

LISTA DOCUMENTELOR DE LICENȚIERE PENTRU SEZONUL 2018-2019

Ref.	Criteriu	Documente justificative	Tipul Doc.	Disponibil Da Nu		Observații
Criterii sportive						
Art. 16	Program aprobat de dezvoltare a activității de pregătire a juniorilor	<p>Originalul Programului aprobat de dezvoltare a activității de pregătire a juniorilor care trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Obiectivele și strategia dezvoltării pregătirii juniorilor - Organizarea sectorului de juniori - Personalul angajat și calificările necesare - Infrastructura disponibilă - Resursele financiare - Programul de pregătire fotbalistică pe diferite grupe de vârstă - Program de instruire privind „legile jocului” - Program de instruire antidoping - Programul de instruire cu privire la integritate - Asistență medicală pentru juniori - Procedură de verificare pentru evaluarea rezultatelor și realizărilor obiectivelor stabilite - Valabilitatea programului <p>Angajamentul scris și sprijinul clubului pentru pregătirea școlară obligatorie și suplimentară, conform cerinței alin. 3.</p>	A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p><i>Program de dezvoltare a activității de pregătire a juniorilor trebuie să fie însușit și aprobat de consiliul de administrație/director al clubului.</i></p> <p><i>Programul va fi aprobat de FRF prin semnătura Expertului sportiv.</i></p> <p><i>Va fi prezentată legitimația cu viza medicală pe anul 2018 a căpitanului de echipă pentru fiecare dintre echipele de juniori ale clubului, în funcție de competiția în care activează.</i></p> <p><i>Se va întocmi un P.V. de delegatul FRF privind verificarea la fața locului a modului de implementare a programului de dezvoltare. Cel puțin o vizită pe teren trebuie să fie efectuată în timpul sezonului competițional aflat în desfășurare.</i></p> <p>Expertul sportiv va verifica și evalua implementarea programului aprobat în sezonul anterior, pe baza P.V. de verificare efectuată la fața locului de delegatul FRF.</p> <p><i>Programul trebuie să aibă valabilitate pe minim 3 ani și maxim 7 ani.</i></p> <p><i>Va fi prezentată Declarația conf. art. 16 alin. 3.</i></p>
Art. 16bis	Venituri din cedarea legitimării jucătorilor alocate sectorului de juniori	<p>Tabelul cu creanțele financiare rezultate din transferuri întocmită conform art. 46 alin. 11, trebuie depus pentru satisfacerea cerinței de la alin. 2.</p> <p>Bugetul Centrului de copii și juniori, întocmit conform alin. 4.</p> <p>Execuția bugetară a Centrului de copii și juniori, întocmită conform alin. 5</p>				<p><i>Informațiile prezentate pentru îndeplinirea cerințelor acestui articol vor fi verificate de expertul financiar al Administrației de licențiere.</i></p>
Art. 17	Echipele de juniori	<p>Originalul Listei echipelor de juniori din cadrul clubului solicitant de licență (6 echipe pentru cluburile din Liga I)</p> <p>Originalul Listei cu juniorii legitimați ai fiecărei echipe</p> <p>Copie a Clasamentului competițiilor recunoscute de FRF, la care participă echipele de juniori</p>	A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>Fiecare echipă de juniori U19 și U17 trebuie să aibă cel puțin 18 jucători legitimați. Fiecare echipă de juniori U15-U10 trebuie să aibă cel puțin 10 jucători legitimați.</p> <p><i>Lista va fi însoțită de copiile legitimărilor cu pagina numelui titularului și pagina cu legitimările.</i></p> <p><i>Se vor prezenta clasamentele la data intreruperii de iarnă a sezonului aflat în desfășurare.</i></p>

Ref.	Criteriu	Documente justificative	Tipul Doc.	Disponibil Da Nu	Observații
Art. 18	Asistența medicală a jucătorilor	Două Liste cu jucătorii primei echipe care au efectuat controlul medical în luna iulie și în luna ianuarie	A	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Se vor întocmi două liste. Una pentru controlul medical din luna iulie 2017 și una pentru controlul medical din luna ianuarie 2018. Listele vor fi semnate de jucătorii respectivi de luare la cunoștință a concluziei controlului, precum și de conducătorul clubului și de medicul echipei.
		Originalele Listelor trebuie să ateste că: - au fost efectuate controalele medicale obligatorii pentru jucătorii primei echipe; - jucătorul a luat la cunoștință de rezultatul investigațiilor.	A	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Art. 19	Legitimarea jucătorilor	Copiile Legitimațiilor jucătorilor primei echipe	A	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Se vor prezenta copiile legitimațiilor cu pagina numelui titularului și pagina cu viza pe anul 2018, conform Listei semnate de conducătorul clubului.
Art. 20	Încheierea de contracte scrise cu jucătorii profesioniști	Copiile Contractelor jucătorilor profesioniști ai clubului	A	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<u>Important!</u> Se vor prezenta numai paginile cu părțile contractante, durata contractului și semnăturile. Contractele trebuie să fie valabile cel puțin până la data de 30 iunie 2018. Se vor prezenta <u>toate</u> contractele jucătorilor profesioniști, chiar dacă nu sunt incluși în lotul primei echipe, aflați sub contract cu clubul. Vor fi prezentate și contractele cu jucătorii împrumutați de la alte cluburi.
Art. 21	Probleme privind arbitrajul	Originalul Procesului verbal de ședință cu tema și participanții la întrunire, precum și originalul Adeverinței de la CCA	A	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	La instruirea privind Legile jocului și probleme de arbitraj trebuie să participe cel puțin căpitanul primei echipe și antrenorul principal al primei echipe sau înlocuitorii acestora.
Art. 22	Promovarea egalității rasiale	Originalul Programului de promovare a egalității rasiale în concordanță cu Planul în zece puncte din Regulamentul UEFA privind siguranța și securitatea spectatorilor, ediția 2006 și dovezile a 3 acțiuni întreprinse în decursul sezonului 2017-2018.	A	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Se va prezenta Programul de aplicare a strategiei UEFA privind lupta împotriva rasismului și 3 P.V. de instruire a persoanelor cărora se adresează strategia de promovare a egalității rasiale (jucători, antrenori, staf medical, staf administrativ, stewarzi și suporteri) efectuate în sezonul 2017-2018.
	IMPORTANT	<u>ÎNDRUMĂRI PENTRU DOCUMENTAREA ÎNDEPLINIRII CERINTELOR DE LICENȚIERE</u>			<u>Toate copiile după documentele care atestă îndeplinirea cerințelor de licențiere vor fi certificate cu originalul și vor fi printate față/verso pentru economisirea hârtiei. De exemplu, legitimația unui jucător junior va fi copiată cu pagina numelui și pagina cu legitimările pe o parte, iar pe verso va fi copiată legitimația unui alt jucător junior.</u>

Ref.	Criteriu	Documente justificative	Tipul Doc.	Disponibil Da Nu	Observații
<i>Criterii de infrastructură</i>					
Art. 23	Stadion pentru competițiile naționale	<p>Copie a Actului de proprietate și a extrasului de Carte funciară, sau</p> <p>Copie a Contractului de închiriere/comodat cu proprietarul.</p> <hr/> <p>Copie a Procesului verbal de inspecție care să ateste faptul că stadionul a fost omologat pentru sezonul 2017-2018</p> <p>Copie a Certificatului de securitate al stadionului</p> <p>Copie a Planului de evacuare</p>	A	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<p><i>Dacă stadionul este închiriat de la proprietar, trebuie prezentat Actul de proprietate și extrasul de Carte funciară.</i></p> <p><i>Înainte cu 15 zile de perioada de omologare pentru sezonul următor (lunile iunie-iulie) se va solicita verificarea stadionului de către ISU, care va întocmi o Notă de Control. Aceasta va fi anexă la Certificatul de securitate.</i></p> <p><i>Certificatul de securitate trebuie să fie valabil până la încheierea sezonului pentru care se solicită licența. Valabilitatea acestuia este pentru doi ani competiționali.</i></p> <p><i>Planul de evacuare întocmit după data de 1 ian. 2016 va fi aprobat fără rubrica ISU. Se va întocmi un un Plan separat pentru evacuarea în caz de incendiu.</i></p>
Art. 24	Facilități de antrenament – disponibilitate	<p>Documentul justificativ care poate fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Copie a actului de proprietate și - Copie a extrasului de carte funciară sau - Copie a Contractului cu proprietarul facilităților de antrenament. 	A	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<p><i>Clubul trebuie să dispună de facilități de antrenament pe tot parcursul anului, respectiv cel puțin două terenuri de antrenament și o sală de sport.</i></p> <p><i>Dacă facilitățile de antrenament sunt închiriate de la alți proprietari, trebuie prezentate și actele de proprietate ale acestora.</i></p> <p><i>Contractele de închiriere trebuie să fie valabile cel puțin până la 30.06.2019, atât pentru stadion cât și pentru baza de antrenament.</i></p>
Art. 25	Facilități de antrenament – infrastructura aprobată	<p>Copii ale Planurilor de amplasament pentru două terenuri de antrenament, o sală de sport, două vestiare și un cabinet medical.</p>	A	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<p><i>Facilitățile de antrenament trebuie să îndeplinească cerințele minime privind dimensiunile stabilite în ROAF, respectiv 2 terenuri gazonate de antrenament de 90m x 60m și o sală de sport de 40m x 20m.</i></p>

Ref.	Criteriu	Documente justificative	Tipul Doc.	Disponibil Da Nu		Observații
<i>Criterii de personal și administrație</i>						
Art. 26	Secretariatul clubului	Documentele justificative care să ateste că existența unui spațiu corespunzător pentru secretariatul clubului și care să conțină specificații despre dotare, adresele de comunicare și website-ul clubului. Copii ale contractului de muncă/civil și fișei postului.	A A	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<i>Clubul trebuie să dispună de o încăpere cu suprafața de minim 20mp și trebuie să aibă funcțională infrastructura de comunicare (telefon, fax și conexiune internet), precum și să dispună de personal calificat pentru secretariat.</i>
Art. 27	Reprezentantul legal	Copii ale contractului de muncă/civil și fișei postului.	A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Numirea trebuie să fie efectuată de organismul de decizie corespunzător al clubului.</i>
Art. 28	Responsabilul financiar	Copii ale contractului de muncă/civil și fișei postului.	A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Dacă este cazul, experiența practică se documentează cu înscrisurile din Cartea de muncă/Revisal.</i>
		Copia diplomei de studii, care trebuie să ateste una din următoarele calificări: - Diplomă de expert contabil; - Diplomă de auditor financiar; sau - Diplomă de economist și experiență practică în domeniul financiar de cel puțin trei ani.	A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Art. 29	Ofițerul de presă	Copii ale contractului de muncă/civil și fișei postului.	A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Se va prezenta copie a Diplomei de licență sau Diploma FRF de absolvire a cursurilor de specializare.</i> <i>Acreditarea FRF obține de la dl Gabriel Berceanu. Pentru emitrea ID se va transmite în format electronic (.jpg) o poză, precum și copie a Diplomei de calificare și a contractului.</i>
		Copia diplomei de studii, care trebuie să ateste una din următoarele calificări: - Diplomă de jurnalist; - Atestat de ofițer de presă emis de FRF/LPF emis în baza unui curs organizat de FRF sau de o organizație recunoscută de FRF; - Act de „recunoaștere a competenței” emis de FRF în baza unui examen pe probleme specifice organizat de FRF și a experienței practice în domeniu de cel puțin un an.	A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		Documentul de înregistrare la FRF (Acreditarea)	A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Art. 30	Medicul	Copii ale contractului de muncă/civil și fișei postului.	A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Se va prezenta Diploma de licență și copie a Certificatului de membru al Colegiului Medicilor din România, vizat pe anul 2018.</i> <i>Acreditarea FRF se obține de la dl Mihai Meiu. Pentru emitrea ID se va transmite în format electronic (.jpg) o poză, precum și copie a Diplomei de calificare și a contractului.</i>
		Copia diplomei recunoscută de autoritățile naționale de sănătate corespunzătoare.	A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		Copie a documentului de înregistrare la FRF (Acreditarea)	A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Ref.	Criteriu	Documente justificative	Tipul Doc.	Disponibil Da Nu	Observații
Art. 31	Fizioterapeut/ Maseurul/ Kinetoterapeutul	Copii ale contractului de muncă/civil și fișei postului.	A	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Trebuie documentate cel mult 2 persoane care sunt responsabile de prima echipă.
		Copia diplomei recunoscută de autoritățile naționale competente.	A	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Se va prezenta copie a Diplomei de studii.
		Copia documentului de înregistrare la FRF (Acreditarea)	A	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Acreditarea FRF se obține de la dl Mihai Meiu . Pentru emiterea ID se va transmite în format electronic (.jpg) o poză, precum și copie a Diplomei de calificare și a contractului.
Art. 32	Responsabilul de ordine și siguranță	Copii ale contractului de muncă/civil și fișei postului.	A	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Se va prezenta copie a Diplomei de licență sau Diploma FRF de absolvire a cursurilor de specializare. Acreditarea FRF se obține de la dl Sorin Cojocaru . Pentru emiterea ID se va transmite în format electronic (.jpg) o poză, precum și copie a Diplomei de calificare și a contractului.
		Copia diplomei, care trebuie să ateste una din următoarele calificări: - Diplomă de polițist, jandarm sau responsabil cu securitatea, conform legislației naționale; - Atestat de pregătire în domeniul ordinii și siguranței emis în baza unui curs organizat de FRF/LPF sau de o organizație recunoscută de stat; sau - Act de „recunoaștere a competenței” emis de FRF, în baza examenului pe probleme de ordine și siguranță organizat de FRF și cel puțin un an de experiență în domeniul siguranței pe stadioane.	A	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		Copia a documentului de înregistrare la FRF (Acreditarea)	A	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Art. 33	Stewarzii	Originalul Tabelului oamenilor de ordine (stewarzi) și:	A	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Clubul trebuie să furnizeze tabelul cu supraveghetorii calificați (minim 10 persoane) angajați proprii sau ai unei firme specializate. Dacă clubul folosește diferiți furnizori de stewarzi se vor prezenta contractele respective.
		Copie a Contractului de muncă al supraveghetorilor angajați ai clubului sau	A	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		Copie a Contractului de prestări servicii cu proprietarul stadionului care furnizează supraveghetorii sau	A	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		Copie a Contractului de prestări servicii cu o societate de pază care furnizează supraveghetorii.	A	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

Ref.	Criteriu	Documente justificative	Tipul Doc.	Disponibil		Observații
				Da	Nu	
Art. 34	Responsabilul de comunicarea cu suporterii	Copii ale contractului de muncă/civil și fișei postului.	A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Persoana desemnată nu poate ocupa în același timp și funcția de Ofițer de presă sau Responsabil de ordine și siguranță.</i>
Art. 34bis	Responsabil cu accesul persoanelor cu dizabilități	Copii ale contractului de muncă/civil și fișei postului.	A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Persoana desemnată nu poate ocupa în același timp și funcția de Responsabil de comunicarea cu suporterii, Responsabil de ordine și siguranță sau Ofițer de presă.</i>
Art. 35	Antrenorul principal al primei echipe	Copii ale contractului de muncă/civil și fișei postului.	A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Cardul trebuie să fie valabil cel puțin pe anul 2018. Trebuie prezentată viza anuală 2018 pe carnetul de antrenor sau copie a documentului de plată a vizei.</i>
		Copii ale Licenței și Cardului UEFA Pro pentru Liga I Copii ale Licenței și Cardului UEFA „A” pt. Liga a 2-a	A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Art. 36	Antrenorul secund al primei echipe	Copii ale contractului de muncă/civil și fișei postului.	A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Cardul trebuie să fie valabil cel puțin pe anul 2018. Trebuie prezentată viza anuală 2018 pe carnetul de antrenor sau copie a documentului de plată a vizei.</i>
		Copii ale Licenței și Cardului UEFA „A” pentru Liga I Copii ale Licenței și Cardului UEFA „B” pt. Liga a 2-a	A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Art. 37	Șeful programului de dezvoltare a activității de pregătire a juniorilor	Copii ale contractului de muncă/civil și fișei postului.	A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Cardul trebuie să fie valabil cel puțin pe anul 2018. Trebuie prezentată viza anuală 2018 pe carnetul de antrenori sau copie a documentului de plată a vizei.</i>
		Copii ale Licenței și Cardului UEFA „A”	A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Art. 38	Antrenorii pentru juniori (șase antrenori)	Copii ale contractului de muncă/civil și fișei postului.	A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Important! Un antrenor pentru juniori nu poate activa la mai multe echipe ale aceluiași club, cu excepția cluburilor din Liga a 2-a care solicită licența de Liga I. Cluburile din Liga I trebuie să aibă 2 antrenori cu Licența UEFA „A” și 4 antrenori cu Licența UEFA „B”. Cluburile din Liga a 2-a trebuie să aibă 2 antrenori cu „A” și 3 antrenori cu „B” Trebuie prezentată viza anuală 2018 pe carnetul de antrenor sau copie a documentului de plată a vizei.</i>
		Copii ale Licenței și Cardului UEFA „A” pentru antrenorii echipelor de juniori U19 și U17 ani (juniori mari)	A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		Copii ale Licenței și Cardului UEFA „B” pentru antrenorii echipelor de juniori U15, U13, U11 și U10 ani	A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Art. 40	Drepturi și obligații	Contractele trebuie să fie valabile cel puțin până la sfârșitul sezonului aflat în desfășurare și trebuie să fie însoțite de fișele postului.	A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Personalul specificat la art. 27-38 trebuie să aibă contracte valabile cel puțin până la data de 30 iunie 2018 și să fie însoțite de fișa postului semnată de angajat.</i>

Ref.	Criteriu	Documente justificative	Tipul Doc.	Disponibil Da Nu		Observații
Criterii juridice						
Art. 42	Declarația în privința participării la competițiile naționale și competițiile de club UEFA	<p>Originalul Declarației valabilă din punct de vedere juridic care să confirme participarea la competițiile naționale și competițiile de club UEFA, conform cerințelor art. 42.</p> <p>Originalul Procesului verbal al Consiliului de administrație/director sau Confirmarea Administratorului special/judiciar privind analiza și aprobarea documentației de licențiere</p> <p>Originalul Convenției arbitrale pentru soluționarea litigiilor (Anexa IX)</p>	A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p><i>Această declarație trebuie semnată de reprezentantul legal al clubului cu cel mult trei luni anterior datei de 31 martie (după data de 1 ianuarie).</i></p> <p><i>Documentul trebuie semnat de reprezentantul legal al clubului.</i></p> <p><i>Convenția arbitrală trebuie semnată de reprezentantul legal al clubului cu cel mult trei luni anterior datei de 31 martie (după data de 1 ianuarie).</i></p>
Art. 43	Informații juridice minime solicitate	<p>Copiile statutului și/sau ale actului constitutiv valabile ale clubului Originalul Certificatului Constatator de la Registrul Comerțului sau</p> <p>Originalul Extrasului din Registrul Național (Judecătoria), după caz.</p>	A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p><i>Statutul/Actul constitutiv trebuie să fie actualizat la zi.</i></p> <p><i>Certificatul Constatator/Extrasul trebuie să fie eliberat cu cel mult 15 zile înainte de data depunerii la FRF și prezentat în original.</i></p> <p><i>O copie a Certificatului/Extrasului se va pune și la criteriul financiar.</i></p>
		Lista cu speciemenle de semnături în original	A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>O copie a Listei cu semnături se va pune și la celelalte criterii.</i>
		Copia Confirmării afilierii la FRF	A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Documentul se eliberează anual de expertul juridic, Roxana Cernea.</i>
		Copia Certificatului de identitate sportivă	A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Copie față și verso.</i>
		Copia Certificatului unic de înregistrare/Certificatului de înregistrare fiscală	A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Art. 44	Entitatea care efectuează raportarea	Originalul Diagramei structurii juridice a clubului aprobată de conducere	A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p><i>Vezi modelele Diagramelor de la criteriul juridic.</i></p> <p><i><u>Important!</u> Trebuie să fie identificată persoana fizică care deține controlul final.</i></p> <p><i>O copie a diagramei trebuie pusă și la dosarul financiar.</i></p>

Ref.	Criteriu	Documente justificative	Tipul Doc.	Disponibil Da Nu	Observații
Criterii financiare					
Art. 44bis	Entitatea care efectuează raportarea și perimetrul de raportare	Originalul Declarației cu privire la perimetrul de raportare	A	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Se va confirma printr-o declarație că perimetrul de raportare este corect stabilit, adică entitatea sau combinația de entități pentru care s-au furnizat informații financiare acoperă cerințele minime de întocmire a situațiilor financiare (Vezi art. 44bis și Anexa V). Declarația trebuie semnată de președintele clubului cu cel mult 15 zile înainte de depunerea documentației de licențiere la FRF.
Art. 45	Situațiile financiare anuale – auditate	Originalul Situațiilor financiare anuale auditate care trebuie să conțină următoarele elemente (la cerere, consolidate) Vezi Anexa V (B):	A	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Se va prezenta în copie Certificatul Constatator de la R.C. sau Extrasul de la Judecătoria competentă teritorial, care a fost depus în original la crt. juridic.
		<ul style="list-style-type: none"> - Bilanțul (cu valori comparative pentru exercițiul financiar anterior); - Contul de profit și pierderi (cu valori comparative pentru exercițiul financiar anterior); - Situația modificării capitalurilor proprii - Tabloul fluxului de trezorerie (cu valori comparative pentru exercițiul financiar anterior); - Note care cuprind prezentarea sumară a principalelor politici contabile și alte note explicative. - Raportul administratorilor. 	A	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Situațiile financiare anuale trebuie să întrunească cerințele minime de raportare și principiile contabile formulate în Regulamentul național de licențiere.
		Originalul Raportului de audit care trebuie să fie întocmit conform procedurilor stabilite în Anexa III.	A	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Se vor prezenta situațiile financiare anuale statutare și balanța de verificare anuală, precum și situațiile financiare anuale model UEFA. Acestea din urmă trebuie auditate. Politicile contabile trebuie să specifice, în special, regulile contabile pentru costurile aferente legitimării jucătorilor. Se va verifica îndeplinirea indicatorilor financiari IND 1 și IND 2 și dacă auditorul independent a făcut referire la verificarea indicatorilor și concluzia acestuia.
		Originalul Tabelului cu informații despre jucători care trebuie să includă cel puțin următoarele elemente: Vezi Anexa V (D)	A	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	În cazul în care entitatea care efectuează raportarea este un „grup” în sensul Regulamentului, se vor audita situațiile financiare anuale consolidate sau combinate, după caz. Raportul de audit trebuie să se refere la situațiile financiare anuale retratate în conformitate cu cerințele Anexelor IV și V din Regulamentul național de licențiere a cluburilor și de fair play financiar, dacă este cazul.
		<ul style="list-style-type: none"> - numele și data nașterii jucătorului - data de începere și de terminare a contractului - cheltuielile directe de achiziție - amortizări cumulate - report 	A	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Tabelul cu informații despre jucători trebuie transmis auditorului independent și licențiatorului. Trebuie făcute precizări cu privire la jucătorii proprii împrumutați la alte cluburi, precum și la jucătorii împrumutați de la alte cluburi.

Ref.	Criteriu	Documente justificative	Tipul Doc.	Disponibil		Observații
				Da	Nu	
Art. 46	Lipsa datoriilor financiare restante către cluburile de fotbal	<p>Originalul Tabelului angajamentelor financiare care trebuie să includă cel puțin următoarele elemente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informații despre jucători; - Data contractului de transfer / împrumut; - Denumirea clubului care a deținut anterior jucătorul; - Taxa de transfer (sau împrumut) achitată și / sau neachitată (inclusiv compensațiile de pregătire); - Alte cheltuieli directe aferente achiziționării jucătorului achitate și / sau neachitate; - Suma achitată; - Situația angajamentelor financiare aferente achiziției fiecărui jucător la 31 decembrie; se vor identifica datele scadente pentru fiecare din angajamentele financiare rezultate din activitatea de transfer. 	A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p><i>Tabelul angajamentelor financiare trebuie să fie aprobat de conducere și trebuie să conțină o poziție separată corespunzătoare achiziționării fiecărui jucător (inclusiv împrumuturile) pentru care se înregistrează o datorie scadentă la 31 decembrie 2017.</i></p> <p><i>Tabelul se întocmește chiar dacă nu au fost înregistrate achiziții de jucători în perioada de referință, dar sunt scadente din perioadele anterioare.</i></p> <p><i>Tabelul angajamentelor financiare trebuie transmis auditorului independent și licențiatorului.</i></p>
		<p>Originalul Tabelului cu creanțele financiare care trebuie să includă cel puțin următoarele elemente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informații despre jucători; - Data contractului de transfer / împrumut; - Denumirea clubului la care s-a transferat jucătorul; - Taxa de transfer (sau împrumut) de încasat (inclusiv compensațiile de pregătire și contribuția de solidaritate); - Suma încasată; - Datorii contingente. 	A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p><i>Tabelul cu creanțele rezultate din transferul jucătorilor trebuie transmis licențiatorului.</i></p>
		<p>Originalul Scrisorii avocaților trebuie transmisă auditorului și licențiatorului</p>	A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p><i>Scrisoarea trebuie transmisă chiar dacă nu se înregistrează litigii pe rol cu cluburi de fotbal privind sume datorate din activitatea de transfer până la 31 martie 2018.</i></p>
		<p>Originalul Raportului auditorului privind constatările referitoare la angajamentele financiare către cluburile de fotbal rezultând din activitățile de transfer trebuie să specifice că aceste proceduri au fost desfășurate conform ISRS 4400 și să specifice procedurile detaliate urmate de auditor.</p>	A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p><i>Procedurile de evaluare trebuie desfășurate de același auditor care a auditat situațiile financiare anuale, conform Regulamentul național de licențiere a cluburilor.</i></p> <p><i>Eșantionul de evaluare trebuie să cuprindă toate contractele de achiziții de jucători ale clubului, indiferent dacă se referă la jucătorii primei echipe sau la jucătorii celorlalte echipe ale solicitantului de licență.</i></p>

Ref.	Criteriu	Documente justificative	Tipul Doc.	Disponibil Da Nu	Observații
		<p>Copii ale documentelor justificative referitoare la tabelul angajamentelor financiare pot cuprinde următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Copia contractelor de transfer pentru angajamentele financiare până la data de 31 decembrie; - Copia documentelor care atestă plățile efectuate înainte de 31 martie; - Copia contractului scris încheiat cu creditorul pentru prelungirea termenului de plată; - Copia hotărârii Judecătorului – sindic de confirmare a Planului de reorganizare a solicitanților de licență (<i>numai pentru obținerea licenței de Liga I</i>); - Copii ale documentelor justificative referitoare la inițierea unei acțiuni în justiție privind datoriile financiare restante. 	A	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<p><i>Pentru dovedirea achitării datoriilor financiare restante până la data de 31 martie 2018, în sensul Anexei VI, trebuie depuse documentele justificative la dosarul de licențiere.</i></p> <p>Solicitanții de licență aflați în insolvență pot obține numai licență de Liga I, cu respectarea condițiilor financiare de la art. 44 bis la art. 48.</p>
Art. 47	Lipsa datoriilor financiare restante către angajați	<p>Originalul Tabelului angajaților care trebuie să includă cel puțin următoarele informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Numele angajatului - Funcția angajatului - Data angajării - Data încetării contractului (dacă este cazul) - Angajamentele financiare scadente la 31 decembrie, împreună cu notele corespunzătoare. <p>Originalul Scrisorii avocaților trebuie transmisă auditorului și licențiatorului.</p>	A	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<p><i>Termenul „angajați” include numai persoanele specificate în art. 47, pct.3 din RNLC&FPF.</i></p> <p><i>Tabelul angajaților trebuie să fie aprobat de conducere și trebuie să indice întregul personal relevant pentru licențiere angajat în orice moment al anului anterior sezonului pentru care se solicită licența, adică de la 01.01.2017 până la 31.12.2017.</i></p>
		<p>Originalul Raportului auditorului privind constatările referitoare la angajamentele financiare către angajați, asigurările sociale și autoritățile fiscale trebuie să specifice că aceste proceduri au fost desfășurate conform ISRS 4400 și să specifice procedurile detaliate urmate de auditor.</p>	A	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<p><i>Procedurile de evaluare trebuie desfășurate de același auditor care a auditat situațiile financiare anuale, conform RNLC&FPF</i></p> <p><u><i>Eșantionul ales trebuie să cuprindă toți jucătorii profesioniști ai primei echipe și antrenorii primei echipe.</i></u></p>

Ref.	Criteriu	Documente justificative	Tipul Doc.	Disponibil		Observații
				Da	Nu	
		<p>Copiile documentelor justificative referitoare la angajamentele restante către angajați pot cuprinde următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Confirmare scrisă de la fiecare angajat, cu privire la angajamentele restante până la data de 31 decembrie; - Copia documentelor care atestă plățile efectuate înainte de 31 martie; - Copia contractului scris încheiat cu creditorul, pentru prelungirea termenului limită pentru efectuarea plății; - Documente justificative referitoare la inițierea unei acțiuni în justiție privind datoriile financiare restante. 	A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Pentru dovedirea achitării datoriilor financiare restante până la datele de 31 martie 2018, în sensul Anexei VI, trebuie depuse documentele justificative la dosarul de licențiere.</i>
Art. 47bis	Lipsa datoriilor financiare restante către asigurările sociale și autoritățile fiscale	<p>Originalul Tabelului datoriilor financiare către asigurările sociale / autoritățile fiscale, care trebuie să includă cel puțin următoarele informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Denumirea creditorului - Datoria financiară la 31 decembrie - Datoria financiară la 31 martie - Documente justificative pentru datoriile financiare 	A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Tabelul datoriilor financiare către asigurările sociale / autoritățile fiscale trebuie aprobat de conducerea candidatului la obținerea licenței.</i>
		<p>Originalul Scrisorii avocaților trebuie transmisă auditorului și licențiatorului.</p>	A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Scrisoarea trebuie transmisă chiar dacă nu se înregistrează litigii pe rol cu autoritățile statului privind sume datorate până la data de 31 martie 2018.</i>
		<p>Copiile documentelor justificative referitoare la angajamentele restante către asigurările sociale/autoritățile fiscale pot cuprinde următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Copia documentelor care atestă plățile efectuate înainte de 31 martie; - Copia confirmării de la asigurările sociale / autoritățile fiscale, cu privire la angajamentele restante până la data de 31 decembrie; - Copia contractului scris încheiat cu creditorul, pentru prelungirea termenului limită pentru efectuarea plății; - Documente justificative referitoare la inițierea unei acțiuni în justiție privind datoriile financiare restante. 	A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Pentru dovedirea achitării datoriilor financiare restante până la datele de 31 martie 2018, în sensul Anexei VI, trebuie depuse documentele justificative la dosarul de licențiere.</i>

Ref.	Criteriu	Documente justificative	Tipul Doc.	Disponibil		Observații
				Da	Nu	
Art. 48	Declarația scrisă de exactitate și exhaustivitate înainte de luarea deciziei privind licențierea	Originalul Declarației conducerii care indică dacă au survenit evenimente sau condiții economice majore care pot afecta situația financiară a cluburilor de la data bilanțului corespunzător situațiilor financiare anuale anterioare trebuie depusă la FRF cu 7 zile înainte de începerea perioadei de funcționare a Comisiei pentru acordarea licenței cluburilor.	A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Această scrisoare trebuie prezentată expertului financiar al FRF data de 3 aprilie 2018 pentru cluburile care solicită licența UEFA și la data de 2 mai 2018 pentru cluburile care solicită licența de Liga I.</i>
Art. 49	Informații financiare prognozate <u>(numai pentru licența UEFA)</u>	Originalul Informațiilor financiare prognozate care trebuie să conțină următoarele documente:	A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i><u>Obligația de a prezenta informații financiare prognozate o au numai solicitanții de licența UEFA și numai dacă sunt încălcați indicatorii financiari.</u></i>
		- Contul de profit și pierderi prognozat (cu un cont de profit și pierderi pentru exercițiul financiar anterior).	A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Dacă sunt încălcați indicatorii financiari, informațiile financiare prognozate trebuie să fie pregătite pentru o perioadă de 18 luni respectând aceleași cerințe de conținut ca și în cazul informațiilor financiare anuale. Acestea trebuie detaliate la nivel trimestrial.</i>
		- Tablou al fluxului de trezorerie prognozat (cu un cont de profit și pierderi pentru exercițiul financiar anterior).	A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Informațiile financiare prognozate trebuie examinate de același auditor care a auditat situațiile financiare anuale.</i>
		- Note explicative care includ: - ipotezele și riscurile; - compararea bugetului cu valorile reale; - declarație conform căreia informațiile financiare prognozate au fost întocmite conform unei metode care nu intră în contradicție cu situațiile financiare anuale.	A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Informațiile financiare prognozate și ipotezele în baza cărora au fost întocmite trebuie aprobate de conducere, prin intermediul unei declarații succinte semnate.</i>
		- Prognosele financiare trebuie să acopere perioada 01.01.2018 - 30.06.2019.				
		Originalul Raportului auditorului privind constatările referitor la informațiile financiare prognozate trebuie să specifice că aceste proceduri au fost desfășurate conform ISAE 3400 și să specifice procedurile detaliate urmate de auditor.	A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Raportul auditorului trebuie prezentat licențiatorului. În raport vor fi specificate procedurile de evaluare desfășurate conform Regulamentului național de licențiere a cluburilor.</i>
		Copii ale documentelor justificative referitoare la angajamentele financiare prognozate pot fi: - copia confirmării din partea băncii și a altor instituții de credit de care dispune candidatul la licență; - copia contractelor pentru perioada pentru care au fost întocmite informațiile financiare prognozate; - copia procesului verbal întocmit pentru ședințele consiliului de administrație, în care sunt prezentate toate deciziile referitoare la perioada care au fost întocmite informațiile financiare prognozate.	A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Expertul financiar al FRF poate decide evaluarea suplimentară a informațiilor financiare prognozate.</i> <i><u>În cazul în care este necesară o evaluare suplimentară, documentele justificative care au stat la baza întocmirii prognozelor trebuie prezentate de solicitantul de licență la termenele stabilite de expertul financiar al FRF.</u></i>

15 ianuarie 2018

Întocmit,
Viorel Duru