



**FEDERATIA ROMÂNĂ
DE FOTBAL**

Casa Fotbalului
Str. Serg. Șerbanică Vasile 12,
RO 022186, București
+ 4 021 302 91 50 tel
+ 4 021 302 91 58 tel

REGULAMENT PENTRU VERIFICAREA DOSARELOR CANDIDAȚILOR

Preambul

Acest regulament este aplicabil atât pentru alegerea Președintelui FRF cât și pentru alegerea membrilor Comitetului Executiv al FRF.

ART. 1 – Principii

În organizarea alegerilor pentru funcțiile de conducere executivă a FRF este obligatoriu a fi respectate cel puțin următoarele principii democratice: al separației puterii, al transparenței și al publicității procesului electoral.

ART. 2 – Comisia de Verificarea a Dosarelor de Candidatură (Comisia)

În vederea verificării și analizării dosarelor depuse de candidați pentru funcțiile de conducere ale FRF, se constituie Comisia de Verificare a Dosarelor de Candidatură.

- a. Membrii Comisiei trebuie să fie imparțiali, să beneficieze de o bună-reputație și fără ca anterior numirii în această comisie să-și fi exprimat vreo opinie, indiferent de mod, cu privire la unul dintre candidații pentru funcțiile de conducere din cadrul FRF și care a depus dosarul pentru candidatură.
- b. Membrii Comisiei își vor exercita atribuțiile cu bună-credință.
- c. Nu pot face parte din Comisie persoanele din conducerea executivă a FRF. Prin conducere executivă se va înțelege: președinte, membru al Comitetului Executiv, secretar general, secretar general adjunct.
- d. În cazul în care un membru al Comisiei nu îndeplinește cerințele mai sus menționate, persoana în cauză va fi de îndată retrasă din comisie și înlocuită.
- e. Președinții comisiilor cu atribuții jurisdicționale ale FRF pot face parte din Comisie.



ART. 3 - Compunerea Comisiei

a. Comisia trebuie să fie formată în cadrul Federației și va fi alcătuită din 3 membri, dintre care un Președinte și 2 membri. Președintele Comisiei va fi ales dintre membrii acesteia, iar ședințele se vor desfășura la sediul FRF, nefiind publice.

b. În cadrul ședinței Comisiei se va efectua verificarea și analizarea documentelor depuse de candidați.

Art. 4 - Examinarea dosarelor candidaturilor

- a. Dosarele candidaților vor fi examinate de către Comisie în cel mult 5 zile de la data încheierii termenului de depunere al candidaturii.
- b. Prezența candidaților în fața Comisiei nu este obligatorie, însă aceștia vor avea permisiunea de a participa personal și în mod nemijlocit la ședința acesteia.
- c. Citarea candidaților se va efectua prin orice mijloc de comunicare (telefonic, e-mail sau pe pagina oficială a FRF).
- d. În cazul citării telefonice se va întocmi o notă telefonică ce va cuprinde obligatoriu, data, ora, numele persoanelor între care s-a purtat convorbirea și numărul de telefon al candidatului respectiv.
- e. Candidații vor fi informați de rezultatul examinării dosarului de candidatură în cel mult 6 ore de la încheierea ședinței Comisiei. Comunicarea rezultatului examinării se va efectua prin orice mijloc de comunicare (telefonic, e-mail sau pe pagina oficială a FRF).
- f. După analizarea documentelor existente în dosarul de candidatură, Comisia va emite un Proces verbal prin care va dispune aprobarea sau respingerea dosarului de candidatură.
- g. Verificarea documentelor constă exclusiv în verificarea îndeplinirii cerințelor prevăzute în Statutul FRF.
- h. Candidații pot formula contestație împotriva procesului verbal la Comisia pentru Soluționarea Contestațiilor.
- i. După examinarea dosarelor candidaților, lista candidaților ale căror dosare îndeplinesc cerințele Statutului FRF va fi publicată pe site-ul FRF.

Art. 5 – Contestații

- a. Termenul de contestare a procesului verbal este de 24 de ore de la momentul publicării pe site-ul oficial al FRF a soluțiilor adoptate de Comisie. Orice documente considerate necesare în susținerea contestației trebuie depuse împreună cu aceasta, în caz contrar documentele nu vor fi avute în vedere la soluționarea contestației.
- b. Dispozițiile art. 2 și art. 3 din prezentul Regulament se aplică și în cazul Comisiei pentru Soluționarea Contestațiilor.
- c. Soluționarea contestațiilor se va efectua în termen de cel mult 48 de ore de la data înregistrării contestației la FRF.



d. Prezența la ședința Comisiei pentru Soluționarea Contestațiilor nu este obligatorie, însă contestatorii au permisiunea de a se prezenta personal și în mod nemijlocit la ședința Comisiei de Soluționarea Contestațiilor.

e. Citarea contestatorilor se va efectua prin orice mijloc de comunicare (telefonic, e-mail, pe pagina oficială a FRF). În cazul citării telefonice, dispozițiile art. 4 lit. d de mai sus se aplică în mod corespunzător.

f. Contestatorii vor fi informați cu privire la decizia Comisiei pentru Soluționarea Contestațiilor în cel mult 6 ore de la încheierea ședinței acestei comisii. Comunicarea deciziei se va efectua prin orice mijloc de comunicare (telefonic, e-mail sau pe pagina oficială a FRF).

g. Deciziile pronunțate de Comisia pentru Soluționarea Contestațiilor sunt definitive și executorii pe plan intern.

Art. 6 – Recurs

a) Împotriva deciziei Comisiei pentru Soluționarea Contestațiilor se poate formula recurs la Tribunalul Arbitral al Sportului de la Lausanne, în conformitate cu prevederile art. 75 din Statutul FRF.

b) Contestația va fi formulată exclusiv pe modelul prezentat în Anexa la prezentul Regulament. Nerespectarea acestei obligații, va conduce la anularea contestației formulate de candidat.



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Prin semnarea prezentei contestații, declar că am luat la cunoștință și mă oblig în mod expres să respect prevederile art. 75 din Statutul FRF, cu privire la soluționarea acesteia și îmi asum responsabilitatea privind respectarea Statutelor FRF/UEFA/FIFA.

Data:

Nume Prenume, Semnătura