



# **Seminar de pregătire pentru procesul de certificare L2 pentru sezonul 2026-2027**

**Andreea Nanu - Manager Certificare**

**24 martie 2026**



**FEDERAȚIA ROMÂNĂ  
DE FOTBAL**

## **Agenda zilei**

- Prezentare noțiuni introductive /condiții generale - Andreea Nanu
- Prezentarea criteriilor sportive, SSM, infrastructură, personal și administrație, juridice - Andreea Nanu
- Prezentarea criteriului financiar - Andrei Florescu (BDO)



**FEDERAȚIA ROMÂNĂ  
DE FOTBAL**

## **Administrația de Certificare**

- BDO Audit SRL - Expert Financiar - Andrei Florescu
- Iulian Bahrim - Asistent Manager și Expert pe criterii sportive, de sustenabilitate socială și de mediu, de infrastructură, de personal și administrație și juridice
- Andreea Nanu - Manager Certificare

## **Comisiile de Certificare:**

- Comisia pentru acordarea licenței cluburilor - Instanță de Fond;
- Comisia de apel pentru acordarea licenței cluburilor - Instanță de Apel;
- Tribunalul Arbitral al Sportului de la Lausanne (TAS) este ultima instanță pentru luarea deciziilor în materie de licențiere a cluburilor.



**FEDERAȚIA ROMÂNĂ  
DE FOTBAL**

## **Regulamente:**

- [Regulamentul privind condițiile de participare la Campionatul Național Liga a 2-a 2026-2027](https://www.frf.ro/documente-frf/certificare-liga-2/)

<https://www.frf.ro/documente-frf/certificare-liga-2/>

## **Domeniul de aplicare:**

- participarea la Campionatul Național Liga 2

## **Obiectivele Regulamentului:**

- promovarea și îmbunătățirea standardelor privitoare la toate aspectele legate de fotbal în România;
- acordarea unei atenții prioritare formării tinerilor jucători;
- asigurarea unui nivel adecvat de management și de organizare pentru fiecare club;
- adaptarea infrastructurii sportive a cluburilor în vederea asigurării dotărilor;
- îmbunătățirea capacităților economice și financiare ale cluburilor;
- acordarea importanței cuvenite protecției creditorilor și verificarea achitării la timp de către cluburi a angajamentelor financiare către angajații relevanți, autoritățile fiscale și către alte cluburi;
- protejarea integrității și asigurarea desfășurării în condiții optime a Campionatului Național L2;
- adoptarea sustenabilității sociale și de mediu în fotbal;
- promovarea unei relații sănătoase între cluburi și suporteri și creșterea accesibilității fotbalului.



## Obligațiile și responsabilitățile cluburilor solicitante de certificare L2 (art 10 și art 11)

- **membru participant în competițiile FRF**
- orice modificare a formei juridice sau a structurii juridice a solicitantului efectuată **în scopul facilitării obținerii dreptului de participare în competiție și în detrimentul integrității competiției** ce a survenit după dobândirea dreptului de participare în Campionatul Național Liga a 2-a, **va conduce la respingerea cererii de acordare a dreptului de participare în această competiție**
- **obligatia de a pune la dispoziția evaluatorului**: toate informațiile necesare și/sau documentele relevante pentru a demonstra îndeplinirea condițiilor de participare la Campionatul Național Liga a 2-a, în forma și conținutul solicitate în prezentul regulament; orice alte documente relevante pentru procesul de luarea deciziei de evaluator (criteriul sportiv, infrastructură, personal și administrație, juridic, financiar).
- **evaluatorul trebuie anunțat fără întârziere** cu privire la orice eveniment care are loc după înaintarea documentației către acesta și care atrage orice modificare semnificativă a informațiilor înaintate anterior de solicitant (inclusiv modificarea formei juridice sau a structurii juridice a solicitantului).



## Aprobarea cererii de participare la Campionatul Național Liga a 2-a (art 12)

- Cluburile care, ca urmare a **rezultatelor sportive** obținute în sezonul precedent, au dreptul să participe în noul sezon la Campionatul Național Liga a 2-a, **trebuie să solicite și să obțină** certificatul de participare la Campionatul Național Liga a 2-a.
- Certificatul de participare la Campionatul Național Liga a 2-a **expiră** fără a fi necesară notificarea prealabilă, **la sfârșitul sezonului pentru care a fost emis.**
- Certificatul de participare la Campionatul Național Liga a 2-a **nu poate fi transferat** către altă persoană juridică (club sportiv) dacă structura sportivă care a fost certificată își pierde identitatea. **Prin excepție, în cazul transferării în orice mod a activității sportive către o altă structură (club sportiv), care astfel devine continuatoarea de fapt și de drept a clubului certificat, aceasta dobândește ca efect al transferului (cesiunii) și certificatul eliberat clubului al cărui continuator este.**



## Art 13 Criterii Generale

- art. 10 alin. 3, art.11 alin și alin 2, art. 39 (Declarația privind participarea la competițiile naționale), art.41 (Situațiile financiare anuale), art.42, art.43, art.44 și 44bis (Dovada lipsei datoriilor financiare restante către cluburile de fotbal/angajați relevanți/asigurările sociale/autorități fiscale/FRF/AJF/AMFB) **refuz certificare**
- neîndeplinirea celorlalte criterii din prezentul Regulament nu conduce la refuzarea acordării certificatului, ci la aplicarea unei/unor sancțiuni, în conformitate cu lista de sancțiuni prezentată în Anexa II

## Art 6 - Lista de sancțiuni

- Anexa II
- Procedura de luare a deciziilor de sancționare - Anexa I
- În caz de sancțiuni aplicate la Liga I pentru cluburile care vor participa la L2 - se vor retrata pe prezentul Regulament - Raport Manager Certificare - Comisie de acordare a licenței
- Sancțiunile sunt anulate în momentul în care motivele pentru care a fost luată decizia de sancționare a clubului nu mai sunt în ființă, dar nu mai târziu de data până la care se poate face apel (09 iunie/06 iulie 2026)



FEDERAȚIA ROMÂNĂ  
DE FOTBAL

## Procesul 2025 - 2026

### Certificare L2 2025 - 2026:

- **18 Cluburi** au intrat în proces ( **13 L2 + 5 L3**)
  - **16 Cluburi au primit Certificarea** (un club s-a retras în timpul procesului, iar un club nu a primit)
  - **8** de la Comisia de Evaluare, **1** de la FIB și **7** de la Apel (situații și informații financiare incomplete)
  - 2 sancțiuni - a câte 15 mii lei
  - Niciun caz pentru TAS
  - 5 cluburi au primit licența de Liga 1
  - 1 club a fost analizat la Liga 1 și i s-a echivalat L2
  - 0 cluburi TAS
  - *Rămâne problema lipsei de organizare*



## Procesul de bază:

- **31 martie 2026:** formularele vor fi postate pe site-ul [www.frf.ro](http://www.frf.ro) , la secțiunea <https://www.frf.ro/documente-frf/certificare-liga-2/>;
- **Până la data de 1 aprilie 2026-** se va trimite invitația de a solicita certificatul de participare la Campionatul Național Liga a 2-a pentru sezonul competițional următor (Cluburile din L2 care nu solicită Licență L1 și cluburile din L3);
- Termenul-limită pentru prezentarea documentației de certificare la FRF
  - ✓ **16 - 17 aprilie (ora 14:00) și 18 -23 aprilie 2026** : pentru cluburile participante în **Liga 2**
  - ✓ **03 - 04 iunie 2026 (ora 14:00) și 05 iunie - 10 iunie 2026:** pentru cluburile participante în **Liga 3**, solicitante de certificare Liga 2

*\*Toate documentele dosarului de certificare vor fi încărcate în platformă în limba română și trebuie să conțină data emiterii, numărul de înregistrare de la registratura solicitantului de certificare și semnătura autorizată, sub sancțiunea neluării acestora în seamă.*

- Trimiterea către expertul financiar a Declarației de exactitate și exhaustivitate (platformă electronică)
  - ✓ **26 mai 2026** - cluburile participante în L2
  - ✓ **22 iunie 2026** - cluburile participante în L3



## Procesul de bază:

- Procesul de bază (analiză documente) se incheie la 29 mai 2026 pentru L2 și 26 iunie 2026 pentru L3, odată cu terminarea perioadei de evaluare a documentației de către Comisia de evaluare și transmiterea raportului către Secretarul General.
- Comisia pentru acordarea licenței cluburilor trebuie să comunice hotărârile pronunțate cu privire la cererile cluburilor pentru acordarea certificării:
  - ✓ **02-05 iunie 2026** pentru cluburile de L2
  - ✓ **29 iunie - 02 iulie 2026:** pentru cluburile de L3
- Comisia de apel pentru acordarea licenței cluburilor trebuie să comunice deciziile pronunțate cu privire la cererile de apel formulate de cluburile care solicită certificare pentru participarea la CNL2
  - ✓ **15- 17 iunie 2026:** pentru cluburile de L2
  - ✓ **09- 14 iulie 2026:** pentru cluburile de L3

## Costurile procedurale:

- 1.500 lei - Taxa pentru formularea cererilor de certificatului de participare la Campionatul Național Liga a 2a. **Dacă a fost demarată procedura de evaluare de către experți, taxa nu se restituie în cazul renunțării la cererea de acordare a certificatului.**
- 2.250 lei - Taxa cerere apel, va fi plătită în interiorul termenului, sub sancțiunea respingerii acesteia (5 zile calendaristice).



## CRITERIUL SPORTIV:

### **ART 14 Programul de dezvoltare a sectorului de juniori**

- **Club L2 și L3:** În formă scrisă, aprobat de reprezentantul legal al solicitantului;
- trebuie să abordeze toate domeniile cerute în cuprinsul **art. 14 alin. 3** (obiective, strategie, organizare, personal, infrastructura, program de pregătire fotbalistică pentru diverse grupe de joc, Inițiative de instruire, asistență medicală juniori (cum se acordă, cum sunt păstrate documentele medicale), Resurse financiare, analiză de obiective, valabilitate program - 3-7 ani)
- Declarația art 14 - Angajamentul și sprijinul clubului pentru pregătirea școlară obligatorie și suplimentară



**FEDERAȚIA ROMÂNĂ  
DE FOTBAL**

## **CRITERIUL SPORTIV:**

### **ART 14bis Publicarea Bugetului pentru Centrul de Copii și Juniori**

Publicare pe site-ul Clubului - veniturile și cheltuielile atribuibile Centrului de Copii și Juniori- Realizatului pentru anul fiscal încheiat la 31.12.2025 și Bugetul pentru anul 2026

- 15 mai Cluburile L2
- 18 iunie Cluburile L3

Acestea trebuie să fie menținute pe site-ul clubului tot sezonul competițional pentru care s-a solicitat certificarea și vor fi accesibile din pagina principală.

[Captură de ecran și link-ul către pagina](#)



## CRITERIUL SPORTIV:

### ART 15- Echipele de juniori

- Solicitantul certificatului de participare la Campionatul Național Liga a 2-a trebuie să aibă cel puțin **următoarele echipe** de juniori:
  - ✓ **patru** echipe de juniori în grupa de vârstă **14 - 19** ani (juniori U15/ U16/ U17 /U19/Liga de Tineret);
  - ✓ **patru** echipe de juniori în grupa de vârstă **10 -14 ani** (juniori U 11, U12, U 13, U14);
  - ✓ **o echipă** de **junioare U 13**. Dacă nu are propria echipă de junioare U13, solicitantul certificatului de participare are posibilitatea de semnare a unui protocol de colaborare cu un club de fotbal feminin afiliat la FRF.

Solicitantul care participă la Campionatul Național Liga a 3-a la momentul la care solicită certificarea, trebuie să aibă cel puțin **cinci echipe de juniori**. Prin excepție, pentru certificarea aferentă sezonului 2026/2027, cluburile participante la Campionatul Național Liga a 3-a în sezonul 2025/2026 pot prezenta un număr mai mic de echipe de juniori, dacă și numai dacă au făcut dovada că au achitat penalitatea financiară de **150.000 lei** către FRF cu cel puțin 10 zile înainte **de ultima etapă a sezonului de Liga a 3-a regular curent.**, conform articolului 15, alin 7 din Regulamentul de evaluare privind a condițiilor minime privind participarea la faza de play-off a CNL3, ediția 2025.



FEDERAȚIA ROMÂNĂ  
DE FOTBAL

## CRITERIUL SPORTIV:

### ART 15- Echipele de juniori

- Fiecare echipă va avea cel puțin 18/10(echipe sub 13 ani) jucători/jucătoare legitimați /legitimate
- Cel mult 5 (cinci) jucători/jucătoare, din cadrul oricărei echipe de juniori/junioare, pot fi legitimați sub formă de împrumut de la alte cluburi de fotbal, cu excepția echipelor sub 13 ani, și mai mici, unde pot fi legitimați sub forma de împrumut maxim 3 (trei) jucători/jucătoare.
- Fiecare echipă de juniori/junioare trebuie să ia parte la competiții sau programe oficiale la nivel național, regional sau local, organizate sau recunoscute de FRF.
- Dovada că toți jucătorii (jucătoarele) participanți sunt supuși unui **număr de două controale medicale** anuale, în conformitate cu prevederile ROAF-FRF în materie.



FEDERAȚIA ROMÂNĂ  
DE FOTBAL

## CRITERIUL SPORTIV:

### ART 15- Echipele de juniori

Toți jucătorii juniori/junioare trebuie să fie legitimați la FRF sau la AJF/AMFB în conformitate cu prevederile aplicabile din *Regulamentul FRF privind statutul și transferul jucătorilor*.

#### **Documente:**

**Lista** echipelor de juniori;

**Lista** vizată de **FRF/AJF/AMFB (export FC)**, cu juniorii legitimați ai fiecărei echipe și **Declarația** art 15 alin 7;

**Lista** cu vizele **medicale** ale juniorilor legitimați ai fiecărei echipe și **Declarația** art 15 alin 6

**Clasamentul** competițiilor recunoscute de FRF/AJF/AMFB, la care participă echipele de juniori (la data întreruperii în iarnă a sezonului) (adeverință de participare dacă nu există clasament)

Semnături, parafe, vize!



FEDERAȚIA ROMÂNĂ  
DE FOTBAL

## CRITERIUL SPORTIV:

### ART 16 - Asistență medicală pentru jucătorii seniori

Solicitantul trebuie să facă dovada că toți jucătorii seniori sunt supuși unui număr minim de **două controale** medicale anuale. Se documentează cu **Listele cu vizele medicale** ale jucătorilor primei echipe în 2025-2026.

Se pot prezenta aceleași liste din FC.

### Declarația Medicului

(semnături și parafă)

### ART 17 - Legitimarea jucătorilor seniori

Jucătorii seniori trebuie să fie legitimați la FRF. Se vor prezenta **Listele** cu jucătorii care fac parte din lotul primei echipe și **Declarația** reprezentantului legal al clubului privind legitimarea jucătorilor (semnături)

### ART 18 - Încheierea de contracte scrise cu jucătorii profesioniști

Jucătorii profesioniști din cadrul echipelor solicitantului certificatului trebuie să aibă un contract pentru desfășurarea activității fotbalistice, încheiat în scris cu solicitantul. Se documentează cu **Tabelul** exportat din Football Connect după data de 1 aprilie și **Declarația** reprezentantului legal al clubului privind înregistrarea contractelor. (semnături, viza din FC)



FEDERAȚIA ROMÂNĂ  
DE FOTBAL

## CRITERIUL SPORTIV:

Evaluatorul poate solicita în orice moment punerea la dispoziție a contractelor cu jucătorii

### **ART 18bis - Împrumutul jucătorilor profesioniști**

Solicitantul certificatului trebuie să respecte prevederile Regulamentului FIFA/FRF privind statutul și transferul jucătorilor în ceea ce privește împrumuturile de jucători profesioniști.

**Tabelul**  cu vize din FC (export) (se vor arăta nr de împrumuturi)

### **ART 19 - Probleme privind arbitrajul și Legile Jocului**

Dovada participării la o întrunire pe teme de arbitraj organizată de minim Comisia Județeană/Municipiului București a Arbitrilor

Procesului verbal de ședință cu tema și participanții la întrunire și adeverința de la CJA

*Participanți: membrii primei echipe: jucători, antrenori, staff-ul tehnic - **Listă - semnături***



FEDERAȚIA ROMÂNĂ  
DE FOTBAL

## CRITERIUL SPORTIV:

### Articolul 20 | Strategia de sustenabilitate socială și de mediu

Strategia de sustenabilitate socială și de mediu în conformitate cu Strategia UEFA de sustenabilitate a fotbalului 2030 și liniile directoare relevante ale UEFA și politicile privind: drepturile omului, combaterea rasismului, protecția și securitatea copiilor și a juniorilor, fotbalul pentru toate abilitățile, mediul înconjurător.

**Minim 2 acțiuni desfășurate în sezonul 2025-2026.** Vor fi prezentate dovezile acțiunilor desfășurate

Adoptarea strategiei și a politicilor trebuie să fie aprobată de către organul executiv al solicitantului certificatului (se va prezenta decizia de aprobare a organului executiv al solicitantului certificatului).

Se va face dovada publicării strategiei, și a politicilor (art20) pe site-ul oficial al clubului (captură de ecran).

Va fi prezentată și Declarația privind protecția și securitatea copiilor



## CRITERIUL DE INFRASTRUCTURA

### ART 21 - Stadionul pentru desfășurarea competițiilor naționale

Se va dovedi existența unui stadion pe care să se poată desfășura meciurile din campionatul național, care trebuie să se afle pe teritoriul național și să fie omologat de FRF pentru sezonul aflat în desfășurare.

Dacă nu este proprietarul stadionului, acesta trebuie să facă dovada încheierii unui contract scris cu proprietarul sau cu titularul dreptului de folosință al stadionului pe care îl va folosi, care **să fie valabil pe toată durata sezonului competițional pentru care se solicită certificarea.**

**Documente:** Copie a Actului de proprietate sau Copie a Contractului de închiriere/comodat/folosință cu proprietarul (cu valabilitate până la 30.06.2027); Copie a Procesului verbal de inspecție care să ateste faptul că stadionul a fost omologat pentru sezonul 2025-2026; Copie a Certificatului de securitate al stadionului valabil 2025-2026

**Totodată, vor fi prezentate și Procesul Verbal pentru verificarea condițiilor de siguranță și Nota de Control.**

*Dacă stadionul este închiriat de la proprietar, trebuie prezentat și actul de proprietate (ex: Extras Carte Funciară)*



FEDERAȚIA ROMÂNĂ  
DE FOTBAL

## CRITERIUL DE INFRASTRUCTURA

### ART 22 - Facilitățile de antrenament pentru seniori/teren de joc pentru juniori-Disponibilitate

Clubul trebuie să dispună de facilități de antrenament pe tot parcursul anului, respectiv **cel puțin doua terenuri de antrenament** de dimensiuni regulamentare, din care unul destinat exclusiv sectorului de juniori.

Dacă facilitățile de antrenament sunt închiriate de la alți proprietari, trebuie prezentate și actele de proprietate ale acestora (ex: Extras de Carte funciară)

**Documente:** Copie a actului de proprietate; Copie a Contractului cu proprietarul facilităților de antrenament; Copii a Planurilor de amplasament pentru terenuri de antrenament. *Contractele de închiriere trebuie să fie valabile cel puțin până la 30.06.2027.*



FEDERAȚIA ROMÂNĂ  
DE FOTBAL

## CRITERIUL DE INFRASTRUCTURA

### **ART 23 - Facilitățile de antrenament - Infrastructura minimă pentru juniori**

Trebuie să includă cel puțin un teren de antrenament în aer liber. Terenul de antrenament pentru juniori trebuie să fie acoperit cu gazon natural sau gazon artificial și trebuie să fie de dimensiuni regulamentare.

Baza de antrenament trebuie să includă un teren sintetic de dimensiuni reduse acoperit cu balon încălzit sau sală de sport pentru antrenamente și vestiare cu sală de baie dotată cu dușuri.

### **Documente și acte de proprietate, omologare juniori**

**Copii a Planurilor de amplasament** pentru un teren de antrenament și o sală de sport/balon.

**Terenul de antrenament** al primei echipe nu poate fi considerat teren de antrenament pentru copii și juniori, **însă poate fi folosit ca teren de joc - omologare juniori**



**FEDERAȚIA ROMÂNĂ  
DE FOTBAL**

## **CRITERIUL DE INFRASTRUCTURA**

### **ART 24 - Prevedere comună pentru articolele 21-23**

- Orice Protocol/Adresă/Hotărâre referitoare la disponibilitatea stadionului sau facilităților de antrenament va trebui să specifice perioada întregului sezon pentru care se solicită certificarea;



## CRITERIUL DE PERSONAL ȘI ADMINISTRAȚIE

### **ART 24 - Secretariatul clubului și Responsabilul cu platforma FC**

~~Documentele justificative care să ateste că existența unui spațiu corespunzător pentru secretariatul clubului și care să conțină specificații despre dotare, adresele de comunicare și website-ul clubului.~~

~~Copii a contractului de muncă/civil și fișa postului (doar în cazul CIM).~~

~~*Nu sunt suficiente adrese date de reprezentanții clubului prin care se confirmă că la club există spațiu și personal dedicat.*~~

~~Secretarul clubului poate îndeplini și funcția de Responsabil cu platforma Football Connect, însă toate atribuțiile acestuia trebuie să apară în fișa postului. Responsabilul trebuie să aibă bune cunoștințe de operare a calculatorului și să fie certificat de către FRF, în urma participării la cursul organizat.~~

~~Adresa sediului solicitantului certificatului trebuie să corespundă cu adresa menționată în Certificatul de Identitate Sportivă (orice modificare a sediului clubului va fi actualizată în CIS).~~

### **ART 25 - Reprezentantul clubului**

~~Copii a contractului de muncă/civil și fișa postului (doar în cazul CIM).~~

~~ATENȚIE! Numirea trebuie să fie efectuată de organismul de decizie corespunzător al clubului.~~

~~*Reprezentantul Legal poate activa și doar în baza hotărârii AGA*~~



FEDERAȚIA ROMÂNĂ  
DE FOTBAL

## CRITERIUL DE PERSONAL ȘI ADMINISTRAȚIE

### ART 26 - Responsabilul financiar

Copii a contractului de muncă/civil și fișa postului (doar în cazul CIM).

**Copia diplomei** de studii, care trebuie să ateste una din următoarele calificări:

Diplomă de expert Contabil sau Diplomă de auditor financiar sau Diplomă de economist și experiență practică în domeniul financiar (de cel puțin un an)

*Dacă este o societate se va documenta cu autorizația de funcționare a societății respective*

### ART 27 - Ofițerul de presă și relația cu suporterii

Copii a contractului de muncă/civil/CAS și fișa postului

Copia diplomei de studii, care trebuie să ateste una din următoarele calificări:

- diplomă de jurnalist sau în comunicare; Diplomă de ofițer de presă eliberată de FRF în baza examenului pe probleme specifice organizat de FRF; Diplomă de participare la Cursul de Responsabil Mass-Media al Academiei Naționale de Fotbal;

Documentul de înregistrare la FRF (Acreditarea tip ID) -2025- 2026

Începând cu procesul de certificare pentru sezonul 2027/2028, pot ocupa funcția de Ofițer de presă persoanele care au susținut cursul organizat de ANF sau care dețin deja un atestat ca urmare a unui examen susținut la FRF. În eventualitatea în care persoana nu întrunește niciuna dintre acele condiții, aceasta poate obține un atestat provizoriu, în urma unui examen la FRF, valabil până la următoarea ediție a cursului de Responsabil Mass Media organizat de FRF.



**FEDERAȚIA ROMÂNĂ  
DE FOTBAL**

## **CRITERIUL DE PERSONAL ȘI ADMINISTRAȚIE**

### **ART 28 - Medicul**

Copii a contractului de muncă/civil/CAS/contract cu un cabinet medical sau clinica medicală și fișa postului  
Copia diplomei recunoscută de autoritățile naționale de sănătate corespunzătoare.

Copie a documentului de înregistrare la FRF (Acreditarea) 2025- 2026

*Dacă este o societate se va documenta cu autorizația de funcționare a societății respective*

### **ART 28bis - Asistența medicală pentru echipele de juniori**

Solicitantul certificatului trebuie să numească cel puțin un medic sau un asistent medical, recunoscut ca atare de către autoritățile naționale din domeniul sănătății, care să răspundă de asistența medicală pentru echipele de junior (contract, diplomă)

### **ART 29 - Kinetoterapeutul /Fizioterapeutul/Maseurul**

Copii a contractului de muncă/civil/CAS și fișa postului (doar în cazul CIM).

Copia diplomei recunoscută de autoritățile naționale competente.

Copia documentului de înregistrare la FRF (Acreditarea) 2025- 2026

Este același post în organigramă

*Dacă este o societate se va documenta cu autorizația de funcționare a societății respective*



**FEDERAȚIA ROMÂNĂ  
DE FOTBAL**

## **CRITERIUL DE PERSONAL ȘI ADMINISTRAȚIE**

### **ART 30 - Responsabilul de ordine și siguranță**

Copii a contractului de muncă/civil/CAS și fișa postului (doar în cazul CIM).

Copia diplomei, care trebuie să ateste una din următoarele calificări:

- polițist, jandarm sau responsabil cu securitatea, conform legislației naționale; un atestat care certifică pregătirea în domeniul ordinii și siguranței, obținut în urma absolvirii unui curs organizat de FRF sau de o organizație recunoscută de stat.

Responsabilul cu siguranța și securitatea trebuie să participe la cursurile organizate de FRF cel puțin la intervale de doi ani competiționali.

Copia documentului de înregistrare la FRF (Acreditarea) 2025- 2026

### **ART 31 - Responsabilul privind întreținerea gazonului**

Copii a contractului de muncă/civil/ voluntariat și fișa postului

*Se recomandă a fi specialist în agronomie sau Horticultură*



FEDERAȚIA ROMÂNĂ  
DE FOTBAL

## CRITERIUL DE PERSONAL ȘI ADMINISTRAȚIE

### **ART 32- Antrenorul principal al primei echipe**

Copii a contractului de muncă/civil/activitate sportivă și fișa postului (cu toate vizele și înregistările necesare)

Copii a diplomei și cardului Licența minim UEFA „A” ([valabil](#))

Trebuie prezentată viza anuală 2026 pe carnetul de antrenor sau copie a **documentului de plată** a vizei ([NU factură](#))

Copie ID sezon 2025-2026 (ID FRF)

### **ART 33 - Antrenorul secund al primei echipe (opțional)**

Copii a contractului de muncă/civil/activitate sportivă și fișa postului. (doar în cazul CIM)

(cu toate vizele și înregistările necesare)

Copii a diplomei și cardului Licența minim UEFA „B” .

Trebuie prezentată viza anuală 2026 pe carnetul de antrenor sau copie a **documentului de plată** a vizei.

Copie ID sezon 2025-2026 (ID FRF)



## CRITERIUL DE PERSONAL ȘI ADMINISTRAȚIE

### ART 33bis - Antrenorul de portari al primei echipe

1. Solicitantul certificatului, participant la Campionatul Național Liga 2, trebuie să aibă un antrenor de portari calificat, care să-l asiste pe antrenorul principal în toate problemele primei echipe legate de portari.
2. Antrenorul de portari trebuie să aibă UEFA - B portari valabilă.

~~Prin excepție, în sezonul competițional 2024 - 2025, clubul participant la Campionatul Național Liga 2 trebuie să facă dovada că are un antrenor de portaricare a început, cel puțin, cursul în urma absolvirii căruia se eliberează diploma de antrenor UEFA B GK. Simpla înscriere la curs nu este suficientă pentru îndeplinirea acestui criteriu.~~ **NU SE MAI APLICA**

*Trebuie prezentată viza anuală 2026 pe carnetul de antrenori sau copie a documentului de plată a vizei.*

Copii a contractului de muncă/civil/activitate sportivă și fișa postului. (doar în cazul CIM) - (cu toate vizele și înregistrările necesare), diplomă, card licență



## CRITERIUL DE PERSONAL ȘI ADMINISTRAȚIE

### ART 34 - Șeful programului de dezvoltare a sectorului de juniori

Copii a contractului de muncă/civil/activitate sportivă și fișa postului. (doar în cazul CIM) - (cu toate vizele și înregistrările necesare)

Șeful programului de dezvoltare a sectorului de juniori trebuie să dețină cel puțin licența UEFA - A sau A- Elită juniori valabilă (Diploma și card UEFA valabil).

*Trebuie prezentată viza anuală 2026 pe carnetul de antrenori sau copie a documentului de plată a vizei.*

Șeful programului de dezvoltare a sectorului de juniori poate antrena una din grupele de juniori care activează în cadrul centrului, mai puțin echipa U19.

### ART 35 - Antrenorii pentru juniori - minim nouă antrenori calificați (opt - juniori + unul - junioare) - **excepție acum - 6 antrenori**

Copii a contractului de muncă/civil/activitate sportivă și fișa postului. (doar în cazul CIM)

Copii a diplomei și cardului valabil Licența

UEFA „A” sau UEFA „A” Elită juniori - pentru echipele de juniori U19 ani

UEFA „B” sau UEFA „B” juniori pentru echipele de juniori mai mici

*Contractul valabil (cu toate vizele necesare FRF/AJF)*

*Trebuie prezentată viza anuală 2026 pe carnetul de antrenor sau copie a documentului de plată a vizei.*

*Echipele ai căror antrenori vor fi documentați la acest articol vor corespunde cu echipele descrise la articolul 15 - Echipele de juniori.*



FEDERAȚIA ROMÂNĂ  
DE FOTBAL

## CRITERIUL DE PERSONAL ȘI ADMINISTRAȚIE

### ART 35 - Antrenorii pentru juniori

4. Prin excepție, solicitantul care participă la **Campionatul Național Liga a 3-a** la momentul la care solicită certificarea, trebuie să aibă cel puțin trei antrenori calificați, minim licență UEFA -B sau UEFA B juniori pentru grupele de vârstă de până la 17 ani și minim licență UEFA - A sau UEFA A- Elită juniori pentru U19.



FEDERAȚIA ROMÂNĂ  
DE FOTBAL

## CRITERIUL DE PERSONAL ȘI ADMINISTRAȚIE

### **ART 36 - Prevedere comună cu privire la articolele 32-35 din prezentul regulament**

Este considerat titular al unei licențe de antrenor UEFA, în sensul prevederilor de la art. 32 - 35, un antrenor care, în conformitate cu prevederile UEFA de implementare a *Convenției UEFA privind antrenorii*, deține o licență UEFA de antrenor valabilă, eliberată de o asociație națională membră UEFA.

Toți antrenorii calificați și șeful programului de dezvoltare a sectorului de juniori trebuie să fie înregistrați la FRF/AJF/AMFB cu taxa plătită, aferentă vizei anuale pentru sezonul competițional aflat în desfășurare.

Pentru antrenorii de la articolele 32 și 33 (principal și secund) se va prezenta inclusiv acreditarea FRF pentru sezonul în curs (ID sezon curent).



## CRITERIUL DE PERSONAL ȘI ADMINISTRAȚIE

### ART 37 - Drepturi și obligații

- Contractele personalului specificat la **art. 25 -31** trebuie să fie valabile cel puțin până la data la care **se încheie sezonul competițional pentru care se solicită certificarea.**
- Contractele personalului specificat la **art. 32-35 (antrenorii)** trebuie să fie valabile cel puțin până la data la care **se încheie sezonul competițional în curs și trebuie să conțină toate vizele necesare (Comisie Tehnică FRF etc).**
- Pentru personalul specificat la art 27-30 (ofițer de presă, medic, kineto, ROS) și 32-35 (antrenori) se pot prezenta inclusiv contracte de activitate sportivă
- Pentru responsabilul cu întreținerea gazonului - inclusiv voluntariat
- Dacă sunt prezentate contracte cu entități specializate pentru îndeplinirea criteriului de personal (acolo unde este permis acest lucru), atunci se va documenta și cu autorizația de funcționare a societății respective.
- În cazul în care sunt încheiate contracte de prestări servicii pe durată mai mare de doi ani (din momentul semnării contractului de către părți), solicitantul certificatului va depune o adresă de la prestatorul serviciilor prin care acesta din urmă se angajează că nu va denunța contractul cel puțin până la finalul sezonului pentru care se solicită certificatul. Solicitantul certificatului nu trebuie să prezinte adresă de la prestator dacă perioada primilor doi ani, calculați din momentul semnării de către părți a contractului de prestări servicii si/sau a actului adițional de prelungire a unui astfel de contract, include data depunerii documentației de certificare (termenul limită pentru prezentarea documentației de certificare la FRF, conform Anexei I, punctul 5).



FEDERAȚIA ROMÂNĂ  
DE FOTBAL

## CRITERIUL DE PERSONAL ȘI ADMINISTRAȚIE

### ART 38 - Obligația de înlocuire în timpul sezonului

Dacă un post definit la art. 25- 35 devine vacant în timpul sezonului pentru care se acordă certificatul de participare la Campionatul Național Liga a 2-a, clubul trebuie să asigure într-un termen de **maxim 60 de zile preluarea** acestuia de o persoană având calificarea necesară. (excepție antrenorul principal al primei echipe - 30 de zile)

În cazul în care un post devine vacant pe caz de boală sau ca urmare a unui accident, evaluatorul poate prelungi termenul de 60 de zile numai dacă se dovedește că persoana în cauză nu își poate relua atribuțiile din motive medicale.



## CRITERIUL DE PERSONAL ȘI ADMINISTRAȚIE

### ART 38 - Obligația de înlocuire în timpul sezonului

Clubul în cauză trebuie să notifice FRF despre astfel de înlocuiri, **în termen de cinci zile lucrătoare**. Prin **excepție**, dacă înlocuirea unei persoane care ocupă unul dintre posturile definite la art. 25 -35 din prezentul regulament intervine între momentul depunerii documentației de certificare și adoptării unei decizii de către Comisia de evaluare sau organismele juridictionale competente pentru acordarea certificării, solicitantul de certificare va informa evaluatorul în termen de 24 de ore de la data înlocuirii, noile documente urmând a fi analizate, iar evaluatorul va emite un raport suplimentar cu privire la acestea în termen de cel mult 24 de ore de la primirea documentelor.

### ART 38 bis - Organigrama solicitantului de certificare

Posturile obligatorii prevăzute la articolele 25-35 reprezintă structura organizatorică minimă necesară solicitantului certificatului. O persoană poate ocupa mai multe posturi, cu condiția să aibă timpul necesar, competențe corespunzătoare și calificările necesare pentru fiecare post în parte și să nu existe conflicte de interese. Cu toate acestea, o persoană care ocupă una dintre funcțiile descrise la articolele 24-35 nu poate avea și o altă funcție descrisă la articolele 25-35.

Solicitantul certificatului are obligația de a-i transmite evaluatorului o organigramă care să prezinte **în mod clar** membrii personalului relevant și responsabilitățile ierarhice și funcționale ale acestora în cadrul structurii sale organizatorice. Organigrama trebuie să conțină cel puțin informații referitoare la personalul cheie prevăzut la articolele 25-31 și articolul 34.



## CRITERIUL DE PERSONAL ȘI ADMINISTRAȚIE

- Funcția din fișa de post trebuie să corespundă cu funcția din contract sau să o includă (cumul de funcții).
- Contractele și fișele de post trebuie semnate atât de angajat, cât și de angajator.
- Modificarea funcției sau a duratei existente în contractul inițial se va dovedi numai prin act adițional valabil încheiat. (Dovada nu se poate face printr-o decizie unilaterală a angajatorului)
- În contractele de muncă trebuie să se facă încadrarea în funcție conform COR.
- Durata contractelor trebuie exprimată în mod clar astfel "de la data.... până la data....."



FEDERAȚIA ROMÂNĂ  
DE FOTBAL

## CRITERIUL JURIDIC

### ART 39 - Declarația privind participarea la competițiile naționale

- Declarația întocmită de clubul solicitant de certificare va respecta formatul tip postat pe site-ul FRF.
- Procesului verbal al Consiliului de administrație/director sau Confirmarea Administratorului special/judiciar privind analizarea și aprobarea documentației de certificare
- Convenția arbitrală pentru soluționarea litigiilor (Anexa VII)

Declarația și Convenția arbitrală vor fi semnate *de președintele clubului cu cel mult o lună anterior datei de 23 aprilie/10 iunie după caz, L2/L3.*

Documentul trebuie semnat de președintele clubului/administratorul special/administratorul judiciar-vor avea corespondent în lista cu speciamele de semnătură



## CRITERIUL JURIDIC

### ART 40 - Informațiile juridice minime solicitate

- Statutul/ Actul constitutiv valabile ale clubului (drept privat)/ Regulamentul de organizare și funcționare în vigoare (drept public) - actualizat la zi
- Certificatul Constatator de la Registrul Comerțului / Extrasul din Registrul Național (Judecătorie) - eliberat cu cel mult 30 de zile
- Lista cu speciemenele de semnături
- Certificatul de identitate sportivă
- Certificatul unic de înregistrare/Certificatului de înregistrare fiscală
- Diagramă structurii juridice a clubului aprobată de conducere
- Solicitantul certificatului de participare la Campionatul Național Liga a 2-a trebuie să depună dovada sediului social al clubului (proprietar, chirie, comodat etc). Adresa din contract trebuie să corespundă cu adresa menționată pe CIS. În cazul unor diferențe, solicitantul certificatului trebuie să dovedească faptul că a luat toate măsurile pentru a iniția procedura de actualizare a noii adrese pe CIS.



FEDERAȚIA ROMÂNĂ  
DE FOTBAL

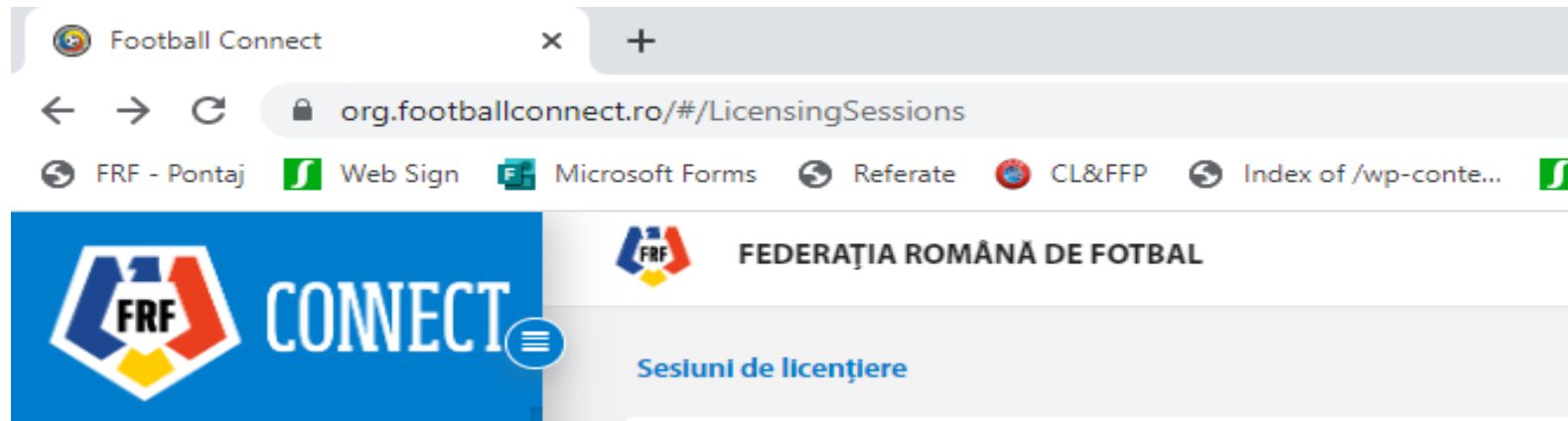
## Articolul 49 | Auditul de conformitate

FRF își rezervă dreptul de a efectua în orice moment, pe parcursul sezonului pentru care a fost acordat certificatul de participare la Campionatul Național Liga a 2a, audituri de conformitate la cluburile certificate, prin Comisia de suport, descrisă în art 22 din Regulamentul de Clasificare al academiilor, ediția 2024. Dacă se constată, în urma auditului, că nu mai sunt îndeplinite condițiile pentru care a fost acordat certificatul de participare la Campionatul Național Liga a 2a, se vor aplica sancțiunile descrise la Anexa II.

Alte -o singură declarație în original la FRF (**29 mai 2026/26 iunie 2026**)



FEDERAȚIA ROMÂNĂ  
DE FOTBAL



**2026 - 2027**

Proces digital - o singură declarația se va trimite în original

Aplicație prin Football Connect

**Departamentul IT - Felician Chelu**



FEDERAȚIA ROMÂNĂ  
DE FOTBAL

## Procesul de bază:

Înscrierea în aplicația Football Connect:

A. a cluburilor participante în **Liga 2: 16 aprilie (ora 0:00) - 17 aprilie 2026 (ora 14:00).**

B. a cluburilor participante în **Liga 3 : 03 iunie (ora 0:00) - 04 iunie 2026 (ora 14:00).**

Managerul de certificare - va accepta sau va respinge cererea în funcție de corectitudinea documentelor încărcate (cerere, contract confidențialitate- **semnat de părți**, document plată taxă , **acord GDPR semnat de părți**)

Încărcarea documentației în aplicația de licențiere de către solicitanții certificatului de participare Liga 2- conform criteriilor de certificare

**Termen: 18 aprilie (ora 0:00)- 23 aprilie 2026 (ora 23:59)**

Încărcarea documentației în aplicația de licențiere de către solicitanții certificatului de participare Liga 2 participanți în Liga 3 - conform criteriilor de certificare

**Termen: 05 iunie (ora 0:00)- 10 iunie 2026 (ora 23:59)**



FEDERAȚIA ROMÂNĂ  
DE FOTBAL

Certificare Liga 2 - 2026 - 2027 (pentru cluburile participante în Liga 3)

03.06.2026 00:00

04.06.2026 14:00

Certificare Liga 2 - 2026 - 2027 (pentru cluburile participante în Liga 2)

16.04.2026 00:00

17.04.2026 14:00

**Username**

andreea.nanu@frf.ro

**Password**

Password

Resetare parola

LOGIN

Foarte important: Responsabilul cu certificarea și Responsabilul Financiar se asigură ca are user și parolă! Vă rog să verificați acum!

<https://www.frf.ro/wp-content/uploads/2021/06/3.Ghid-de-utilizare-FC-Licentiere.pdf>

De la punctul 5 (pagina 11 la pagina 19)



## Articolele criteriului: Sportive

+

Număr articol	Denumire
14	Programul de dezvoltare a sectorului de juniori
14	14 bis - Publicarea Bugetului pentru Centrul de Copii și Juniori
15	Echipele de juniori
16	Asistență medicală pentru jucătorii seniori
17	Legitimarea jucătorilor seniori
18	Închelarea de contracte scrise cu jucătorii profesioniști
18	18 bis - Împrumutul jucătorilor profesioniști
19	Probleme privind arbitrajul și Legile Jocului



FEDERAȚIA ROMÂNĂ  
DE FOTBAL

#### Secțiunile articolului: Programul de dezvoltare a sectorului de Juniori

Număr secțiune	Denumire
1	Programul aprobat de dezvoltare a activității de pregătire a Juniorilor (obiective, strategii, organizare, personal, infrastructură, resurse financiare, program, inițiative, asistență medicală, analiză obiective, valabilitate)
2	Declarația că este îndeplinită cerința art. 14 alin 4 (Angajamentul și sprijinul clubului pentru pregătirea școlară obligatorie și suplimentară)

- Nu lăsați încărcarea documentelor în ultimul moment!
- Toate termenele vor fi comunicate și reamintite pe **e-mail** în timp util!

**Suport Football Connect (strict Licențiere):**

**Iulian Bahrim**

[iulian.bahrim@frf.ro](mailto:iulian.bahrim@frf.ro)

0723.967.911

# **Mulțumim pentru atenție!**

**Date de contact:**

**Telefon: 0748 .120.280**

**E- mail: licente@frf.ro**

**andreea.nanu@frf.ro**

