



FEDERAȚIA ROMÂNĂ DE FOTBAL



DECLARAȚIE DE MEDIU



2025

MESAJUL PREȘEDINTELUI FEDERAȚIEI ROMÂNE DE FOTBAL



Federația Română de Fotbal (FRF) este o organizație non-profit înființată în 1909, fiind organismul de conducere a fotbalului din România. Federația Română de Fotbal este afiliată la FIFA și UEFA din 1923, respectiv 1955. Vocația instituțională a FRF este de a promova fotbalul pe întreg teritoriul României, de a dezvolta fenomenul fotbalistic în toată amploarea sa și de a oferi un model de organizare pentru sportul românesc. Activitatea sa se bazează pe un set de principii și valori, care îi definesc identitatea și modul de acțiune: dragostea pentru fotbal, meritocrația, integritatea, cooperarea și încrederea, autonomia și subsidiaritatea, buna guvernare, dezvoltarea și performanța, non-violența, anti-rasismul, fair-play și perseverența.

Federația Română de Fotbal acordă o atenție deosebită realizării unui management al competițiilor sportive din domeniul fotbalului și servicii suport pentru acestea de înaltă calitate, în condițiile respectării tuturor obligațiilor de conformare.

Federația Română de Fotbal a obținut în data de 29 mai 2023 certificatul ISO 14001 al sistemului de management de mediu. FRF este prima federație sportivă națională și printre primele asociații naționale de fotbal afiliate la UEFA care dețin acest certificat. Certificarea sistemului de management de mediu conform ISO 14001 vine în completarea certificării sistemului de management al calității conform ISO 9001, obținut în anul 2017 de către FRF și completează măsurile instituționale de promovare a bunei guvernante cu politici, proceduri și acțiuni de sustenabilitate.

Fiind o entitate activă și extinsă, Federația Română de Fotbal este conștientă de impactul său în cadrul comunității. Ca parte a acestui angajament, consideră că asociațiile de fotbal au un rol vital în reducerea la minimum a acestui impact al ligii, clubului, personalului și fanilor asupra mediului înconjurător. Scopul principal este de a reduce impactul asupra mediului, sensibilizând organizațiile sportive și comunitățile să ia parte la acest demers.

Federația Română de Fotbal a fost prima organizație sportivă din țara noastră, care în anul 2017 a derulat, în parteneriat cu alte federații de fotbal din Europa și alte instituții specializate, proiecte cu finanțare europeană: Life TACKLE, dedicat conștientizării problematicei de mediu în fotbal, proiect care a fost continuat cu inițiativa GOALS, care promovează măsuri de îmbunătățire a guvernantei de mediu în fotbal și proiectul FREE KICKS, al căror scop este dezvoltarea sistemului de management de mediu și obținerea certificatului EMAS. În anul 2022, FRF a adoptat Angajamentul de Mediu și este decisă să devină parte a soluției privind conservarea și regenerarea mediului, să crească gradul de conștientizare a problematicei de mediu și să catalizeze acțiunea pozitivă. În același timp, va monitoriza progresul măsurilor de prevenire, minimizare și remediere a impactului fotbalului asupra mediului.

Conducerea FRF acordă o atenție deosebită dialogului deschis și transparent cu toate părțile interesate: UEFA, FIFA, cluburi sportive, instituții ale statului, asociații și grupuri comunitare, beneficiari, furnizori, parteneri, alte federații, instituții de presă, instituții financiare. Conducerea FRF conștientizează necesitatea de instruire continuă a personalului privind responsabilitățile pentru dezvoltarea durabilă și protecția factorilor de mediu.

Președintele Federației Române de Fotbal, Răzvan BURLEANU

CUPRINS		
Număr capitol	Denumire capitol	Număr pagină
	Mesajul Președintelui FRF	2
1	Prezentarea generala a FRF	4
2	Politica de mediu	8
3	Descrierea sistemului de management de mediu	10
3.1	Contextul organizației	10
3.2	Leadership și angajament	11
3.3	Planificare	11
3.4	Suport	12
3.5	Operare	13
3.6	Evaluarea performanței	15
3.7	Îmbunătățire	15
4	Analiza de mediu	16
4.1	Stabilirea contextului organizației	16
4.2	Identificarea părților interesate și determinarea nevoilor și așteptărilor relevante	16
4.3	Identificarea cerințelor legale aplicabile în domeniul protecției mediului	18
4.4	Aspecte de mediu	19
4.4.1	Aspecte de mediu directe	19
4.4.2	Aspecte de mediu indirecte	24
5	Indicatorii de performanta ai aspectelor de mediu directe	28
5.1	Aer	28
5.2	Apă	29
5.3	Sol	30
5.4	Consum materii prime	31
5.5	Gestionarea deeurilor	31
5.4	Consum resurse	33
6	Obiective si îmbunătățirea continua	34
7	Validare declarație de mediu	36

CAPITOLUL 1 - PREZENTAREA GENERALA A FRF

Federația Română de Fotbal este o organizație non-profit înființată în 1909, sub denumirea de Asociația Societăților Atletice din România și este organismul de conducere a fotbalului din România. Are sediul în capitala București și este afiliată la FIFA și UEFA din 1923, respectiv 1955.

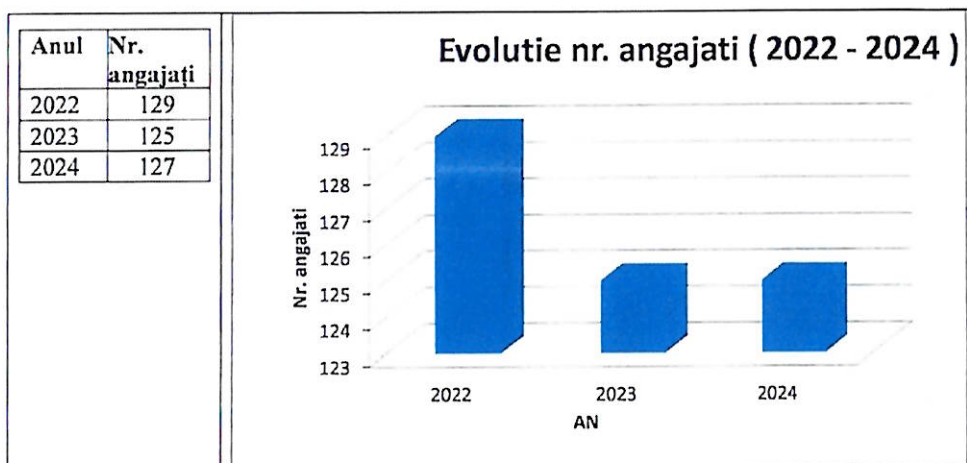
Vocația instituțională a FRF este de a promova fotbalul pe întreg teritoriul României, de a dezvolta fenomenul fotbalistic în toată amploarea sa și de a oferi un model de organizare pentru sportul românesc. Activitatea sa se bazează pe un set de principii și valori, care îi definesc identitatea și modul de acțiune: dragostea pentru fotbal, meritocrația, integritatea, cooperarea și încrederea, autonomia și subsidiaritatea, buna guvernare, dezvoltarea și performanța, non-violența, anti-rasismul, fair-play și perseverența.

FRF coordonează activitățile echipei naționale masculine și echipelor naționale feminine, precum și majoritatea competițiilor de fotbal din România. Fiind cea mai mare organizație sportivă din România, FRF cuprinde aproximativ 290 de membri afiliați, inclusiv cluburi și asociații de fotbal, reunind aproximativ 600.000 de practicanți (barbați, femei, copii) care practică fotbalul, precum și alte persoane implicate în acest sport (antrenori, personal tehnic, arbitri, manageri de club, membri ai personalului medical, etc.). Numărul oficialilor acreditați (arbitri, arbitri asistenți și observatori de arbitri) este de aproape 4.500, acoperind 2 ligi regionale și 3 ligi naționale de fotbal, futsal, fotbal pe plajă și fotbal feminin.

Personalul FRF depășește 127 de membri, inclusiv personalul tehnic al echipelor naționale (antrenori, manageri de echipă, personal medical, etc.). Din punct de vedere organizatoric, FRF include un departament tehnic, care se ocupă de componenta sportivă a activităților noastre, precum și o structură administrativă, care asigură sprijinul necesar pentru buna funcționare a activităților sportive. Structura funcțională a FRF permite buna desfășurare a acțiunilor propuse și o abordare flexibilă a proiectelor în curs de desfășurare.

Federația este prima și până în prezent, singura organizație sportivă din România care a implementat cu succes 20 de proiecte cu finanțare europeană, în valoare de aproximativ 3 milioane de euro. FRF este, de asemenea, prima și, până în prezent, singura organizație sportivă din România care a obținut certificarea sistemului de management al calității conform ISO 9001 și certificarea sistemului de management de mediu conform ISO 14001.

Personalul FRF



In anul 2024 componenta FRF a fost urmatoarea:

- 108 staff administrativ;
- 40 staff tehnic;
- 72 staff suport;
- 46 scouteri regionali;
- 986 voluntari.

Varsta medie a angajatului FRF este 30 ani, 60% dintre angajatii FRF absolvind studii de specilzare in domeniu. 34% dintre angajații FRF sunt femei si 66% sunt barbati.

Veniturile FRF in ultimii 3 ani

Anul	CA
2022	38.729.854 lei
2023	42.593.824 lei
2024	61.697.496,99 lei

Numărul competițiilor organizate sub egida FRF in anul 2024 au fost in număr de 72.

Sediul central al FRF este format dintr-o clădire principală și o clădire suplimentară, mai mică, aflată la aproximativ 15 m distanță, în curte. Toate activitățile desfășurate în sediu sunt legate de munca de birou. Clădirea principală este împărțită în 2 aripi: una pentru birouri

- parter: recepție, birouri cu acces public: personal tehnic, licențiere, relații internaționale, competiții, sala de conferințe de presă;
- primul etaj: departamentul financiar, achiziții, antrenori, comunicare, dezvoltarea fotbalului de bază și a fotbalului, juridic și accesul la terasă;
- etajul al doilea: președinte, secretar general, departamentul juridic, departamentul tehnic și de scouting, comercial, IT și afaceri publice.

Cea de-a doua clădire găzduiește la primul etaj comisia de arbitri, iar la etajul al doilea personalul echipei naționale.

În interiorul sediului FRF avem, de asemenea, 5 containere de depozitare, mai multe căi de acces și aproximativ 30 de locuri de parcare, precum și o zonă verde mare. Accesul în clădirea principală se poate face dinspre Arena Națională sau de la poarta principală, situată pe strada Serbănică Vasile nr. 12. Clădirea secundară poate fi accesată tot de la poarta principală, sau de la o poartă mai mică din gardul instalației. Vecinătatea Federației este formată din strada Șerbănică Vasile, instalațiile sportive ale Ministerului Sportului și Arena Națională.

Federația Română de Fotbal dispune de mijloace proprii pentru a fi utilizate de personal, conducere și jucători. În special, organizația dispune de:

- 7 autoturisme;
- 1 autobuz;
- 3 microbuze.

Impactul de mediu al unei organizații se realizează în trei moduri:

- exploatarea resurselor;
- poluarea mediului;
- acțiunea asupra teritoriului.

Țintele acestui impact sunt resursele naturale, aerul, apa, solul, activitățile umane, teritoriul. "Ponderea de mediu" a Federației Române de Fotbal va fi cuantificată prin identificarea aspectelor de mediu și evaluarea ulterioară a semnificației pentru a stabili care sunt sarcinile pe care în viitor, printr-o planificare de mediu adecvată, această organizație va trebui să le îndeplinească pentru a atenua impactul dezvoltat în vederea îmbunătățirii continue a performanțelor sale.

Identificarea aspectelor de mediu legate de organizație, precum și cu referire la condițiile de funcționare normală a organizației a fost efectuată, luând în considerare și condițiile anormale și de urgență.

În paralel cu condițiile anormale, au fost luate în considerare și condițiile de urgență aplicabile organizației, pentru a identifica aspectele de mediu asociate acestor condiții.

Situațiile de urgență identificate ca fiind cele mai imputabile organizației sunt:

- Incendiu;
- deversări accidentale, de exemplu de produse chimice, uleiuri lubrefiante, combustibili lichizi, etc.;
- fenomene meteo extreme.

Federația Română de Fotbal a derulat, în parteneriat cu alte federații de fotbal din Europa și alte instituții specializate, proiecte cu finanțare europeană:

- Proiectul Life TACKLE, dedicat conștientizării problematicei de mediu în fotbal.
 - Proiect GOALS a continuat Proiectul Life TACKLE;
- GOALS este un proiect finanțat de Comisia Europeană prin Programul ERASMUS+

Sport, care are ca scop îmbunătățirea guvernantei de mediu în organizațiile de fotbal. Proiectul se adresează în primul rând echipelor de fotbal feminin și de tineret, cu scopul de a îmbunătăți impactul asupra mediului al cluburilor și al meciurilor de fotbal. GOALS își propune să crească conștientizarea mediului și să promoveze adoptarea unor comportamente mai ecologice. Proiectul intenționează, de asemenea, să consolideze cooperarea dintre instituții și organizații sportive, stimulând adoptarea și implementarea acțiunilor de guvernanta de mediu.

În acest scop, GOALS va dezvolta instrumente organizaționale pentru cele trei asociații naționale de fotbal implicate - română, portugheză și kosovară - pentru a-și îmbunătăți guvernanta de mediu. Proiectul se concentrează și pe guvernanta operațională prin implicarea a cel puțin 9 cluburi de fotbal de masă, câte 3 pentru fiecare dintre țările implicate. Pe lângă calculul amprente de mediu a cluburilor participante la proiect, GOALS va oferi un instrument online intuitiv pentru a sprijini organizațiile de fotbal în calcularea amprente lor de mediu, aplicând metodologia europeană privind amprenta de mediu (Recomandarea 2013/179 / UE).

GOALS este susținut de UEFA.

Parteneriat:

- Școala Sant'Anna (coordonator);
- Federația Portugheză de Fotbal (FPF) (Portugalia);
- Fundația Real Betis Balompié (Spania);
- Federația Română de Fotbal (FRF) (România);
- Federația de Fotbal din Kosovo (FFK) (Kosovo);
- Asociația Europeană de Management al Stadionelelor și Siguranței (ESSMA).
- Proiectul FREE KICKS, al cărui scop este dezvoltarea sistemului de management de mediu și obținerea certificatului EMAS.

În anul 2022, FRF a adoptat Angajamentul de Mediu și este decisă să devină parte a soluției în ce privește conservarea și regenerarea mediului, să crească gradul de conștientizare a problematicei de mediu și să catalizeze acțiunea pozitivă. În același timp, va monitoriza progresul măsurilor de prevenire, minimizare și remediere a impactului fotbalului asupra mediului.

În urma organizării în România a Turneului Final UEFA EURO U21 în 2023, am obținut de la UEFA o finanțare prin intermediul Fondului UEFA pentru Climă, care ne-a permis să înlocuim instalația de iluminat public la Centrul Național de Fotbal Mogoșoaia și să instalăm 2 stații de încărcare pentru mașini electrice. Totodată, printr-o investiție co-finanțată de UEFA, am instalat panouri fotovoltaice la cele două centre de antrenament, Mogoșoaia și Buftea și pe clădirea sediului central al Federației. Tot la capitolul proiecte de mediu, am realizat o investiție în rețehnologizarea amfiteatrului Nicolae Dobrin, unde am instalat corpuri de iluminat LED, o nouă instalație de sonorizare, un sistem de management inteligent al echipamentelor multimedia și aere condiționate de înaltă eficiență.

CAPITOLUL 2 - POLITICA DE MEDIU

Fiind o entitate activă și extinsă, FEDERAȚIA ROMÂNĂ DE FOTBAL (FRF) este conștientă de impactul său în cadrul comunității. Ca parte a acestui angajament, considerăm că asociațiile de fotbal au un rol vital în reducerea la minimum a acestui impact al ligii, clubului, personalului și fanilor asupra mediului înconjurător.

Am fost unul dintre pionierii acțiunii de mediu în fotbal, fiind implicați în proiectul Life TACKLE, susținut de UEFA, încă din 2017. Federația Română de Fotbal și-a asumat un angajament de durată și își desfășoară toate activitățile și evenimentele pe baza valorii fundamentale a respectului și a principiilor de dezvoltare durabilă și își propune să fie un exemplu pentru ceilalți și să asigure o moștenire pozitivă pentru viitor.

Scopul nostru este de a reduce impactul asupra mediului și de a ne îmbunătăți continuu, sensibilizând organizațiile sportive și comunitățile, invitând în același timp tot mai mulți actori să ia parte la un joc care poate fi câștigat doar împreună!

1. Un exemplu de urmat

Toți angajații noștri sunt aliniați la principiile noastre, deschid calea ca exemple și joacă un rol vital pentru mediu. Asociația noastră fotbalistică este conștientă de responsabilitățile sale și caută să reducă la minimum riscurile de mediu asociate operațiunilor organizației.

2. Acționăm împreună

Colaborare între departamentele FRF pentru a cataliza acțiuni și procese transversale în materie de reglementări, politici, comunicare, resurse umane și infrastructură.

Sprrijinirea membrilor afiliați în eforturile lor de a dezvolta și a pune în aplicare strategii și acțiuni organizaționale bazate pe prioritățile locale.

Implicarea activă a sponsorilor, fanilor, furnizorilor, mass-mediei, comunităților locale, administrației și societății civile în inițiativele de sustenabilitate.

3. Protecția holistică a mediului

Ca o echipă care dorește în permanență să crească numeric, interpretăm protecția mediului în mod holistic. Împreună, luăm măsuri specifice pentru a minimiza impactul negativ asupra mediului, care poate fi reprodus de către părțile interesate. FRF se angajează pentru prevenirea poluării prin dezvoltarea unei culturi organizaționale privind mediul și constientizarea întregului personal referitor la efectele și influențele activităților sale asupra mediului, la reducerea, gestionarea și valorificarea optimă a deeurilor rezultate din activitățile proprii.

Presedintele FRF asigură transparența totală și acces la politica și obiectivele de mediu stabilite, pentru reprezentanții tuturor partilor interesate.

4. Îmbunătățirea continuă

FRF garantează respectarea legislației referitoare la protecția mediului. FRF implementează în mod sistematic măsuri specifice de protecție a mediului. FRF se angajează în proiectarea, implementarea, menținerea și îmbunătățirea unui sistem de management de mediu, în conformitate cu cerințele standardului SR EN ISO 14001:2015 - Sisteme de management de mediu. Cerințe cu ghid de utilizare,

Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului (CE) nr. 1221/2009, Regulamentului (UE) 2017/1505 al Comisiei din 28 august 2017 și Regulamentului (UE) 2018/2026 al Comisiei din 19 decembrie 2018.

Pentru îndeplinirea cerințelor legale și de reglementare în domeniul mediului, a obiectivelor și ȋntelilor de mediu stabilite, a așteptărilor părților interesate, precum și pentru asigurarea îmbunătățirii continue a eficacității sistemului de management al mediului, președintele FRF alocă resurse materiale, umane și financiare necesare.

București, 03.02.2025

Președinte, Razvan BURLEANU

CAPITOLUL 3 - DESCRIEREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT DE MEDIU

3.1 Contextul organizației

Rezultatele intenționate ale sistemului de management de mediu sunt:

- demonstrarea capacității Federației Române de Fotbal de a furniza consecvent servicii de Alte activități sportive (managementul competițiilor sportive din domeniul fotbalului și servicii suport pentru acestea) (Cod CAEN 9319), în condiții de asigurare a protecției mediului;
- stabilirea, implementarea, menținerea și îmbunătățirea continuă a Sistemului de Management de Mediu;
- asigurarea conformității cu cerințele beneficiarilor și cerințele legale și reglementate aplicabile, îndeplinirea obligațiilor de conformitate și realizarea obiectivelor de mediu.

FRF a dezvoltat și implementat un Sistem de Management de Mediu care implementează în toate activitățile desfășurate cerințele standardului SR EN ISO 14001:2015 și cerințele Regulamentului EMAS.

Implementarea, menținerea și îmbunătățirea continuă a managementului de mediu are la bază înțelegerea contextului în care FRF își desfășoară activitatea, luând în considerare problemele interne și externe care pot afecta performanța managementului de mediu.

Suplimentar înțelegerii contextului în care activează, FRF a identificat părțile interesate relevante pentru sistemul său de management de mediu, respectiv nevoile și așteptările acestora la care consimte să se conformeze: UEFA, FIFA, cluburi sportive, instituții ale statului, asociații și grupuri comunitare, beneficiari, furnizori, parteneri, alte federații, instituții de presă, instituții financiare.

Cerințele părților interesate, cerințele legale și de reglementare aplicabile și alte obligații de conformare sunt integrate în procesele, activitățile și în documentația Sistemului de Management de Mediu, iar prin ansamblul activităților de verificare, monitorizare și control se urmărește nu numai îndeplinirea acestor cerințe, ci și creșterea satisfacției părților

Sistemul de management de mediu al FRF este certificat conform certificatelor:



interesate.

3.2 Leadership și angajament

Președintele FRF demonstrează leadership și angajament referitor la Sistemul de Management de Mediu prin:

- asumarea răspunderii pentru dezvoltarea, implementarea și eficacitatea Sistemului de Management de Mediu;
- stabilirea și menținerea politicii și obiectivelor de mediu, în concordanță cu contextul și direcția strategică a FRF;
- creșterea conștientizării, motivării și implicării întregului personal pentru a contribui la eficacitatea Sistemului de Management de Mediu;
- promovarea abordării pe bază de proces și a gândirii bazată pe risc;
- asigurarea disponibilității resurselor necesare;
- comunicarea importanței unui management eficace și a conformării cu cerințele sistemului de management;
- analiza periodică a Sistemului de Management de Mediu și stabilirea unor măsuri care să promoveze îmbunătățirea continuă.

FRF se angajează să realizeze și să demonstreze performanțe durabile în domeniul protecției mediului, printr-o bună administrare a activităților/ proceselor și serviciilor care pot avea un impact semnificativ asupra mediului.

Conducerea FRF promovează aplicarea cerințelor Sistemului de Management de Mediu, se implică activ în implementarea și îmbunătățirea continuă a performanțelor de mediu și asigură disponibilitatea resurselor necesare.

Politica de mediu, asumată de către Președintele FRF, este compatibilă cu direcția strategică și contextul organizației, este comunicată angajaților și este disponibilă părților interesate, oferind cadrul pentru stabilirea obiectivelor de mediu și fiind revizuită ori de câte ori este cazul.

3.3 Planificare

Acțiuni pentru tratarea riscurilor și oportunităților - În scopul atingerii obiectivelor propuse și a îmbunătățirii continue precum și pentru a preveni și a reduce efectele nedorite, inclusiv cele datorate condițiilor de mediu externe, FRF determină riscurile și oportunitățile referitoare la aspectele sale de mediu, obligațiile de conformare și alte nevoi și așteptări ale părților interesate. Modul în care riscurile sunt identificate, cuantificate și raportate în scopul inițierii și implementării unor măsuri adecvate și eficace de reducere a riscurilor este detaliat în procedura *Procesul de tratare a riscurilor și oportunităților de mediu, cod ID-05*.

Aspecte de Mediu - FRF identifică aspectele de mediu asociate tuturor activităților curente și serviciilor realizate planificate, noi sau modificate, precum și impacturile asupra mediului asociate acestora, din perspectiva ciclului de viață, luând în considerare condițiile de funcționare normală, anormală sau în situații de urgență și determină aspectele de mediu semnificative. Identificarea aspectelor de mediu, responsabilitățile factorilor implicați și modul de evaluare a impacturilor semnificative se realizează în conformitate cu procedura *Procesul de determinare a aspectelor de mediu și evaluarea impacturilor asupra mediului asociate acestora, cod ID-06*.

Obligații de conformare - Procedura care stă la baza identificării obligațiilor de conformare și a modului în care acestea se aplică în Alte activități sportive (managementul competițiilor sportive din domeniul fotbalului și servicii suport pentru acestea) (Cod CAEN 9319) este *Identificarea și înregistrarea reglementărilor legale referitoare la protecția mediului și evaluarea conformării cu acestea, cod ID-07*.

Planificarea acțiunilor - FRF planifică și inițiază acțiuni pentru tratarea aspectelor de mediu cu impact semnificativ, obligațiilor de conformare, riscurilor și oportunităților identificate în

procedurile specifice.

Obiective de mediu – În conformitate cu Politica de mediu și cu obiectivele asumate de conducerea FRF, anual se stabilesc obiective de mediu, măsurabile și documentate, având în vedere aspectele de mediu cu impact semnificativ identificate, obligațiile de conformare și riscurile și oportunitățile asociate.

Pentru îndeplinirea obiectivelor și a Țintelor de mediu, anual se elaborează un Program de Management de Mediu conform cu procedura *Procesul de stabilire a obiectivelor de mediu și planificarea realizării acestora, cod ID-08*.

Conform cerințelor acestei proceduri se monitorizează și se evaluează îndeplinirea obiectivelor de mediu pentru care inițial s-au stabilit acțiuni, responsabili, termene și resurse.

3.4 Suport

Resurse

Managementul FRF asigură resursele necesare pentru a stabili, a implementa, menține și îmbunătăți managementul de mediu. Resursele includ resurse umane, infrastructură organizatorică, tehnologie și resurse financiare.

Competență și conștientizare

Personalul FRF este instruit anual în domeniul protecției mediului conform procedurii *Procesul de dezvoltare a competențelor și conștientizarea personalului, cod ID-09*.

Instruirea personalului și evaluarea eficacității acesteia se realizează în baza planificării stabilite prin *Program anual de instruire pentru sistemul de management de mediu, formular cod F1-ID-09*. Conștientizarea personalului în probleme de mediu are în vedere politica de mediu, aspectele de mediu cu impact semnificativ, implicațiile neconformării cu cerințele sistemului de management de mediu sau obligațiilor de mediu ale FRF precum și necesitatea utilizării eficiente a energiei și resurselor.

Comunicarea

Comunicarea internă asigură informațiile relevante pentru Sistemul de Management de Mediu, informații referitoare la aspectele de mediu cu impact semnificativ, performanța de mediu, obligațiile de conformare și recomandări pentru îmbunătățirea continuă, în scopul implementării eficiente a cerințelor acestuia. Sunt utilizate toate canalele de comunicare internă existente: adrese oficiale, note interne, e-mail, intranet, ședințe, team-building, asigurând calitatea și acuratețea informațiilor transmise, respectarea termenelor de răspuns și feed-back.

FRF realizează comunicarea externă cu organismele de reglementare și control precum și cu părțile interesate (public, mass media, etc) în ceea ce privește impactul asupra mediului al activităților specifice.

Modul de realizare a comunicării interne și externe se realizează în conformitate cu procedura *Procesul de comunicare internă și externă, cod ID-10*.

Informații documentate

Controlul informațiilor documentate în domeniul managementului mediului se realizează conform procedurii *Procesul de control al informațiilor documentate, cod ID-11*, în baza căreia se asigură:

- Identificarea unică, elaborarea, analizarea, aprobarea, difuzarea, arhivarea, retragerea și anularea documentelor;
- Analizarea, actualizarea și reaprobarea documentelor;
- Identificarea modificărilor și stadiul edițiilor curente ale documentelor;
- Asigurarea disponibilității edițiilor în vigoare ale documentelor aplicabile la punctele de utilizare;
- Identificarea documentelor perimate păstrate indiferent de scop;
- Identificarea înregistrărilor, clasificarea lor (permanente/ nepermanente) și stabilirea duratei de păstrare a acestora;

- Elaborarea, indexarea, arhivarea și regăsirea înregistrărilor;
- Validarea înregistrărilor;
- Asigurarea păstrării în timp a lizibilității înregistrărilor și asigurarea unui sistem de protecție a acestora.

3.5 Operare

Planificare și control operațional

Activitățile de planificare și control operațional includ:

- Identificarea proceselor, stabilirea criteriilor de funcționare și ale controalelor asociate acestora în scopul satisfacerii cerințelor sistemului de management de mediu, ținând seama de natura operațiilor, de riscuri și oportunități, aspecte de mediu cu impact semnificativ și obligațiile de conformare;
- Controlul modificărilor planificate;
- Identificarea și documentarea aspectelor de mediu asociate tuturor activităților, în condiții de operare normală, anormală, situații de urgență;
- Elaborarea documentației de operare a activităților pentru care au fost identificate aspecte de mediu cu impact semnificativ și cerințe specifice ale obligațiilor de conformare, astfel încât acestea să fie realizate într-un mod care să permită ținerea sub control și reducerea impacturilor negative asociate;
- Identificarea problemelor apărute în timpul prestării serviciilor la interfața cu mediul și corectarea lor;
- Identificarea cerințelor de mediu pentru achiziția de produse și servicii, comunicarea acestora către furnizorii externi inclusiv subcontractanți și identificarea tipului și gradului de control operațional asupra acestora;
- Furnizarea de informații beneficiarilor despre potențialul semnificativ al impacturilor asupra mediului asociat prestării serviciilor;
- Modalitățile de planificare și control operațional sunt detaliate în procedurile specifice structurilor organizatorice.

Pregătire pentru situații de urgență și capacitate de răspuns

În cadrul FRF pregătirea pentru situații de urgență și capacitate de răspuns se realizează în conformitate cu cerințele procedurii *Procesul de pregătire pentru situații de urgență și capacitate de răspuns, cod ID-13*.

Condiții de urgență

În caz de incendiu, explozie, scurgere accidentală și inundație, se poate produce contaminarea, deteriorarea sau pierderea materiei prime.

În cazul unui incendiu, se poate produce dezvoltarea de NO_x, CO, CO₂ și alte gaze toxice pentru oameni și mediu.

În cazul unor situații de urgență, deșeurile generate pot fi de diferite tipuri:

- Inerți: structuri din beton sau material de umplutură;
- Acoperiș, tavan fals sau acoperire;
- Material plastic;
- Material izolator;
- Piese de mașini;
- Piese metalice care nu pot fi recuperate;
- Materiale de stingere a incendiului deteriorate în timpul incendiului;
- Hârtie și carton arse și / sau umede;
- Produse chimice supraîncălzite care nu mai pot fi utilizate;
- Lubrifianți și unsoari de substituție;
- Materiale electrice și electronice deteriorate;

- Sistem de iluminat deteriorat (suport și neon).

SU se referă la emisii accidentale de poluanți în atmosferă, la poluarea solului și apei, la deversarea/scăparea accidentală a deșeurilor în mediul înconjurător și la efectele acestora asupra mediului în următoarele posibile situații:

- dezastre naturale de origine geologică (cutremure, alunecări și prăbușiri de teren) sau de origine meteorologică (uragane, furtuni, viscole, inundații provocate de ploi torențiale, canicule și geruri);
- dezastre cauzate de activitatea umană, care includ : incendii.

Situațiile de urgență identificate în organizație sunt consemnate în *Programul pentru situații de urgență cu urmări asupra mediului și capacitatea de răspuns a organizației, formular cod F1-ID-13*.

Responsabilul cu sistemul de management de mediu redactează *Programul pentru situații de urgență cu urmări asupra mediului și capacitatea de răspuns a organizației, formular cod ID-13-F1*, care conține:

- acțiuni de prevenire, inclusiv controlul periodic al zonelor/activităților cu risc asupra mediului și securității și sănătății în muncă;
- acțiuni de alarmare și informare a personalului, a conducerii organizației, a instituțiilor locale;
- acțiuni de intervenție imediată pentru reducerea efectelor asupra mediului și securității și sănătății în muncă după producerea incidentelor sau accidentelor;
- acțiuni pentru analiza împrejurărilor și cauzelor producerii incidentelor sau accidentelor, estimarea daunelor provocate și măsuri pentru diminuarea impactului.

Acțiuni pentru prevenirea situațiilor de urgență

Prevenirea situațiilor de urgență este o măsură importantă, pentru evitarea sau diminuarea efectelor acestora și se asigură prin:

- clasificarea după prioritate a problemelor de poluare pe baza evaluării riscului, în funcție de mărimea acestuia pentru sistemele ecologice;
- identificarea și analizarea riscurilor care nu se pot accepta. În aceste cazuri, când este posibil, se propun măsuri de remediere și de implementare a monitorizării adecvate;
- analizarea anuală sau ori de câte ori este nevoie a măsurilor de remediere și / sau de monitorizare adecvată referitoare la riscurile acceptabile sau tolerabile aplicabile și minimizarea acestora concretizată prin:
 - monitorizarea activităților / proceselor generatoare de aspecte de mediu semnificative conform informațiilor documentate specifice Sistemului de Management;
 - supravegherea și controlul clădirilor - sediilor, precum și a activităților de întreținere și reparații, respectând procedurile și prevederile legale și de reglementare în vigoare;
 - respectarea instrucțiunilor de SU și securitate și sănătate în muncă, precum și a informațiilor documentate aplicabile tuturor activităților;
 - instruirea periodică a personalului în scopul însușirii și aplicării corecte a măsurilor adoptate în procedurile/planurile de acțiune în situații de urgență.

Responsabilul SU completează *Planul de acțiune în caz de situații de urgență, formular cod F2-ID-13*.

Se testează eficiența capacității de răspuns în situații de răspuns prin simulări, completându-se *PV Simulare* conform cu *Planificarea simulărilor pentru testarea capacității de răspuns a organizației la situații de urgență*.

Documentele elaborate sunt analizate periodic și vor fi revizuite și actualizate acolo unde este necesar, la apariția unor noi situații de urgență.

3.6 Evaluarea performanței

Monitorizare, măsurare, analiză și evaluare

FRF monitorizează, măsoară, analizează și evaluează performanța sa de mediu, printr-un proces anual, care are drept scop determinarea progresului privind obiectivele de mediu și evoluția aspectelor de mediu cu impact semnificativ.

Evaluarea conformării

FRF stabilește, pune în aplicare și întreține procesele necesare pentru a evalua îndeplinirea obligațiilor sale de conformare. Evaluarea conformării cu obligațiile de conformare aplicabile se realizează conform procedurii *Identificarea și înregistrarea reglementărilor legale referitoare la protecția mediului și evaluarea conformării cu acestea, cod ID-07*.

Audit intern

Pentru evaluarea sistematică a conformității proceselor și activităților aferente managementului de mediu cu cerințele standardelor aplicabile sunt planificate audituri interne care asigură o evaluare independentă efectuată în numele conducerii pentru:

- Determinarea eficacității Sistemului de Management de Mediu în obținerea performanțelor așteptate;
- Identificarea oportunităților de îmbunătățire;
- Evaluarea îndeplinirii cerințelor obligațiilor de conformare

Responsabilitățile și cerințele pentru planificarea, efectuarea, documentarea și raportarea rezultatelor auditurilor și menținerea înregistrărilor emise sunt descrise în procedura *Procesul de audit intern al sistemului de management de mediu, cod ID-14*.

Analiza efectuată de management

FRF organizează anual o analiză asupra eficienței și eficacității Sistemului de Management de Mediu. Modul de lucru și detaliile referitoare la analiza efectuată de management sunt descrise în procedura *Analiza efectuată de management de mediu, cod ID-15*.

3.7 Îmbunătățire

Eficacitatea Sistemului de Management de Mediu este îmbunătățită continuu prin utilizarea rezultatelor auditurilor, utilizarea datelor din analiză, implementarea acțiunilor corective și analiza efectuată de management.

Neconformități și acțiuni corective

FRF identifică, evaluează și tratează neconformitățile, stabilind corecții și acțiuni corective în scopul îndepărtării reapariției acestora.

Detaliile referitoare la ținerea sub control și documentarea neconformităților precum și la inițierea, implementarea și evaluarea eficacității acțiunilor corective sunt descrise în procedura *Procesul de identificare și tratare a neconformităților și de implementare a acțiunilor corective ID-16*.

CAPITOLUL 4 - ANALIZA DE MEDIU

4.1 Stabilirea contextului organizației. Descrierea activității sediului central

Sediul central al FRF este format dintr-o clădire principală și o clădire suplimentară, mai mică, aflată la aproximativ 15 m distanță, în curte. Toate activitățile desfășurate în sediu sunt legate de munca de birou.

Clădirea principală este împărțită în 2 aripi: una pentru birouri și alte funcționalități, structurată pe 4 niveluri: subsol, parter, etajele 1 și 2, și aripa cu auditoriul (aprox. 280 de locuri) și terasa (1/2 închisă, 1/2 deschisă).

Aripa pentru birouri este structurată astfel:

- subsol: spații de depozitare, sistem de încălzire, adăpost antiaerian, arhivă, birouri ale Școlii Naționale de Antrenori, hol și intrarea în auditoriu;
- parter: recepție, birouri cu acces public: personal tehnic, licențiere, relații internaționale, competiții, sala de conferințe de presă;
- primul etaj: departamentul financiar, achiziții, antrenori, comunicare, dezvoltarea fotbalului de bază și a fotbalului, juridic și accesul la terasă;
- etajul al doilea: președinte, secretar general, departamentul juridic, departamentul tehnic și de scouting, comercial, IT și afaceri publice.

Cea de-a doua clădire găzduiește la primul etaj comisia de arbitri, iar la etajul al doilea personalul echipei naționale.

În interiorul sediului FRF avem, de asemenea, 5 containere de depozitare, mai multe căi de acces și aproximativ 30 de locuri de parcare, precum și o zonă verde mare.

Accesul în clădirea principală se poate face dinspre Arena Națională sau de la poarta principală, situată pe strada Sergent Șerbănică Vasile nr. 12. Clădirea secundară poate fi accesată tot de la poarta principală sau de la o poartă mai mică din gardul instalației. Vecinătatea Federației este formată din strada Șerbănică Vasile, instalațiile sportive ale Ministerului Sportului și Arena Națională.

Federația Română de Fotbal dispune de mijloace proprii pentru a fi utilizate de personal, conducere și jucători. În special, organizația dispune de:

- 7 autoturisme;
- 1 autobuz;
- 3 microbuze.

4.2 Identificarea părților interesate și determinarea nevoilor și așteptărilor relevante

FRF determină, monitorizează și analizează periodic informațiile despre:

- a) părțile interesate care sunt relevante pentru obținerea performanței de mediu a organizației;
- b) necesitățile, așteptările și cerințele acestor părți interesate.

Părți interesate pentru organizație sunt:

- autorități legale și de reglementare (locale, regionale, naționale sau internaționale);
- instituții ale statului;
- asociații profesionale;
- asociații și grupuri comunitare;
- vecini;
- beneficiari;
- furnizori externi (proveniți din exteriorul organizației);
- angajați și alte persoane care lucrează în numele organizației;
- sindicate;
- parteneri;
- alte federații;

- instituții de presa;
- instituții financiare.

Părțile interesate relevante sunt acelea care au un potențial impact asupra abilității federației de a furniza servicii ce îndeplinesc:

- cerințele beneficiarilor;
- cerințele legale, inclusiv cele referitoare la protecția mediului.

Relevanța părților interesante se stabilește în funcție de nivelul de interes și al celui de influență asupra activității organizației în general și asupra performanței de mediu în special.

Așteptările și necesitățile relevante ale părților interesate:

Conducere executivă	Căutarea de personal calificat în domeniul managementului calității
	Reducerea / optimizarea numărului de activități externalizare pentru îmbunătățirea nivelului general de control management
	Reinvestirea unor părți din profit pentru îmbunătățirea impactului general al calității la nivelul organizației
	Monitorizarea nivelurilor de performanță atinse pentru adaptarea la / sau constatarea de noi soluții în plan tehnic/comercial
	Monitorizarea trend-ului la nivel de piață
	Nevoia de interceptare de credite / facilități și, în general, de oportunități pentru dezvoltarea de proiecte științifice care ar putea conduce spre dezvoltarea de activități
Angajați	Îmbunătățirea nivelului de performanță
	Respectarea prevederilor în materie de reglementare pentru îmbunătățirea nivelului de performanță
	Asumarea răspunderii în legătură cu nevoia de personal responsabil cu diversele activități desfășurate
Beneficiari	Menținerea standardelor deja realizate în materie de calitate
	Respectarea legislației
UEFA	Participarea activă la de serviciile de asistență oferite (actualizări în materie de reglementare sau posibile linii de finanțare)
	Participarea în mod activ la proiectele propuse
	Continuarea relației în plan economic
Comunitatea la nivel local	Gestionarea corespunzătoare a aspectelor legate de activitățile desfășurate de organizație
Municipalitățile vecine	Gestionarea corespunzătoare a aspectelor legate de activitățile desfășurate de organizație
Autoritățile publice	Respectarea legislației
Decidenții politici	Respectarea legislației
Municipalitatea la nivel local	Gestionarea corectă a obligațiilor legale

Contractanți și prestatori de servicii care își desfășoară activitatea în numele organizației	Desfășurarea relației comerciale conform contractelor
Societățile care furnizează bunuri (produse / echipamente)	Desfășurarea relației comerciale conform contractelor
Alte federații sportive	Colaborări, Schimb de experiență
Instituții de presa	Comunicare, punerea la dispoziție a informațiilor
Organismele de control	Conformitatea cu cerințele stipulate în documentele de autorizare

4.3 Identificarea cerințelor legale aplicabile în domeniul protecției mediului

Utilizând programe legislative, Responsabilului cu Sistemul de management de mediu identifică actele legislative care au aplicabilitate la nivelul federației și selectează cerințele din aceste acte legislative, identifică modul lor de aplicare și elaborează o listă care cuprinde toate aceste legi și reglementări, precum și eventuale autorizații emise de autoritățile publice. *Lista reglementărilor legale referitoare la protecția mediului, formular cod F1-ID-07* este actualizată regulat în raport cu modificările apărute în legislație. Cerințele din aceste reglementări sunt înregistrate în *Anexa 1 la Lista reglementărilor legale referitoare la protecția mediului, formular cod F1-ID-07*.

Pentru evaluarea periodică a conformării se folosesc următoarele metode:

- audituri interne;
- analizarea informațiilor documentate;
- interviuri;
- observarea directă.

Frecvența evaluării conformării este anuală și se va desfășura odată cu auditul intern al sistemului de management de mediu. Dovezile evaluării conformării se regăsesc în *Chestionarul de evaluare a conformării la reglementările aplicabile referitoare la protecția mediului, formular cod F2-ID-07*. Raportarea referitoare la evaluarea conformării se face de către Responsabilul cu sistemul de management de mediu în cadrul analizelor de management. Tot în cadrul analizelor efectuate de management se stabilesc și măsurile referitoare la procentul general obținut în urma evaluării conformării.

Actele legislative reprezentative care au aplicabilitate la nivelul federației din punct de vedere al protecției mediului sunt:

- OUG 195/2005 - privind protecția mediului, publicată în Monitorul Oficial nr. 1.196 din 30 decembrie 2005, aprobată prin Legea 265/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 856/2002 – privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, publicată în Monitorul Oficial nr. 659 din 5 septembrie 2002 cu modificările și completările ulterioare;
- OUG 92/2021 - privind regimul deșeurilor, publicată în Monitorul Oficial nr. 820 din 26 august 2021, aprobată prin Legea nr. 17 din 6 ianuarie 2023, cu modificările și completările ulterioare.

4.4 Aspecte de mediu

4.4.1 Aspecte de mediu directe

Această secțiune a raportului prezintă datele referitoare la aspectele de mediu directe sau la acele aspecte de mediu asupra cărora organizația este capabilă să exercite un control total de management. Identificarea și caracterizarea aspectelor de mediu ale organizației și verificarea conformității cu legislația în vigoare au avut loc prin interviuri directe și inspecții.

Aceste aspecte de mediu sunt asociate nu numai cu fluxurile poluante produse de organizație (output), ci și cu resursele pe care organizația le utilizează și le consumă pentru activitățile sale (input).

Impactul de mediu al unei organizații se realizează în trei moduri:

- exploatarea resurselor;
- poluarea mediului;
- acțiunea asupra teritoriului.

Țintele acestui impact sunt resursele naturale, aerul, apa, solul, activitățile umane, teritoriul.

"Ponderea de mediu" a Federației Române de Fotbal este cuantificată prin identificarea aspectelor de mediu și evaluarea ulterioară a semnificației pentru a stabili care sunt sarcinile pe care în viitor, printr-o planificare de mediu adecvată, această organizație va trebui să le îndeplinească pentru a atenua impactul dezvoltat în vederea îmbunătățirii continue a performanțelor sale.

Identificarea aspectelor de mediu legate de organizație a fost efectuată cu referire la condițiile de funcționare normală a organizației, anormală și condiții de urgență.

Identificarea aspectelor directe de mediu

Responsabilul cu Sistemul de Management de Mediu împreună cu Responsabilii de procese identifică aspectele de mediu directe legate de fiecare activitate și serviciu al organizației, prin elaborarea unei matrice a interacțiunilor de mediu.

Toate aspectele de mediu posibile sunt prezentate în linie în matrice.

Aspectele de mediu directe sunt:

- Consum de apă;
- Evacuare apă;
- Energie;
- Consum Materiale;
- Emisii Atmosferice;
- Deșeuri;
- Sol;
- Zgomot.

Aspectele de mediu, cum ar fi poluarea electromagnetică, mirosurile, impactul vizual, traficul indus pot fi considerate neglijabile și, prin urmare, nu fac obiectul unei evaluări a semnificației.

Criteriile de evaluare a aspectelor de mediu

Evaluarea semnificației aspectelor de mediu directe în condiții normale

Pentru evaluarea aspectelor directe de mediu se aplică trei criterii:

- *Relevanța* este acel parametru care descrie gravitatea potențială intrinsecă a factorului de impact asupra mediului de a provoca o consecință negativă asupra componentelor de mediu;
- *Eficiența* urmărește să evalueze capacitatea întreprinderii de a gestiona diferitele aspecte de mediu, de asemenea, în funcție de relevanța acestora;
- *Sensibilitatea* este un parametru de evaluare care se referă la situația de mediu și socială a zonei în care se află amplasamentul.

Pentru fiecare criteriu propus, au fost stabilite diferite metode de aplicare și de calcul.

Relevanță

Relevanța criticii este derivată din media valorilor asociate fiecăruia dintre indicatorii selectați pentru fiecare problemă, după ce au fost aplicate cele două subcriterii enumerate mai jos pentru fiecare indicator, în conformitate cu sistemul de ponderare descris mai jos, cu atribuirea unui punctaj variabil între 1 și 3. Importante sunt:

- Subcriteriul 1: Compararea indicatorilor disponibili anul trecut cu punctele critice de mediu din studiul ACV realizat în cadrul proiectului european ERASMUS + GOALS privind un club de fotbal profesionist:
 - 1: în cazul în care indicatorul FRF nu este recunoscut ca punct sensibil de către studiul LCA;
 - 2: în cazul în care indicatorul FRF este recunoscut ca punct sensibil de către studiul LCA;
- Subcriteriul 2: Prezența limitei de reglementare:
 - 1: nu există o limită legală;
 - 2: prezența unor constrângeri de gestionare care decurg din legislația aplicabilă;
 - 3: există o limită legală.

Pentru fiecare indicator, căruia i s-a atribuit o pondere egală cu o medie, s-a calculat media ponderată a valorilor rezultate din aplicarea celor două subcriterii descrise mai sus. Neaplicabilitatea unui subcriteriu (identificată cu "n.a.") a dus la neatribuirea niciunei valori și a obligat la redistribuirea cotei de pondere aferentă aceluși subcriteriu către celălalt. Din media simplă a rezultatelor asociate fiecărui indicator a rezultat valoarea reprezentativă a relevanței problemei.

Eficiență

Eficiența legată de gestionarea elementelor critice este obținută din media valorilor asociate fiecăruia dintre indicatorii selectați pentru fiecare problemă, după aplicarea subcriteriilor enumerate pentru fiecare indicator, în conformitate cu sistemul de ponderare descris mai jos, cu o atribuire de puncte de la 1 la 3. Îndeosebi:

- Subcriteriul 3: Tendința inter-temporală:
 - 1: în cazul în care indicatorul prezintă o îmbunătățire semnificativă a performanței în perioada luată în considerare;
 - 2: în cazul în care indicatorul prezintă o tendință fluctuantă în perioada luată în considerare (și dacă înrăutățirile/îmbunătățirile sunt <5%);
 - 3: dacă indicatorul prezintă o deteriorare semnificativă (> 5%) a performanței în perioada luată în considerare;
- Subcriteriul 4: Prezența în cadrul organizației a unor proceduri sau practici de gestionare a aspectului de mediu în cauză:
 - 1: prezența unor proceduri scrise privind gestionarea corectă a aspectului de mediu în cauză;
 - 2: existența unor practici (orale) privind gestionarea corectă a aspectului de mediu;
 - 3: absența procedurilor sau practicilor privind gestionarea corectă a aspectului de mediu.

Pentru fiecare indicator, căruia i s-a atribuit o pondere egală cu o medie, s-a calculat media ponderată a valorilor rezultate din aplicarea celor două subcriterii descrise mai sus. Neaplicabilitatea unui subcriteriu (identificată cu "n.a.") a dus la neatribuirea niciunei valori și a obligat la redistribuirea cotei de pondere aferentă aceluși subcriteriu către celălalt. Din media simplă a rezultatelor asociate fiecărui indicator a rezultat valoarea reprezentativă a relevanței problemei.

Sensibilitate

Percepția nivelului critic a rezultat din media ponderată a valorilor asociate subcriteriilor de evaluare descrise în funcție de un punctaj variabil între 1 și 3. În special:

- Subcriteriul 5: Comparație cu Planul Municipiului București;
 - 1. În cazul în care PUG nu recunoaște aspectul de mediu analizat ca fiind una dintre principalele critici de mediu din zonă;
 - 2. Dacă PMB recunoaște aspectul de mediu analizat ca fiind una dintre principalele critici de mediu ale zonei.
- Subcriteriul 6: Comparație cu strategia de sustenabilitate promovată de UEFA:
 - 1. Aspectul de mediu a fost evaluat ca fiind nesemnificativ în strategia UEFA;
 - 2. Aspectul de mediu a fost evaluat ca fiind mediu semnificativ în strategia UEFA;
 - 3. Aspectul de mediu a fost evaluat ca fiind semnificativ în strategia UEFA.

Pentru fiecare indicator, căruia i s-a atribuit o pondere egală cu o medie, a fost calculată media ponderată a valorilor rezultate din aplicarea celor două subcriterii descrise mai sus; neaplicabilitatea unui subcriteriu (identificată cu "n.a.") a dus la neatribuirea niciunei valori și a obligat la redistribuirea cotei de pondere aferentă aceluși subcriteriu către celălalt. Din media simplă a rezultatelor asociate fiecărui indicator a rezultat valoarea reprezentativă a relevanței problemei.

Calcularea semnificației în condiții normale

Valoarea asumată de cei trei parametri (relevanță, eficiență, sensibilitate) este dată de media scorurilor atribuite fiecărui răspuns.

Valoarea de semnificație a fiecărui aspect de mediu este dată de media valorilor asumate de cei trei parametri de evaluare.

$$\text{Semnificație în condiții normale (V)} = \frac{\text{Relevanță} + \text{Eficiență} + \text{Sensibilitate}}{3}$$

Aspectele de mediu vor fi considerate semnificative în funcție de punctajul care le este atribuit și individual:

$V < 1.65$	Aspect de mediu nesemnificativ
$1.65 \leq V \leq 2.00$	Aspect de mediu de însemnătate medie
$V > 2.00$	Aspect de mediu semnificativ

În cazul în care aspectul de mediu este nesemnificativ, organizația nu elaborează proceduri și/sau instrucțiuni de operare și nu este necesar ca aceasta să stabilească obiective de îmbunătățire legate de acest aspect.

În cazul în care aspectul de mediu este în medie semnificativ, organizația evaluează oportunitatea de a adopta proceduri și/sau instrucțiuni de operare scrise adecvate pentru gestionarea acestuia și le va lua în considerare la elaborarea obiectivelor de îmbunătățire.

În cazul în care aspectul de mediu este semnificativ, organizația se va dota cu proceduri adecvate și/sau instrucțiuni de operare scrise pentru managementul său și va ține cont de acestea în pregătirea obiectivelor de îmbunătățire. Se va ține cont de dificultatea de a stabili obiective de îmbunătățire în aceste condiții.

Evaluarea aspectelor directe de mediu în condiții normale.

ASPECT DE MEDIU	CRITERII			REZULTAT
	Relevanță	Eficiență	Sensibilitate	
CONSUM DE APĂ	1,5	2	2	1.83
EVACUARE APĂ	1	1	1	1
ENERGIE	1,5	2.125	2	1.88
CONSUM MATERIALE	1	2,5	1	1.17
EMISII ATMOSFERICE	1	1	1	1
DEȘEURI	1	1	2,5	2.00
SOL	1	1	1	1
ZGOMOT	1	1	1	1

Evaluarea aspectelor directe de mediu în condiții anormale

Prin condiții anormale înțelegem mai ales cele legate de întreruperea activităților din cauza pauzelor de vară și de iarnă sau a posibilelor defecțiuni ale sistemelor. Pentru evaluarea aspectelor identificate în condiții anormale, s-a presupus că importanța lor depinde în mare măsură de ceea ce am definit ca fiind eficiența managementului organizației în evaluarea importanței în condiții normale. De fapt, cu cât este mai mare eficiența FRF în gestionarea aspectelor sale de mediu, cu atât este mai mică semnificația acestora în condiții anormale de funcționare.

Din acest motiv, pentru realizarea evaluării în condiții normale au fost utilizate valorile relevanței, eficienței și sensibilității rezultate din evaluarea în condiții normale, acordându-le o pondere diferită pentru a valorifica mai bine ceea ce a fost rezultatul doar al parametrului de eficiență, adică:

Semnificație în condiții anormale = [(Relevanță)*0,25] + [(Eficiență)*0,50] + [(Sensibilitate)* 0,25]

În ceea ce privește condițiile normale, aspectul de mediu poate lua o valoare de semnificație care va oscila între un minim de 1 (cea mai bună situație) și un maxim de 3 (cea mai proastă situație):

V < 1.65	Aspect de mediu nesemnificativ
1.65 ≤ V < 2.00	Aspect de mediu de însemnătate medie
V ≥ 2.00	Aspect de mediu semnificativ

În cazul în care aspectul de mediu este nesemnificativ, organizația nu elaborează proceduri și/sau instrucțiuni de operare și nu este necesar ca aceasta să stabilească obiective de îmbunătățire legate de acest aspect.

În cazul în care aspectul de mediu este în medie semnificativ, organizația evaluează oportunitatea de a adopta proceduri și/sau instrucțiuni de operare scrise adecvate pentru gestionarea acestuia și le va lua în considerare la elaborarea obiectivelor de îmbunătățire.

În cazul în care aspectul de mediu este semnificativ, organizația se va dota cu proceduri adecvate și/sau instrucțiuni de operare scrise pentru managementul său și va ține cont de acestea în pregătirea obiectivelor de îmbunătățire. Se va ține cont de dificultatea de a stabili obiective de îmbunătățire în aceste condiții.

Tabelul prezintă evaluarea semnificației în condiții anormale:

ASPECT DE MEDIU	CRITERII			Rezultat
	Relevanță	Eficiență	Sensibilitate	
CONSUM DE APĂ	1,5	2	2	1.90
EVACUARE APĂ				
ENERGIE	1,5	3	2	1.98
CONSUM DE MATERIALE	1	2,5	1	1.30
EMISII ATMOSFERICE				
DEȘEURI	1	1	2,5	2.40
SOL				
ZGOMOT				

Evacuare apă, emisii atmosferice, sol zgomot nu au fost evaluate deoarece nu s-au identificat în cadrul organizației în situații anormale.

Evaluarea semnificației aspectelor directe de mediu în condiții de urgență

Pentru evaluarea aspectelor de mediu în condiții de urgență, s-a utilizat ca parametru probabilitatea de apariție și de daună.

Metodologia se referă, într-un mod simplificat, la metodologiile adoptate în evaluarea riscurilor industriale, unde riscul este dat de frecvență x magnitudine.

Referindu-se la această formulă și ținând seama de definițiile date parametrilor relevanță, eficiență și sensibilitate, magnitudinea este considerată ca fiind rezultatul evaluării parametrului „relevanță”.

Ulterior, valoarea acestui parametru va fi înmulțită cu o valoare care oscilează între 1 și 3, care indică probabilitatea de implicare a aspectului de mediu care face obiectul evaluării într-o situație de urgență, obținută printr-o referință istorică la cazurile anterioare de urgență care au avut loc în cadrul întreprinderii. Valoarea va fi, de asemenea, înmulțită cu o valoare care oscilează între 1 și 3 și care indică daunele posibile.

Separat, probabilității de apariție i se atribuie o valoare egală în următoarele situații:

- 1. Aspectul de mediu care face obiectul evaluării nu a apărut niciodată într-o situație de urgență în ultimii 7 ani;
- 2. Aspectul de mediu care face obiectul evaluării a apărut în mai puțin de 2 situații de urgență în ultimii 7 ani;
- 3. aspectul de mediu care face obiectul evaluării a apărut în mai mult de 2 situații de urgență în ultimii 7 ani;

Astfel, valoarea semnificației în condiții de urgență a aspectului de mediu este dată de următoarea formulă:

Evaluarea în condiții de urgență = Relevanță x Probabilitate x Daune

Din nou, în acest caz, se va evalua aspectul de mediu:

$V < 1.65$	Aspect de mediu semnificativ
$1.65 \leq V < 2.00$	Aspect de mediu de însemnătate medie
$V \geq 2.00$	Aspect de mediu semnificativ

În cazul în care aspectul a fost semnificativ în condiții de urgență, compania trebuie să dispună de proceduri operaționale pentru a îmbunătăți gestionarea acestuia. Cu toate acestea, având în vedere dificultatea de a stabili obiective de îmbunătățire pentru aceste condiții, includerea acestor obiective în programul de mediu rămâne la discreția societății.

Tabelul prezintă evaluarea semnificației în condiții de urgență.

ASPECT DE MEDIU	CRITERII			REZULTAT
	Relevanță	Probabilitate	Daună	
CONSUM DE APĂ	1,5	1	1	1.50
EVACUARE APĂ				
ENERGIE	1,5	1	1	1.50
CONSUM DE MATERIALE	1	1	1	1.00
DEȘEURI	1	1	2	2.00
SOL				
ZGOMOT				

Evacuare apă, emisii atmosferice, sol, zgomot nu au fost evaluate deoarece nu s-au identificat în cadrul organizației în situații anormale.

4.4.2 Aspecte de mediu indirecte

Identificarea aspectelor de mediu indirecte

Aspectele indirecte sunt atribuibile acelor activități sau servicii asupra cărora organizațiile nu dețin un control total al managementului, ci doar un anumit grad de influență. Caracteristica acestor aspecte este, prin urmare, prezența unui intermediar cu care organizația împarte controlul de gestiune și care se interpune între aspectul indirect și impactul de mediu rezultat.

La identificarea aspectelor indirecte, au fost luate în considerare toate tipurile de aspecte menționate de standardul ISO 14001:2015. În special, tipurile de aspecte indirecte pentru care a fost analizată aplicabilitatea la organizație sunt următoarele:

- Aspecte legate de ciclul de viață al serviciului (proiectare, dezvoltare, transport, utilizare și recuperare/eliminare a deșeurilor);
- Servicii de investiții de capital, de creditare și de asigurare;
- Piețe noi;

- Alegerea și compoziția serviciilor (de exemplu, servicii de transport sau de catering);
- Decizii administrative sau de planificare;
- Achiziționarea de bunuri;
- Prezentări practice legate de mediu din partea contractorilor, subcontractorilor și furnizorilor.

Ținând cont de aceste categorii, activitatea organizației a fost analizată pentru a identifica implicațiile de mediu care provin de la subiecții care interacționează cu organizația, precum și trasabilitatea aspectelor indirecte care provin de la aceștia la categoriile menționate mai sus.

Pentru unele categorii, aplicabilitatea a fost exclusă a priori, deoarece este evident că nu este aplicabilă, în timp ce pentru altele s-a constatat că sunt aplicabile.

Evaluarea aspectelor de mediu indirecte

Evaluarea aspectelor indirecte de mediu adoptate de organizație prevede două criterii de evaluare: primul care urmărește să interpreteze tipul de interacțiune existent între asociație și subiecții intermediari implicați treptat în gestionarea problemelor de mediu, în timp ce al doilea urmărește să evalueze relevanța pentru mediu a aspectului indirect independent de subiectul intermediar.

Controlul activității de management

Acesta se bazează pe nivelul de control managerial pe care organizația îl poate exercita asupra aspectului indirect de mediu.

Au fost luate în considerare trei moduri diferite de interacțiune între organizație și subiecții intermediari implicați în gestionarea aspectului, definite după cum urmează:

- **RIDICAT**: organizația poate introduce reguli (de exemplu, în contractul care o leagă de intermediar) sau efectuează supravegherea, controlul și verificarea activității intermediarului și, astfel, a impactului său asupra mediului;

- **MEDIU**: se bazează pe capacitatea de intervenție sau de stimulare pe care o are organizația față de activitatea intermediarului;

- **REDUS**: influența pe care organizația o exercită asupra intermediarului se limitează doar la informare și conștientizare.

În funcție de nivelul de influență / control identificabil asupra subiectului intermediar (ridicat / mediu / scăzut), se atribuie 3 valori diferite, între 1 și 3:

-3, în cazul în care nivelul este RIDICAT;

-2, în cazul în care nivelul este MEDIU;

-1, în cazul în care nivelul este SCAZUT.

Evaluare intrinsecă

Se referă la evaluarea intrinsecă a aspectului de mediu în cauză: în acest caz, pot fi identificate 2 subcriterii, în raport cu care se poate efectua evaluarea, fiecare dintre acestea oferind o valoare între 1 și 3. Pentru fiecare subcriteriu există categoria de aspect de mediu căreia i se aplică.

Din media simplă între valorile rezultate din subcriterii, pentru fiecare dintre aspectele de mediu, rezultă valoarea aferentă acestui al doilea criteriu de evaluare.:

1) Nr. principalelor aspecte directe de mediu legate de activitățile subiecților intermediari implicați în gestionarea aspectului indirect de mediu În funcție de acest criteriu, se vor atribui următoarele valori:

- 1: dacă pentru fiecare aspect indirect au fost identificate de la 0 la 2 aspecte de mediu globale;
- 2: dacă pentru fiecare aspect indirect au fost identificate de la 3 la 5 aspecte globale

de mediu;

- 3: în cazul în care pentru fiecare aspect indirect sunt identificate 6 sau mai multe aspecte de mediu.

2) Prezența limitei de reglementare

Acest criteriu prevede atribuirea unei valori bazate pe prezența unei limite legale atribuibile aspectelor de mediu legate de activitățile subiecților intermediari. Aspectele de mediu pentru care există limite legale sunt: emisiile în atmosferă, zgomotul și colectarea apei. În conformitate cu acest criteriu, se vor atribui următoarele valori:

- 1: în cazul în care aspectul indirect nu generează mai mult de 1 aspect de mediu care face obiectul unei limite legale;
- 2: în cazul în care aspectul indirect nu generează mai mult de 2 aspecte de mediu care fac obiectul unor limite legale;
- 3: în cazul în care aspectul indirect generează mai mult de 2 aspecte de mediu care fac obiectul unor limite legale.

3) Evoluția numărului de inițiative/proiecte la care organizația s-a alăturat în ultimii ani, menite să promoveze durabilitatea dezvoltării și promovarea comportamentelor compatibile cu salvagardarea

În acest caz, se evaluează tendința inter temporală a inițiativelor de mediu pentru fiecare aspect indirect și se atribuie valorile corespunzătoare:

- 1: Tendință de creștere;
- 2: Tendință stabilă (nicio inițiativă nouă față de anul precedent);
- 3: Tendință de scădere.

Evaluarea semnificației

Pentru a atribui semnificație aspectelor indirecte de mediu, se va face o medie între valorile controlului de gestiune și criteriile de evaluare intrinsecă. Pe baza rezultatelor, cele două clase de importanță vor fi următoarele:

$V \leq 2$	Aspect neseemnificativ indirect
$V > 2$	Aspect semnificativ indirect

Tabelul de mai jos prezintă rezultatele evaluării aspectelor indirecte.

		CRITERII		Rezultate
		Control Management	Evaluare Intrinsecă	
Chestiuni legate de activitățile organizației	Planificarea/elaborarea unui eveniment	1	1	1
	Dezvoltarea unui eveniment	2	1.5	1.75
	Mobilitate	2	1	1.5
	Faza de aplicare	1	1	1
	Final ciclu	1	1	1
Alegerea și crearea serviciilor	Servicii Transport/Catering	3	2	2.5
	Întreținere utilaje	3	1	2

		CRITERII		Rezultate
		Control Management	Evaluare Intrinsecă	
Performanța și comportamentul contractorilor, subcontractorilor și furnizorilor	Întreținere generală	3	1	2
	Întreținere echipamente electrice, construcții, instalații sanitare	3	1,5	2.25
	Furnizare de produse auxiliare	3	1,5	2.25
	Servicii curățenie	3	1,5	2.25
	Furnizor energie	1	1	1
	Serviciu evacuare deșeuri	1	2	1.75
Oportunități noi pe piață	Piață nouă (evenimente organizate de terți)	1	2	1.55
Dezvoltare ecologică în context local		1	2	1.5

CAPITOLUL 5 - INDICATORII DE PERFORMANTA ȘI ȚINTE DE MEDIU IN RAPORT CU IMPACTUL SI ASPECTELE DE MEDIU CONFORM Regulamentului (CE) 1221/2009, Regulamentului (UE) 2017/1505 și Regulamentului (UE) 2018/2026.

5.1 Aer

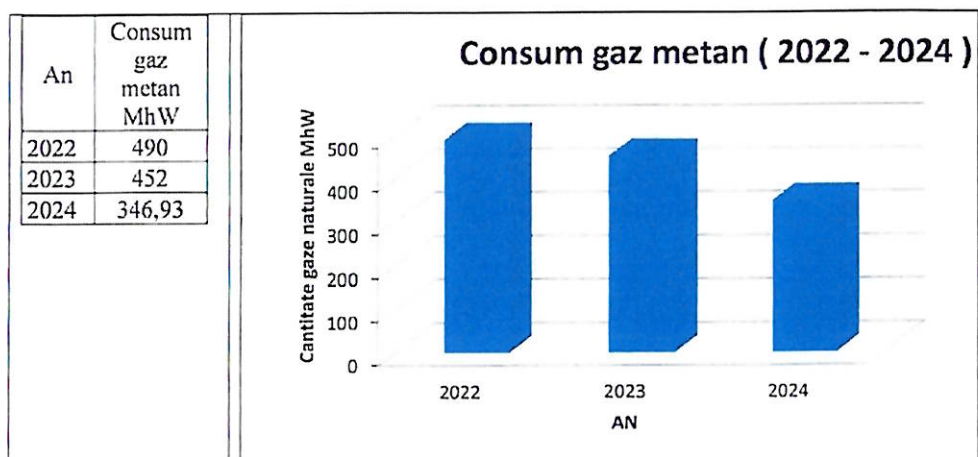
5.1.1 Energie termică

Tabelul de mai jos oferă un rezumat al instalațiilor aferente producerii de energie termica.

Boiler	Uz	Putere în kW	Sediu
Vaillant ecoTEC Plus	Civil	48	FRF Corp secundar al clădirii
Viessmann Vitorond 200	Civil	380	FRF Clădire principală
Viessmann Vitorond 200	Civil	380	FRF Clădire principală

Energia termică este utilizată sub formă de apă caldă în circuitul pentru încălzire.

Gaz metan



Indicator: Consumul specific de gaz metan (MWh / angajat)

Descriere	2022	2023	2024	Țintă pentru anul 2025
Consum de gaz metan (MhW)	490,00	452,00	346,93	Reducerea consumului specific de gaz metan (MWh/ angajat)cu 0,2 % fata de anul 2024
Număr angajați	129	125	127	
Consumul specific de gaz metan (MWh/ angajat)	3,80	3,62	2,73	

5.1.2 Consum de carburanți

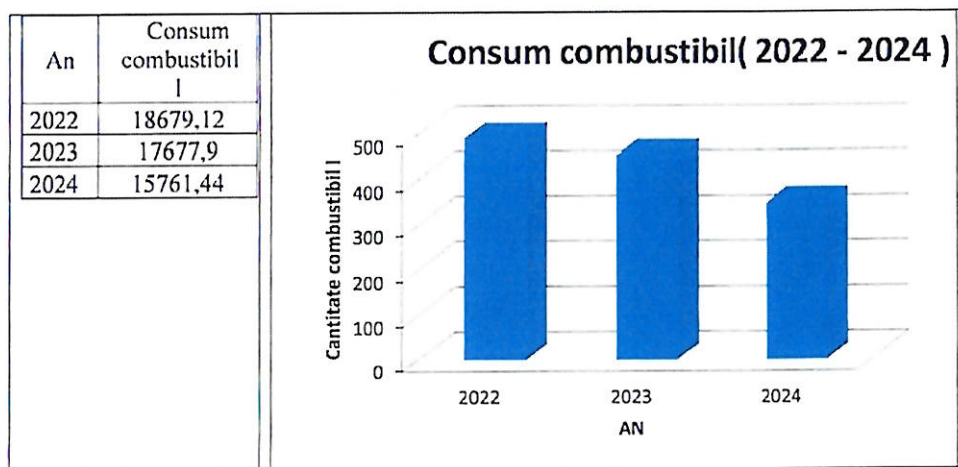
Consumul de carburanți (motorină) este atribuit exclusiv autoturismelor și altor mijloace de transport.

Până în prezent, Federația Română de Fotbal dispune de mijloace proprii pentru a fi utilizate de personal, conducere și jucători. În special, organizația dispune de:

- 7 autoturisme
- 1 autobuz
- 3 microbuze

Toate mijloacele de transport utilizează motorină.

Combustibil



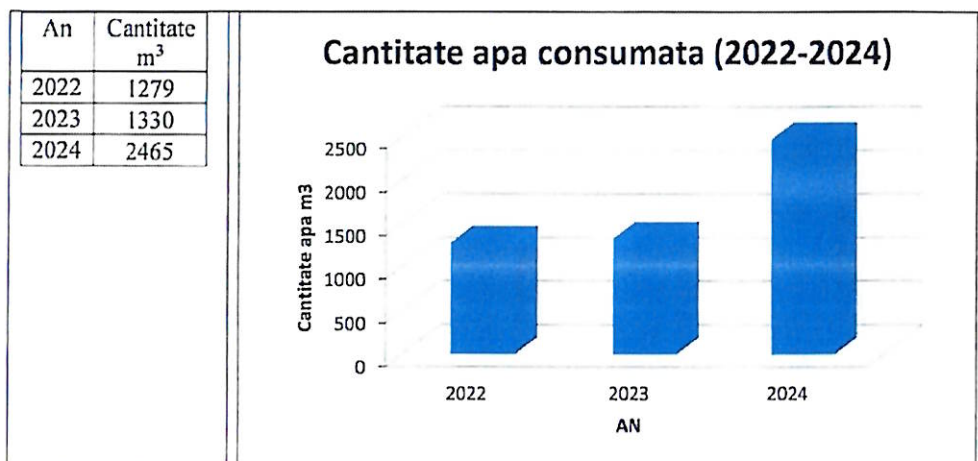
Indicator: Consumul specific de combustibil (l /angajat)

Descriere	2022	2023	2024	Țintă pentru anul 2025
Consum de combustibil (l)	18679,12	17677,90	15761,44	Reducerea consumului specific de combustibil (l/ angajat) cu 0,5% fata de anul 2024
Număr angajați	129	125	127	
Consumul specific de combustibil (l / angajat)	144,80	141,42	124,11	

5.2 Apa

Alimentarea cu apă a clădirilor este asigurată de rețeaua publică de apă. Organizația evacuează apele uzate de la birouri prin rețeaua de canalizarea publică.

În continuare sunt prezentate consumurile de apă pentru uz sanitar.



Indicator: Consumul specific de apă din rețeaua publică (l /angajat)

Descriere	2022	2023	2024	Țintă pentru anul 2025
Consum de apă din rețeaua publică (l)	1279000,00	1330000,00	2465000,00	Menținerea consumului specific de apă din rețeaua publică (l/angajat) la nivelul anului 2024
Număr angajați	129	125	127	
Consumul specific de apă din rețeaua publică (l / angajat)	9914,73	10640,00	19409,45	
1 m3=1000 l				

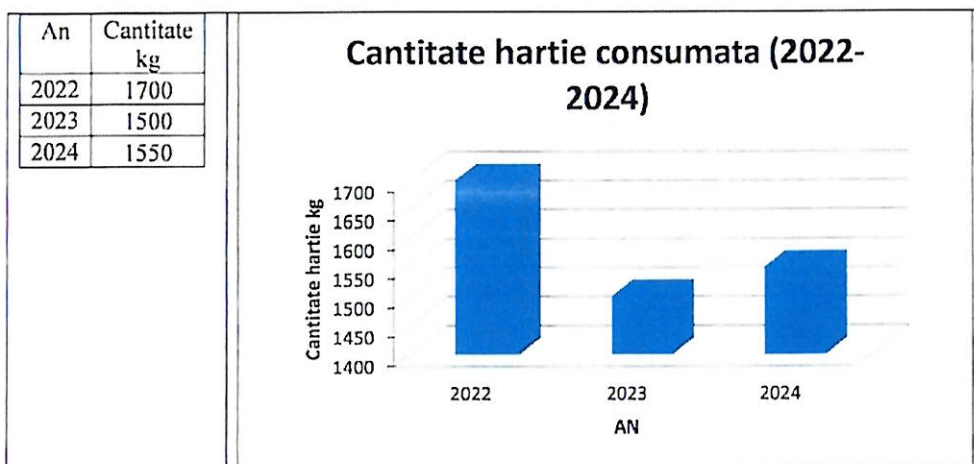
5.3 Sol

În cadrul organizației nu există produse chimice speciale care ar putea provoca daune semnificative asupra mediului în caz de deversare accidentală. Cu toate acestea, majoritatea produselor chimice lichide utilizate sunt achiziționate și manipulate în containere speciale, poziționate și manipulate în zone pavate și impermeabilizate corespunzător, dotate cu canale pentru colectarea eventualelor deversări. În orice caz, există măsurile tehnice obișnuite pentru a preveni, a limita și a recupera orice pierdere accidentală.

În situații de urgență, se poate produce o scurgere de substanțe toxice în sol.

5.4 Consumul de materii prime - Consum de hârtie A4

Hârtia consumată de organizație este folosită pentru activități de birou.

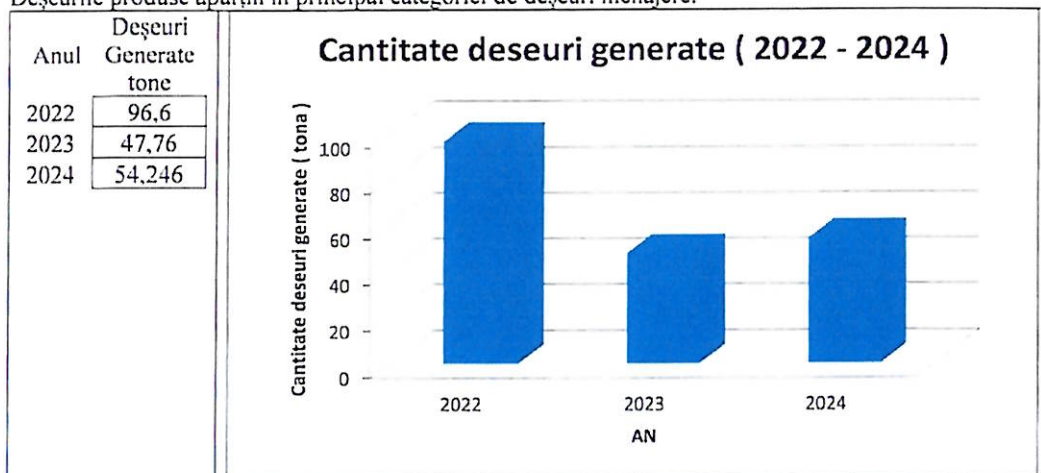


Indicator: Consumul specific de hârtie A4 (kg / angajat)

Descriere	2022	2023	2024	Țintă pentru anul 2025
Consum de hârtie (kg)	1000,00	1437,50	1312,50	Reducerea consumului specific de hârtie (kg/ angajat) cu 3% fata de anul 2024
Număr angajați	129	125	127	
Consumul specific de hârtie (kg / angajat)	7.75	11.50	10.33	

5.5 Gestionarea deșeurilor

Deșeurile produse aparțin în principal categoriei de deșeuri menajere.



Indicator: Cantitate de deșeuri generate (tone /angajat)

Descriere	2022	2023	2024	Țintă pentru anul 2025
Cantitate de deșeuri generate (tone)	96,60	47,76	54,25	Menținerea cantității de deșeuri generate (tone/ angajat) la nivelul anului 2024
Număr angajați	129	125	127	
Cantitate de deșeuri generate (tone / angajat)	0,75	0,38	0,43	

Organizarea colectării separate are ca scop principal organizarea colectării pe fluxuri de material în cadrul organizației

Pe lângă recipientele destinate colectării deșeurilor menajere și a celor reciclabile (hârtie, sticlă, plastic și metal), în spațiul special amenajat pentru depozitarea temporară se vor amplasa pubele etichetate corespunzător pentru deșeuri de tonere uzate și DEEE.

Containerele și recipientele folosite pentru colectarea separata se inscripționează cu denumirea și codul deșeurilor destinat.

Plasarea recipientelor se face în funcție de zona de generare a acestora. Zonele de generare sunt spațiile de birouri destinate angajaților, zone de acces, zone de întâlniri cu publicul, săli de ședințe, săli de servit masa sau alte spații.

Recipientele sunt amplasate în locuri vizibile și ușor accesibile tuturor angajaților, în special în cazul în care spațiul este restrâns.

Câte un recipient de colectare separată pentru fiecare tip de deșeuri enumerate mai sus se va amplasa în zona de acces a vizitatorilor.

Instruirea angajaților se realizează de către Responsabilul cu gestiunea deșeurilor în scopul de a informa și educa tot personalul cu privire la responsabilitățile ce le revin pentru punerea în practică a prevederilor legii.

În acest scop se vor comunica angajaților următoarele informații:

- Scopul implementării sistemului de colectare separata;
- Modul și locul de amplasare a recipientelor;
- Responsabilitățile care le revin pentru a asigura buna funcționare a sistemului;
- Măsurile aplicabile în cazul nerespectării responsabilităților (avertismente, sancțiuni etc.).

Depozitarea temporară

Personalul însărcinat cu efectuarea curățeniei va strânge deșeurile din recipientele de colectare separată și va depozita fiecare tip de deșeu separat, în spațiile special amenajate.

Evidența deșeurilor

Monitorizarea și măsurarea generării deșeurilor în cadrul organizației se desfășoară conform HG 856 / 2002, completându-se *Fișa de evidență a gestiunii deșeurilor*. Centralizarea datelor referitoare la gestiunea deșeurilor se realizează în *Planul de gestionare a deșeurilor*, formular cod FI-ID-12.

Evidența gestiunii deșeurilor reprezintă o raportare cu un set de 4 capitole și 4 tabele aparținătoare. Ele se găsesc în anexa nr. 1 la HG 856/2002.
Raportarea la APM se face în sistemul SIM al agenției până în data de 15 martie a anului următor, pe baza Formularului *Fișă de evidență a deșeurilor raportate (generate/colectate)*.

Dosarul de gestiune a deșeurilor conține:

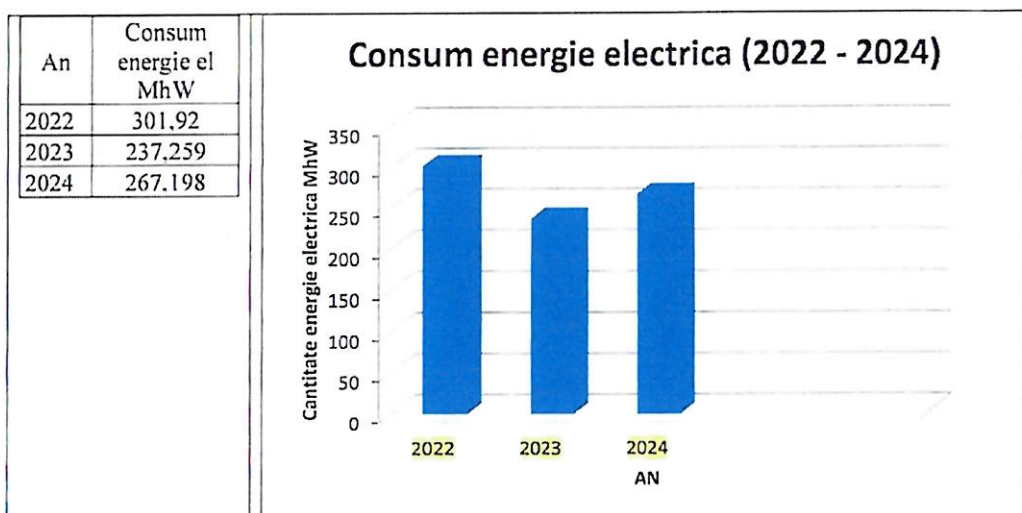
- 1 - Plan de gestionare a deșeurilor, formular cod F1-ID-12;
- 2 - Fișă de evidență a gestiunii deșeurilor;
- 3 - Fișă de evidență a deșeurilor raportate (generate/colectate);
- 4 - Formulare aferente transportului deșeurilor generate.

5.6 Consum resurse

Consumul de electricitate

Consumul de energie electrică al Federației Române de Fotbal este legat în principal de funcționarea iluminatului birourilor și a echipamentelor prezente în incintă.

Evoluția consumului de energie electrică:



Indicator: Consumul specific de energie electrică (MWh / angajat)

Descriere	2022	2023	2024	Țintă pentru anul 2025
Consum de energie electrică (MWh)	301,92	237,26	267,20	Reducerea consumului specific de energie electrica MWh/angajat) cu 0,1% fata de anul 2024
Număr angajați	129,00	125,00	127,00	
Consumul specific de energie electrică (MWh/ angajat)	2,34	1,90	2,10	

CAPITOLUL 6 - OBIECTIVE SI IMBUNATATIRE CONTINUA

Obiectivele FRF stabilite pentru perioada 2024-2027:

- Consolidarea politicilor de management de mediu - consolidarea măsurilor și procedurilor aferente standardelor de mediu deja obținute și implicarea membrilor afiliați și a partenerilor în acțiunile FRF de promovare a sustenabilității;
- Alinierea la politicile UEFA de sustenabilitate - operaționalizarea în România a Ghidului pentru Evenimente Sustenabile, Ghidului pentru Infrastructură Sustenabilă și Ghidului pentru Ospitalitate;
- Măsurarea și reducerea impactului de mediu al FRF - măsurarea amprente de mediu, a amprente de carbon, urmărirea indicatorilor specifici și adoptarea de măsuri de reducere a valorilor acestor indicatori;
- Dezvoltarea de bune practici în domeniul sustenabilității - participarea la proiecte internaționale de sustenabilitate, comunicare și advocacy pentru sustenabilitate.

Acțiuni:

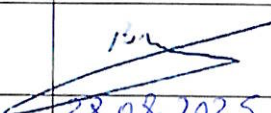
- implementare și certificarea Sistemului comunitar de management de mediu și audit (EMAS);
- menținerea și îmbunătățirea sistemului de management de mediu conform ISO14001;
- diseminarea către cluburi a beneficiilor implementării și certificării sistemului de mediu și încurajarea lor să implementeze și să certifice cel puțin standardul ISO14001;
- transfer de know-how și de exemple de bune practici, către cluburi, în pregătirea certificărilor;
- adoptarea planurilor de acțiune pentru implementarea celor trei ghiduri și măsurarea continuă a rezultatelor;
- măsurarea impactului de mediu, raportare anuală a impactului de mediu;
- măsurarea emisiilor de carbon și introducerea indicatorilor specifici în platforma UEFA Carbon Footprint Calculator;
- evaluarea măsurătorilor și adoptarea de măsuri pentru reducerea impactului de mediu și al emisiilor de carbon;
- activități de comunicare și organizarea de evenimente publice de diseminare (cum ar fi conferința anuală de sustenabilitate în sport, organizată cu ocazia Săptămânii Europene a Sportului).

Proiecte internaționale de sustenabilitate, comunicare și advocacy pentru sustenabilitate în care FRF este partener:

- Prin Proiectul **LIFE TACKLE** se propune îmbunătățirea gestionării impactului asupra mediului în cadrul meciurilor de fotbal și creșterea gradului de conștientizare privind problemele ecologice în acest sector. Cofinanțat prin programul **LIFE** al UE, proiectul colectează și testează cele mai bune practici de management ecologic în diferite stadioane din Europa. De asemenea, facilitează schimbul de informații între federațiile naționale de fotbal pentru a sprijini implementarea unor soluții sustenabile la nivel internațional.
- Proiectul **GOALS (început în 2023)** are ca scop îmbunătățirea guvernanței sportive prin reducerea impactului asupra mediului în federațiile de fotbal. Acesta promovează activități voluntare pentru protecția mediului și evidențiază rolul fotbalului în sustenabilitate, incluziune și egalitate de șanse, implicând echipe de fotbal feminin și de tineret. De asemenea, sprijină colaborarea între instituții sportive pentru implementarea unor măsuri ecologice. Proiectul se desfășoară în România, Portugalia și Kosovo, având ca parteneri UEFA, Real Betis Balompic, ESSMA și Asociația de Fotbal a Irlandei.

- Proiectul **FREEKICKS** (început în 2023), coordonat de **Scuola Superiore di Studi Universitari e di Perfezionamento S. Anna**, își propune să accelereze tranziția fotbalului către obiectivele Pactului Verde European (Green Deal), promovând practici de management sustenabil și modele organizaționale ecologice. Popularitatea fotbalului îl transformă într-un vector ideal pentru adoptarea unor stiluri de viață prietenoase cu mediul. FREEKICKS sprijină adoptarea instrumentelor europene de gestionare a mediului (EMAS, EU Ecolabel, PEF/OEF) pentru a reduce impactul ecologic al organizațiilor sportive. Proiectul se implementează în 5 cluburi profesionale din 4 țări partenere și 1 țară asociată, cu sprijinul UEFA și ECA, contribuind la o viziune sustenabilă a fotbalului la nivel global.
- Proiectul **PLANET BALL** (început în 2024), folosește fotbalul ca un instrument de educație ecologică, promovând comportamente eco-responsabile în rândul cluburilor de bază și actorilor locali din sport. Obiectivul principal este de a crește gradul de conștientizare a tinerilor despre protecția mediului printr-un program de formare bazat pe bune practici și instruirea unor formatori. Participanții vor deveni ambasadori ai sustenabilității în cluburile și comunitățile lor, iar Proiectul va fi implementat în patru țări partenere, culminând cu organizarea unui "**Green Football Festival**", unde tinerii vor disemina cunoștințele dobândite, consolidând astfel impactul educației ecologice în sport.
- Proiectul **ReScore** (început în 2025), promovează sustenabilitatea în fotbalul de bază european prin educarea cluburilor în principiile economiei circulare și valorile sustenabilității. Scopul său este dezvoltarea și implementarea unui **Model Circular de Valoare** (CircuLite) pentru cluburile de fotbal, sprijinind antrenorii, managerii și tinerii sportivi în adoptarea unor practici eco-responsabile. Proiectul este derulat de o rețea trans-Europeană, incluzând federații de fotbal din **Bulgaria, România și Letonia**, un club portughez, un institut de cercetare francez și municipalitatea italiană Trani. Pe lângă cluburi, inițiativa mai implică școli, profesori de educație fizică, fani și comunități locale, consolidând o cultură a sustenabilității în fotbalul european.

CAPITOLUL 7 - VALIDARE DECLARAȚIE DE MEDIU

Președintele FRF	Răzvan BURLEANU	Organism verificare	de S.C. SRAC CERT S.R.L.
Semnătura:		Număr certificat de acreditare ca verificator EMAS	RO-V-0002
Data:	28.08.2025		28.08.2025
Reprezentant al conducerii pentru coordonarea implementării, mențineți și îmbunătățirii sistemului de management de mediu	Florin Șari	Verificator de mediu	Cristian PATTICU
Semnătura:		Semnătura:	
Data: 28.08.2025		Data validării:	

