

# ANEXA 3

## LISTA DOCUMENTELOR PENTRU CLASIFICAREA ACADEMIEI CLUBULUI ..... PENTRU SEZONUL COMPETIȚIONAL 2025-2026

Ref.	Criteriu	Documente justificative	Disponibil DA NU	Observații
<b>1. Strategie și filozofie</b>				
<b>1</b>	<b>Strategie si filozofie</b>	<p><b>Programul de dezvoltare a fotbalului juvenil aprobat de conducerea clubului solicitant</b> care trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Obiectivele și strategia de dezvoltare a sectorului de juniori;</li> <li>- Programul de pregătire fotbalistică pentru diferite grupe de vârstă (stil de joc și abilități);</li> <li>- Structura organizațională (organigramă, organismele implicate, echipele de juniori, etc.);</li> <li>- Personalul angajat (tehnic, medical, administrativ, etc.) și calificările minime necesare;</li> <li>- Infrastructura disponibilă pentru sectorul de juniori;</li> <li>- Resursele financiare (buget de venituri și cheltuieli, surse de finanțare etc.);</li> <li>- Asistență medicală pentru juniori (declarație privind înregistrările și evidențele medicale);</li> <li>- Programe de instruire (Legile Jocului, antidoping, integritate, combaterea rasismului);</li> <li>- Procedura de evaluare a rezultatelor și îndeplinirea obiectivelor;</li> <li>- Perioada de validitate a programului;</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<p><i>Documentul va fi semnat de reprezentantul legal și va fi prezentat în original.</i></p> <p><i>Începând cu procesul de clasificare aferent sezonului 2026-2027, la acest domeniu se va introduce o nouă cerință în cadrul " Programului de dezvoltare al fotbalului juvenil"</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Planul de dezvoltare al jucătorului ce va cuprinde și planul de acțiune individual.</i></li> </ul>

Ref.	Criteriu	Documente justificative	Disponibil DA NU	Observații	
<b>2. Echipe și jucători</b>					
<b>2</b>	<b>Echipele și jucători</b>	<b>Lista ce cuprinde echipele academiei clubului.</b>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<i>Se va atașa o listă a echipelor pe care le are academia clubului care fac obiectul evaluării conform Regulamentului de clasificare (ex. Nu se vor depune listele cu echipele U10, U9, U8, etc, chiar dacă academia are echipe la aceste grupe de vârstă.). Pe site-ul FRF găsiți modelul Listei echipelor.</i>	
		<b>Lista cu jucătorii legitimați la echipele de juniori din cadrul academiei clubului cu viza anuală a Departamentului Competiții FRF/AJF. (Tabel vize anuale – din platforma FOOTBALL CONNECT)</b>			<i>Documentele vor fi depuse pentru fiecare grupă de vârstă.</i>
		<b>U19/Liga de Tineret</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Exemplu: pentru grupa de vârstă U19 se vor depune:</i>
		<b>U17</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Lista cu jucătorii legitimați ai echipei U19 din Football Connect;</i>
		<b>U16</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Extrase din clasamentul competiției, în anul competițional în curs, la care participă echipa U19;</i>
		<b>U15</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>La fel se va proceda pentru fiecare echipă a academiei.</i>
		<b>U14</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Lipsa documentației complete va conduce la neacordarea punctajului pentru echipa respectivă.</i>
		<b>U13</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Acordarea punctajelor pentru echipele de juniori, se va efectua în baza documentelor ce vor fi depuse la acest domeniu prin corelare cu documentele depuse pentru angajarea antrenorilor pentru respectivele echipe și cele privind licențele UEFA deținute de aceștia, conform cerințelor de la domeniul Staff Tehnic.</i>
		<b>U12</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<b>U11</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<b>U17 Feminin</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<b>U15 Feminin</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>În cazul în care solicitantul de licență, organizat ca societate pe acțiuni, nu are în cadrul persoanei sale juridice echipe de juniori sub 12 ani (&lt;=U12), acesta poate prezenta pentru îndeplinirea acestui criteriu echipe de juniori sub 12 ani (&lt;=U12) care fac parte din altă persoană juridică sub</i>
		<b>U13 Feminin</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>U11 Feminin</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

Ref.	Criteriu	Documente justificative	Disponibil DA NU		Observații
		<p><b>Dovada participării în competițiile organizate de FRF/AJF, AMFB, în anul competițional în curs.</b></p> <p><b>U19/Liga de Tineret</b></p> <p><b>U17</b></p> <p><b>U16</b></p> <p><b>U15</b></p> <p><b>U14</b></p> <p><b>U13</b></p> <p><b>U12</b></p> <p><b>U11</b></p> <p><b>U17 Feminin</b></p> <p><b>U15 Feminin</b></p> <p><b>U13 Feminin</b></p> <p><b>U11 Feminin</b></p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<p><i>condiția ca entitatea deținătoare a acestor echipe să fie inclusă în perimetrul de raportare al solicitantului de licență. În această situație, echipele de juniori sub 12 ani (&lt;=U12) sunt asimilate ca fiind echipele solicitantului de licență.</i></p> <p><i>Începând cu procesul de clasificare aferent sezonului 2026-2027, la acest domeniu se va introduce un nou criteriu prin care cluburile de Liga 1 și Liga 2 care au echipă a 2- a în Liga 2 sau Liga 3 vor fi beneficia de un punctaj superior. Condiția de punctare este îndeplinită doar dacă cel puțin 50% din jucătorii utilizați ( în sezonul competițional 2025-2026 până la momentul depunerii documentației) la echipa a 2- a provin din academia clubului, unde au evoluat minim 1 an în intervalul de vârstă 16-19 ani.</i></p> <p><i>Din sezonul competițional 2026 – 2027 procentul jucătorilor utilizați va crește de la 50% la 75%.</i></p> <p><i>Începând cu procesul de clasificare a academiilor pentru sezonul 2025-2026 vor puncta doar echipele clubului participante în competițiile organizate de către FRF.</i></p> <p><i>Extras al clasamentului competiției, în anul competițional în curs, la care participă echipele de fotbal ale academei clubului.</i></p>	

Ref.	Criteriu	Documente justificative	Disponibil DA NU	Observații
<b>3. Staff tehnic</b>				
3.1	Șef de centru copii și juniori sau Șef al programului de dezvoltare a sectorului de juniori	Contractul de activitate sportivă/CIM Cardul de licență Certificat absolvire curs safeguarding	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Contractul trebuie să fie valabil pentru sezonul competițional în curs. Contractul Șefului de centru copii și juniori sau Șefului programului de dezvoltare a sectorului de juniori, acte adiționale (sau anexe) trebuie înregistrate la Registratura FRF și vizate de Comisia Tehnică a FRF. În cazul cluburilor sportive școlare și liceelor cu program sportiv, contractul de muncă al persoanei care este angajată în funcția de conducere (coordonare) a activității fotbalistice de juniori va fi însoțit de o adeverință emisă de unitatea școlară din care rezultă atribuțiile acesteia de <b>Șef de centru copii și juniori</b> sau <b>Șef al programului de dezvoltare a sectorului de juniori</b> . Cardul de licență trebuie să fie în perioada de valabilitate. (documente în copie)
3.2	Coordonator descoperire talente	Contractul individual de muncă/activitate sportivă/de voluntar Cardul de licență Certificat absolvire curs safeguarding	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Contractul trebuie să fie valabil pentru sezonul competițional în curs. Contractul, actele adiționale trebuie înregistrate la Registratura FRF. (copie). Cardul de licență trebuie să fie în perioada de valabilitate. (copie).
3.3	U19/ Liga de Tineret*	Contractul individual de muncă/activitate sportivă Cardul de licență Certificat absolvire curs safeguarding	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	* Contractul trebuie să fie valabil pentru sezonul competițional în curs. Contractele antrenorilor, actele adiționale și fișele de post trebuie înregistrate la Registratura FRF și vizate de Comisia Tehnică a FRF. În cazul cluburilor sportive școlare și liceelor cu program sportiv, contractele de munca ale personalului angajat al unității de învățământ vor fi însoțite de o adeverință emisă de unitatea școlară din care să rezulte atribuțiile de antrenor, funcția deținută și echipa pe care o pregătește persoana respectivă. (documente în copie). Cardul de licență trebuie să fie în perioada de valabilitate. Nu se va evalua și nu se va puncta angajarea antrenorilor și licențelor acestora, dacă clubul nu prezintă documente din care să rezulte existența echipei pe care acesta o antrenează (lipsa documentației la domeniul <b>Echipe și jucători</b> ). Lipsa deținerii de către antrenor a unei licențe conform cerințelor regulamentare, va conduce la nepunctarea angajării acestuia.

<b>Ref.</b>	<b>Criteriu</b>	<b>Documente justificative</b>	<b>Disponibil</b> <b>DA NU</b>		<b>Observații</b>
3.4	U17*	Contractul de muncă/activitate sportivă Cardul de licență Certificat absolvire curs safeguarding	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	* În cazul în care din contractul individual de muncă sau cel de activitate sportivă rezultă în mod evident funcția pe care o deține antrenorul, precum și echipa pe care acesta o pregătește, nu mai este necesar a fi atașate fișele de post. De asemenea, dacă, cardul de licență este în perioada de valabilitate, nu mai este necesar a fi atașate diplomele de licență. Toate documentele pentru acest domeniu vor fi depuse în copie. Se recomandă a se depune ultimul act aditional încheiat la contract.
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.5	U16*	Contractul de muncă/activitate sportivă Cardul de licență Certificat absolvire curs safeguarding	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.6	U15*	Contractul de muncă/activitate sportivă Cardul de licență Certificat absolvire curs safeguarding	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.7	U14*	Contractul de muncă/activitate sportivă Cardul de licență Certificat absolvire curs safeguarding	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.8	U13*	Contractul de muncă/activitate sportivă Cardul de licență Certificat absolvire curs safeguarding	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.9	U12*	Contractul de muncă/activitate sportivă Cardul de licență Certificat absolvire curs safeguarding	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.10	U11*	Contractul de muncă/activitate sportivă Cardul de licență Certificat absolvire curs safeguarding	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Ref.	Criteriu	Documente justificative	Disponibil		Observații
			DA	NU	
3.11	U17 Feminin*	Contractul de muncă/activitate sportivă Cardul de licență Certificat absolvire curs safeguarding	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.12	U15 Feminin*	Contractul de muncă/activitate sportivă Cardul de licență Certificat absolvire curs safeguarding	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.13	U13 Feminin*	Contractul de muncă/activitate sportivă Cardul de licență Certificat absolvire curs safeguarding	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.14	U11 Feminin*	Contractul de muncă/activitate sportivă Cardul de licență Certificat absolvire curs safeguarding	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.15	Antrenori cu portarii*	Contractul de muncă/activitate sportivă Cardul de licență Certificat absolvire curs safeguarding	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>4. Staff suport</b>					
4.1	Antrenor pentru pregătire fizică/ Preparator fizic/ Preparator sportiv	Contractul individual de muncă/activitate sportivă Certificat absolvire curs safeguarding Diploma recunoscută de autoritățile naționale competente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Contractul trebuie sa fie valabil pentru sezonul competițional în curs. Contractul antrenorului cu pregătirea fizică (Preparator fizic/Preparator Sportiv) și actele adiționale trebuie înregistrate la Registratura FRF și vizate de Comisia Tehnică a FRF. În cazul cluburilor sportive școlare și liceelor cu program sportiv, contractele de muncă ale personalului angajat al unității de învățământ vor fi însoțite de o adeverință din care să rezulte, atribuțiile de antrenor cu pregătirea fizică (Preparator fizic/Preparator Sportiv).
4.2	Fizioterapeut/ Kinetoterapeut/ Tehnician Maseur**	Copia contractului de muncă/activitate sportivă Certificat absolvire curs safeguarding	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Contractul trebuie sa fie valabil pentru sezonul competițional în curs. Contractul persoanei angajate în funcția de Fizioterapeut/Kinetoterapeut/Tehnician/Maseur și actele adiționale înregistrate la Registratura FRF. ** În cazul cluburilor sportive școlare și liceelor cu program

Ref.	Criteriu	Documente justificative	Disponibil DA NU		Observații	
		<b>Diploma</b> recunoscută de autoritățile naționale competente  <b>Aviz anual de liberă practică</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>sportiv, contractele de muncă ale personalului angajat în funcțiile prevăzute la punctele 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6 și 4.7 și 4.8 vor fi însoțite de adeverințe din care să rezulte, că acestea au atribuții pentru funcțiile deținute în cadrul structurii sportive.</p> <p>În cazul cluburilor de drept public, care au angajat personal în funcțiile de staff suport, prin decizia unei autorități publice a statului și nu pot depune contractele încheiate cu aceștia vor prezenta o adresa oficială înregistrată la club, semnată de reprezentantul legal al structurii sportive, prin care se va menționa numele și prenumele persoanei, funcția, faptul că are contractul în vigoare și că activitatea persoanei se desfășoară la centrul de copii și juniori al clubului. Această prevedere este valabilă pentru toate funcțiile de staff suport, cu excepția preparatorului sportiv.</p>	
4.3	<b>Asistența medicală/Prim ajutor**</b>	<b>Contractul de muncă/civil/prestări servicii/activitate sportivă</b>  <b>Avizul anual de liberă practică</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<p>Contractul trebuie să fie valabil pentru sezonul competițional în curs. Cluburile pot încheia contracte cu firme specializate pentru servicii medicale și de prim ajutor, cu mențiunea că în contracte să fie specificat că serviciile medicale vor fi asigurate prin asistent sau prin medic, sau amândoi, doar echipelor de juniori ale clubului, pentru antrenamente sau pentru meciurile oficiale sau pentru ambele activități sportive.</p>
		<b>Diploma</b> recunoscută de autoritățile naționale competente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4.4	<b>Nutriționist**</b>	<b>Contractul de muncă/civil/voluntariat/prestări servicii/ activitate sportivă</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>Contractul trebuie să fie valabil pentru sezonul competițional în curs.</p> <p>Se va prezenta dovada că planul de nutriție a fost adus la cunoștință antrenorilor și jucătorilor centrului de juniori și este pus în aplicare prin seminarii și consultații individuale oferite de specialistul nutriționist. Se vor prezenta imagini foto și video de la ședințele de pregătire. Planul de nutriție trebuie să fie semnat și asumat de către specialist și verificat și avizat de către un reprezentant al Comisiei Medicale a FRF.</p>	
		<b>Diploma</b> recunoscută de autoritățile naționale competente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<b>Plan de nutriție</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4.5	<b>Specialist în pregătirea mentală/ Psiholog/ Psihoterapeut**</b>	<b>Contractul individual de muncă/civil/voluntariat/prestări servicii/ activitate sportivă</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>Contractul trebuie să fie valabil pentru sezonul competițional în curs. Se va prezenta dovada că programul de pregătire mentală a fost adus la cunoștință, antrenorilor și jucătorilor centrului de juniori și este pus în aplicare prin seminarii și consultații individuale oferite de specialistul în pregătirea mentală. Se vor prezenta imagini foto și video de la ședințele de pregătire. Programul de pregătire mentală trebuie să fie semnat și asumat de către specialist și verificat și avizat de către un reprezentant al Comisiei Medicale a FRF.</p>	
		<b>Diploma</b> recunoscută de autoritățile naționale competente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		<b>Program pregătire mentală</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Ref.	Criteriu	Documente justificative	Disponibil DA NU		Observații
4.6	Manager sportiv academie **	Contractul de muncă/civil/voluntariat/prestări servicii/activitate sportivă	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Contractul trebuie sa fie valabil pentru sezonul competițional în curs. Se va prezenta, după caz, cursul de management sportiv.</i>
		Diploma de absolvire a unui curs în management sportiv	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.7	Organizator** competiții sportive / Team manager	Contractul de muncă/civil/prestări servicii/ activitate sportivă	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Contractul trebuie sa fie valabil pentru sezonul competițional în curs.</i>
4.8	Analist Video	„Contractul de muncă/civil/prestări servicii/ activitate sportivă	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Contractul trebuie să fie valabil pentru sezonul competițional în curs. Se va prezenta, după caz, cursul de analist video.</i>
		Diploma de absolvire a unui curs în analiză video	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

## 5. Antrenamente și meciuri

Programe săptămânale de activitate fotbalistică ce vor cuprinde antrenamente și jocuri oficiale și amicale ale echipelor de juniori pentru fiecare grupă de vârstă, în anul competițional în curs.					<i>Se va depune un document prin care va fi prezentat programul săptămânal de activitate fotbalistică, care va cuprinde numărul și durata ședințelor de antrenament, al meciurilor (amicale și oficiale) al echipelor centrului de copii și juniori a clubului, care fac obiectul evaluării, menționate în Regulamentul de clasificare.</i>  <i>Se va prezenta un model de program de activitate fotbalistică din anul competițional în curs de preferat din platforma FRFCoach.</i>
5.1	U19/ Liga de Tineret	Programul de antrenamente și jocuri oficiale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.2	U17	Programul de antrenamente și jocuri oficiale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.3	U16	Programul de antrenamente și jocuri oficiale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.4	U15	Programul de antrenamente și jocuri oficiale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.5	U14	Programul de antrenamente și jocuri oficiale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.6	U13	Programul de antrenamente și jocuri oficiale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.7	U12	Programul de antrenamente și jocuri oficiale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.8	U11	Programul de antrenamente și jocuri oficiale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.9	U17 feminin	Programul de antrenamente și jocuri oficiale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.10	U15 feminin	Programul de antrenamente și jocuri oficiale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.11	U13 feminin	Programul de antrenamente și jocuri oficiale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.12	U11 feminin	Programul de antrenamente și jocuri oficiale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

## 6. Infrastructură și facilități

6.1	Stadion pentru competițiile naționale***	Actul de proprietate/Contractul de închiriere/comodat/folosință.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>***Se vor depune doar documentele relevante care pot proba dreptul de proprietate sau de folosință al unei arene sportive (teren de joc si de antrenament, dupa caz) pe care echipele</i>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	



Ref.	Criteriu	Documente justificative	Disponibil DA NU		Observații
		<p><b>Adresă din partea clubului</b> care să conțină informații elocvente despre numărul terenurilor utilizate pentru disputarea meciurilor oficiale ale echipelor academiei, denumirea și adresa stadionului.</p> <p><b>Procesul verbal de inspecție (omologare)</b> care să ateste faptul că stadionul a fost omologat pentru sezonul 2024-2025 semnat de către persoanele responsabile și din care să reiasă categoria de juniori obținută.</p> <p><b>Dovada existenței unei instalații de nocturnă</b> (ex. contract de instalare/de închiriere, imagini foto).</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>academiei de juniori a clubului își desfășoară activitatea.</p> <p>Nu se vor depune documente (plan cadastral, intabulare, extras de carte funciara, etc), care nu pot atesta în mod concret situația deținerii unui teren de joc sau de antrenament, după caz. Se recomandă depunerea unor imagini foto relevante cu privire la calitatea acestora. <b><u>Cu excepția adresei ce va fi depusă în original, restul actelor vor fi depuse în copie.</u></b></p> <p>Trebuie făcută dovada utilizării arenelor sportive.</p> <p>În cazul în care omologarea s-a obținut în mai multe faze, se vor depune toate documentele relevante în acest sens.</p>
6.2	Facilități de antrenament pentru echipele de juniori***	<p><b>Actul de proprietate/Contractul de închiriere/comodat/folosință.</b></p> <p><b>Adresă din partea clubului</b> care să conțină informații elocvente despre numărul terenurilor utilizate pentru antrenamentele echipelor academiei, denumirea și adresa stadionului.</p> <p><b>Dovada existenței unei instalații de nocturnă</b> (ex. contract de instalare/de închiriere, imagini foto).</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p><b><u>Cu excepția adresei ce va fi depusă în original, restul actelor vor fi depuse în copie.</u></b></p>
6.3	Vestiare funcționalitate, disponibilitate și facilități	<p><b>Adresă din partea clubului</b> care să conțină informații elocvente despre numărul vestiarelor folosite pentru antrenamentele și jocurile oficiale ale echipelor de juniori, dotarea acestora din punct de vedere al confortului și existența unor facilități speciale (saună, bazin, centru de recuperare, etc).</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>Se recomandă depunerea unor imagini foto relevante cu privire la calitatea și facilitățile acestora.</p>
6.4	Cabinet medical	<p><b>Adresă din partea clubului</b> care să conțină informații elocvente despre existența și dotarea unui punct medical/cabinet medical sau al altor facilități medicale destinate academiei clubului.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p>Se recomandă depunerea unor imagini foto relevante cu privire la dotare si facilitati.</p>
6.5	Sală de forță***	<p><b>Actul de proprietate/Contractul de închiriere/comodat/folosință.</b></p> <p><b>Adresă din partea clubului</b> care să conțină informații elocvente despre condițiile oferite de sala de forță (dotare, aparatură, etc), denumirea și adresa sălii de forță.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p><b><u>Cu excepția adresei ce va fi depusă în original, restul actelor vor fi depuse în copie.</u></b></p> <p>Se recomandă depunerea unor imagini foto relevante cu privire la dotare si facilitati.</p>
6.6	Sală de antrenament*** (facilități indoor)	<p><b>Actul de proprietate/Contractul de închiriere/comodat/folosință.</b></p> <p><b>Adresă din partea clubului</b> care să conțină informații elocvente despre condițiile pe care sala de antrenament le oferă, denumirea și adresa sălii de antrenament.</p>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p><b><u>Cu excepția adresei ce va fi depusa in original, restul actelor vor fi depuse in copie.</u></b></p> <p>Se recomandă depunerea unor imagini foto relevante cu privire la dotare si facilitati.</p>

<i>Ref.</i>	<i>Criteriu</i>	<i>Documente justificative</i>	<i>Disponibil</i> <i>DA NU</i>	<i>Observații</i>
6.7	<b>Teren de antrenament cu dimensiuni reduse</b>	Actul de proprietate/Contractul de închiriere/comodat/folosință. Adresă din partea clubului care să conțină informații elocvente despre numărul terenurilor utilizate pentru antrenamentele echipelor academiei, denumirea și adresa acestora.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<u><i>Cu excepția adresei ce va fi depusă în original, restul actelor vor fi depuse în copie.</i></u> <i>Se recomandă depunerea unor imagini foto relevante cu privire la dotare și facilitati.</i>

Ref.	Criteria	Documente justificative	Disponibil DA NU	Observații
<b>7. Rezultate</b>				
7.1	Participarea și clasarea în competiții	Clasamentul pentru sezonul 2021/2022 pentru echipa U19*	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	*Copii din extrasele de pe pagina oficială de internet a FRF.
7.2		Clasamentul pentru sezonul 2022/2023 pentru echipa U19*	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
7.3		Clasamentul pentru sezonul 2023/ 2024 pentru echipa U19*	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
7.4		Clasamentul pentru sezonul 2021/2022 pentru echipa U17*	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
7.5		Clasamentul pentru sezonul 2022/2023 pentru echipa U17*	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
7.6		Clasamentul pentru sezonul 2023/ 2024 pentru echipa U17*	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
7.7		Clasamentul pentru sezonul 2021/2022 pentru echipa U16*	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
7.8		Clasamentul pentru sezonul 2022/2023 pentru echipa U16*	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
7.9		Clasamentul pentru sezonul 2023/ 2024 pentru echipa U16*	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
7.10		Clasamentul pentru sezonul 2023/ 2024 pentru echipa U15*	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
7.11		Clasamentul pentru sezonul 2023/ 2024 pentru echipa U14*	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
7.12	Furnizarea (promovarea) jucătorilor în competiții	Tabel cu jucătorii promovați în Campionatul Național Liga 1 (în ultimii 3 ani – 2022, 2023, 2024)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<p><b>Tabelul sa se va depune în original și va conține următoarele date:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Numele și prenumele sportivilor;</li> <li>- Numele clubului de Liga 1 la care sportivul a fost promovat;</li> <li>- Data transferului jucătorului la clubul de Liga 1;</li> <li>- Data debutului jucătorului la clubul din Liga 1.</li> <li>- Perioada în care sportivul a jucat la academia clubului.</li> </ul> <p>A se completa conform modelului de pe site-ul FRF.</p>
7.13		Tabel cu jucătorii promovați în Campionatul Național Liga a 2-a (în ultimii 3 ani – 2022, 2023, 2024)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<p><b>Tabelul sa se va depune în original și va conține următoarele date:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Numele și prenumele sportivilor;</li> <li>- Numele clubului de Liga 2 la care sportivul a fost promovat;</li> <li>- Data transferului jucătorului la clubul de Liga 2;</li> <li>- Data debutului jucătorului la clubul din Liga 2.</li> <li>- Perioada în care sportivul a jucat la academia clubului.</li> </ul> <p>A se completa conform modelului de pe site-ul FRF.</p>

Ref.	Criteriu	Documente justificative	Disponibil DA NU	Observații
7.14		<b>Tabel cu jucătorii promovați Campionatul Național Liga a 3-a</b> (în ultimii 3 ani – 2022, 2023, 2024)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<p><b>Tabelul se va depune în original și va conține următoarele date:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Numele și prenumele sportivilor;</li> <li>- Numele clubului de Liga 3 la care sportivul a fost promovat;</li> <li>- Data transferului jucătorului la clubul de Liga 3;</li> <li>- Perioada în care sportivul a jucat la academia clubului.</li> <li>- Data debutului jucătorului la clubul din Liga 3.</li> <li>- Perioada în care sportivul a jucat la academia clubului solicitant.</li> </ul> <p>A se completa conform modelului de pe site-ul FRF.</p>
7.15	Furnizarea de jucători la echipele naționale	<b>Tabel cu jucătorii convocați la loturile naționale (grupele de vârstă U17 - U21)</b> ( în ultimii 4 ani – 2021, 2022, 2023, 2024)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<p><b>Tabelul se va depune în original</b> și va conține cel puțin următoarele date: numele și prenumele sportivilor, echipa națională la care a fost convocat sportivul, data convocării. Nu se acordă puncte pentru convocările jucătorilor pentru selecțiile de jucători pentru echipa națională, ci doar convocările la meciurile oficiale sau amicale.</p> <p>Dovada convocării la echipa națională se va face cu scrisoarea oficială emisă de FRF privind convocarea nominală a jucătorului la echipa națională (copie).</p> <p>A se completa conform modelului de pe site-ul FRF.</p>
7.16	Furnizarea de jucători în campionatele din străinătate	<b>Tabel cu jucătorii transferați în campionatele din străinătate</b> (în ultimii 3 ani – 2022, 2023, 2024)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<p>Tabelul se va depune în original și va trebui să conțină următoarele date:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- numele și prenumele sportivilor,</li> <li>- numele clubului la care a fost legitimat jucătorul,</li> <li>- data legitimării la respectivul club,</li> <li>- nivelul competițional al acestuia,</li> <li>- perioada de timp în care jucătorul a fost legitimat la academia clubului solicitant.</li> </ul> <p>Se vor menționa în tabel doar <b>transferurile jucătorilor efectuate direct de către clubul a cărei academie este evaluată și clasificată către clubul din străinătate</b> și doar dacă transferul jucătorului se efectuează în campionate din țări aflate între primele trei eșaloane competiționale din primele 15 țări, conform clasamentului UEFA în competițiile inter-cluburi.*****</p> <p>A se completa conform modelului de pe site-ul FRF.</p>

\*\*\*\* <https://www.uefa.com/nationalassociations/uefarankings/country/?year=2025>

*1. Anglia; 2. Italia; 3. Spania; 4. Germania; 5. Franța; 6. Olanda; 7. Portugalia; 8. Belgia; 9. Cehia; 10. Turcia; 11. Norvegia; 12. Danemarca; 13. Grecia; 14. Israel; 15. Austria.*