**Formular pentru planul de acțiune și de monitorizare**

*Vă prezentăm mai jos două modele de formulare. Puteți alege pe oricare dintre ele, care se potrivește mai bine contextului în care lucrați.*

*Aceste formulare pot fi utilizate pentru a planifica măsurile necesare în vederea respectării cerințelor minime de siguranța și protecția copilului și pentru a dezvolta pe viitor aceste proceduri de safeguarding a copilului in sport. Acest formular se va completa anual, dar va fi revizuit în mod periodic (recomandarea este să fie revizuit o dată la trei luni). Evoluția măsurilor din formularul de evaluare va oferi informațiile necesare pentru acțiunile solicitate în acest formular.*

*Modelul I*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PLAN DE ACȚIUNE ȘI MONITORIZARE**  | **PERSOANE IMPLICATE :** |  |
| DATĂ: |  |
| **Tematică**  | **Acțiune de implementat**  | **De către cine?** | **Când?** | **Provocări/ Obstacole** | **Evaluarea progresului**  | **Rezultate**  | **Comentarii**  |
| **Cine?** | **Când?**  |
| **POLITICA DE SAFEGUARDING A COPILULUI ÎN SPORT**  | Angajament public de aderare a organizației la politica și procedurile de safeguarding a copilului.  |  |  |  |  |  |  |  |
| Politică și proceduri de safeguarding aprobate și semnate de organizație.  |  |  |  |  |  |  |  |
| Politica și procedurile de safeguarding respectă legislația locală și includ terminologia specifică.  |  |  |  |  |  |  |  |
| Politică și proceduri de safeguarding elaborate în diferite variante, de exemplu pentru părinți / pentru copii  |  |  |  |  |  |  |  |
| Politică și proceduri de safeguarding dezvoltate/ revăzute împreună cu copiii, părinții, antrenorii |  |  |  |  |  |  |  |
| **PERSOANĂ RESPONSABILĂ CU SIGURANȚA COPILULUI**  | Persoana Responsabilă cu Siguranța Copilului nominalizată de organizație  |  |  |  |  |  |  |  |
| Persoana Responsabilă cu Siguranța Copilului formată pe tematica siguranței și protecției copilului în sport (safeguarding)  |  |  |  |  |  |  |  |
| Persoana Responsabilă cu Siguranța Copilului are date de contact publice |  |  |  |  |  |  |  |
| Persoana Responsabilă cu Siguranța Copilului este specialist / în formare continuă sau se va recruta un specialist în safeguarding.  |  |  |  |  |  |  |  |
| **MODALITĂȚI DE INTERVENȚIE ÎN CAZ DE SUSPICIUNI DE ABUZ ȘI COLABORAREA CU ALTE INSTITUȚII RELEVANTE PENTRU PROTECȚIA COPILULUI**  | Proceduri despre cum/ când să referi o suspiciune și să respecți pașii schemei de raportare.  |  |  |  |  |  |  |  |
| Numele și datele de contact ale instituțiilor competente, cărora li se pot referi cazurile de abuz.  |  |  |  |  |  |  |  |
| Coordonare / colaborare cu instituțiile competente în ceea ce privește procedurile de raportare a cazurilor de abuz  |  |  |  |  |  |  |  |
| Instituții abilitate, identificate pentru a oferi recomandări de protecție a copilului în funcție de nevoi. |  |  |  |  |  |  |  |
|  Rapoarte ale suspiciunilor de abuz, păstrate în condiții de siguranță/ confidențialitate. |  |  |  |  |  |  |  |
| Se monitorizează evoluția cazurilor și suspiciunilor de abuz, care au fost notificate.  |  |  |  |  |  |  |  |
| **RECRUTARE SIGURĂ**  | Proceduri stricte de recrutare a tuturor antrenorilor și întregului personal.  |  |  |  |  |  |  |  |
| Verificarea detaliată a candidaților, efectuată conform procedurilor de safeguarding.  |  |  |  |  |  |  |  |
| Formare/orientare referitoare la Politica și procedurile de safeguarding, pentru toți antrenorii, pentru toți voluntarii și întreg personalul  |  |  |  |  |  |  |  |
| Formare actualizată/de reamintire oferită întregului personal/voluntarilor privind politica și procedurile de safeguarding a copilului  |  |  |  |  |  |  |  |
| Codul de conduită semnat de antrenori, de voluntari cât și de întreg personalul  |  |  |  |  |  |  |  |
| Codul de conduită elaborat de antrenori /voluntari/copii |  |  |  |  |  |  |  |
| **COLABORAREA CU PARTENERII ȘI FURNIZORII DE SERVICII**  | Politica și procedurile de safeguarding încorporate în acordurile de parteneriat și anexate la contractele de prestări servicii, încheiate cu furnizorii.  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sesiune de conștientizare referitoare la procedurile de safeguarding – oferită partenerilor și furnizorilor de servicii.  |  |  |  |  |  |  |  |
| **EVALUAREA RISCULUI**  | Efectuarea evaluării generale a riscului.  |  |  |  |  |  |  |  |
| Efectuarea evaluării specifice a riscului pentru diferite tipuri de activități desfășurate.  |  |  |  |  |  |  |  |
| Procedură clară de anulare a activităților care nu respectă criteriile de siguranță pentru copii  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SUPRAVEGHEREA COPIILOR**  | Formulare de consimțământ semnate de părinți și copii.  |  |  |  |  |  |  |  |
| Procedură referitoare la supraveghere și deplasări.  |  |  |  |  |  |  |  |
| Procedură referitoare la repartizarea copiilor în camere, la utilizarea vestiarelor, a dușurilor și a altor facilități |  |  |  |  |  |  |  |
| **SIGURANȚA ONLINE**  | Procedură referitoare la utilizarea tehnologiei online și a rețelelor de socializare  |  |  |  |  |  |  |  |
| Procedură referitoare la relația cu media  |  |  |  |  |  |  |  |
| Proceduri dezvoltate împreună cu copiii și părinții  |  |  |  |  |  |  |  |
| **COMPORTAMENTUL PĂRINȚILOR ȘI COPIILOR**  | Informarea copiilor referitoare la procedurile safeguarding  |  |  |  |  |  |  |  |
| Informarea părinților referitoare la procedurile safeguarding |  |  |  |  |  |  |  |
| Materiale de informare accesibile copiilor, pe tema siguranței și protecției lor.  |  |  |  |  |  |  |  |
| Cod de conduită pentru părinți, semnat de părinți.  |  |  |  |  |  |  |  |
| Cod de conduită pentru copii, semnat de copii.  |  |  |  |  |  |  |  |
| Copiii și părinții știu cum să contacteze Persoana Responsabilă de Siguranța Copilului / să anunțe îngrijorările și suspiciunile de abuz.  |  |  |  |  |  |  |  |

***Modelul II***

*Acest formula are la bază trei niveluri de măsuri:*

*BRONZ- MINIM necesar ARGINT - Intermediar*

*AUR- Măsuri de protecție generală în vigoare.*

*În funcție de disponibilitatea resurselor, există diferite tipuri de cerințe pentru cluburi/ organizații și organizații comunitare după cum se arată mai jos. În mod evident nu se pot pune în aplicare toate măsurile dintr-o dată, așadar cluburile și organizațiile vor da prioritate măsurilor care le permit să atingă câte un nivel, începând cu nivelul bronz și finalizând cu cel de aur.*

*Și alte măsuri pot fi adăugate pentru a le înregistra și recunoaște pe cele care depășesc cerințele. De exemplu, un club poate stabili un grup de tineri jucători care să revizuiască politica de protecție sau să contribuie la elaborarea procedurilor, iar un club mai mare poate numi un grup de copii care se pot susține reciproc și pot promova raportarea de incidente și preocupări.*

|  |  |
| --- | --- |
| **PLAN DE ACȚIUNE ȘI MONITORIZARE** | **Data finalizării planului/ reviziei:****Persoanele implicare în elaborarea planului:** |
| **Măsuri** | Pentru organizațiile de bază | Pentru alte cluburi | **Planuri pentru viitorul apropiat** |
|  | Bronz | Argint | Aur | Bronz | Argint | Aur | Măsură necesară | **Măsura planificată** | De către cine/când |
| **PROCEDURI DE SAFEGUARDING ale COPILULUI** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Declarație de angajament față de Procedurile de safeguarding ale copilului în sport  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Proceduri de safeguarding semnate și aprobate |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Procedurile de safeguarding reflectă legislația și procedurile dinRomânia, de exemplu, definiția abuzului |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Procedurile de safeguarding elaborate în diferite formate; de exemplu, pentru copii, părinți |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Procedurile de safeguarding elaborate/revizuite împreună cu părinții, copiii și membrii personalului |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PERSOANA RESPONSABILĂ CU SIGURANȚA COPILULUI (PRSC)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PRSC este nominalizată de club  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PRSC este formată pe tematica safeguarding-ului  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Datele de contact ale PRSC sunt cunoscute publicului larg |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| PRSC specialist/în formare continuă SAUrecrutare a unui specialist în safeguarding |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PERSONALUL/VOLUNTARII** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Proceduri stricte de recrutare/ verificări la angajare |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Verificări stricte de recrutare/angajare efectuate conform procedurilor pentru tot personalul |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Formare/orientare privind Procedurile de safeguarding a copilului în sport, pentru tot personalul și pentru toți voluntarii |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Formare actualizată/de reamintire oferită întregului personal/voluntarilor privind procedurile de safeguarding  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Codul de conduită semnat de personal/ voluntari |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Codul de conduită elaborat de personal/voluntari/copii |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Coduri de conduită specifice copiilor și părinților  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **IMPLICARE ÎN RELAȚIA CU COPIII ȘI PĂRINȚII** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Orientare/formare pe tematica safeguarding-ului, oferită copiilor |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Orientare/formare pe tematica safeguarding-ului oferită părinților |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Materiale de informare privind Procedurile de safeguarding, accesibile copiilor |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Codul de etică pentru părinți semnat de părinți |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Codul de etică dezvoltat și semnat de copii |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Copiii și părinții știu cum să contacteze PPRSC/ raporteze preocupările |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **IMPLICARE ÎN RELAȚIA CU PĂRINȚII ȘI FURNIZORII** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Procedurile de safeguarding sunt integrate în acordurile de parteneriat și de furnizare de servicii |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Formare/informare a partenerilor și furnizorilor |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **LUCRUL ÎN SIGURANȚĂ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Efectuarea evaluării generale de risc |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Evaluarea riscului activităților |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Un proces clar pentru anularea activităților nesigure, e.g. când ar trebui să fie pus în aplicare |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Formulare de consimțământ semnate de părinți și copii |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Procedura/Politica privind supravegherea și călătoriile pe timpul nopții |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Procedura/politicaprivind utilizarea tehnologiei și a rețelelor de socializare |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Procedura/politica privind vestiarele, cantonamentul, etc. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Procedura/politica privind media |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Proceduri elaborate împreună cu părinții și copii |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SOLUȚIONAREA MOTIVELOR DE ÎNGRIJORARE ȘI LUCRUL CU CEILALȚI** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Proceduri privind metoda și momentul trimiterii unei probleme, de exemplu, schema existentă de trimitere (referire) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nume și date de contact ale agențiilor cărora li se raportează cazurile la dosar/disponibile |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Coordonare/acord cu organismele privind raportarea procedurilor |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Instituții competente identificate pentru a oferi recomandări de protecție a copilului în funcție de nevoi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Rapoarte ale suspiciunilor de abuz și incidentelor înregistrate și păstrate în condiții de siguranță/ confidențialitate |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Monitorizarea cazurilor transmise procesate/în desfășurare |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **MONITORIZAREA EVOLUȚIEI** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Plan de acțiune pentru îmbunătățirea procedurilor de safeguarding a copilului - elaborat și agreat de organizație  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Plan de acțiune pentru îmbunătățirea procedurilor de safeguarding, revizuit și actualizat periodic |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Revizuirea (auto-evaluarea) periodică a acțiunilor legate de siguranța și protecția copiilor în sport  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Încorporarea lecțiilor învățate în urma incidentelor în proceduri revizuite de safeguarding  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Evaluare externă/independentă a procedurilor și proceselor de PC |  |  |  |  |  |  |  |  |  |