***ANEXA 3***

***LISTA DOCUMENTELOR PENTRU CLASIFICAREA ACADEMIEI***

***PENTRU SEZONUL COMPETIȚIONAL 2026 - 2027***

| ***Ref.*** | ***Criteriu*** | ***Documente justificative*** | ***Disponibil***  ***DA NU*** | ***Observaţii*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Strategie și filozofie** | | | | |
| **1** | **Strategie si filozofie** | **Programul de dezvoltare a fotbalului juvenil** **aprobat de conducerea clubului solicitant** care trebuie să conţină cel puţin următoarele informaţii: |  | *Documentul va fi semnat de reprezentantul legal și va fi prezentat în original.*  Procedura de safeguarding a clubului cuprinde   * *Responsabilul de safeguarding al clubului ( Orice persoană angajată din cadrul clubului care este desemnată pentru acțiunile de safeguarding și care a efectuat cursul de safeguarding de pe platforma UEFA sau de pe site-ul Terres des Hommes)* * *Lista cu personalul tehnic (antrenori, etc.) care au efectuat cursurile de safeguarding și diplomele acestora.* * *Lista cu personalul suport ( kinetoterapeut, medic, preparator fizic etc.) care au efectuat cursurile de safeguarding și diplomele acestora.* * *Lista cu părinții căpitani, desemnați de către club, ai fiecărei echipe, care vor urma să efectueze atat cursul de safeguarding de pe platforma UEFA sau de pe site-ul Terres des Hommes cât și cursurile dedicate părinților livrate de Federația Română de Fotbal. (Această listă va cuprinde, pe lângă echipă și numele părintelui și numărul de telefon și adresele de e-mail ale acestora).* * *Procesul verbal, la care se anexează codul de conduită, încheiat între reprezentantul clubului și părinții căpitani din care să reiasă luarea la cunostință și acordul acestora din urmă. (Codul de conduită poate fi descărcat de pe site-ul oficial al FRF)*   *Notă: Fiecare* *echipă a clubului din intervalul U13 - U17 trebuie să aibă un reprezentant al părinților desemnat pentru rolul de “părinte căpitan”.*  *Exemplu:*   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | *Echipa U17* | *Pop Dan* | *0745678901* | *popdan@frf.ro* |   *Planul de dezvoltare al jucătorului va cuprinde (U14-U19):*   * *Sisteme de joc* * *Jucător pe post (calități si profilul jucătorului pe fiecare post în parte).* |
| 1. Obiectivele și strategia de dezvoltare a sectorului de juniori; |  |
| 2. Programul de pregătire fotbalistică pentru diferite grupe de vârstă (stil de joc, descriere sumară a celor patru faze – ofensiv, ofensiv – tranzitie defensivă, defensiv, defensiv – tranzitie ofensivă, organizarea de joc – principii, sub principii, sub sub principii și abilități); |  |
| 3.Structura organizațională (organigramă, organismele implicate, etc.); |  |
| 4.Personalul angajat (tehnic, medical, administrativ, etc.) și calificarile minime necesare; |  |
| 5.Infrastructura disponibila pentru sectorul de juniori; |  |
| 6.Resursele financiare (buget de venituri și cheltuieli, surse de finanțare etc.); |  |
| 7.Asistenţă medicală pentru juniori (declarație a personalului medical privind înregistrările și evidențele medicale); |  |
| 8.Programe de instruire (Procese verbale de instruire cu privire la: Legile Jocului, antidoping, integritate, combaterea rasismului); |  |
| 9.Procedura de evaluare a rezultatelor si indeplinirea obiectivelor; |  |
| 10.Perioada de validitate a programului; |  |
| 11.Procedura de safeguarding a clubului |  |
| 12.Planul de dezvoltare al jucătorului |  |
| 1. **Echipe și jucători** | | | | |
| **2** | **Echipele și jucători** | **Lista ce cuprinde echipele academiei clubului.** |  | *Se va atașa o listă a echipelor pe care le are academia clubului care fac obiectul evaluării conform Regulamentului de clasificare (ex. Nu se vor depune listele cu echipele U10, U9, U8, etc, chiar dacă academia are echipe la aceste grupe de vârstă.). Pe site-ul FRF găsiți modelul Listei echipelor.*  *Documentele vor fi depuse pentru fiecare grupă de vârstă.*  *Exemplu: pentru grupa de vârstă U19 se vor depune:*  *Lista cu jucătorii legitimați ai echipei U19 din Football Connect;*  *Extrase din clasamentul competiției, în anul competițional în curs, la care participă echipa U19;*  *La fel se va proceda pentru fiecare echipă a academiei.*  *Lipsa documentației complete va conduce la neacordarea punctajului pentru echipa respectivă.*  *În cazul în care solicitantul de licență, organizat ca societate pe acțiuni, nu are în cadrul persoanei sale juridice echipe de juniori sub 12 ani (<=U12), acesta poate prezenta pentru îndeplinirea acestui criteriu echipe de juniori sub 12 ani (<=U12) care fac parte din altă persoană juridică sub condiția ca entitatea deținătoare a acestor echipe să fie inclusă în perimetrul de raportare al solicitantului de licență. În această situație, echipele de juniori sub 12 ani (<=U12) sunt asimilate ca fiind echipele solicitantului de licență.*  *Cluburile de Liga 1 și Liga 2 care au echipă a II- a în Liga 2 sau Liga 3 pot beneficia de un punctaj superior. Condiția de punctare este îndeplinită doar dacă cel puțin 50% din jucătorii utilizați ( în sezonul competițional 2025-2026 până la momentul depunerii documentației) la echipa a 2- a provin din academia clubului, unde au evoluat minim 1 an în intervalul de vârstă 16-19 ani.*  *Din sezonul competițional 2026 – 2027 procentul jucătorilor utilizați va crește de la 50% la 75%.*  *Vor puncta doar echipele clubului participante în competițiile organizate de către FRF.*  *Extras al clasamentului competiției, în anul competițional în curs, la care participă echipele de fotbal ale academiei clubului. Unde nu există clasamente se va documenta cu o adeverință din partea Biroului de Juniori sau Feminin al FRF în care se va menționa competițiile în care participă echipele clubului.*  *Pentru echipele de Futsal se va documenta cu lista cu jucătorii echipelor avizată de către biroul de Futsal al Departamentului Competiții și cu dovada participării în competițiile de Futsal ale FRF.* |
| **Lista cu jucătorii legitimați la echipele de juniori** din cadrul academiei clubului cu **viza anuală a Departamentului Competiții FRF/AJF. (Tabel vize anuale – din platforma FOOTBALL CONNECT)** | |
| **U19/Liga de Tineret** |  |
| **U17** |  |
| **U16** |  |
| **U15** |  |
| **U14** |  |
| **U13** |  |
| **U12** |  |
| **U11** |  |
| **Tineret/U19 Feminin** |  |
| **U17 Feminin** |  |
| **U15 Feminin** |  |
| **U13 Feminin** |  |
| **U11 Feminin** |  |
| **U9 Feminin** |  |
| **Echipa a II-a de seniori** |  |
| **U19 Futsal** |  |
| **Futsal Seniori** |  |
| **Dovada participării în competițiile organizate de FRF/AJF, AMFB, în anul competițional în curs** | |
| **U19/Liga de Tineret** |  |
| **U17** |  |
| **U16** |  |
| **U15** |  |
| **U14** |  |
| **U13** |  |
| **U12** |  |
| **U11** |  |
| **Tineret/U19 Feminin** |  |
| **U17 Feminin** |  |
| **U15 Feminin** |  |
| **U13 Feminin** |  |
| **U11 Feminin** |  |
| **U9 Feminin** |  |
| **Echipa a II-a de seniori** |  |
| **U19 Futsal** |  |
| **Futsal Seniori** |  |
| 1. **Staff tehnic** | | | | |
|  | **Șef de centru copii și juniori sau Şef al programului de dezvoltare a sectorului de juniori** | **Contractul de activitate sportivă/CIM**  **Cardul de licență**  **Sau**  **Lista cu staff-ul tehnic, din platforma Football Connect, din care să reiasă avizarea SFA, angajarea, durata contractului și licența acestuia.** |  | *Contractul trebuie sa fie valabil pentru sezonul competițional în curs.*  *Contractul Șefului de centru copii și juniori sau Șefului programului de dezvoltare a sectorului de juniori, acte adiționale (sau anexe) trebuie să fie avizate de către SFA.*  *În cazul cluburilor sportive școlare și liceelor cu program sportiv, contractul de muncă al persoanei care este angajată în funcția de conducere (coordonare) a activității fotbalistice de juniori va fi însoțit de o adeverință emisă de unitatea școlară din care rezultă atribuțiile acesteia de* ***Șef de centru copii și juniori*** *sau* ***Șef al programului de dezvoltare a sectorului de juniori.*** *Cardul de licență trebuie să fie în perioada de valabilitate.* |
|  | **Coordonator descoperire talente** | **Contractul individual de muncă/activitate sportivă/de voluntar**  **Cardul de licență** |  | *Contractul trebuie să fie valabil pentru sezonul competițional în curs. Contractul, actele adiționale trebuie înregistrate la Registratura FRF*  *Cardul de licență trebuie să fie în perioada de valabilitate.* |
|  | **Antrenor Coordonator** | **Contractul individual de muncă/activitate sportivă**  **Cardul de licență** |  | *Contractul trebuie să fie valabil pentru sezonul competițional în curs. Contractul, actele adiționale trebuie înregistrate la Registratura FRF.*  *Cardul de licență trebuie să fie în perioada de valabilitate.* |
|  | **U19/ Liga de Tineret\*** | **Contractul individual de muncă/activitate sportivă**  **Cardul de licență**  **Sau**  **Lista cu staff-ul tehnic, din platforma Football Connect, din care să reiasă avizarea SFA, angajarea, durata contractului și licența acestuia.** |  | *\* Contractul trebuie sa fie valabil pentru sezonul competițional în curs. Contractele antrenorilor, actele adiționale și fișele de post trebuie SFA.*  *În cazul cluburilor sportive școlare și liceelor cu program sportiv, contractele de munca ale personalului angajat al unității de învățământ vor fi însoțite de o adeverință emisă de unitatea școlară din care să rezulte atribuțiile de antrenor, funcția deținută și echipa pe care o pregătește persoana respectivă.*  *Cardul de licență trebuie să fie în perioada de valabilitate.*  *Nu se va evalua și nu se va puncta angajarea antrenorilor și licențelor acestora, dacă clubul nu prezintă documente din care să rezulte existența echipei pe care acesta o antrenează (lipsa documentației la domeniul* ***Echipe și jucători).*** |
|  | **U17\*** | **Contractul de muncă/activitate sportivă**  **Cardul de licență**  **Sau**  **Lista cu staff-ul tehnic, din platforma Football Connect, din care să reiasă avizarea SFA, angajarea, durata contractului și licența acestuia.** |  | *\* În cazul în care din contractul individual de muncă sau cel de activitate sportivă rezultă în mod evident funcția pe care o deține antrenorul, precum și echipa pe care acesta o pregătește, nu mai este necesar a fi atașate fișele de post.*  *De asemenea, dacă, cardul de licență este în perioada de valabilitate, nu mai este necesar a fi atașate diplomele de licență.*  *Se recomandă a se depune ultimul act aditional încheiat la contract din care reiese valabilitatea acestuia si functia pe care persoana o detine in prezent.* |
|  | **U16\*** | **Contractul de muncă/activitate sportivă**  **Cardul de licență**  **Sau**  **Lista cu staff-ul tehnic, din platforma Football Connect, din care să reiasă avizarea SFA, angajarea, durata contractului și licența acestuia.** |  |  |
|  | **U15\*** | **Contractul de muncă/activitate sportivă**  **Cardul de licență**  **Sau**  **Lista cu staff-ul tehnic, din platforma Football Connect, din care să reiasă avizarea SFA, angajarea, durata contractului și licența acestuia.** |  |  |
|  | **U14\*** | **Contractul de muncă/activitate sportivă**  **Cardul de licență**  **Sau**  **Lista cu staff-ul tehnic, din platforma Football Connect, din care să reiasă avizarea SFA, angajarea, durata contractului și licența acestuia.** |  |  |
|  | **U13\*** | **Contractul de muncă/activitate sportivă**  **Cardul de licență**  **Sau**  **Lista cu staff-ul tehnic, din platforma Football Connect, din care să reiasă avizarea SFA, angajarea, durata contractului și licența acestuia.** |  |  |
|  | **U12\*** | **Contractul de muncă/activitate sportivă**  **Cardul de licență**  **Sau**  **Lista cu staff-ul tehnic, din platforma Football Connect, din care să reiasă avizarea SFA, angajarea, durata contractului și licența acestuia.** |  |  |
|  | **U11\*** | **Contractul de muncă/activitate sportivă**  **Cardul de licență**  **Sau**  **Lista cu staff-ul tehnic, din platforma Football Connect, din care să reiasă avizarea SFA, angajarea, durata contractului și licența acestuia.** |  |  |
|  | **U19/Tineret Feminin\*** | **Contractul de muncă/activitate sportivă**  **Cardul de licență**  **Sau**  **Lista cu staff-ul tehnic, din platforma Football Connect, din care să reiasă avizarea SFA, angajarea, durata contractului și licența acestuia.** |  |  |
|  | **U17 Feminin\*** | **Contractul de muncă/activitate sportivă**  **Cardul de licență**  **Sau**  **Lista cu staff-ul tehnic, din platforma Football Connect, din care să reiasă avizarea SFA, angajarea, durata contractului și licența acestuia.** |  |  |
|  | **U15 Feminin\*** | **Contractul de muncă/activitate sportivă**  **Cardul de licență**  **Sau**  **Lista cu staff-ul tehnic, din platforma Football Connect, din care să reiasă avizarea SFA, angajarea, durata contractului și licența acestuia.** |  |  |
|  | **U13 Feminin\*** | **Contractul de muncă/activitate sportivă**  **Cardul de licență**  **Sau**  **Lista cu staff-ul tehnic, din platforma Football Connect, din care să reiasă avizarea SFA, angajarea, durata contractului și licența acestuia.** |  |  |
|  | **U11 Feminin\*** | **Contractul de muncă/activitate sportivă**  **Cardul de licență**  **Sau**  **Lista cu staff-ul tehnic, din platforma Football Connect, din care să reiasă avizarea SFA, angajarea, durata contractului și licența acestuia.** |  |  |
|  | **U9 Feminin\*** | **Contractul de muncă/activitate sportivă**  **Cardul de licență**  **Sau**  **Lista cu staff-ul tehnic, din platforma Football Connect, din care să reiasă avizarea SFA, angajarea, durata contractului și licența acestuia.** |  |  |
|  | **Antrenori cu portarii\*** | **Contractul de muncă/activitate sportivă**  **Cardul de licență**  **Sau**  **Lista cu staff-ul tehnic, din platforma Football Connect, din care să reiasă avizarea SFA, angajarea, durata contractului și licența acestuia.** |  |  |
| 1. **Staff suport** | | | | |
| **4.1** | **Antrenor pentru pregătire fizică/ Preparator fizic/ Preparator sportiv** | **Contractul individual de muncă/activitate sportivă**  **Diploma** recunoscută de autorităţile naţionale competente  **Sau**  **Lista cu staff-ul tehnic, din platforma Football Connect, din care să reiasă avizarea SFA, angajarea, durata contractului și licența acestuia.** |  | *Contractul trebuie sa fie valabil pentru sezonul competițional în curs. Contractul antrenorului cu pregătirea fizică (Preparator fizic/Preparator Sportiv) și actele adiționale avizate de SFA.*  *În cazul cluburilor sportive școlare și liceelor cu program sportiv, contractele de muncă ale personalului angajat al unității de învățământ vor fi însoțite de o adeverință din care să rezulte, atribuțiile de antrenor cu pregătirea fizică (Preparator fizic/Preparator Sportiv).* |
| **4.2** | **Fizioterapeut/ Kinetoterapeut/ Tehnician Maseur\*\*** | **Contractului de muncă/activitate sportivă**  **Diploma** recunoscută de autoritățile naționale competente  **Aviz anual de liberă practică**  **Sau**  **Lista cu staff-ul suport, din platforma Football Connect, din care să reiasă angajarea, durata contractului și licența acestuia.** |  | *Contractul trebuie sa fie valabil pentru sezonul competițional în curs. Contractul persoanei angajate în funcția de Fizioterapeut/Kinetoterapeut/Tehnician/Maseur și actele adiționale înregistrate la Registratura FRF.*  *\*\* În cazul cluburilor sportive școlare și liceelor cu program sportiv, contractele de muncă ale personalului angajat in funcțiile prevazute la punctele 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6 și 4.7 și 4.8 vor fi însoțite de adeverințe din care să rezulte, că acestea au atribuții pentru funcțiile deținute în cadrul structurii sportive.*  *În cazul cluburilor de drept public, care au angajat personal în funcțiile de staff suport, prin decizia unei autorități publice a statului și nu pot depune contractele încheiate cu aceștia vor prezenta o adresa oficială înregistrată la club, semnată de reprezentantul legal al structurii sportive, prin care se va menționa numele și prenumele persoanei, funcția, faptul că are contractul în vigoare și că activitatea persoanei se desfășoară la centrul de copii și juniori al clubului. Această prevedere este valabilă pentru toate funcțiile de staff suport, cu excepția preparatorului sportiv.* |
| **4.3** | **Asistența medicala/Prim ajutor\*\*** | **Contractul de muncă/civil/prestări servicii/activitate sportivă**  **Avizul anual de liberă practică**  **Diploma** recunoscută de autorităţile naţionale competente. |  | *Contractul trebuie să fie valabil pentru sezonul competițional în curs.* *Cluburile pot incheia contracte cu firme specializate pentru servicii medicale și de prim ajutor, cu mențiunea că în contracte să fie specificat că serviciile medicale vor fi asigurate prin asistent sau prin medic, sau amandoi, doar echipelor de juniori ale clubului, pentru antrenamente sau pentru meciurile oficiale sau pentru ambele activități sportive.* |
| **4.4** | **Nutriționist\*\*** | **Contractul de muncă/civil/voluntariat/prestări servicii/ activitate sportivă**  **Diploma** recunoscută de autorităţile naţionale competente.  **Plan de nutriție** |  | *Contractul trebuie sa fie valabil pentru sezonul competițional în curs.*  *Se va prezenta dovada că planul de nutriție a fost adus la cunoștință antrenorilor și jucătorilor centrului de juniori și este pus în aplicare prin seminarii și consultații individuale oferite de specialistul nutriționist. Se vor prezenta imagini foto și video de la ședințele de pregătire. Planul de nutriție trebuie sa fie semnat și asumat de către specialist și verificat și avizat de către un reprezentant al Comisiei Medicale a FRF.* |
| **4.5** | **Specialist în pregatirea mentală/ Psiholog/ Psihoterapeut\*\*** | **Contractul individual de muncă/civil/prestări servicii/ activitate sportivă**  **Diploma** recunoscută de autorităţile naţionale competente.  **Program pregatire mentală** |  | *Contractul trebuie sa fie valabil pentru sezonul competițional în curs. Se va prezenta dovada ca programul de pregătire mentală a fost adus la cunoștință, antrenorilor și jucătorilor centrului de juniori și este pus în aplicare prin seminarii și consolații individuale oferite de specialistul în pregătirea mentală. Se vor prezenta imagini foto și video de la ședințele de pregătire. Programul de pregatire mentală trebuie sa fie semnat și asumat de către specialist și verificat și avizat de către un reprezentant al Comisiei Medicale a FRF.* |
| **4.6** | **Manager sportiv academie \*\*** | **Contractul de muncă/civil/voluntariat/prestări servicii/activitate sportivă**  **Diploma de absolvire a unui curs în management sportiv** |  | *Contractul trebuie sa fie valabil pentru sezonul competițional în curs. Se va prezenta, după caz, cursul de management sportiv.* |
| **4.7** | **Organizator\*\* competitii sportive / Team manager** | **Contractul de muncă/civil/prestări servicii/ activitate sportivă** |  | *Contractul trebuie sa fie valabil pentru sezonul competițional în curs.* |
| **4.8** | **Analist Video** | **Contractul de muncă/civil/prestări servicii/ activitate sportivă**  **Diploma de absolvire a unui curs în analiză video** |  | *Contractul trebuie să fie valabil pentru sezonul competițional în curs. Se va prezenta, după caz, dovada absolvirii unui curs de analist video.* |
| 1. **Antrenamente și meciuri** | | | | |
| **Programe săptămânale de activitate fotbalistică ce vor cuprinde antrenamente și jocuri oficiale și amicale ale echipelor de juniori pentru fiecare grupă de vârstă, în anul competițional în curs.** | | | | *Se va depune un document prin care va fi prezentat programul săptămânal de activitate fotbalistică, care va cuprinde numărul și durata ședințelor de antrenament, al meciurilor (amicale și oficiale) al echipelor centrului de copii și juniori a clubului, care fac obiectul evaluării, menționate în Regulamentul de clasificare.*  *Se va prezenta un model de program de activitate fotbalistică din anul competițional în curs de preferat din platforma FRF Coach.*  *Nu se va evalua și nu se va puncta programul de antrenament, dacă clubul nu prezintă documente din care să rezulte existența echipei.(ex. lipsa documentației la domeniul* ***Echipe și jucători*** *pentru echipă).* |
| **5.1** | **U19/ Liga de Tineret** | **Programul de antrenamente și jocuri oficiale** |  |
| **5.2** | **U17** | **Programul de antrenamente și jocuri oficiale** |  |
| **5.3** | **U16** | **Programul de antrenamente și jocuri oficiale** |  |
| **5.4** | **U15** | **Programul de antrenamente și jocuri oficiale** |  |
| **5.5** | **U14** | **Programul de antrenamente și jocuri oficiale** |  |
| **5.6** | **U13** | **Programul de antrenamente și jocuri oficiale** |  |
| **5.7** | **U12** | **Programul de antrenamente și jocuri oficiale** |  |
| **5.8** | **U11** | **Programul de antrenamente și jocuri oficiale** |  |
| **5.9** | **U19/Tineret feminin** | **Programul de antrenamente și jocuri oficiale** |  |
| **5.10** | **U17 feminin** | **Programul de antrenamente și jocuri oficiale** |  |
| **5.11** | **U15 feminin** | **Programul de antrenamente și jocuri oficiale** |  |
| **5.12** | **U13 feminin** | **Programul de antrenamente și jocuri oficiale** |  |
| **5.13** | **U11 feminin** | **Programul de antrenamente și jocuri oficiale** |  |
| **5.14** | **U9 feminin** | **Programul de antrenamente și jocuri oficiale** |  |
| 1. **Infrastructură și facilitați** | | | | |
| **6.1** | **Stadion pentru competiţiile naţionale\*\*\*** | **Actul de proprietate/Contractul de închiriere/comodat/folosință.**  **Adresă din partea clubului** care să conțină informații elocvente despre numărul terenurilor utilizate pentru disputarea meciurilor oficiale ale echipelor academiei, denumirea și adresa stadionului.  **Procesul verbal de inspecţie (omologare)** care să ateste faptul că stadionul a fost omologat pentru sezonul 2025-2026 semnat de către persoanele responsabile și din care să reiasă categoria de juniori obținută.  **Dovada existenței unei instalații de nocturnă** (ex. contract de instalare/de inchiriere, imagini foto). |  | *\*\*\*Se vor depune doar documentele relevante care pot proba dreptul de proprietate sau de folosință al unei arenei sportive (teren de joc si de antrenament, dupa caz) pe care echipele academiei de juniori a clubului își desfășoară activitatea.*  *Nu se vor depune documente (plan cadastral, intabulare, extras de carte funciara, etc), care nu pot atesta în mod concret situația deținerii unui teren de joc sau de antrenament, după caz. Se recomandă depunerea unor imagini foto relevante cu privire la calitatea acestora.* ***Cu excepția adresei ce va fi depusă în original, restul actelor vor fi depuse in copie.***  *Trebuie făcută dovada utilizării arenelor sportive.*  *În cazul în care omologarea s-a obținut în mai multe faze, se vor depune toate documentele relevante în acest sens.* |
| **6.2** | **Facilităţi de antrenament pentru echipele de juniori\*\*\*** | **Actul de proprietate/Contractul de închiriere/comodat/folosință.**  **Adresă din partea clubului** care să conțină informații elocvente despre numărul terenurilor utilizate pentru antrenamentele echipelor academiei, denumirea și adresa stadionului.  **Dovada existenței unei instalații de nocturnă** (ex. contract de instalare/de inchiriere, imagini foto). |  | ***Cu excepția adresei ce va fi depusă în original, restul actelor vor fi depuse în copie.*** |
| **6.3** | **Vestiare funcționalitate, disponibilitate și facilități** | **Adresă din partea clubului** care să conțină informații elocvente despre numărul vestiarelor folosite pentru antrenamentele și jocurile oficiale ale echipelor de juniori, dotarea acestora din punct de vedere al confortului și existența unor facilități speciale (saună, bazin, centru de recuperare, etc). |  | *Se recomandă depunerea unor imagini foto relevante cu privire la calitatea și facilitățile acestora. Se vor prezenta doar vestiarele si facilitațile pentru care exista dovada dreptului de folosință prin documente (contract de inchiriere, de proprietate si altele asemenea).* |
| **6.4** | **Cabinet medical** | **Adresă din partea clubului** care să conțină informații elocvente despre existența și dotarea unui punct medical/cabinet medical sau al altor facilități medicale destinate academiei clubului. |  | *Se recomandă depunerea unor imagini foto relevante cu privire la dotare si facilitați. Se vor prezenta doar punctele medicale/cabinetul medical pentru care exista dovada dreptului de folosință prin documente (contract de inchiriere, de proprietate si altele asemenea).* |
| **6.5** | **Sală de forță\*\*\*** | **Actul de proprietate/Contractul de închiriere/comodat/folosință.**  **Adresă din partea clubului** care să conțină informații elocvente despre condițiile oferite de sala de forță (dotare, aparatură, etc), denumirea și adresa sălii de forță. |  | *Se recomandă depunerea unor imagini foto relevante cu privire la dotare si facilitați.* |
| **6.6** | **Sală de antrenament\*\*\* (facilități indoor)** | **Actul de proprietate/Contractul de închiriere/comodat/folosință.**  **Adresă din partea clubului** care să conțină informații elocvente despre condițiile pe care sala de antrenament le oferă, denumirea și adresa sălii de antrenament**.** |  | *Se recomandă depunerea unor imagini foto relevante cu privire la dotare si facilitați.* |
| **6.7** | **Teren de antrenament cu dimensiuni reduse** | **Actul de proprietate/Contractul de închiriere/comodat/folosință.**  **Adresă din partea clubului** care să conțină informații elocvente despre numărul terenurilor utilizate pentru antrenamentele echipelor academiei, denumirea și adresa acestora. |  | *Se recomandă depunerea unor imagini foto relevante cu privire la dotare si facilitați.* |
| 1. **Rezultate** | | | | |
| **7.1** | **Participarea și clasarea în competiții** | **Clasamentul pentru sezonul 2022/2023 pentru echipa U19\*** |  | *\*Copii din extrasele de pe pagina oficială de internet a FRF.* |
| **7.2** | **Clasamentul pentru sezonul 2023/2024 pentru echipa U19\*** |  |  |
| **7.3** | **Clasamentul pentru sezonul 2024/2025 pentru echipa U19\*** |  |  |
| **7.4** | **Clasamentul pentru sezonul 2022/2023 pentru echipa U17\*** |  |  |
| **7.5** | **Clasamentul pentru sezonul 2023/2024 pentru echipa U17\*** |  |  |
| **7.6** | **Clasamentul pentru sezonul 2024/2025 pentru echipa U17\*** |  |  |
| **7.7** | **Clasamentul pentru sezonul 2022/2023 pentru echipa U16\*** |  |  |
| **7.8** | **Clasamentul pentru sezonul 2023/2024 pentru echipa U16\*** |  |  |
| **7.9** | **Clasamentul pentru sezonul 2024/2025 pentru echipa U16\*** |  |  |
| **7.10** | **Clasamentul pentru sezonul 2023/2024 pentru echipa U15\*** |  |  |
| **7.11** | **Clasamentul pentru sezonul 2024/2025 pentru echipa U15\*** |  |  |
| **7.12** | **Furnizarea (promovarea) jucătorilor în competiții** | **Tabel cu jucătorii promovați în Campionatul Național Liga 1**  (în ultimii 3 ani –2023,2024,2025) |  | ***Tabelul sa se va depune în original*** *și va conține următoarele date:*  *- Numele si prenumele sportivilor;*  *- Numele clubului de Liga 1 la care sportivul a fost promovat;*  *- Data transferului jucătorului la clubul de Liga 1;*  *- Data debutului jucătorului la clubul din Liga 1 si care a fost meciul de debut.*  *- Perioada în care sportivul a jucat la academia clubului.*  *A se completa conform modelului de pe site-ul FRF. Orice alt tip de documente (adresă sau tabel) nu va fi punctat.* |
| **7.15** |  | **Tabel cu jucătorii promovați în Campionatul Național Liga a 2-a** (în ultimii 3 ani –2023,2024,2025) |  | ***Tabelul sa se va depune în original și*** *va conține următoarele date:*  *-* *Numele si prenumele sportivilor;*  *- Numele clubului de Liga 2 la care sportivul a fost promovat;*  *- Data transferului jucătorului la clubul de Liga 2;*  *- Data debutului jucătorului la clubul din Liga 1 si care a fost meciul de debut.*  *-Perioada în care sportivul a jucat la academia clubului.*  *A se completa conform modelului de pe site-ul FRF. Orice alt tip de documente (adresă sau tabel) nu va fi punctat.* |
| **7.16** |  | **Tabel cu jucatorii promovati Campionatul Național Liga a 3-a** (în ultimii 3 ani –2023,2024,2025) |  | ***Tabelul se va depune in original*** *și va conține următoarele date:*  *- Numele si prenumele sportivilor;*  *- Numele clubului de Liga 3 la care sportivul a fost promovat;*  *- Data transferului jucătorului la clubul de Liga 3;*  *- Perioada în care sportivul a jucat la academia clubului.*  *- Data debutului jucătorului la clubul din Liga 1 si care a fost meciul de debut.*  *A se completa conform modelului de pe site-ul FRF. Orice alt tip de documente (adresă sau tabel) nu va fi punctat.* |
| **7.17** | Furnizarea de jucători la echipele naționale | **Tabel cu jucătorii convocați la loturile naționale** **(grupele de vârstă U17 - U21)** ( în ultimii 4 ani –2022,2023,2024,2025) |  | ***Tabelul se va depune în original*** *și**va conține cel puțin următoarele date: numele si prenumele sportivilor, echipa națională la care a fost convocat sportivul, data convocării. Nu se acordă puncte pentru convocările jucătorilor pentru selecțiile de jucători pentru echipa națională, ci doar convocările la meciurile oficiale sau amicale.*  *Dovada convocării la echipa națională se va face cu scrisoarea oficială emisă de FRF privind convocarea nominală a jucătorului la echipa națională.*  *A se completa conform modelului de pe site-ul FRF. Orice alt tip de documente (adresă sau tabel) nu va fi punctat.* |
| **7.18** | Furnizarea de jucători în campionatele din străinătate | **Tabel cu jucătorii transferați în campionatele din străinătate** (în ultimii 3 ani –2023,2024,2025) |  | *Tabelul se va depune în original și va trebui să conțină următoarele date:*   * *numele si prenumele sportivilor,* * *numele clubului la care a fost legitimat jucătorul,* * *data legitimării la respectivul club,* * *nivelul competițional al acestuia,* * *perioada de timp în care jucătorul a fost legitimat la academia clubului solicitant.*   *Se vor menționa în tabel doar* ***transferurile jucătorilor efectuate direct de către clubul a cărei academie este evaluată și clasificată către clubul din străinătate*** *și doar dacă transferul jucătorului se efectuează în campionate din țări aflate între primele trei eșaloane competiționale din primele 15 țări, conform clasamentului UEFA în competițiile inter-cluburi.\*\*\*\**  *A se completa conform modelului de pe site-ul FRF. Orice alt tip de documente (adresă sau tabel) nu va fi punctat.* |

\*\*\*\* <https://www.uefa.com/nationalassociations/uefarankings/country/?year=2026>

***1. Anglia; 2. Italia; 3. Spania; 4. Germania; 5. Franța; 6. Olanda; 7. Portugalia; 8. Belgia; 9. Turcia; 10. Cehia; 11. Grecia; 12. Norvegia; 13. Polonia; 14. Danemarca; 15. Austria.***