

Ref.	Criteriu	Documente justificative	Observații
Criterii Sportive			
Art. 14	Program aprobat de dezvoltare a activității de pregătire a juniorilor	Programul aprobat de dezvoltare a activității de pregătire a juniorilor care trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:	<i>Program de dezvoltare a activității de pregătire a juniorilor trebuie să fie elaborat de șeful centrului de copii și juniori al clubului și aprobat de președintele executiv (semnături) .</i>
		a) Obiectivele și strategia privind dezvoltarea sectorului de juniori;	
		b) Organizarea sectorului de juniori (organigramă, organismele implicate, echipele de juniori, etc);	
		c) Personalul (tehnic, medical, administrativ, etc.) și calificările minime necesare cerute de prezentul regulament la criteriile de personal;	
		d) Infrastructura disponibilă pentru sectorul de juniori (dotări pentru antrenament și meci, alte dotări);	
		e) Programul de pregătire fotbalistică pentru diverse grupe de vârstă (abilitați de joc, tehnice, tactice și fizice);	<i>Va fi descrisă cum este acordată asistența medicală la CCI. Cum sunt păstrate documentele etc.</i>
		f) Inițiative de instruire (Legile jocului, antidoping, integritate, combaterea rasismului);	
		g) Asistență medicală pentru juniori;	
		h) Resursele financiare (bugetul de venituri și cheltuieli disponibil, contribuția clubului, a jucătorilor sau a comunității locale, etc.);	<i>Programul trebuie sa aibă valabilitate pe minim 3 ani si maxim 7 ani.</i>
		i) Analiza obiectivelor și obținerea de feedback în vederea evaluării rezultatelor și a gradului de atingere a obiectivelor;	
Art. 15	Echipele de juniori - Asistența medicală a	j) Durata programului (minimum trei ani și maximum șapte ani).	<i>Va fi prezentata Declarația că este îndeplinită cerința art. 14.04</i>
		Angajamentul și sprijinul clubului pentru pregătirea școlară obligatorie și suplimentară.	
		Lista echipelor de juniori din cadrul clubului care participă în competiții – cel puțin 5 echipe	
		Lista vizată de FRF/AJF/AMFB, cu juniorii legitimați ai fiecărei echipe completată de tabelul tip evaluare (exportata din Football Connect)	<i>Clubul trebuie sa aiba minim 5 echipe de juniori.</i>

	jucătorilor juniori	- Fiecare echipă va avea cel puțin 18/10 jucători legitimați (împrumut cel mult 5/3)	- Lista cu juniorii legitimați ai fiecărei echipe va fi vizată de departamentul competiții FRF/AJF/AMFB - EXPORT DIN FOOTBALL CONNECT.
		- Declarația art 15 alin 5	- Declarația art 15 alin 5
		- Declarația art 15 alin 6	- Declarația art 15 alin 6
		Lista cu vizele medicale ale juniorilor legitimați ai fiecărei echipe	- Dovada unui control medical anual.
		Copie a Clasamentului competițiilor recunoscute de FRF/AJF/AMFB, la care participă echipele de juniori	- Se vor prezenta clasamentele din iarnă a sezonului aflat în desfășurare.
Ref.	Criteriu	Documente justificative	Observații
Art. 16	Asistența medicală a jucătorilor seniori	Lista cu vizele medicale ale jucătorilor primei echipe	Se vor întocmi listele pentru controalele medicale din vara 2025.
		Declarație medic	Se va prezenta declarația medicului.
		Lista cu vizele medicale ale jucătorilor primei echipe trebuie să ateste că:	Listele vor fi semnate de conducătorul clubului și medicul echipei.
		- au fost efectuate controalele medicale obligatorii pentru jucătorii primei echipe;	
Art. 17	Legitimarea jucătorilor seniori	Listele cu jucătorii care fac parte din lotul primei echipe tur.	
		Declarația reprezentantului legal al clubului privind legitimarea jucătorilor	Va fi prezentat exportul din Football Connect si declaratia reprezentantului legal privind legitimarea
Art. 18	Încheierea de contracte scrise cu jucătorii profesioniști	Tabelul cu viza departamentului de Competiții.	Va fi prezentat exportul din Football Connect si declaratia reprezentantului legal privind contractele.
		Declarația reprezentantului legal al clubului privind înregistrarea contractelor.	Evaluatorul poate solicita în orice moment punerea la dispoziție a contractelor cu jucătorii.
Art. 18bis	Împrumutul jucătorilor profesioniști	Tabelul cu viza departamentului de Competiții.	Va fi prezentat exportul din Football Connect - max 6 împrumuturi

Art. 19	Probleme privind arbitrajul și Legile Jocului	Procesul verbal de ședință cu tema și participanții la întrunire și adeverința de la CJA. Întrunirea trebuie să aibă loc cel târziu până la data la care Managerul Comisiei de Evaluare va emite raportul către Secretarul General al FRF.	<i>Trebuie prezentat cel puțin un P.V. al întrunirii și adeverința de la CJA privind Legile jocului și probleme de arbitraj la care să fi participat cel puțin căpitanul primei echipe și antrenorul principal al primei echipe sau înlocuitorii acestora (lista de prezență semnată de participanți).</i>
Ref.	Criteriu	Documente justificative	Observații
Criterii de Sustenabilitate Socială și de Mediu			
Art. 20	Strategia de responsabilitate socială fotbalistică	Strategia de responsabilitate socială fotbalistică în conformitate cu Strategia UEFA de sustenabilitate a fotbalului 2030 și liniile directoare relevante ale UEFA .	<i>Adoptarea strategiei și a politicilor trebuie să fie aprobată de către organul executiv al solicitantului de licență (se va prezenta decizia de aprobare a organului executiv al solicitantului de licență).</i>
		Politica privind drepturile omului	<i>Se va face dovada publicării strategiei, și a politicilor (art20) pe site-ul oficial al clubului (captură de ecran).</i>
		Politica privind combaterea rasismului	
		Politica privind Protecția și securitatea copiilor și a juniorilor	<i>Va fi prezentată și Declarația privind protecția și securitatea copiilor</i>
		Politica privind fotbalul pentru toate abilitățile	
		Politica privind mediul înconjurător	
		Minim 1 acțiune desfășurată în sezonul 2025-2026.	<i>Vor fi prezentate dovezile acțiunilor desfășurate.</i>
Ref.	Criteriu	Documente justificative	Observații
Criterii de infrastructură			
Art. 21	Stadion pentru competițiile naționale	Copie a Actului de proprietate , sau Copie a Contractului de închiriere/comodat/folosință cu proprietarul (cu valabilitate până la 30.06.2026)	<i>Pentru organizarea meciurilor din competițiile naționale stadionul trebuie să se afle pe teritoriul național.</i> <i>Dacă stadionul este închiriat de la proprietar, trebuie prezentat și actul de proprietate (ex: Extras de Carte Funciară)</i>
		Copie a Procesului verbal de inspecție care să ateste faptul că stadionul a fost omologat pentru sezonul 2025-2026	<i>Vor fi prezentate Procesul verbal de omologare definitiv și Certificatul de Securitate avizat în urma inspecțiilor obligatorii (ștampilă pe certificat și/sau avize emise de Instituții) valabile pentru sezonul competițional aflat în desfășurare. Totodată, vor fi prezentate și Procesul Verbal pentru verificarea condițiilor de siguranță și Nota de Control. În caz de neconformități, se vor prezenta explicații/dovezi.</i>
		Copie a Certificatului de securitate al stadionului 2025 -2026	

Art. 22	Facilitățile de antrenament pentru seniori/teren de joc pentru juniori—Disponibilitate	Documentul justificativ poate fi:	Clubul trebuie să dovedească că folosește minim un teren de antrenament , de dimensiuni regulamentare, altul decât cel de joc, atât pentru seniori cât și pentru juniori, pe tot parcursul sezonului competițional aflat în desfășurare.
		Copie a actului de proprietate;	Dacă facilitățile de antrenament sunt închiriate de la alți proprietari, trebuie prezentate și actele de proprietate ale acestora (ex: Extras de Carte Funciară)
		Copie a Contractului cu proprietarul facilităților de antrenament.	Contractele de închiriere trebuie să fie valabile cel puțin până la 30.06.2026 , atât pentru teren cât și pentru baza de antrenament.
		Copii a Planurilor de amplasament pentru terenul/uri de antrenament.	Se vor depune și planurile de amplasament.
Art. 23	Facilitățile de antrenament – Infrastructura minimă pentru juniori	Teren gazonat pentru competițiile oficiale (poate fi terenul de antrenament al primei echipe) – omologare juniori	Dacă terenul este închiriat de la proprietar, trebuie prezentat și actul de proprietate. Terenul de joc al echipei de seniori nu poate fi asimilat ca teren antrenament juniori
		Minim un teren de antrenament și o sală de sport/balon. Terenul de antrenament al primei echipe nu poate fi considerat teren de antrenament pentru copii și juniori.	Se va depune omologarea terenului pentru juniori .
		Copii a Planurilor de amplasament pentru un teren de antrenament și o sală de sport/balon.	Planurile de amplasament pentru teren și sală .
Ref.	Criteriu	Documente justificative	Observații
Criterii de personal și administrație			
Art. 24	Secretariatul clubului și Responsabilul cu platforma	Documentele justificative care să ateste că existența unui spațiu corespunzător pentru secretariatul clubului și care să conțină specificații despre dotare, adresele de comunicare și website-ul clubului.	Nu sunt suficiente adrese date de reprezentanții clubului prin care se confirmă că la club există spațiu și personal dedicat. Adresa sediului solicitantului certificatului trebuie să corespundă cu adresa menționată în Certificatul de Identitate Sportivă (orice modificare a sediului clubului va fi actualizată în CIS).

	Football Connect	Copii a contractului de muncă/civil și fișa postului.(doar în cazul CIM)	<i>Clubul trebuie să aibă un responsabil care să răspundă de administrarea contului de Football Connect și introducerea datelor aferente în platformă. Responsabilul trebuie să aibă bune cunoștințe de operare a calculatorului și să fie certificat de către FRF, în urma participării la cursul organizat.</i>
		Certificarea FRF pentru Football Connect	<i>Funcția de de Responsabil cu platforma Football Connect poate fi cumulată cu altă funcție din club, însă toate atribuțiile acesteia trebuie să apară în fișa postului</i>
Art. 25	Reprezentantul legal	Copii a contractului de muncă/civil și fișa postului (doar în cazul CIM)	<i>Numirea trebuie să fie efectuată de organismul de decizie corespunzător al clubului.</i>
			<i>Reprezentantul Legal poate activa și doar în baza hotărârii AGA</i>
Art. 26	Responsabilul financiar	Copii a contractului de muncă/civil contract cu o societate de specialitate și fișa postului(doar în cazul CIM)	<i>Se vor prezenta: contractele valabile cel puțin până la finalul sezonului în care este efectuată evaluarea și dovada că există calificarea necesară.</i>
		Copia diplomei de studii, care trebuie să ateste una din următoarele calificări:	
		- Diplomă de expert contabil;	
		- Diplomă de auditor financiar; sau	
		- Diplomă de economist și experiență practică în domeniul financiar.	
Art 27	Medicul	Copii a contractului de muncă/civil/contract cu un cabinet medical sau clinica medicală/CAS și fișa postulu (doar în cazul CIM)	<i>Se vor prezenta: contractele valabile cel puțin până la finalul sezonului în care este solicitată evaluarea și dovada că există calificarea necesară.</i>
		Copia diplomei recunoscută de autoritățile naționale de sănătate corespunzătoare.	<i>În cazul în care sunt încheiate protocoale cu Spital/Ambulanță, Clubul va prezenta cel puțin numele a doua cadre medicale (unul pentru copii și juniori și unul pentru seniori) care vor participa la antrenamente/jocuri oficiale.</i>
		Copie a documentului de înregistrare la FRF (Acreditarea). Acreditarea FRF vizată pentru sezonul 2025-2026 (ID FRF).	
Art 27bis	Asistența medicală	Copii a contractului de muncă/civil/CAS și fișa postului (doar în cazul CIM)	Solicitantul de licență trebuie să numească cel puțin un medic sau un asistent medical, recunoscut ca atare de către autoritățile naționale din

	pentru echipele de juniori	Copia diplomei recunoscută de autoritățile naționale de sănătate corespunzătoare.	domeniul sănătății, care să răspundă de asistența medicală pentru echipele de juniori.
Ref.	Criteriu	Documente justificative	Observații
Art. 28	Responsabilul de ordine și siguranță	Copii a contractului de muncă/CAS și fișa postului (doar în cazul CIM)	Se vor prezenta: contractele valabile cel puțin până la finalul sezonului în care este solicitată evaluarea și dovada că există calificarea necesară.
		Acreditarea FRF vizată pentru sezonul 2025-2026 (ID FRF).	
		Copia diplomei, care trebuie să ateste una din următoarele calificări:	
		- Diplomă de polițist, jandarm sau responsabil cu securitatea, conform legislației naționale;	
		- Atestat care certifică pregătirea în domeniul ordinii și siguranței, obținut în urma absolvirii unui curs organizat de FRF; Aceasta nu trebuie să fie mai vechi de 2 ani de zile la momentul evaluării.;	
		Copie a documentului de înregistrare la FRF (Acreditarea)	Acreditarea FRF vizată pentru sezonul 2025-2026 (ID FRF)
Art. 29	Antrenorul principal al primei echipe	Copii a contractului de muncă/civil/activitate sportivă și fișa postului (doar în cazul CIM)	Contractul valabil (cu toate vizele necesare FRF)
			Trebuie prezentată viza anuală 2025 pe carnetul de antrenor sau copie a documentului de plată a vizei.
		Copii a diplomei și cardului Licența minim UEFA „A”	Copie ID sezon 2025-2026 (ID FRF-acreditare)
Art. 30	Șeful programului de dezvoltare a activității de pregătire a juniorilor	Copii a contractului de muncă/civil/activitate sportivă și fișa postului. (doar în cazul CIM)	Important! Șeful programului de dezvoltare a activității de pregătire a juniorilor poate activa ca antrenor la una din echipele de juniori ale clubului, mai puțin U19.
			Contractul valabil (cu toate vizele necesare FRF/AJF)
		Copii a diplomei și cardului Licența UEFA „A”	Trebuie prezentată viza anuală 2025 pe carnetul de antrenor sau copie a documentului de plată a vizei.
			Diploma și card UEFA valabil.

Art. 31	Antrenorii pentru JUNIORI (minim 3 antrenori)	Copii a contractului de muncă/civil/activitate sportivă și fișa postului. (doar în cazul CIM)	Contractul valabil (cu toate vizele necesare FRF/AJF)
		Copii a diplomei și cardului Licența	Trebuie prezentată viza anuală 2025 pe carnetul de antrenor sau copie a documentului de plată a vizei.
		UEFA „A” pentru echipele de juniori U19 ani	
		minim UEFA „B” pentru restul echipelor	Echipele ai căror antrenori vor fi documentați la acest articol vor corespunde cu echipele descrise la articolul 15 – Echipele de juniori .
Ref.	Criteriu	Documente justificative	Observații
Art. 34	Drepturi și obligații	Contractele pentru personalul specificat la art 24 -31 trebuie să fie valabile cel puțin până la sfârșitul sezonului competițional în care se face evaluarea.	Personalul specificat la art. 24-31 trebuie să aibă contracte valabile cel puțin până la data de 30 iunie 2026 .
		Dacă sunt prezentate contracte cu entități specializate pentru îndeplinirea criteriului de personal (acolo unde este permis acest lucru), atunci se va documenta și cu autorizația de funcționare a societății respective.	În cazul în care sunt încheiate contracte de prestări servicii pe durată mai mare de doi ani (din momentul semnării contractului de către părți), clubul evaluat va depune o adresă de la prestatorul serviciilor prin care acesta din urmă se angajează că nu va denunța contractul cel puțin până la finalul sezonului pentru care se efectuează evaluarea.
Ref.	Criteriu	Documente justificative	Observații
Criterii juridice			
Art. 35	Declarația în privința participării la competițiile naționale	Declarația valabilă din punct de vedere juridic care să confirme participarea la competițiile naționale, conform cerințelor art. 35.	Această declarație trebuie semnată de președintele clubului cu cel mult o lună anterior datei de 30 septembrie
		Procesul Verbal al Consiliului de administrație/director sau Confirmarea Administratorului special/judiciar privind analizarea și aprobarea documentației de evaluare.	Documentul trebuie semnat de președintele clubului/administratorul special/administratorul judiciar
		Convenția arbitrală pentru soluționarea litigiilor (Anexa V)	Convenția arbitrală trebuie semnată de președintele clubului cu cel mult o lună anterior datei de 30 septembrie .
Art. 36	Informații juridice minime solicitate	Copia statutului sau a actului constitutiv valabile ale clubului (drept privat) sau o copie a Regulamentului de organizare și funcționare în vigoare (drept public)	Statutul/ Actul constitutiv / Regulamentul de organizare trebuie să fie actualizat la zi.

		Certificatul Constatator de la Registrul Comerțului sau	<i>Certificatul Constatator / Extrasul trebuie să fie eliberat cu cel mult 30 zile înainte de data depunerii la FRF.</i>
		Extrasul din Registrul Național (Judecătorie), după caz.	
		Dacă Certificatul Constatator urmează să fie eliberat ulterior datei la care cluburile sunt programate să depună documentația pentru evaluarea se va depune o declarație, pe proprie răspundere prin care cluburile declara că au solicitat eliberarea certificatului și că nu au fost modificate organele de conducere și/sau statutul și actul constitutiv.	<i>O copie a Certificatului/Extrasului se va pune și la criteriul financiar,</i>
		Lista cu speciemenle de semnături	
		Copia Certificatului de identitate sportivă	<i>Copie față și verso.</i>
		Copia Certificatului unic de înregistrare/Certificatului de înregistrare fiscală	