



## **Coordonator concesiuni LOS (2 pentru fiecare locație) - HPRO Green Projects**

### **Informații privind funcția**

Proiectul UEFA EURO: Producție Protocol

Denumirea funcției: Coordonator concesiuni LOS (2 pentru fiecare locație)

Nivelul ierarhic: Coordonator

Normă întreagă / fracțiune de normă (%): 100%

Data începerii: 04/05/2020

Data încheierii: 01/07/2020

### **Misiunea proiectului**

În 2020, UEFA va sărbători cea de a 60-a aniversare a sa. Pentru a celebra această realizare, turneul va fi jucat în 12 orașe europene diferite - aducând astfel EURO mai aproape de fani și celebrând ce e mai bun din fotbalul și cultura europeană. Pentru a face posibile toate acestea, avem nevoie de oameni fantastici, dedicați care să ni se alăture în această călătorie unică în viață. Coordonatorul de concesiuni și alte programe de catering (CONC) este responsabil pentru planificarea și livrarea tuturor serviciilor de catering „non-protocol” la UEFA EURO 2020. Scopul nostru este să livrăm un serviciu de catering de calitate, cu un bun raport calitate-preț, demonstrând excelență și servicii excepționale în toate zonele.

Pentru a atinge acest scop, proiectul CONC caută să colaboreze cu cei mai buni parteneri, pentru că serviciile remarcabile și extraordinare pot fi livrate doar de oameni remarcabili și extraordinari cu o ambiție puternică de a tinde spre excelență.

### **Responsabilități principale**

#### Comunicare

- Cooperează și colaborează strâns cu concesionarii și furnizorii de catering desemnați pentru locație.
- Colaborează și cooperează cu echipa UEFA Operații Comerciale (CML0)
- Acționează ca și persoană de contact principală pentru toate problemele legate concesiuni și alte programe de catering la locație.
- Supervizează pregătirea și realizarea instructajelor pentru echipa de concesiuni și programele de alimentație publică nelegate de protocol.

#### Operațiuni

- Oferă asistență furnizorului (furnizorilor) în mobilizarea tuturor operațiunilor de catering.
- Monitorizează livrările relevante la fața locului,
- Lucrează cu alte proiecte, inclusiv Serviciile tehnice, ICT și Semnalizare pentru a confirma aprovizionarea dotărilor.
- Se asigură că toate serviciile sunt construite conform cu specificațiile înainte de a începe operarea.
- Coordonează operațiunile forței de muncă din alimentația publică
- Asigură standarde înalte de calitate pentru serviciul de catering către echipe, arbitri, oficiali, anti-doping, delegații la meciuri și reprezentanții mass-media.



- Monitorizează operațiunile concesiunilor pentru spectatori
- Coordonează livrările catering către forța de muncă la evenimentele aniversare.
- Se asigură că serviciile livrate îndeplinesc acordul privind serviciile livrate.
- Asistă la livrarea și protejarea drepturilor sponsorilor.
- Evaluează cererea pentru servicii și furnizează informații despre ajustările zilnice de volume.
- Rezolvă eventualele probleme care pot fi remediate la locație.
- Escaladează orice probleme/riscuri către Managerul de protocol locație,
- Lucrează cu toate proiectele relevante pentru a se asigura că toate necesitățile din sfera sa de activitate sunt îndeplinite.

#### Administrare

- Coordonează graficul de livrare zilnică a serviciilor
- Cooperează cu furnizorul (furnizorii) zilnic, asigurându-se că se respectă cronologia agreată.
- Trimite rapoarte zilnice la UEFA CONC
- Se asigură că toți concesionarii desemnați aderă la termenele de raportare agreate.
- Documentează toate aspectele proiectului și ale livrărilor de servicii
- Contribuie la rezumatul detaliat al turneului

#### **Profilul candidatului de succes**

##### Cerințe minime

- Experiență în operațiuni de catering cu volume mari la evenimente internaționale majore (de preferință, în domeniul sportului)
- Cunoștințe Microsoft Office /Office 365 - în special Excel, Powerpoint, Outlook, Word
- Fluentă în limba engleză (vorbit și scris) și în limba țării în care se află locația
- Capacitate de raportare analitică, cu aplecare spre detalii și acuratețe
- Experiență în a lucra cu concesionari și furnizori
- Abilități și dorința de a învăța noi pachete software
- Abilități excelente de comunicare
- Concentrat pe excelența serviciilor
- Capabil să reziste la stres
- Integritate
- Orientare către client
- Orientare către soluții
- Spirit de echipă

Candidaturile se depun la adresa: [cristina.toma@euro2020.com](mailto:cristina.toma@euro2020.com), până la data **28 Februarie 2020**.

Dosarul de candidatură trebuie să conțină: un CV în limba engleză, format EUROPASS, o fotografie tip pașaport a candidatului, precum și o scrisoare de motivare.