



Coordonator operațiuni grupuri țintă LOS Green Projects

Informații privind funcția

Proiectul UEFA EURO 2020: Transport Eveniment

Denumirea funcției: Coordonator operațiuni grupuri țintă LOS

Nivelul ierarhic: Coordonator

Normă întreagă / fracție de normă (%): 100%

Data începerii: 01/04/2020

Data încheierii: 03/07/2020

Misiunea proiectului

Misiunea Transportului de eveniment (ETRN) este aceea de a transporta în condiții de siguranță, securitate și încredere diferitele grupuri-țintă specifice și de a asigura accesul și parcare fără probleme a vehiculelor la stadion.

Coordonatorul operațiuni grupuri țintă LOS ETRN va răspunde de desfășurarea operațiunilor de transport pentru eveniment în orașul-gazdă. Această funcție este subordonată direct managerului de transport pentru eveniment.

Responsabilități principale

Comunicare și cooperare

- Acționează ca persoană de contact la nivel local pentru toți deținătorii de grupuri-țintă ETRN, acordând sprijin operativ și asigurând relația cu toți factorii implicați interni
- Menținerea cu regularitate a relației cu Managerul ETRN LOS și Coordonatorul domeniului operațiunilor cu grupuri țintă UEFA ETRN
- Cooperează strâns cu furnizorii de servicii pentru eveniment de la fața locului pentru a garanta îndeplinirea cerințelor privind serviciile

Responsabilitățile lucrătorilor ETRN

- Acordarea de asistență la recrutarea asistentului pentru grupurile țintă ETRN în orașul-gazdă
- Conducerea operațiunilor pentru grupurile țintă în orașul-gazdă
- Implementează și adaptează toate procesele și procedurile pentru grupurile-țintă ETRN conform directivelor UEFA și acordurilor de nivel al serviciilor în funcție de specificul local

Responsabilități în timpul evenimentului

- Coordonează prestarea serviciilor de transport pentru toate grupurile țintă ETRN în orașul-gazdă



- Asigură respectarea nivelului serviciilor de transport conform directivelor UEFA
- Răspunde de organizarea răspunsului la solicitările de transport la hotelurile unde sunt cazate grupurile țintă (ghișee de transport, birouri, puncte de transport, parcări și puncte de adunare) conform directivelor UEFA și acordurilor de nivel al serviciilor
- Asigură colectarea corespunzătoare a datelor privind toate serviciile legate de grupurile țintă ETRN, conform cerințelor UEFA

Administrare

- Acordă asistență managerului ETRN LOS la implementarea și urmărirea planurilor de proiect
- Monitorizează evoluția și implementarea planurilor operative pentru grupurile țintă ETRN de către operatorii locali
- Aplică procedurile în ceea ce privește controlul costurilor și gestionarea furnizorilor conform directivelor proiectului

Profilul candidatului de succes

Cerințe esențiale

- Cunoaștere excelentă a limbii engleze (vorbit și scris), la nivel profesionist, și a limbii țării în care se află locația
- Cel puțin un an de experiență de lucru în echipă
- Între unu și doi ani de experiență de lucru în domeniul operațiunilor de transport
- Abilități excelente de management de proiect
- Orientare către oferirea de servicii și soluții
- Abilități de comunicare excelente

Cerințe suplimentare

- Experiență în operațiunile de management al invitațiilor și servicii pentru clienți
- Abilități de conducere solide
- Abilități de negociere
- Experiență în gestionarea furnizorilor
- Demonstrarea capacității de a implementa proiecte complexe cu respectarea limitelor de obiective și buget și cu termene stricte
- Permis de conducere categoria B

Informații de fond și cerințe privind cooperarea dintre LOS și UEFA, precum și regulile generale de comportament

- Aceste aspecte vor fi oficializate prin acordul de cooperare care se va încheia între UEFA și fiecare LOS
- Vor fi avute în vedere o serie de puncte, cum ar fi regulile generale de comportament (de exemplu, ca reprezentant al UEFA EURO 2020, candidatul trebuie să adere la valorile UEFA, cum ar fi cele de



respect și integritate) sau cerințele de raportare cu privire la proiect (de exemplu, candidatul trebuie să respecte directivele generale conform abordarea UEFA de management al programului)

Candidaturile se depun la adresa: cristina.toma@euro2020.com, până la data 15.01.2020. Dosarul de candidatură trebuie să conțină: un CV în limba engleză, format EUROPASS, o fotografie tip pașaport a candidatului, precum și o scrisoare de motivare.