



Agent parc auto și dispecerat LOS Green Projects

Informații privind funcția

Proiectul UEFA EURO 2020: Transport Eveniment

Denumirea funcției: Agent parc auto și dispecerat

Nivelul ierarhic: Asistent

Normă întreagă / fracție de normă (%): 100%

Data începerii: 04/05/2020

Data încheierii: 02/07/2020

Misiunea proiectului

Misiunea Transportului de eveniment (ETRN) este aceea de a transporta în condiții de siguranță, securitate și încredere diferitele grupuri-țintă specifice și de a asigura accesul și parcare fără probleme a vehiculelor la stadion.

Agentul de parc auto și dispecerat LOS va răspunde de prestarea serviciilor parcului auto în orașul-gazdă. Această funcție este subordonată Coordonator parc auto.

Responsabilități principale

Comunicare și cooperare

- Acționează ca persoană de contact operativ principală pentru VIK (sponsorii în natură) și prestatorii de servicii de parc auto
- Cooperează strâns cu furnizorii de servicii pentru eveniment de la fața locului pentru a garanta îndeplinirea cerințelor privind serviciile

Responsabilitățile lucrătorilor ETRN

- Coordonează serviciile zilnice de transport și dispecerat pentru conducătorii auto
- Implementează și adaptează toate procesele și procedurile operațiunilor parcului auto conform directivelor UEFA și acordurilor de nivel al serviciilor
- Monitorizează activitatea conducătorilor auto și voluntarilor (conform directivelor programului de voluntariat) la complexul parcului auto

Responsabilități în timpul evenimentului

- Implementează procesele și procedurile pentru a menține parcul auto pregătit de operare
- Implementează procesul de control al calității și costurilor pentru toate serviciile de sprijin pentru parcul auto
- Aplică și implementează politicile și procedurile EURO 2020 pentru personal și prestatorii de servicii în domeniul parcului auto
- Supraveghează și coordonează alocarea resurselor la complexul parcului auto
- Răspunde de procesarea datelor privind solicitările de transfer în FAME și EGON (EURO Ground Operations Network - Dispatch Tool)
- Implementează procesul de modificare a solicitărilor de transfer în orașul-gazdă
- Aplică politicile și procedurile complexului flotei auto pentru personal și voluntari



- Asigură colectarea corespunzătoare a datelor privind toate serviciile legate de parcul auto, conform cerințelor UEFA

Administrare

- Acordă asistență managerului ETRN LOS la implementarea și urmărirea planurilor de proiect
- Aplică procedurile în ceea ce privește controlul costurilor și gestionarea furnizorilor conform directivelor proiectului

Profilul candidatului de succes

Cerințe esențiale

- Cunoaștere excelentă a limbii engleze (vorbit și scris), la nivel profesionist, și a limbii țării în care se află locația
- Cel puțin un an de experiență de lucru în echipă
- Între unu și doi ani de experiență de lucru în domeniul operațiunilor de transport
- Experiență în lucrul cu voluntari
- Orientare către oferirea de servicii și soluții
- Abilități de comunicare excelente

Cerințe suplimentare

- Experiență în operațiunile de management al invitaților și servicii pentru clienți
- Experiență în gestionarea furnizorilor
- Demonstrarea capacității de a implementa proiecte complexe cu respectarea limitelor de obiective și buget și cu termene stricte
- Permis de conducere categoria B

Informații de fond și cerințe privind cooperarea dintre LOS și UEFA, precum și regulile generale de comportament

- Aceste aspecte vor fi oficializate prin acordul de cooperare care se va încheia între UEFA și fiecare LOS
- Vor fi avute în vedere o serie de puncte, cum ar fi regulile generale de comportament (de exemplu, ca reprezentant al UEFA EURO 2020, candidatul trebuie să adere la valorile UEFA, cum ar fi cele de respect și integritate) sau cerințele de raportare cu privire la proiect (de exemplu, candidatul trebuie să respecte directivele generale conform abordarea UEFA de management al programului)

Candidaturile se depun la adresa: cristina.toma@euro2020.com, până la data 31.01.2020. Dosarul de candidatură trebuie să conțină: un CV în limba engleză, format EUROPASS, o fotografie tip pașaport a candidatului, precum și o scrisoare de motivare.