



Manager de acreditare de locație LOS - ACCR Green Project

Informații privind funcția

Proiectul UEFA EURO 2020: Acreditare

Denumirea funcției: Manager de acreditare de locație LOS

Nivelul ierarhic: Manager

Normă întreagă / fracțiune de normă (%): 100%

Data începerii: 14/04/2020

Data încheierii: 02/07/2020

Misiunea proiectului

Proiectul de acreditare asigură și facilitează accesul exclusiv al personalului evenimentului în zonele desemnate din cadrul locațiilor și stadioanelor UEFA EURO 2020, prevenind obstrucționarea desfășurării activităților de către persoane care nu au un rol în activitățile respective.

Proiectul contribuie la securitatea și siguranța evenimentului prin colectarea, verificarea și gestionarea datelor personale ale personalului evenimentului și prestatorilor de servicii și punerea la dispoziție a acestora în vederea realizării unui proces de verificare de fond. Acest lucru permite controlul maselor de oameni și reducerea la minimum a riscului de accidentare a persoanelor și/sau deteriorare a dotărilor.

Proiectul de acreditare identifică toate grupurile și persoanele care desfășoară activități (precum și organizațiile cărora le aparțin) pe baza unor funcții profesionale credibile și oferă servicii de acreditare corespunzătoare.

Managerul de acreditare de locație LOS asigură desfășurarea fără probleme a operațiunilor de acreditare la locația sa UEFA EURO 2020 pe baza îndrumărilor echipei de acreditare de la nivelul UEFA. Managerul conduce activitatea centrului de acreditare și emite instrumente de acreditare rapid și în condiții de securitate.

Responsabilități principale

Comunicare și cooperare

- Participă la ședințele organizatorice și instructajele de la locație
- Integrarea corespunzătoare în echipa de acreditare și în ansamblul echipei locației UEFA EURO 2020
- Colaborarea cu ICT
- Asigurarea relației cu echipa de acreditare a UEFA
- Instruirea și informarea ansamblului echipei locației cu privire la operațiunile de acreditare
- Raportarea zilnică potrivit cerințelor UEFA EURO 2020

Responsabilitățile personalului ACCR

- Instruirea și conducerea echipei compuse din doi angajați plătiți
- Întocmirea documentației utilizate pentru instruirea voluntarilor
- Efectuarea instructajului voluntarilor
- Monitorizarea activității voluntarilor și raportarea oricărei probleme către managerul de voluntariat

Responsabilități în timpul evenimentelor

- Coordonarea instalării și demontării dotărilor centrului de acreditare în numele VMGT
- Conducerea activităților zilnice ale centrului de acreditare
- Asigurarea primului nivel de asistență pentru rezolvarea problemelor apărute



- Implementarea politicii de servicii pentru clienți a UEFA EURO 2020 la nivelul centrului de acreditare

Administrare

- Stabilirea responsabilităților împărțite și întocmirea de planuri de lucru pe schimburi pentru toate persoanele implicate în desfășurarea operațiunilor ACCR la locație
- Gestionarea stocurilor
- Raportare finală privind operațiunile de acreditare desfășurate la fața locului
- Traducerea documentelor (manuale, informații) în limba locală

Profilul candidatului de succes

Cerințe esențiale

- Experiență anterioară în domeniul acreditării (de preferință, pentru evenimente fotbalistice sau alte evenimente sportive)
- Cunoaștere excelentă a limbii engleze, la nivel profesionist, și a limbii țării în care se află locația
Cunoașterea oricărei alte limbi este un avantaj.
- Experiență în lucrul cu baze de date
- Pachete și instrumente software IT standard
- Capacitatea de a se familiariza rapid cu un software nou
- Rezistență la stres sau tensiune
- Abilități de îndeplinire simultană a mai multor operațiuni și de organizare
- Lucrul cu oamenii
- Orientare spre activitatea de servicii

Cerințe suplimentare

- Cunoștințe de MS Office la nivel de expert
- Gândire analitică
- Atenție la detalii
- Capacitatea de a se impune (atitudine fermă, dar amicală în situațiile de conflict)
- Meticulozitate
- Spirit de echipă

Candidaturile se depun la adresa: cristina.toma@euro2020.com, până la data **31 Ianuarie 2020**.

Dosarul de candidatură trebuie să conțină: un CV în limba engleză, format EUROPASS, o fotografie tip pașaport a candidatului, precum și o scrisoare de motivare.