



Coordonator de acreditare de locație LOS - ACCR Green Project

Informații privind funcția

Proiectul UEFA EURO 2020: Acreditare

Denumirea funcției: Coordonator de acreditare de locație LOS (2 pe locație)

Nivelul ierarhic: Coordonator

Normă întreagă / fracțiune de normă (%): 100%

Data începerii: 01/05/2020

Data încheierii: 30/06/2020

Misiunea proiectului

Proiectul de acreditare asigură și facilitează accesul exclusiv al personalului evenimentului în zonele desemnate din cadrul locațiilor și stadioanelor UEFA EURO 2020, prevenind obstrucționarea desfășurării activităților de către persoane care nu au un rol în activitățile respective.

Proiectul contribuie la securitatea și siguranța evenimentului prin colectarea, verificarea și gestionarea datelor personale ale personalului evenimentului și prestatorilor de servicii și punerea la dispoziție a acestora în vederea realizării unui proces de verificare de fond. Acest lucru permite controlul maselor de oameni și reducerea la minimum a riscului de accidentare a persoanelor și/sau deteriorare a dotărilor.

Proiectul de acreditare identifică toate grupurile și persoanele care desfășoară activități (precum și organizațiile cărora le aparțin) pe baza unor funcții profesionale credibile și oferă servicii de acreditare corespunzătoare.

Coordonatorul de acreditare de locație LOS susține desfășurarea fără probleme a operațiunilor de acreditare la locația sa UEFA EURO 2020 pe baza instrucțiunilor managerului de acreditare de locație LOS. Coordonatorul sprijină activitatea centrului de acreditare și emite instrumente de acreditare rapid și în condiții de securitate.

Responsabilități principale

Comunicare și cooperare

- Integrarea corespunzătoare în echipa de acreditare și în ansamblul echipei locației UEFA EURO 2020
- Colaborarea cu ICT
- Raportare către managerului de acreditare de locație LOS
- Asistență pentru raportarea zilnică a activităților de acreditare

Responsabilitățile personalului ACCR

- Întocmirea documentației utilizate pentru instruirea voluntarilor
- Participare la instruirea voluntarilor
- Monitorizarea activității voluntarilor și raportarea oricărei probleme către managerul de voluntariat

Responsabilități în timpul evenimentelor

- Acordarea de sprijin managerului de acreditare de locație LOS în desfășurarea activității
- Acordarea de sprijin la instalarea și demontarea dotărilor centrului de acreditare
- Susținerea activităților zilnice ale centrului de acreditare
- Coordonarea activității centrului de acreditare în absența managerului de acreditare de locație LOS
- Asigurarea primului nivel de asistență pentru rezolvarea problemelor apărute



- Asigurarea unui serviciu de asistență pentru clienți de primă calitate

Administrare

- Gestionarea stocurilor
- Întocmirea documentațiilor și proceselor-verbale
- Acordarea de asistență la analiza finală a operațiunilor de acreditare desfășurate la fața locului
- Traducerea documentelor (manuale, informații) în limba locală

Profilul candidatului de succes

Cerințe esențiale

- Cunoaștere excelentă a limbii engleze, la nivel profesionist, și a limbii țării în care se află locația
Cunoașterea oricărei alte limbi este un avantaj.
- Experiență în lucrul cu baze de date
- Capacitatea de a se familiariza rapid cu un software nou
- Rezistență la stres sau tensiune
- Abilități de îndeplinire simultană a mai multor operațiuni și de organizare

Cerințe suplimentare

- Cunoștințe avansate de MS Office
- Gândire analitică / atenție la detalii
- Simțul datoriei, comportament profesionist și neutralitate

Candidaturile se depun la adresa: cristina.toma@euro2020.com, până la data **31 Ianuarie 2020**.

Dosarul de candidatură trebuie să conțină: un CV în limba engleză, format EUROPASS, o fotografie tip pașaport a candidatului, precum și o scrisoare de motivare.