



Coordonator casă de bilete LOS (2 pentru fiecare locație) - TICK - Green Projects

Informații privind funcția

Proiectul UEFA EURO 2020: Vânzări bilete

Denumirea funcției: Coordonator casă de bilete LOS (2 pentru fiecare locație)

Nivelul ierarhic: Coordonator

Normă întreagă / fracție de normă (%): 100%

Data începerii: 11/05/2020

Data încheierii: 01/07/2020

Misiunea proiectului

Misiunea proiectului de vânzări bilete (TICK) este aceea de a crește la maximum veniturile din vânzarea de bilete și de a optimiza numărul de spectatori la toate meciurile printr-un sistem corect și transparent care să le ofere cel mai bun raport preț-calitate tuturor spectatorilor într-un mediu sigur și festiv. Coordonatorului casei de bilete LOS îi revine responsabilitatea generală a casei de bilete de la locația sa, incluzând personalul, serviciul de relații cu clienții, factorii implicați, procesele și spațiile. Această poziție se subordonează managerului de vânzări bilete al locației LOS.

Responsabilități principale

Comunicare și cooperare

- Colaborează îndeaproape cu managerul de vânzări de bilete al locației
- Persoana de contact principală pentru casa de bilete
- Colaborează îndeaproape cu alte proiecte, cum ar fi cele de Acreditare, Siguranță, Securitate și servicii, și Afișaj

Instruirea celorlalți membri ai personalului și/sau voluntarilor

- Realizează instruirea voluntarilor de la casa de bilete
- Întocmește documentația utilizată pentru instruirea voluntarilor de la casa de bilete
- Monitorizează activitatea voluntarilor și raportează orice probleme către managerul de voluntariat

Responsabilități în timpul evenimentului

- Pregătirea și amenajarea casei de bilete
- Asigurarea funcționării fără probleme a casei de bilete
- Asigurarea unui serviciu excelent de relații cu clienții pentru suporteri
- Rezolvarea problemelor legate de procesul de ridicare a biletelor / vânzarea de bilete prin dispozitive mobile
- Supravegherea gestionării spațiilor și rândurilor de așteptare
- Supravegherea demontării casei de bilete



Administrare

- Îi raportează zilnic managerului de vânzări de bilete al locației LOS
- Întocmește de raportul după încheierea turneului

Profilul candidatului de succes

Cerințe esențiale

- Experiență de 2 ani într-un mediu care presupune contactul direct cu clienții
- Experiență de un an în vânzarea de bilete pentru evenimente internaționale
- Cunoaștere excelentă, la nivel profesionist, a limbii engleze (vorbit și scris)
- Bune abilități de conducere a echipei
- Organizat, orientat spre activitatea de servicii și rezistent la stres
- Capacitatea de a lucra ore suplimentare în zilele de meci și la pregătirea zilelor de meci

Cerințe suplimentare

- Absolvent de studii superioare
- Comunicare excelentă în limba țării în care se află locația reprezintă un avantaj major, un alt avantaj fiind și cunoașterea altor limbi
- Atitudine orientată spre rezolvarea problemelor
- Bună cunoaștere a dispozitivelor mobile
- Experiență în lucrul cu voluntarii

Candidaturile se depun la adresa: cristina.toma@euro2020.com, până la data **15 Ianuarie 2020**.

Dosarul de candidatură trebuie să conțină: un CV în limba engleză, format EUROPASS, o fotografie tip pașaport a candidatului, precum și o scrisoare de motivare.