



Asistent servicii pentru echipe LOS - TEAM Green Projects

Informații privind funcția

Proiectul: Servicii pentru echipe și terenuri de antrenament

Denumirea funcției: Asistent servicii pentru echipe

Nivelul ierarhic: Asistent

Normă întreagă / fracție de normă (%): 100%

Data începerii: 01/02/2020

Data încheierii: 02/07/2020

Misiunea proiectului

Misiunea proiectului de servicii pentru echipe și terenuri de antrenament (TEAM) constă în crearea unui cadru profesionist pentru toate echipele naționale participante la UEFA EURO 2020 prin punerea la dispoziția acestora a celor mai adecvate servicii. Serviciile pentru echipe LOS reprezintă principalul punct de contact din orașul gazdă pentru toate problemele legate de serviciile pentru echipe înaintea, în timpul și după încheierea turneului. Asistent de servicii pentru echipe LOS va acorda asistență coordonatorului de servicii pentru echipe LOS pentru acordarea celui mai bun sprijin posibil asociațiilor naționale participante (PNA) în orașul gazdă stabilit, în strânsă cooperare cu serviciile pentru echipe ale UEFA.

Responsabilități principale

Responsabilitatea generală

Acordă asistență coordonatorului de servicii pentru echipe LOS în vederea asigurării unei implementări excelente a cerințelor privind hotelurile pentru echipe și bazele de antrenament, directivelor și politicilor privind deplasarea și cazarea echipelor înaintea, în timpul și după încheierea UEFA EURO 2020:

- Stabilirea itinerariilor de vizitare a țării gazdă în funcție de necesitățile și preferințele echipei naționale
- Inspectarea regulată a spațiilor destinate echipelor, inclusiv a bazelor de antrenament și, în special, a terenului / terenurilor de joc
- Acordarea de sprijin optim proprietarilor bazelor de antrenament și managerilor de hotel în vederea pregătirii, coordonării și organizării tuturor activităților echipelor (monitorizarea terenului, afișaj, transport, VIK, întâlniri, sosire / plecare etc.)
- Identificarea riscurilor potențiale la adresa principiilor de „loc curat” și asigurarea respectării obligațiilor contractuale de către bazele de antrenament
- Respectarea termenelor și urmarea procedurilor pentru asigurarea celor mai înalte standarde în activitate

Comunicare și cooperare

- Alături de coordonatorul serviciilor pentru echipe LOS, asistentul este o persoană de contact suplimentară pentru proprietarii bazelor de antrenament, managerii de hoteluri și ofițerii de legătură ai echipelor în scopul acordării celui mai bun sprijin pentru PNA
- Cooperare strânsă și punct de contact suplimentar în orașul-gazdă pentru serviciile pentru echipe ale UEFA.

Responsabilități în timpul evenimentului



Acordă sprijin coordonatorului serviciilor pentru echipe LOS, după cum urmează:

- În timpul turneului final, interacțiune strânsă cu ofițerul de legătură al echipei pentru asigurarea unui nivel maxim de confort pentru PNA la cazare și în timpul ședințelor de antrenament
- Eliminarea deficiențelor și rezolvarea problemelor la aeroport, bazele de antrenament, hotelurile echipelor, precum și în legătură cu logistica echipelor
- Are grijă ca toate bazele de antrenament din orașul-gazdă să fie de cel mai înalt nivel calitativ
- Acordă sprijin în desfășurarea activităților echipei MD-1 pentru transferul la baza de antrenament

Administrare

- Raportează zilnic către coordonatorul de servicii pentru echipe LOS
- Concepe și adaptează itinerariile de vizitare a locației pentru asociațiile naționale
- Analizează și transmite calendarul PNA tuturor factorilor implicați relevanți
- Contribuie la realizarea analizei finale și raportului final al proiectului de servicii pentru echipe LOS în orașul-gazdă

Profilul candidatului de succes

Cerințe esențiale

- Diplomă de licență sau altă diplomă similară în managementul evenimentelor sportive
- Cunoaștere excelentă a limbii engleze (vorbit și scris), la nivel profesionist, și a limbii țării în care se află orașul-gazdă
- Abilități de comunicare excelente
- Experiență de lucru cu echipe sportive profesionale și/sau asociații sportive naționale
- Disponibilitatea de a se deplasa regulat între punctele alocate echipelor (permisul de conducere este obligatoriu)

Cerințe suplimentare

- Abilități lingvistice suplimentare (orice limbă vorbită de una dintre asociațiile membre ale UEFA)
- Capacitatea de a face față stresului și situațiilor stresante
- Capacitatea de a comunica cu ceilalți și de a crea un climat de încredere
- Capacitatea de a întocmi un plan coerent și cronologic, de a stabili priorități, de a dezvolta un sistem de control și de a reajusta planurile
- O bună cunoaștere a bazei preselectate pentru echipă și a mijloacelor de transfer al echipei

Candidaturile se depun la adresa: cristina.toma@euro2020.com, până la data **05 Ianuarie 2020**.

Dosarul de candidatură trebuie să conțină: un CV în limba engleză, format EUROPASS, o fotografie tip pașaport a candidatului, precum și o scrisoare de motivare.