



Coordonator vânzări bilete la stadion- LOS TICK Green Projects

Informații privind funcția

Proiectul UEFA EURO 2020: Vânzări bilete

Denumirea funcției: Coordonator vânzări bilete la stadion LOS

Nivelul ierarhic: Coordonator

Normă întreagă / fracție de normă (%): 100%

Data începerii: 11/05/2020

Data încheierii: 01/07/2020

Misiunea proiectului

Misiunea proiectului de vânzări bilete (TICK) este aceea de a crește la maximum veniturile din vânzarea de bilete și de a optimiza numărul de spectatori la toate meciurile printr-un sistem corect și transparent care să le ofere cel mai bun raport preț-calitate tuturor spectatorilor într-un mediu sigur și festiv. Coordonatorul de vânzări bilete la stadion LOS va răspunde în general de desfășurarea activității de vânzare a biletelor la stadion și de raportarea problemelor legate de stadion către managerul de vânzări de bilete al locației LOS .

Responsabilități principale

Comunicare și cooperare

- Colaborează îndeaproape cu managerul de vânzări de bilete al locației LOS
- Ține legătura cu omologii principali de la stadion
- Asigură relația dintre personalul de vânzare a biletelor, orașul gazdă, operatorii de stadioane și cluburile de fotbal implicate în operarea stadioanelor

Instruirea celorlalți membri ai personalului și/sau voluntarilor

- Realizează instruirea voluntarilor de la stadion
- Întocmește documentația utilizată pentru instruirea voluntarilor de la stadion
- Monitorizarea activității voluntarilor și raportarea oricărei probleme către managerul de voluntariat LOS

Responsabilități în timpul evenimentului

- Asigură desfășurarea corespunzătoare a activității de vânzare a biletelor la stadion, incluzând verificarea locurilor, afișajul, pregătirea punctelor de vânzare a biletelor de la stadion
- Desfășoară operațiunile de vânzare a biletelor prin dispozitive mobile, în funcție de necesități
- Desfășoară activitățile din zilele meci conform planului de activitate pentru vânzarea biletelor
- Supraveghează pregătirile de la stadion din zilele de meci
- Planifică personalul pentru desfășurarea activităților de la stadion din zilele de meci



- Acordă sprijin serviciilor de siguranță și securitate, serviciilor pentru spectatori și celor de control al accesului
- Rezolvă problemele legate de vânzarea biletelor, atunci când apar
- Prestează servicii de relații cu clienții în legătură cu problemele de vânzare a biletelor la locație, dacă este necesar

Administrare

- Îi raportează zilnic managerului de vânzări de bilete al locației LOS
- Întocmește de raportul după încheierea turneului

Profilul candidatului de succes

Cerințe esențiale

- Între 1 și 2 ani de experiență în activitatea stadioanelor
- Cunoaștere excelentă, la nivel profesionist, a limbii engleze (vorbit și scris)
- Organizat, exact și rezistent la stres, spirit de echipă
- Abilități bune de conducere a echipei și comunicare
- Disponibilitate de a lucra în weekend și în afara orelor de program

Cerințe suplimentare

- Absolvent de studii superioare
- Experiența în evenimente sportive internaționale majore sau în activitatea stadioanelor constituie un avantaj
- Comunicare excelentă în limba țării în care se află locația reprezintă un avantaj major, un alt avantaj fiind și cunoașterea altor limbi
- Atitudine orientată spre rezolvarea problemelor
- Bună cunoaștere a dispozitivelor mobile
- Experiență în lucrul cu voluntarii

Candidaturile se depun la adresa: cristina.toma@euro2020.com, până la data **15 Ianuarie 2020**.

Dosarul de candidatură trebuie să conțină: un CV în limba engleză, format EUROPASS, o fotografie tip pașaport a candidatului, precum și o scrisoare de motivare.