



## **Coordonator de comunicare cu spectatorii LOS – SPEC Green Projects**

### **Informații privind funcția**

Proiectul: Experiența spectatorilor și relațiile cu spectatorii

Denumirea funcției: Coordonator de comunicare cu spectatorii

Nivelul ierarhic: Coordonator

Normă întreagă / fracție de normă (%): 100%

Data începerii: 01/02/2020

Data încheierii: 14/07/2020

### **Misiunea proiectului**

Misiunea proiectului Experiența spectatorilor și relațiile cu spectatorii (SPEC) este aceea de a crea o experiență de neuitat a turneului pentru toți spectatorii UEFA EURO 2020 și a le asigura un parcurs fără probleme spectatorilor prin conectarea tuturor punctelor de servicii și stimularea prestării unor servicii de nivel superior. Coordonatorul de comunicare cu spectatorii LOS va susține dezvoltarea și implementarea strategiei de comunicare cu spectatorii a UEFA EURO 2020. UEFA va avea o abordare foarte modernă în ceea ce privește comunicarea cu spectatorii la EURO 2020, iar responsabilitatea optimizării transmiterii conținutului prin canalele UEFA în orașul gazdă va reveni coordonatorului de comunicare cu spectatorii LOS.

Acesta este un rol operațional și căutăm o persoană cu experiență, care să susțină un program de comunicare prin canale multiple la nivel de eveniment internațional. Această persoană va răspunde de stabilirea relațiilor cu principalii factori implicați din orașul gazdă, în vederea asigurării realizării unei comunicări corecte și la timp cu spectatorii la EURO 2020.

### **Responsabilități principale**

- Va lucra cu toți factorii implicați principali - din orașul gazdă și de la locație - pentru a asigura prezența structurii și fluxurilor de lucru pentru a susține comunicarea localizată cu privire la turneu prin canalele UEFA.
- Va conduce dezvoltarea de conținut localizat pentru spectatori, cooperând cu factorii implicați interni și externi pentru a asigura transmiterea de mesaje corecte și coerente la EURO 2020.
- Va răspunde de CMS pentru aplicația EURO 2020 în orașul gazdă / locația respectivă, asigurând furnizarea de informații corecte înainte de turneu și gestionarea informațiilor dinamice în timpul EURO 2020.
- Va optimiza comunicarea prin alte canale externe, asigurând integrarea corespunzătoare cu canalele UEFA.
- Va participa la instruirea și exercițiile de acțiune în situații de urgență pentru a asigura buna pregătire pentru turneu.
- Va coopera cu specialistul în comunicarea cu spectatorii de la UEFA în funcție de necesități.



## **Profilul candidatului de succes**

### Cerințe esențiale

- Fluență în limba engleză (vorbit și scris) și în limba țării în care se află locația
- Minimum doi ani de experiență într-o funcție de comunicare pentru evenimente
- Între unu și trei ani de experiență în managementul de proiect

### Cerințe suplimentare

- Cunoștințe avansate de MS Office
  - Experiență în lucrul cu funcțiile CMS
  - Abilități excelente de comunicare verbală și în scris
  - Atenție la detalii combinată cu capacitatea de a vedea imaginea de ansamblu
  - Capacitatea de a planifica activitățile, de a menține un sistem de arhivare eficient și de a respecta standardele de calitate și termenele
- Abilități solide organizatorice și de management de proiect

Candidaturile se depun la adresa: [cristina.toma@euro2020.com](mailto:cristina.toma@euro2020.com), până la data **05 Ianuarie 2020**.

Dosarul de candidatură trebuie să conțină: un CV în limba engleză, format EUROPASS, o fotografie tip pașaport a candidatului, precum și o scrisoare de motivare.