



## **Coordonator de afișaj LOS- SIGN Green Projects**

### **Informații privind funcția**

Proiectul: Afișaj

Denumirea funcției: Coordonator de afișaj LOS

Nivelul ierarhic: Coordonator

Normă întreagă / fracție de normă (%): 100%

Data începerii: 18.05.2020

Data încheierii: 04/07/2020

### **Misiunea proiectului**

Afișajul (SIGN) cuprinde producția și instalarea tuturor elementelor de marcă pentru decorarea stadionului (pentru toate grupurile-țintă UEFA, TV/presă și protocol) și implementarea drepturilor de afișaj ale diferiților parteneri UEFA, în special a soluțiilor de publicitate pe panourile din jurul terenului de joc și a fundalurilor pentru presă.

Misiunea coordonatorului de afișaj al locației LOS este de a-l asista pe managerul de afișaj al locației LOS în implementarea conceptului de afișaj al UEFA EURO 2020 la locația sa.

### **Responsabilități principale**

#### Comunicare și cooperare

- Colaborează și cooperează îndeaproape cu managerul de afișaj de locație al UEFA și cu conducătorii proiectului de afișaj UEFA EURO 2020 de la Nyon
- Asigură relația cu omologii relevanți de la UEFA, echipa locației LOS și operatorul stadionului
- Asigură relația cu toți terții și furnizorii în vederea unei implementări permanente, consecvente și fără probleme

#### Responsabilități de pregătire și planificare

- Acordă asistență managerului de afișaj al locației LOS în gestionarea și implementarea conceptului de afișaj la locație
- Supraveghează desfășurarea instalării și ține legătura cu furnizorii, în special cu cei locali
- Monitorizează și verifică instalarea panourilor LED și controlează buna funcționare a acestora înainte de fiecare meci

#### Administrare

- Contribuie la raportare și analiză conform cerințelor UEFA EURO 2020



## Profilul candidatului de succes

### Cerințe esențiale

- Experiență în activitățile de evenimente /afișaj / marketing în cadrul unor evenimente internaționale majore (de preferință, în domeniul sportului).
- Și / sau experiență în lucrul într-un rol de execuție pe un stadion / într-un spațiu de evenimente.
- Fluență în limba engleză (vorbit și scris) și în limba țării țării în care se află locația
- Nivel ridicat de orientare spre identificarea de soluții, spirit de echipă și atenție la detalii
- Abilități de comunicare excelente
- obișnuit să lucreze cu furnizorii și factorii implicați externi

Candidaturile se depun la adresa: [cristina.toma@euro2020.com](mailto:cristina.toma@euro2020.com), până la data **31 Ianuarie 2020**.

Dosarul de candidatură trebuie să conțină: un CV în limba engleză, format EUROPASS, o fotografie tip pașaport a candidatului, precum și o scrisoare de motivare.