



Manager de protocol locație LOS HPRO Green Projects

Informații privind funcția

Proiectul UEFA EURO 2020: Producție Protocol

Denumirea funcției: Manager de protocol locație

Nivelul ierarhic: Manager

Normă întregă / fracțiune de normă (%): 100%

Data începerii: 04/05/2020

Data încheierii: 05/07/2020

Misiunea proiectului

Misiunea proiectului de producție de protocol (HPRO) constă în planificarea, implementarea și desfășurarea diferitelor programe de protocol și servicii de alimentație publică la un nivel înalt de calitate, conform conceptelor și nivelurilor de servicii convenite.

Misiunea Managerului de protocol locație LOS este de a gestiona implementarea cu succes a programelor de protocol și alimentație publică la locația sa și de a asigura servicii cu un nivel de calitate și profesionalism constant ridicat și o experiență excelentă tuturor invitaților

Responsabilități principale

Comunicare și cooperare

- Colaborează îndeaproape cu omologii relevanți de la UEFA, echipa locației LOS și operatorul stadionului
- Răspunde de cooperarea cu echipa de la locație a furnizorului de servicii de alimentație publică și cu subcontractanții
- Asigură relația cu toți terții în vederea unei implementări permanente, consecvente și fără probleme
- Persoană de contact principală pentru factorii implicați interni și externi la locație

Responsabilitățile lucrătorilor HPRO

- Instruiește și conduce echipa HPRO de la locație
- Întocmește documentația utilizată pentru instruirea furnizorilor, animatoarelor și voluntarilor
- Participă la instruirea furnizorilor, animatoarelor și voluntarilor
- Monitorizează activitatea voluntarilor și raportează orice probleme către managerul de voluntariat

Responsabilități în timpul evenimentului

- Responsabilitate generală pentru gestionarea invitațiilor la locație
- Gestionează implementarea operațională a programelor de protocol pentru VIP, sponsori și companii la locație
- Gestionează implementarea operațională a programului general de alimentație publică pentru personal, voluntari, presă, zonele tehnice, programul de tineret și concesiuni
- Se ocupă de spațiile de protocol pe toată perioada de disponibilitate, inclusiv de luarea în primire și predarea la final
- Se ocupă de managementul de proiect și implementarea operațională a tuturor concesiunilor
- Asigurarea respectării corespunzătoare de către concesionari a drepturilor partenerilor din domeniul alimentelor și băuturilor
- Monitorizează toate livrările de protocol și alimentație publică la locație



- Rezolvă toate problemele de protocol legate de invitați în zilele de meci
 - Asigură funcționarea în permanență a serviciului de alimentație publică în conformitate cu așteptările și respectarea corespunzătoare a regulilor
 - Validează toate indicatoarele de direcție legate de protocol amplasate la locație
- Administrare
- Asigură respectarea cu strictețe a normelor de sănătate și siguranță
 - Se asigură că numărul de invitați de protocol pe meci este corect, este actualizat, dacă este cazul, și este comunicat tuturor factorilor implicați
 - Stabilirea responsabilităților împărțite și întocmirea de planuri de lucru pe schimburi pentru toate persoanele implicate în desfășurarea operațiunilor HPRO
 - Realizează raportarea regulată și analizele conform cerințelor UEFA EURO 2020

Profilul candidatului de succes

Cerințe esențiale

- Experiență în activitățile de evenimente / protocol în cadrul unor evenimente internaționale majore (de preferință, în domeniul sportului)
- Absolvent de studii superioare
- Cunoaștere excelentă a limbii engleze (vorbit și scris), la nivel profesionist, și a limbii țării în care se află locația
- Experiență solidă în conducerea echipelor
- Abilități excelente de management de proiect, comunicare și negociere
- Obişnuit să negocieze și să deruleze relația cu furnizorii
- Creativ, deschis și orientat spre identificarea de soluții
- Atitudine proactivă și capacitatea de a lua decizii
- Rezistență la stres

Cerințe suplimentare

- Cunoașterea oricărei alte limbi este un avantaj

Informații de fond și cerințe privind cooperarea dintre LOS și UEFA, precum și regulile generale de comportament

- Aceste aspecte vor fi oficializate prin acordul de cooperare care se va încheia între UEFA și fiecare LOS
- Vor fi avute în vedere o serie de puncte, cum ar fi regulile generale de comportament (de exemplu, ca reprezentant al UEFA EURO 2020, candidatul trebuie să adere la valorile UEFA, cum ar fi cele de respect și integritate) sau cerințele de raportare cu privire la proiect (de exemplu, candidatul trebuie să respecte directivele generale conform abordarea UEFA de management al programului)

Candidaturile se depun la adresa: cristina.toma@euro2020.com, până la data **15 Ianuarie 2020**.

Dosarul de candidatură trebuie să conțină: un CV în limba engleză, format EUROPASS, o fotografie tip pașaport a candidatului, precum și o scrisoare de motivare.