



Coordonator de protocol locație LOS HPRO Green Projects

Informații privind funcția

Proiectul UEFA EURO 2020: Producție protocol

Denumirea funcției: Coordonator de protocol locație

Nivelul ierarhic: Coordonator

Normă întreagă / fracție de normă (%): 100%

Data începerii: 11/05/2020

Data încheierii: 30/06/2020

Misiunea proiectului

Misiunea proiectului de producție de protocol (HPRO) constă în planificarea, implementarea și desfășurarea diferitelor programe de protocol și servicii de alimentație publică la un nivel înalt de calitate, conform conceptelor și nivelurilor de servicii convenite.

Misiunea coordonatorului de protocol al locației LOS este de a-l asista pe managerul de protocol al locației LOS în implementarea programelor de protocol și alimentație publică pentru UEFA EURO 2020 la locația sa

Responsabilități principale

Comunicare și cooperare

- Colaborează și cooperează strâns cu managerul de protocol al locației LOS
- Asigură relația cu omologii relevanți de la UEFA, echipa locației LOS și operatorul stadionului
- Asigură relația cu toți terții în vederea unei implementări permanente, consecvente și fără probleme

Responsabilitățile lucrătorilor HPRO

- Întocmește documentația utilizată pentru instruirea furnizorilor, animatoarelor și voluntarilor
- Participă la instruirea furnizorilor, animatoarelor și voluntarilor
- Monitorizează activitatea voluntarilor și raportează orice probleme către managerul de voluntariat

Responsabilități în timpul evenimentelor

- Acordă asistență managerului de protocol al locației LOS în gestionarea și implementarea operațională a programelor de protocol pentru VIP, sponsori și companii la locație
- Acordă asistență managerului de protocol al locației LOS în gestionarea invitațiilor la locație
- Acordă asistență la monitorizarea tuturor livrărilor de protocol și alimentație publică la locație
- Acordă asistență pentru rezolvarea tuturor problemelor de protocol legate de invitați în zilele de meci
- Asigură funcționarea în permanență a serviciului de alimentație publică în conformitate cu așteptările și respectarea corespunzătoare a regulilor sub supravegherea managerului de protocol al locației LOS.
- Supraveghează activitatea cantinei personalului

Administrare

- Contribuie la raportare și analiză conform cerințelor UEFA EURO 2020



Profilul candidatului de succes

Cerințe esențiale

- Experiență în activitățile de evenimente / protocol în cadrul unor evenimente internaționale majore (de preferință, în domeniul sportului)
- Absolvent de studii superioare
- Fluență în limba engleză (vorbit și scris) și în limba țării țării în care se află locația
- Nivel ridicat de orientare spre activitatea se servicii și identificarea de soluții, spirit de echipă și atenție la detalii
- Abilități de comunicare excelente
- Obișnuit să lucreze cu furnizorii și factorii implicați externi

Cerințe suplimentare

- Cunoașterea oricărei alte limbi este un avantaj.

Candidaturile se depun la adresa: cristina.toma@euro2020.com, până la data **15 Ianuarie 2020**.

Dosarul de candidatură trebuie să conțină: un CV în limba engleză, format EUROPASS, o fotografie tip pașaport a candidatului, precum și o scrisoare de motivare.