



Coordonator concesiuni LOS (2 pentru fiecare locație) - HPRO Green Projects

Informații privind funcția

Proiectul UEFA EURO: Producție Protocol

Denumirea funcției: Coordonator concesiuni LOS (2 pentru fiecare locație)

Nivelul ierarhic: Coordonator

Normă întreagă / fracțiune de normă (%): 100%

Data începerii: 11/05/2020

Data încheierii:

Coordonator 1- 30/06/2020

Coordonator 2 - 03/07/2020

Misiunea proiectului

Misiunea proiectului de producție de protocol (HPRO) constă în planificarea, implementarea și desfășurarea diferitelor programe de protocol și servicii de alimentație publică la un nivel înalt de calitate, conform conceptelor și nivelurilor de servicii convenite.

Misiunea coordonatorului de concesiuni LOS este de a-i acorda asistență managerului de protocol al locației LOS în gestionarea cu succes a proiectului și implementarea operațională a programului de concesiuni al UEFA EURO 2020 la locația sa.

Responsabilități principale

Comunicare și cooperare

- Colaborează și cooperează strâns cu Operațiunile Comerciale (CMLO)
- Ține legătura și colaborează îndeaproape cu echipa de la locație a concesionarilor
- Persoană de contact principală pentru concesionari și programele de alimentație publică nelegate de protocol (programul pentru tineret, media, voluntari, echipe etc.) la locație

Instruire

- Supraveghează pregătirea și realizarea instructajelor pentru echipa de concesiuni de la fața locului și echipa programelor de alimentație publică nelegate de protocol

Responsabilități în timpul evenimentelor

- Acordă asistență pentru managementul de proiect și implementarea operațională a tuturor concesiunilor și programelor de alimentație publică nelegate de protocol
- Monitorizează livrările la fața locului legate de concesiuni
- Coordonează și acordă asistență în desfășurarea programelor de alimentație publică nelegate de protocol
- Acordă asistență pentru rezolvarea tuturor programelor privind concesiunile și programele de alimentație publică nelegate de protocol în zilele de meci

Administrare

- Contribuie la raportare și analiză conform cerințelor UEFA EURO 2020



Profilul candidatului de succes

Cerințe esențiale

- Experiență în activitățile de evenimente / protocol în cadrul unor evenimente internaționale majore (de preferință, în domeniul sportului)
- Fluență în limba engleză (vorbit și scris) și în limba țării țării în care se află locația
- Nivel ridicat de orientare spre activitatea se servicii și identificarea de soluții, spirit de echipă și atenție la detalii
- Abilități excelente de comunicare și management de proiect
- Obişnuit să lucreze cu concesionarii și furnizorii

Informații de fond și cerințe privind cooperarea dintre LOS și UEFA, precum și regulile generale de comportament

- Aceste aspecte vor fi oficializate prin acordul de cooperare care se va încheia între UEFA și fiecare LOS
- Vor fi avute în vedere o serie de puncte, cum ar fi regulile generale de comportament (de exemplu, ca reprezentant al UEFA EURO 2020, candidatul trebuie să adere la valorile UEFA, cum ar fi cele de respect și integritate) sau cerințele de raportare cu privire la proiect (de exemplu, candidatul trebuie să respecte directivele generale conform abordarea UEFA de management al programului)

Candidaturile se depun la adresa: cristina.toma@euro2020.com, până la data **15 Ianuarie 2020**.

Dosarul de candidatură trebuie să conțină: un CV în limba engleză, format EUROPASS, o fotografie tip pașaport a candidatului, precum și o scrisoare de motivare.