



## **Asistent ceremonii LOS - ACCS Green Projects**

### **Informații privind funcția**

Proiectul UEFA EURO 2020: Ceremonii

Denumirea funcției: Asistent ceremonii LOS

Nivelul ierarhic: Asistent

Normă întreagă / fracțiune de normă (%): 100%

Data începerii: 01/04/2020

Data încheierii: 01/07/2020

### **Misiunea proiectului**

Ceremoniile (CERE) au scopul de a oferi o experiență puternică, amintiri de neuitat și imagini senzaționale tuturor grupurilor-țintă de pe stadioanele UEFA EURO 2020 și telespectatorilor din întreaga lume.

### **Responsabilități principale**

#### Comunicare și cooperare

- Acordarea de asistență pentru UEFA în vederea identificării talentelor locale pentru realizarea activităților de divertisment destinate suporterilor
- Asigurarea legăturii cu echipa locală și agenția de producție locală
- Acordarea de asistență pentru UEFA ori de câte ori este necesar
- Raportarea regulată potrivit cerințelor UEFA EURO 2020

#### Responsabilitățile personalului CERE

- Întocmirea documentației utilizate pentru instruirea voluntarilor pentru activitățile de divertisment destinate suporterilor
- Participare la instruirea voluntarilor
- Monitorizarea activității voluntarilor și raportarea oricărei probleme către managerul de voluntariat

#### Responsabilități în timpul evenimentelor

- Transmiterea instrumentelor de acreditare corecte personalului agenției de producție, artiștilor și echipelor care se ocupă de activitățile de divertisment pentru suporterii
- Depozitarea, întreținerea și gestionarea echipamentului destinat activităților de divertisment pentru suporterii
- Realizarea diferitelor activități de divertisment pentru suporterii în ziua meciului, în colaborare cu agențiile de producție locale, Proiectul MHB, Serviciile tehnice și de Instalații Temporare și directorul de meci

#### Administrare

- Stabilirea responsabilităților împărțite și întocmirea de planuri de lucru pe schimburi pentru toate persoanele implicate proiectul de activități de divertisment pentru suporterii



## **Profilul candidatului de succes**

### Cerințe esențiale

- Cunoaștere excelentă a limbii engleze (vorbit și scris), la nivel profesionist, și a limbii țării în care se află locația
- Experiență anterioară în managementul de evenimente (ideal, evenimente fotbalistice, sportive sau concerte)
- Capacitatea de a lucra în situații stresante

### Cerințe suplimentare

- Pasiunea pentru fotbal constituie un avantaj

## **Informații de fond și cerințe privind cooperarea dintre LOS și UEFA, precum și regulile generale de comportament**

- Aceste aspecte vor fi oficializate prin acordul de cooperare care se va încheia între UEFA și fiecare LOS
- Vor fi avute în vedere o serie de puncte, cum ar fi regulile generale de comportament (de exemplu, ca reprezentant al UEFA EURO 2020, candidatul trebuie să adere la valorile UEFA, cum ar fi cele de respect și integritate) sau cerințele de raportare cu privire la proiect (de exemplu, candidatul trebuie să respecte directivele generale conform abordarea UEFA de management al programului)

Candidaturile se depun la adresa: [cristina.toma@euro2020.com](mailto:cristina.toma@euro2020.com), până la data **15 Ianuarie 2020**.

Dosarul de candidatură trebuie să conțină: un CV în limba engleză, format EUROPASS, o fotografie tip pașaport a candidatului, precum și o scrisoare de motivare.