

21.11.2018

ANUNȚ DE SELECȚIE

PARTENERI PENTRU PROIECTUL CU TITLUL

„Fotbalul și economia socială”

În conformitate cu:

- Art. 28 și 29 din OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și art. 34 alin. (7) și (8) din HG nr. 93/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020
- Art. 23 și 24 din OUG 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul Convergență, cu modificările și completările ulterioare și art. 35 alin. (5) și (6) din HG nr. 218/2012, pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul Convergență;
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice - Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale; AP 4/PI 9.v/OS 4.16;
- Metodologia Privind Selecția Partenerilor Privati pentru Proiecte Finanțate din Fonduri Structurale adoptată de Federația Română de Fotbal (FRF).

FRF organizează selecția partenerilor privați pentru participarea la un proiect finanțat din fonduri europene.

1. CONTEXTUL ANUNȚULUI ȘI TIPUL PROIECTULUI

Federația Română de Fotbal anunță organizarea unei proceduri de selecție pentru încheierea unui Acord de Parteneriat cu entități publice sau de drept privat, în vederea depunerii unei cereri de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU), Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare, Prioritatea de investiții 9v: Promovarea antreprenoriatului social și a integrării vocaționale în întreprinderile sociale și economia socială și solidară pentru a facilita accesul la ocuparea forței de muncă, Obiectiv Specific (O.S.) 4.16: Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă.

Durata proiectului: 368 luni;

Grupul țintă: 125 persoane care doresc să deschidă o întreprindere socială;

Valoarea eligibilă maximă a proiectului: 3.000.000 euro

2. OBIECTIVUL GENERAL PROPUȘ AL PROIECTULUI

Obiectivul specific al programului este: Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă.

Obiectivul general al proiectului este: Incurajarea economiei sociale și a ocupării pe cont propriu prin măsuri de informare și consiliere, participare la cursuri de antreprenoriat social pentru minim 125 de persoane, susținerea de cursuri de interes, ca măsură de suport, susținerea înființării de întreprinderi sociale și măsuri de asistență în dezvoltarea afacerilor, consultanță și mentorat pentru 21 noi firme, crearea de 77 noi locuri de muncă și crearea unui cluster de antreprenoriat social.

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească partenerul pentru a fi selectat în vederea constituirii parteneriatului pentru depunerea cererii de finanțare pentru viitorul proiect, sunt specificate în documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014- 2020 (varianta aprilie 2016) și Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice de accesare a fondurilor POCU 2014-2020 Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale, publicate pe pagina Ministerului Fondurilor Europene, respectiv www.fonduri-ue.ro.

3. PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI PROPUSE ALE PROIECTULUI

A1. Campanie de informare și consientizare. Scopul acestei activități este de a informa publicul interesat cu privire la economia socială și la oportunitățile oferite de prezentul proiect, precum și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru a participa la activitățile proiectului.

A2. Program de formare de antreprenoriat social și de măsuri de suport. Scopul acestei activități este acela de a dezvolta competențe de antreprenoriat social pentru cel puțin 125 de persoane. Prin această activitate se dezvoltă și celelalte competențe necesare pentru deschiderea și funcționarea unei întreprinderi sociale.

A3. Concurs de planuri de afaceri.

A4. Dezvoltarea clusterului de economie socială. Scopul activității: Susținerea economiei sociale și a întreprinderilor sociale prin intermediul unui cluster de antreprenoriat social.

A5. Implementarea planurilor de afaceri.

A6. Monitorizarea afacerilor nou deschise.

4. Profilul partenerilor

Partenerii vor fi actori relevanți cu o contribuție directă la realizarea indicatorilor proiectului, respectiv, instituții bancare, cu competențe și experiență în activitățile proiectului.

5. Principiile generale aplicabile activității de selecție a partenerului:

- Legalitate;
- Transparență;
- Imparțialitate;
- Nediscriminare;
- Tratat egal;
- Proporționalitate;
- Eficientizarea fondurilor;
- Asumarea răspunderii;
- Confidențialitate.

6. Condiții generale de eligibilitate privind partenerii (Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programul Operațional Capital Uman 2014-2020)

Partenerul și/sau reprezentantul său legal/structurile de conducere ale acestora și persoanele care asigură conducerea partenerilor NU se află în situația de conflict de interese sau incompatibilitate, așa cum e definit de legislația națională și comunitară în vigoare;

NU se fac vinovați de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de AM/POCU responsabil sau nu au furnizat aceste informații;

Partenerii NU se afla pe lista beneficiarilor excluși de la finanțare în urma rezilierii contractelor de finanțare din culpa beneficiarului sau a membrilor parteneriatului sau a refuzat să semneze contractul de finanțare;

Partenerii naționali sunt organizații cu personalitate juridică din România (exclusiv Persoane Fizice Autorizate, întreprinderi individuale sau echivalent) ce desfășoară activități relevante în cadrul proiectului și au în obiectul de activitate/statut și activitatea/activitățile din cadrul proiectului pentru care au rol de parteneri;

Partenerii nu trebuie să se afle în situațiile de excludere prevăzute la secțiunea 4.1.1 – Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților menționate în documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014 – 2020;

Partenerii naționali trebuie să fie implicați cel puțin într-o activitate relevantă. Prin activitate relevantă se înțelege acea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor (de ex. Sprijinirea în vederea participării la programe de educație, programul de tip A doua Șansă, formare profesională, consiliere etc).

7. Capacitatea operațională

Fiecare partener are experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului.

Capacitatea operațională și condițiile de eligibilitate reprezintă criteriile ELIMINATORII.

8. Condiții specifice

Activitate relevantă, dovedită de fișa partenerului, semnată și ștampilată de reprezentantul legal al instituției;

Declarație pe propria răspundere că îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute de documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014 – 2020 și de Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice de accesare a fondurilor POCU 2014-2020 Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale.

9. Dosarul de participare:

Organizațiile/companiile interesate de acest parteneriat, vor depune complete, semnate și ștampilate de reprezentantul legal, documentele solicitate în plic sigilat pe care se va specifica: **“În atenția Federației Române de Fotbal, Pentru selecția de parteneri POCU AP 4/PI 9.v/OS 4.16 Plicul se va transmite prin curier, data limită fiind data poștei, sau se poate depune la sediul Federației Române de Fotbal, str. Segent Vasile Șerbănică, nr. 12, sector 2, BUCUREȘTI, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data publicării prezentului anunț pe site-ul frf.ro, respectiv până la data de 10.12.2018, ora 12⁰⁰.**

Dosarele vor conține:

În copie, semnat, ștampilat și certificat conform cu originalul de către reprezentantul legal:

- a. Certificatul Constatator (operatori economici) (nu mai vechi de 3 luni);
- b. Statutul/Actul Constitutiv/Certificatul Constatator prin care se face dovada că are ca obiect de activitate desfășurarea unor activități relevante pentru prezentul proiect;
- c. Certificatul de Înregistrare la Registrul Comerțului (operatori economici);
- d. Rezultatul exercițiului financiar pentru anii 2015, 2016, 2017 – bilanț contabil și contul de profit și pierderi, vizate și înregistrate de organul competent;
- e. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul *Regulilor generale privind eligibilitatea solicitanților* menționate la punctul 2.1.1.(a) și *Regulilor generale privind partenerii în cadrul cererilor de finanțare nerambursabilă prin POCU* menționate la punctul 2.1.1.(b) din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale;
- f. Declarație pe propria răspundere din care să reiasă că și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu are datorii fiscale;
- g. Declarație pe propria răspundere (semnată și ștampilată de către reprezentantul legal) prin care își asumă să depună toate diligențele pentru a asigura resursele financiare și umane necesare pe toată durata de implementare a proiectului și susținerea a 5% din partea de co-finanțare, după caz;
- h. Fișă a partenerului și o Scrisoare de intenție (conform modelelor atașate în Anexa 1 și Anexa 2) completate, ștampilate și semnate de reprezentantul legal, cu precizările de mai jos.

Se vor atașa:

- CV-urile în format EUROPASS ale experților cheie propuși de candidat pentru proiect. Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect și trebuie să fie datat și semnat de expert;
- Lista resurselor materiale deținute de candidat și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: materiale, echipamente, vehicule, spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului);
- Portofoliul de proiecte/programe similare.

Candidatul va menționa în Scrisoarea de intenție activitățile cadru ale proiectului în care dorește să se implice și pentru care dispune de resursele materiale și umane necesare. Va furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestor activități cu prezentarea aspectelor considerate de candidat esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor. De asemenea, candidatul va preciza contribuția sa în parteneriat și plus-valoarea adusă proiectului.

9. Criterii de verificare a conformității administrative

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin prezentul anunț, asumate de reprezentantul legal (semnătură și ștampilă), după caz.

NOTĂ: Orice candidatură care nu respectă aceste cerințe va fi automat respinsă.

Dosarul de participare se va depune în plic sigilat cu mențiunea "Participare selecție partener privat proiect POCU AP 4/PI 9.v/OS 4.16, la sediul Federației Române de Fotbal, str. Vasile Șerbănică, nr. 12, București.

10. Evaluarea dosarelor de participare declarate eligibile se face conform grilei de evaluare prezentate mai sus. Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 conform grilei. Vor fi declarați *admiși* candidații care întrunesc un punctaj egal cu sau mai mare de 65 de puncte. Vor fi declarați *respinși* candidații care întrunesc mai puțin 65 de puncte.

12. Rezultatul selecției va fi publicat în data de **10.12.2018** pe site-ul frf.ro, iar partenerii selectați vor fi contactați direct, la datele de contact furnizate în Fișa partenerului.

13. Soluționarea contestațiilor:

Eventualele contestații se pot depune în 24 de ore de la comunicarea rezultatelor, la sediul ISJ. Rezultatele definitive după analizarea contestațiilor vor fi publicate pe site-ul frf.ro în termen de 2 zile de la data soluționării acestora.

- 1.** Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri, nu creează nici o obligație pentru Federația Română de Fotbal, în situația în care cererea de finanțare depusă nu a fost selectată pentru finanțare. Toate activitățile desfășurate în timpul redactării cererii de finanțare nu fac obiectul nici unei pretenții de natură financiară, sau de orice altă natură, pentru nici una dintre părți.
- 2.** Federația Română de Fotbal își rezervă dreptul de a solicita documente suport suplimentare partenerilor selectați înainte de încheierea acordului de parteneriat.
- 3.** Termene de realizare:
 - a. Publicarea Anunțului cu privire la intenția de selectare a partenerului/ partenerilor și condițiile ce trebuie să le îndeplinească: **27.11.2018**;
 - b. Emiterea Deciziei de stabilire a comisiei de evaluare a ofertelor: **27.11.2018**;
 - c. Data limită a depunerii Dosarului de înscriere **10.12.2018, ora 12⁰⁰** (minim 10 zile de la anunț);
 - d. Eventuale solicitări de clarificări se pot trimite până la data de **11.12.2018, ora 16⁰⁰**. Transmiterea răspunsurilor la clarificările solicitate de aplicanți se va efectua în termen de maxim două zile lucrătoare, fără a depăși data de **14.12.2018, ora 12⁰⁰**
 - e. Data emiterii Raportului procedurii de selecție: **17.12.2018**;
 - f. Data transmiterii Adresei de acceptare a partenerilor: **17.12.2018**;
 - g. Data publicării Anunțului cu privire la rezultatul procedurii de selecție: **17.12.2018**.
- 4.** **Date de contact: Lucian Viscotel**
telefon 0740155433
mail lucian.viscotel@frf.ro

Anexa 1 – model Scrisoare de intenție

Anexa 2 – model Fișa partener

Anexa 3 – Grilă de evaluare etapa de calificare a ofertanților

Anexa 4 – Grila evaluare si selectarea ofertanților

Președinte
Răzvan Burleanu

SCRISOARE DE INTENȚIE

Pentru participarea ca partener în cadrul unui proiect finanțat din Programul Operațional Capital Uman ce urmează a fi depus de către Federația Română de Fotbal

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unui Acord de Parteneriat cu entități de drept privat, pentru depunerea unei cereri de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020 (POCU) în conformitate cu Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice de accesare a fondurilor POCU 2014-2020 Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale, AP 4/PI 9.v/OS 4.16.

_____ (*denumirea organizației*) își exprimă intenția de a participa ca partener în cadrul unui proiect cu tema:
Fotbalul și economia socială

La activitățile:

Precizăm că _____ (*denumirea organizației*) se încadrează în categoriile de solicitanți/parteneri eligibili pentru prezentul apel.

În cadrul acestor activități ne propunem să aducem următoarea contribuție:

De asemenea organizația noastră a acumulat experiență în domeniul la care se referă tema proiectului, dispune de personal specializat și de resurse materiale pentru implementarea activităților unui proiect din POCU.

Declar pe proprie răspundere că:

- A. Nu suntem subiect al unui conflict de interese;
- B. Nu figurăm în evidențele fiscale cu restanțe la plata impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu avem datorii fiscale;

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul unui proiect cu tema și activitățile menționate.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data.....

Semnătura

Ștampilă

Anexa nr. 2

FIȘA PARTENERULUI

Denumire organizație	
Acronim	
Cod de înregistrare fiscală	
Număr de înregistrare în Registrul Comerțului	
Nr. de la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor	
Anul înființării	
Cifra de afaceri/venitul total pe ultimii 3 ani încheiați	<i>Pentru ultimii 3 ani</i>
Date de contact(<i>adresă, tel., fax, e-mail</i>)	
Persoana de contact(<i>nume, poziția în organizație</i>)	
Tema de proiect pentru care aplica	
Descrierea activității organizației, relevanța pentru acest proiect	<i>Vă rugăm să descrieți dacă în obiectul de activitate al organizației se regăsește prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu tema și activitățile la care doriți să fiți partener</i>
Activitatea /activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați (<i>conform Ghidului</i>)	<i>Vă rugăm să detaliați modalitatea de implicare a dumneavoastră în activitățile proiectului în eventualitatea implementării unui proiect cu tema aleasă de ofertant</i>
Resurse umane	<i>Se va trece nr. total de angajați, din care personalul relevant pentru implementarea activităților în care ofertantul dorește să se implice și pe care le-a menționat mai sus</i>

Detaliați în tabelul de mai jos experiența anterioară relevantă pentru activitățile din cadrul proiectului în care doriți să vă implicați și/sau în proiecte cu finanțare nerambursabilă:

Titlul proiectului (<i>conform contractului de finanțare/contract servicii</i>)	
ID-ul proiectului (<i>acordat de instituția finanțatoare</i>) / Contract servicii	
Calitatea avută în cadrul proiectului (<i>solicitant/beneficiar/partener/contractor</i>)	
Obiectivul proiectului	

Stadiul implementării proiectului	<i>Implementat sau in curs de implementare</i>
Durata implementării proiectului	
Rezultatele parțiale sau finale ale proiectului	
Valoarea totală a proiectului	
Sursa de finanțare (<i>bugetul de stat, local, surse externe nerambursabile, surse externe rambursabile</i>)	
Numele instituției finanțatoare	

Sau

Titlul programului	
Perioada de derulare	
Numărul de firme beneficiare	
Buget alocat	
Valoare maximă a grantului acordat	
Obiectivul programului	

Notă

Rubricile vor fi integral completate.

Informațiile furnizate se consideră a fi conforme cu realitatea și asumate pe propria răspundere de reprezentantul legal.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

Semnătura

Ștampila

GRILA EVALUARE ETAPA DE CALIFICARE A CANDIDAȚILOR

Criteria calificare	DA	NU
I. Conformitatea documentelor		
Au fost depuse de către candidat documentele solicitate (Scrisoarea de intenție și Fișa partenerului)		
Documentele solicitate respecta modelul publicat		
II. Capacitatea candidatului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului		
Are în obiectul de activitate prestarea de servicii de natura celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener		
Are experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și/sau are experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului.		
Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect		
III. Conduita candidatului		
Nu este subiect al unui conflict de interese		
Și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu are datorii fiscale		

Notă

Candidatul se considera calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA"

Anexa nr. 4

GRILA EVALUARE ȘI SELECTARE A OFERTANȚILOR

Criterii de selecție		Punctaj maxim
1. Capacitatea operațională și financiară		50 puncte
1.1. Resurse umane:		30 puncte
1.1.1.1.1. Minim doi experți cheie cu experiență în tipul de activitate asumat (dovedit prin CV și documente justificative care să certifice cele afirmate în CV) propuși pentru activitățile proiectului (doar experți cu studii superioare).		15 puncte
- 2 experți – 10 puncte - 3 experți – 15 puncte		
1.1.2. Evaluarea calitativă a experienței din CV Nivel scăzut (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de minim 1 an) – 5 puncte Nivel mediu (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de minim 2 ani) – 10 puncte Nivel înalt (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de peste 3 ani) – 15 puncte		15 puncte
1.2. Situația financiară (media cifrei de afaceri/ veniturilor în ultimii 3 ani) Până la 500.000 euro – 5 puncte Între 500.000 și 1.000.000 euro – 10 puncte Peste 1.000.000 euro – 20 puncte		20 puncte
2. Capacitatea profesională		20 puncte
2.1. Dovada implementării unor proiecte cu finanțare europeană de către partener Între 1-2 proiecte – 10 puncte Mai mult de 2 proiecte – 20 puncte Sau		20 puncte
2.2. Dovada experienței partenerului în domeniul activităților proiectului 6 luni – 5 punct Între 2 – 3 ani – 15 puncte Peste 3 ani – 20 puncte		20 puncte
3. Contribuția partenerului la activitățile proiectului		30 puncte

	Numărul de activități principale în care partenerul dorește sa se implice 1 activitate – 10 puncte 2 activități – 20 puncte 3 activități – 30 puncte	30 puncte
	TOTAL	100 puncte

Notă: Prin activități principale se înțeleg acele acțiuni care au drept rezultat nemijlocit obținerea output-urilor specificate prin Ghidul Solicitantului.