



Seminar de pregătire a procesului de certificare L2 pentru sezonul 2022-2023

Andreea Nanu - Manager Certificare
02 martie 2022



**FEDERAȚIA ROMÂNĂ
DE FOTBAL**

Administrația de Certificare

- Felix Grigore - Manager Coordonator
- BDO Audit SRL - Expert Financiar - Cristian Iliescu/Andrei Florescu
- Petrică Ianțoc - Consilier Juridic
- Andreea Nanu - Manager Certificare

Comisiile de Certificare:

- Comisia pentru acordarea licenței cluburilor - Instanță de Fond;
- Comisia de apel pentru acordarea licenței cluburilor - Instanță de Apel;
- Tribunalul Arbitral al Sportului de la Lausanne (TAS) este ultima instanță pentru luarea deciziilor în materie de licențiere a cluburilor.

În Regulament Art 5 bis - a fost introdus un paragraf care face trimitere la Regulamentul de Procedură al Comisiilor, ediția 2021 (https://www.frf.ro/wp-content/uploads/2018/07/2.RPCL-2021_final.pdf)



**FEDERAȚIA ROMÂNĂ
DE FOTBAL**

Regulamente:

- Regulamentul privind condițiile de participare la campionatul național liga a 2-a, ediția 2022 - aplicabil pentru sezonul 2022-2023

<https://www.frf.ro/documente-frf/certificare-liga-2/>

Domeniul de aplicare:

- participarea la Campionatul Național Liga 2

Obiectivele Regulamentului:

- promovarea și îmbunătățirea standardelor privitoare la toate aspectele legate de fotbal în România;
- acordarea unei atenții prioritare formării tinerilor jucători;
- asigurarea unui nivel adecvat de management și de organizare pentru fiecare club;
- adaptarea infrastructurii sportive a cluburilor în vederea asigurării dotărilor;
- îmbunătățirea capacităților economice și financiare ale cluburilor;
- acordarea importanței cuvenite protecției creditorilor și verificarea achitării la timp de către cluburi a angajamentelor financiare către angajații relevanți, autoritățile fiscale și către alte cluburi;
- protejarea integrității și asigurarea desfășurării în condiții optime a Campionatului Național L2;



FEDERAȚIA ROMÂNĂ
DE FOTBAL

Obligațiile și responsabilitățile cluburilor solicitante de certificare L2 (art 10 și art 11)

- membru afiliat al FRF, organizat ca și club sportiv
- orice modificare a formei juridice sau a structurii juridice a solicitantului efectuată în scopul facilitării obținerii dreptului de participare în competiție și în detrimentul integrității competiției ce a survenit după dobândirea dreptului de participare în Campionatul Național Liga a 2-a, **va conduce la respingerea cererii de acordare a dreptului de participare în această competiție**
- obligația de a pune la dispoziția evaluatorului: toate informațiile necesare și/sau documentele relevante pentru a demonstra îndeplinirea condițiilor de participare la Campionatul Național Liga a 2-a, în forma și conținutul solicitate în prezentul regulament; orice alte documente relevante pentru procesul de luarea deciziei de evaluator (criteriul sportiv, infrastructură, personal și administrație, juridic, financiar).
- evaluatorul trebuie anunțat fără întârziere cu privire la orice eveniment care are loc după înaintarea documentației către acesta și care atrage orice modificare semnificativă a informațiilor înaintate anterior de solicitant (inclusiv modificarea formei juridice sau a structurii juridice a solicitantului).



Aprobarea cererii de participare la Campionatul Național Liga a 2-a (art 12)

- Cluburile care, ca urmare a **rezultatelor sportive** obținute în sezonul precedent, au dreptul să participe în noul sezon la Campionatul Național Liga a 2-a, **trebuie să solicite și să obțină** certificatul de participare la Campionatul Național Liga a 2-a, în conformitate cu prezentul regulament.
- Certificatul de participare la Campionatul Național Liga a 2-a **expiră** fără a fi necesară notificarea prealabilă, **la sfârșitul sezonului pentru care a fost emis.**
- Certificatul de participare la Campionatul Național Liga a 2-a **nu poate fi transferat** către altă persoană juridică (club sportiv) dacă structura sportivă care a fost certificată își pierde identitatea. **Prin excepție**, în cazul transferării în orice mod a activității sportive către o altă structură (club sportiv), care astfel devine continuatoarea de fapt și de drept a clubului certificat, aceasta dobândește ca efect al transferului (cesiunii) și certificatul eliberat clubului al cărui continuator este.



Art 13 Criterii Generale

- art. 10 alin. 3, art. 23 (Infrastructura minimă pentru juniori) , art. 39 (Declarația privind participarea la competițiile naționale), art.40 (Informații juridice minime solicitate), art.41 (Situațiile financiare anuale), art.42, art.43 și art.44 (Dovada lipsei datoriilor financiare restante către cluburile de fotbal/angajați relevanți/asigurările sociale/autorități fiscale) **refuz certificare**
- neîndeplinirea celorlalte criterii din prezentul Regulament nu conduce la refuzarea acordării certificatului, ci la aplicarea unei/unor sancțiuni, în conformitate cu lista de sancțiuni prezentată în Anexa II

Art 6 - Lista de sancțiuni

- Anexa II
- Procedura de luare a deciziilor de sancționare - Anexa I
- În caz de sancțiuni aplicate la Liga I pentru cluburile care vor participa la L2 - se vor retrata pe prezentul Regulament - Raport Manager Certificare - Comisie de acordare a licenței
- Sancțiunile sunt anulate în momentul în care motivele pentru care a fost luată decizia de sancționare a clubului nu mai sunt în ființă, **dar nu mai târziu de data până la care se poate face apel (17 iunie/04 iulie)**



Procesul de bază:

- **31 martie 2022:** formularele vor fi postate pe site-ul www.frf.ro , la secțiunea <https://www.frf.ro/documente-frf/certificare-liga-2/>;
- **1 aprilie 2022-** se va trimite invitația de a solicita certificatul de participare la Campionatul Național Liga a 2-a pentru sezonul competițional următor (Cluburile din L2 care nu solicită Licență L1 și cluburile din L3);
- Termenul-limită pentru prezentarea documentației de licențiere la FRF
 - ✓ **26 - 30 aprilie 2022:** pentru cluburile participante în **Liga 2**
 - ✓ **25 - 31 mai 2022:** pentru cluburile participante în **Liga 3**, solicitante de certificare Liga 2

**Toate documentele dosarului de licențiere încărcate în platformă în limba română sau traduse de un traducător autorizat, în original sau conforme cu originalul, după caz, și trebuie să conțină data emiterii, numărul de înregistrare de la registratura solicitantului de licență și semnătura autorizată, sub sancțiunea neluării acestora în seamă.*

- Trimiterea către expertul financiar a Declarației de exactitate și exhaustivitate (platformă electronică)
 - ✓ **30 mai 2022** - cluburile participante în L2
 - ✓ **17 iunie 2022** - cluburile participante în L3



Procesul de bază:

- Procesul de bază (analiză documente) se incheie la 03 iunie 2022 pentru L2 și 21 iunie 2022 pentru L3, odată cu terminarea perioadei de evaluare a documentației de către Comisia de evaluare și transmiterea raportului către Secretarul General.
- Comisia pentru acordarea licenței cluburilor trebuie să comunice hotărârile pronunțate cu privire la cererile cluburilor pentru acordarea certificării:
 - ✓ **6- 13 iunie 2022:** pentru cluburile de L2
 - ✓ **24 -30 iunie 2022:** pentru cluburile de L3
- Comisia de apel pentru acordarea licenței cluburilor trebuie să comunice deciziile pronunțate cu privire la cererile de apel formulate de cluburile care solicită licență
 - ✓ **20- 24 iunie 2022:** pentru cluburile de L2
 - ✓ **05- 08 iulie 2022:** pentru cluburile de L3

Costurile procedurale:

- 1.500 lei - Taxa pentru formularea cererilor de certificatului de participare la Campionatul Național Liga a 2a.
- 2.250 lei - Taxa cerere apel, va fi plătită în interiorul termenului, sub sancțiunea respingerii acesteia (5 zile calendaristice).



CRITERIUL SPORTIV:

ART 14 Programul de dezvoltare a sectorului de juniori

- **Club L2:** În formă scrisă, aprobat de reprezentantul legal al solicitantului;
- **Club L3:** În formă scrisă, aprobat de reprezentantul legal al solicitantului, pentru **minim 2 echipe** de juniori
- trebuie să abordeze toate domeniile cerute în cuprinsul **art. 14 alin. 3** (obiective, strategie, organizare, personal, infrastructura, **program de pregătire fotbalistică pentru diverse grupe de joc**, Legile Jocului, egalitate rasială și combaterea discriminării, asistență medicală juniori, **Resurse financiare, analiză de obiective, valabilitate program - 3-7 ani**)
- contractul cu un cadru medical, care deservește Centrul de Copii și Juniori
- Declarația art 14 - Angajamentul și sprijinul clubului pentru pregătirea școlară obligatorie și suplimentară
- P.V. al întrunirii și adeverința de la CJA privind Legile jocului și probleme de arbitraj - să fi participat cel puțin căpitanii echipelor de juniori, antrenorii fiecărei grupe, șeful centrului de copii și juniori și delegatul de joc (**semnături**)
- Programul privind egalitatea rasială - cel puțin 2 PV întrunire (**semnături**)



FEDERAȚIA ROMÂNĂ
DE FOTBAL

CRITERIUL SPORTIV:

ART 14bis Publicarea Bugetului pentru Centrul de Copii și Juniori

Publicare pe site-ul Clubului - veniturile și cheltuielile atribuibile Centrului de Copii și Juniori- Realizatul pentru anul fiscal încheiat la 31.12.2021 și Bugetul pentru anul 2022

- 10 mai Cluburile L2
- 09 iunie Cluburile L3

Acestea trebuie să fie menținute pe site-ul clubului tot sezonul competițional pentru care s-a solicitat certificarea și vor fi accesibile din pagina principală.

Captură de ecran și link-ul către pagina



CRITERIUL SPORTIV:

ART 15- Echipele de juniori

- Solicitantul certificatului de participare la Campionatul Național Liga a 2-a trebuie să aibă cel puțin **cinci echipe** de juniori:
 - ✓ **doua** echipe de juniori în grupa de vârstă **17 - 19** ani (juniori U 17 și U 19);
 - ✓ **trei** echipe de juniori în grupa de vârstă **11 -15 ani** (juniori U 11, U 13, U15);
- Prin excepție, solicitantul care participă la CNL3 la momentul la care solicită certificarea, trebuie să aibă **cel puțin două echipe de juniori aferente grupelor de vârstă 11-19 ani**, urmând ca până la data de 10 iulie să facă dovada îndeplinirii condițiilor prevazute la art. 33, alin.3, lit."a" din ROAF.
- **Fiecare echipă va avea cel puțin 18/10(echipe sub 13 ani) jucători legitimați**
- Cel mult 5 (cinci) jucători, din cadrul oricărei echipe de juniori, pot fi legitimați sub formă de împrumut de la alte cluburi de fotbal, cu excepția echipelor sub 13 ani, și mai mici, **unde pot fi legitimați sub forma de împrumut maxim 3 (trei) jucători.**



FEDERAȚIA ROMÂNĂ
DE FOTBAL

CRITERIUL SPORTIV:

ART 15- Echipele de juniori

Fiecare echipă de juniori trebuie să ia parte la competiții sau programe oficiale la nivel național, regional sau local, organizate sau recunoscute de FRF.

Dovada că toți jucătorii participanți la campionatele U11 - U19 sunt supuși unui număr de două controale medicale anuale, în conformitate cu prevederile ROAF-FRF în materie.

Toți jucătorii juniori, inclusiv cei cu vârste mai mici de 11 ani, trebuie să fie legitimați la FRF sau la AJF/AMFB în conformitate cu prevederile aplicabile din *Regulamentul FRF privind statutul și transferul jucătorilor*.

Documente:

Lista echipelor de juniori;

Lista vizată de **FRF/AJF/AMFB**, cu juniorii legitimați ai fiecărei echipe și **Declarația** art 15 alin 7;

Lista cu vizele **medicale** ale juniorilor legitimați ai fiecărei echipe și **Declarația** art 15 alin 6

Clasamentul competițiilor recunoscute de FRF/AJF/AMFB, la care participă echipele de juniori (la data întreruperii în iarnă a sezonului)

Semnături, parafe, vize!



FEDERAȚIA ROMÂNĂ
DE FOTBAL

CRITERIUL SPORTIV:

ART 16 - Asistență medicală pentru jucătorii seniori

Solicitantul trebuie să facă dovada că toți jucătorii seniori sunt supuși unui număr minim de **două controale** medicale anuale. Se documentează cu **Listele cu vizele medicale** ale jucătorilor primei echipe în 2021-2022. **Listele vor fi semnate de jucătorii respectivi de luare la cunoștință a concluziei controlului, precum și de conducătorul clubului și medicul echipei. Declarația Medicului** (semnături și parafă)

ART 17 - Legitimarea jucătorilor seniori

Jucătorii seniori trebuie să fie legitimați la FRF. Se vor prezenta **Listele** cu jucătorii care fac parte din lotul primei echipe tur și retur și **Declarația** reprezentantului legal al clubului privind legitimarea jucătorilor (semnături)

ART 18 - Încheierea de contracte scrise cu jucătorii profesioniști

Jucătorii profesioniști din cadrul echipelor solicitantului certificatului trebuie să aibă un contract pentru desfășurarea activității fotbalistice, încheiat în scris cu solicitantul. Se documentează cu **Tabelul** prezentat departamentului competiții pentru vize și **Declarația** reprezentantului legal al clubului privind înregistrarea contractelor. (semnături, ștampilă Departament Competiții/Club)



FEDERAȚIA ROMÂNĂ
DE FOTBAL

CRITERIUL SPORTIV:

ART 19 - Probleme privind arbitrajul și Legile Jocului

Dovada participării la o întrunire pe teme de arbitraj organizată de minim Comisia Județeană/Municipiului București a Arbitrilor

Procesului verbal de ședință cu tema și participanții la întrunire și adeverința de la CJA

Participanți: cel puțin căpitanul primei echipe și antrenorul principal al primei echipe sau înlocuitorii acestora

ART 20 - Promovarea egalității rasiale și combaterea discriminării

Programul în zece puncte din Regulamentul UEFA privind siguranța și securitatea spectatorilor și dovezile (PV) a 2 acțiuni întreprinse (de regulă la începutul turului și a returului)

Participanți: jucători, antrenori, staff medical, staff administrativ, suporteri etc. ([semnături](#))

[Programul de aplicare a strategiei UEFA privind lupta împotriva rasismului va fi publicat întreg sezonul pe site-ul clubului.](#) ([captură de ecran](#))



FEDERAȚIA ROMÂNĂ
DE FOTBAL

CRITERIUL DE INFRASTRUCTURA

ART 21 - Stadionul pentru desfășurarea competițiilor naționale

Se va dovedi existența unui stadion pe care să se poată desfășura meciurile din campionatul național, care trebuie să se afle pe teritoriul național și să fie omologat de FRF pentru sezonul aflat în desfășurare.

Dacă nu este proprietarul stadionului, acesta trebuie să facă dovada încheierii unui contract scris cu proprietarul sau cu titularul dreptului de folosință al stadionului pe care îl va folosi, care **să fie valabil pe toată durata sezonului competițional pentru care se solicită certificarea.**

Documente: Copie a Actului de proprietate sau Copie a Contractului de închiriere/comodat/folosință cu proprietarul (cu valabilitate până la 30.06.2023); Copie a Procesului verbal de inspecție care să ateste faptul că stadionul a fost omologat pentru sezonul 2021-2022; Copie a Certificatului de securitate al stadionului - avizat în urma inspecțiilor obligatorii (*ștampilă pe certificat și/sau avize emise de Instituții*)

Totodată, vor fi prezentate și Procesul Verbal pentru verificarea condițiilor de siguranță și Nota de Control.

Dacă stadionul este închiriat de la proprietar, trebuie prezentat și actul de proprietate (ex: Extras Carte Funciară)



FEDERAȚIA ROMÂNĂ
DE FOTBAL

CRITERIUL DE INFRASTRUCTURA

ART 22 - Facilitățile de antrenament pentru seniori/teren de joc pentru juniori-Disponibilitate

Clubul trebuie să dispună de facilități de antrenament pe tot parcursul anului, respectiv **cel puțin doua terenuri de antrenament** de dimensiuni regulamentare, din care unul destinat exclusiv sectorului de juniori.

Dacă facilitățile de antrenament sunt închiriate de la alți proprietari, trebuie prezentate și actele de proprietate ale acestora (ex: Extras de Carte funciară)

Documente: Copie a actului de proprietate; Copie a Contractului cu proprietarul facilităților de antrenament; Copii a Planurilor de amplasament pentru terenuri de antrenament. *Contractele de închiriere trebuie să fie valabile cel puțin până la 30.06.2023.*



FEDERAȚIA ROMÂNĂ
DE FOTBAL

CRITERIUL DE INFRASTRUCTURA

ART 23 - Facilitățile de antrenament - Infrastructura minimă pentru juniori

Trebuie să includă cel puțin un teren de antrenament în aer liber. Terenul de antrenament pentru juniori trebuie să fie acoperit cu gazon natural sau gazon artificial și trebuie să fie de dimensiuni regulamentare.

Baza de antrenament trebuie să includă un teren sintetic de dimensiuni reduse acoperit cu balon încălzit sau sală de sport pentru antrenamente și vestiare cu sală de baie dotată cu dușuri.

Documente și acte de proprietate, omologare juniori

Copii a Planurilor de amplasament pentru un teren de antrenament și o sală de sport/balon.

Terenul de antrenament al primei echipe nu poate fi considerat teren de antrenament pentru copii și juniori, **însă poate fi folosit ca teren de joc - omologare juniori**



FEDERAȚIA ROMÂNĂ
DE FOTBAL

CRITERIUL DE INFRASTRUCTURA

ART 23bis - Prevedere comună pentru articolele 21-23

- Orice Protocol/Adresă/Hotărâre referitoare la disponibilitatea stadionului sau facilităților de antrenament va trebui să specifice perioada întregului sezon pentru care se solicită certificarea;
- În cazul în care sunt încheiate contracte de închiriere/comodat pe durată **mai mare de doi ani** (din momentul semnării contractului de către părți), solicitantul de certificare va depune o adresă de la proprietar, prin care acesta din urmă se angajează că nu va denunța contractul cel puțin până la finalul sezonului pentru care se solicită certificarea (Notă de clarificare)



CRITERIUL DE INFRASTRUCTURA

ART 23bis - Prevedere comună pentru articolele 21-23 - Notă de clarificare pentru alin 2

Solicitantul de certificare nu trebuie să prezinte adresă de la proprietar dacă perioada primilor doi ani, calculați din momentul semnării de către părți a contractului de închiriere/comodat și/sau a actului adițional de prelungire a unui astfel de contract, include data depunerii documentației de certificare (termenul limită pentru prezentarea documentației de certificare la FRF, conform RPCPCNL2, Anexa I, punctul 3).

*** Pentru exemplificare:

- pentru un contract de închiriere/comodat/act adițional de prelungire încheiat la data de 01.01.2021 pe o durată de 5 ani, **nu este necesară** prezentarea adresei de la proprietar, având în vedere faptul ca primii doi ani calculați din momentul semnării, expiră la data de 31.12.2022 și acoperă integral perioada de depunere a documentației pentru solicitarea Certificării L2 pentru sezonul 2022 - 2023.

- pentru un contract de închiriere/comodat/act adițional de prelungire încheiat la data de 01.01.2020 pe o durată de 5 ani, **este necesară** prezentarea adresei de la proprietar, având în vedere faptul ca primii doi ani calculați din momentul semnării, expiră la data de 31.12.2021 și **nu acoperă** integral perioada de depunere a documentației pentru solicitarea Certificării L2 pentru sezonul 2022 - 2023.

- pentru un contract de închiriere/comodat/act adițional de prelungire încheiat la data de 01.01.2022 pe o durată de 3 ani, **va fi necesară** prezentarea adresei de la proprietar în momentul depunerii documentației pentru sezonul 2024-2025 având în vedere faptul ca primii doi ani calculați din momentul semnării, expiră la data de 31.12.2023.

În orice situație, contractele încheiate trebuie să fie valabile cel puțin până la finalul sezonului pentru care se solicită certificarea, conform articolelor 21, 22 și 23 din RPCPCNL2, ediția 2022.



FEDERAȚIA ROMÂNĂ
DE FOTBAL

CRITERIUL DE PERSONAL ȘI ADMINISTRAȚIE

ART 24 - Secretariatul clubului

Documentele justificative care să ateste că existența unui spațiu corespunzător pentru secretariatul clubului și care să conțină specificații despre dotare, adresele de comunicare și website-ul clubului.

Copii a contractului de muncă/civil și fișa postului (doar în cazul CIM).

Nu sunt suficiente adrese date de reprezentanții clubului prin care se confirmă că la club există spațiu și personal dedicat.

ART 25 - Reprezentantul clubului

Copii a contractului de muncă/civil și fișa postului (doar în cazul CIM).

ATENȚIE! Numirea trebuie să fie efectuată de organismul de decizie corespunzător al clubului.

Reprezentantul Legal poate activa și doar în baza hotărârii AGA



CRITERIUL DE PERSONAL ȘI ADMINISTRAȚIE

ART 26 - Responsabilul financiar

Copii a contractului de muncă/civil și fișa postului (doar în cazul CIM).

Copia diplomei de studii, care trebuie să ateste una din următoarele calificări:

- Diplomă de expert Contabil sau Diplomă de auditor financiar sau Diplomă de economist și experiență practică în domeniul financiar (de cel puțin un an)

Dacă este o societate se va documenta cu autorizația de funcționare a societății respective

ART 27 - Ofițerul de presă și relația cu suporterii

Copii a contractului de muncă/civil/CAS și fișa postului

Copia diplomei de studii, care trebuie să ateste una din următoarele calificări:

- Diplomă de jurnalist; - Atestat de ofițer de presă emis de FRF emis în baza unui curs organizat de FRF sau de o organizație recunoscută de FRF; - Act de „recunoaștere a competenței” emis de FRF în baza unui examen pe probleme specifice organizat de FRF și a experienței practice în domeniu de cel puțin un an.

Documentul de înregistrare la FRF (Acreditarea tip ID) -2021 -2022



**FEDERAȚIA ROMÂNĂ
DE FOTBAL**

CRITERIUL DE PERSONAL ȘI ADMINISTRAȚIE

ART 28 - Medicul

Copii a contractului de muncă/civil/CAS/contract cu un cabinet medical sau clinica medicală și fișa postului

Copia diplomei recunoscută de autoritățile naționale de sănătate corespunzătoare.

Copie a documentului de înregistrare la FRF (Acreditarea) 2021- 2022

Dacă este o societate se va documenta cu autorizația de funcționare a societății respective

ART 29 - Kinetoterapeutul /Fizioterapeutul/Maseurul

Copii a contractului de muncă/civil/CAS și fișa postului (doar în cazul CIM).

Copia diplomei recunoscută de autoritățile naționale competente.

Copia documentului de înregistrare la FRF (Acreditarea) 2021 - 2022

Este același post în organigramă

Dacă este o societate se va documenta cu autorizația de funcționare a societății respective



CRITERIUL DE PERSONAL ȘI ADMINISTRAȚIE

ART 30 - Responsabilul de ordine și siguranță

Copii a contractului de muncă/civil/CAS și fișa postului (doar în cazul CIM).

Copia diplomei, care trebuie să ateste una din următoarele calificări:

- Diplomă de polițist, jandarm sau responsabil cu securitatea, conform legislației naționale;
- Atestat de pregătire în domeniul ordinii și siguranței emis în baza unui curs organizat de FRF sau de o organizație recunoscută de stat; sau
- Act de „recunoaștere a competenței” emis de FRF, în baza examenului pe probleme de ordine și siguranță organizat de FRF și cel puțin un an de experiență în domeniul siguranței pe stadioane.

Copie a documentului de înregistrare la FRF (Acreditarea) 2021 -2022

ART 30 bis- Responsabilul privind întreținerea gazonului

Copii a contractului de muncă/civil/ voluntariat și fișa postului

Se recomandă a fi specialist în agronomie sau Horticultură



CRITERIUL DE PERSONAL ȘI ADMINISTRAȚIE

ART 31 - Stewarzii

Copie a Contractului de muncă al supraveghetorilor angajați ai clubului și Originalul Tabelului oamenilor de ordine (stewarzi) **sau**

Copie a Contractului de prestări servicii cu proprietarul stadionului care furnizează supraveghetorii; **sau**

Copie a Contractului de prestări servicii cu o societate de pază care furnizează supraveghetorii.

*Clubul trebuie să furnizeze tabelul cu supraveghetorii calificați (minim 8 persoane) angajați proprii
Dacă sunt utilizați diferiți furnizori de stewarzi se vor prezenta contractele respective.*

Dacă sunt societăți se va documenta cu autorizația de funcționare a societății respective

ART 32- Antrenorul principal al primei echipe

Copii a contractului de muncă/civil/activitate sportivă și fișa postului (cu toate vizele și înregistrările necesare)

Copii a diplomei și cardului Licența minim UEFA „A” (**valabil**)

Trebuie prezentată viza anuală 2022 pe carnetul de antrenor sau copie a **documentului de plată** a vizei (**NU factură**)

Copie ID sezon 2021-2022 (ID FRF)



FEDERAȚIA ROMÂNĂ
DE FOTBAL

CRITERIUL DE PERSONAL ȘI ADMINISTRAȚIE

ART 33 - Antrenorul secund al primei echipe (opțional)

Copii a contractului de muncă/civil/activitate sportivă și fișa postului. (doar în cazul CIM)

(cu toate vizele și înregistrările necesare)

Copii a diplomei și cardului Licența minim UEFA „B” . Trebuie prezentată viza anuală 2022 pe carnetul de antrenor sau copie a **documentului de plată** a vizei.

Copie ID sezon 2021-2022

ART 34 - Șeful programului de dezvoltare a sectorului de juniori

Copii a contractului de muncă/civil/activitate sportivă și fișa postului. (doar în cazul CIM) - (cu toate vizele și înregistrările necesare)

Șeful programului de dezvoltare a sectorului de juniori trebuie să dețină cel puțin **licența UEFA - A sau A- Elită** juniori valabilă (Diploma și card UEFA valabil).

Trebuie prezentată viza anuală 2022 pe carnetul de antrenori sau copie a documentului de plată a vizei.



FEDERAȚIA ROMÂNĂ
DE FOTBAL

CRITERIUL DE PERSONAL ȘI ADMINISTRAȚIE

ART 35 - Antrenorii pentru juniori - minim cinci antrenori calificați

Copii a contractului de muncă/civil/activitate sportivă și fișa postului. (doar în cazul CIM)

Copii a diplomei și cardului valabil Licența

UEFA „A” pentru echipele de juniori U19 ani

UEFA „B” pentru echipele de juniori U11, U13, U15 și U17

Contractul valabil (cu toate vizele necesare FRF/AJF)

Trebuie prezentată viza anuală 2022 pe carnetul de antrenor sau copie a documentului de plată a vizei.

*Echipele ai căror antrenori vor fi documentați la acest articol vor corespunde cu echipele descrise la articolul 15
- Echipele de juniori.*



FEDERAȚIA ROMÂNĂ
DE FOTBAL

CRITERIUL DE PERSONAL ȘI ADMINISTRAȚIE

ART 36 - Prevedere comună cu privire la articolele 32-35 din prezentul regulament

Este considerat titular al unei licențe de antrenor UEFA, în sensul prevederilor de la art. 32 - 35, un antrenor care, în conformitate cu prevederile UEFA de implementare a *Convenției UEFA privind antrenorii*, deține o licență UEFA de antrenor valabilă, eliberată de o asociație națională membră UEFA.

Toți antrenorii calificați și șeful programului de dezvoltare a sectorului de juniori trebuie să fie înregistrați la FRF/AJF/AMFB cu taxa plătită, aferentă vizei anuale pentru sezonul competițional aflat în desfășurare.

Pentru antrenorii de la articolele 32 și 33 (principal și secund) se va prezenta inclusiv acreditarea FRF pentru sezonul în curs (ID sezon curent).



CRITERIUL DE PERSONAL ȘI ADMINISTRAȚIE

ART 37 - Drepturi și obligații

- Contractele personalului specificat la **art. 24 -31** trebuie să fie valabile cel puțin până la data la care **se încheie sezonul competițional pentru care se solicită certificarea.**
- Contractele personalului specificat la **art. 32-35 (antrenorii)** trebuie să fie valabile cel puțin până la data la care **se încheie sezonul competițional în curs și trebuie să conțină toate vizele necesare (Comisie Tehnică FRF etc).**
- Pentru personalul specificat la art 27-30 (ofițer de presă, medic, kineto, ROS) și 32-35 (antrenori) se pot prezenta inclusiv contracte de activitate sportivă
- Pentru responsabilul cu întreținerea gazonului - inclusiv voluntariat
- Dacă sunt prezentate contracte cu entități specializate pentru îndeplinirea criteriului de personal (acolo unde este permis acest lucru), atunci se va documenta și cu autorizația de funcționare a societății respective.
- În cazul în care sunt încheiate contracte de prestări servicii pe durată mai **mare de doi ani** (din momentul semnării contractului de către părți), solicitantul de certificare va depune o adresă de la prestatorul serviciilor prin care acesta din urmă se angajează că nu va denunța contractul cel puțin până la finalul sezonului pentru care se solicită certificarea.



CRITERIUL DE PERSONAL ȘI ADMINISTRAȚIE

ART 37 - Drepturi și obligații -Notă de clarificare pentru alin 5

Solicitantul de certificare nu trebuie să prezinte adresă de la prestator dacă perioada primilor doi ani, calculați din momentul semnării de către părți a contractului de prestări servicii sau a actului aditional de prelungire a unui astfel de contract, include data depunerii documentației de certificare la FRF (termenul limită pentru prezentarea documentației de certificare la FRF conform RPCPCNL2, Anexa I, punctul 3).

***** Pentru exemplificare:**

- pentru un contract de prestări servicii/act adițional de prelungire încheiat la data de 01.01.2021 pe o durată de 5 ani, **nu este necesară** prezentarea adresei de la prestatorul de servicii, având în vedere faptul ca primii doi ani calculați din momentul semnării, expiră la data de 31.12.2022 și acoperă integral perioada de depunere a documentației pentru solicitarea Certificării L2 pentru sezonul 2022 - 2023.

- pentru un contract de prestări servicii/act adițional de prelungire încheiat la data de 01.01.2020 pe o durată de 5 ani, **este necesară** prezentarea adresei de la prestatorul de servicii, având în vedere faptul ca primii doi ani calculați din momentul semnării, expiră la data de 31.12.2021 și **nu acoperă** integral perioada de depunere a documentației pentru solicitarea Certificării L2 pentru sezonul 2022 - 2023.

- pentru un contract de prestări servicii/act adițional de prelungire încheiat la data de 01.01.2022 pe o durată de 3 ani, **va fi necesară** prezentarea adresei de la prestatorul de servicii în momentul depunerii documentației pentru sezonul 2024-2025 având în vedere faptul ca primii doi ani calculați din momentul semnării, expiră la data de 31.12.2023.

În orice situație, contractele pentru îndeplinirea funcțiilor de personal trebuie să respecte perioada de valabilitate, așa cum este stipulată în articolul 37, alin 1 și alin 2, din RPCPCNL2, ediția 2022.



FEDERAȚIA ROMÂNĂ
DE FOTBAL

CRITERIUL DE PERSONAL ȘI ADMINISTRAȚIE

ART 38 - Obligația de înlocuire în timpul sezonului

Dacă un post definit la art. 24- 35 devine vacant în timpul sezonului pentru care se acordă certificatul de participare la Campionatul Național Liga a 2-a, clubul trebuie să asigure într-un termen de **maxim 60 de zile preluarea** acestuia de o persoană având calificarea necesară. (excepție antrenorul principal al primei echipe - 30 de zile)

În cazul în care un post devine vacant pe caz de boală sau ca urmare a unui accident, evaluatorul poate prelungi termenul de **60** de zile numai dacă se dovedește că persoana în cauză nu își poate relua atribuțiile din motive medicale.



FEDERAȚIA ROMÂNĂ
DE FOTBAL

CRITERIUL DE PERSONAL ȘI ADMINISTRAȚIE

ART 38 - Obligația de înlocuire în timpul sezonului

Clubul în cauză trebuie să notifice FRF despre astfel de înlocuiri, **în termen de cinci zile lucrătoare**. Prin **excepție**, dacă înlocuirea unei persoane care ocupă unul dintre posturile definite la art. 24 -35 din prezentul regulament intervine între momentul depunerii documentației de certificare și adoptării unei decizii de către Comisia de evaluare sau organismele jurisdicționale competente pentru acordarea certificării, solicitantul de certificare va informa evaluatorul în termen de 24 de ore de la data înlocuirii, noile documente urmând a fi analizate, iar evaluatorul va emite un raport suplimentar cu privire la acestea în termen de cel mult 24 de ore de la primirea documentelor.

ART 38 - Organigrama solicitantului de certificare

Solicitantul certificatului de Liga a 2a va depune organigrama la zi a Clubului care să specifice următoarele: departamentele solicitantului de certificare, numărul de persoane din fiecare departament etc. Organigrama va fi ștampilată și semnată de reprezentantul Clubului.

Dacă o anumită funcție din Club este externalizată, solicitantul de certificare va completa și informațiile despre furnizor și despre persoanele responsabile cu îndeplinirea funcției respective.



CRITERIUL DE PERSONAL ȘI ADMINISTRAȚIE

- Funcția din fișa de post trebuie să corespundă cu funcția din contract sau să o includă (cumul de funcții).
- Contractele și fișele de post trebuie semnate atât de angajat, cât și de angajator.
- Modificarea funcției sau a duratei existente în contractul inițial se va dovedi numai prin act adițional valabil încheiat. (Dovada nu se poate face printr-o decizie unilaterală a angajatorului)
- În contractele de muncă trebuie să se facă încadrarea în funcție conform COR.
- Durata contractelor trebuie exprimată în mod clar astfel "de la data.... până la data....."



FEDERAȚIA ROMÂNĂ
DE FOTBAL

CRITERIUL JURIDIC

ART 39 - Declarația privind participarea la competițiile naționale

- Declarația întocmită de clubul solicitant de certificare va respecta formatul tip postat pe site-ul FRF.
- Procesului verbal al Consiliului de administrație/director sau Confirmarea Administratorului special/judiciar privind analizarea și aprobarea documentației de certificare
- Convenția arbitrală pentru soluționarea litigiilor (Anexa VII)

Declarația și Convenția arbitrală vor fi semnate *de președintele clubului cu cel mult o lună anterior datei de 30 aprilie/31 mai, după caz, L2/L3.*

Documentul trebuie semnat de președintele clubului/administratorul special/administratorul judiciar-vor avea corespondent în lista cu speciamele de semnătură



**FEDERAȚIA ROMÂNĂ
DE FOTBAL**

CRITERIUL JURIDIC

ART 40 - Informațiile juridice minime solicitate

- Statutul/ Actul constitutiv valabile ale clubului (drept privat)/ Regulamentul de organizare și funcționare în vigoare (drept public) - actualizat la zi
- Certificatul Constatator de la Registrul Comerțului / Extrasul din Registrul Național (Judecătorie) - eliberat cu cel mult 30 de zile
- Lista cu speciemenele de semnături
- Certificatul de identitate sportivă
- Certificatul unic de înregistrare/Certificatului de înregistrare fiscală
- Diagramă structurii juridice a clubului aprobată de conducere

Nu se mai solicită adeverința de afiliere de la FRF (Managerul de certificare este persoana care ar elibera aceste adeverințe)



CRITERIUL FINANCIAR - NOUȚĂȚI

Art 41 Bis Publicarea informațiilor financiare

10 mai/09 iunie a fiecărui an- ultimele informații financiare anuale transmise spre evaluare către Comisia de evaluare, respectiv bilanțul și contul de profit și pierdere în formatul cerut.

Acestea trebuie menținute pe site-ul clubului cel puțin până la finalul sezonului pentru care se solicită certificarea și trebuie să fie ușor de accesat (nu se acceptă publicarea lor în secțiunea de știri a site-ului, ci într-o secțiune dedicată informațiilor financiare, care să fie accesibilă din pagina principală).

Se elimină 44 bis - 15% din datorii - era exclusiv pentru 2020-2021

Se modifică la art 43 - termenul de "angajați relevanți" - jucători profesioniști și Toți membrii personalului administrativ, tehnic, medical și de ordine și siguranță care se încadrează la definițiile din art. 25 - 30, 32-35 și art 14, punctul 3, lit h. **(nu doar personal tehnic și medical)**

Nu se mai pot solicita dovezi pe financiar (cu excepția completării informații despre litigii) la Comisia de Fond, ci doar la Apel - mai puțin dacă e cazul de modificări conform Declarației de exactitate și exhaustivitate



FEDERAȚIA ROMÂNĂ
DE FOTBAL

Chestionar - Responsabil cu obținerea Certificării de Liga a 2a și Responsabil financiar

Vă rugăm să răspundeți la toate întrebările de mai jos.

Aceste date ne sunt utile pentru a putea lansa aplicația pentru depunerea online a documentelor privind obținerea Certificării pentru Campionatul Național de Liga a 2a, sezonul 2022 - 2023.

După completare, vă rog să apăsați butonul Submit

Submit

Mulțumim pentru atenție!

Date de contact:

Telefon: 0748 .120.280

E- mail: licente@frf.ro

andreea.nanu@frf.ro

