



Procedura privind utilizarea Football Connect (FC) - Licențiere/Certificare

București

2023

Cuprins

1. Prezentare generală	3
2. Definiție termeni:	3
3. Utilizatori aplicație	5
4. Adăugare și administrare sesiuni	6
5. Înscrierea unui solicitant de licență (CLUB) în cadrul unei sesiuni de licențiere:..	11
6. Etapa de depunere documente (Clubul)	16
7. Evaluare Experți	20
8. Comisia de Licențiere	21

1. Prezentare generală

Rolul aplicației de licențiere din Football Connect este de a colecta, analiza și evalua informațiile pregătite de către solicitanții de licență (sau de certificat) pentru participarea la Competițiile de club UEFA/UEFA WCL și/sau Campionatele Naționale Liga 1, Liga 2, Liga 3 în vederea îndeplinirii condițiilor de acordare a acestei licențe/certificat, conform Regulamentelor aflate în vigoare. Fiecare club solicitant va încărca documentele de licențiere/certificare în aplicație, iar acestea vor fi analizate de către experții de licențiere, managerul de licențiere și de către Comisiile de licențiere.

Licențiatorul implementează această procedură pentru a asigura protecția datelor, confidențialitatea și pentru a preveni accesul neautorizat la datele electronice.

2. Definiție termeni:

Data și ora începere

Data și ora sfârșit înscrieri

Data și ora sfârșit

Detalii înscriere cluburi (documente necesare): *

Pentru înscriere sunt necesare următoarele documente:

1. Cerere de acordare a licenței UEFA/Liga 1/Liga 2/Liga 3
2. Contract de confidențialitate
3. Dovada de plată a taxei de licențiere/certificare

Data începere - Data sfârșit înscriere = data și ora perioadei în care clubul solicitant poate depune documentele de înscriere (cererea de acordare, contractul de confidențialitate semnat de ambele părți, dovada plății taxei).

Data sfârșit = ultima zi a procesului și corespunde cu ultima zi în care funcționează Comisia de Apel, conform regulamentului aferent. Exemplul de mai sus, 24.06.2022, reprezintă ultima zi în care a funcționat Comisia de Apel pentru cluburile din Liga 2 solicitante de certificare Liga 2.

Între **Data sfârșit înscriere** și **Data sfârșit** vor fi diferite sesiuni de încărcare documente de către Club și verificare de către experți.

Etape:			
Denumire etapă	Data început depunere	Data final depunere	Data final evaluare
Etapă preliminară de încărcare a documentelor pentru Certificare L2 - Cluburi L2	28.04.2022 24:00	30.04.2022 23:59	15.05.2022 23:59

Data început depunere = dată de începere a unei etape de licențiere (de încărcare documente)

Data final depunere = data de final a unei etape de încărcare documente de către Club

Data final evaluare = data până la care expertul va evalua documentele încărcate în respectiva etapă. *Expertul va putea evalua documentele (să le aplice un status) între dată final depunere și dată final evaluare.*

Denumire articol = Denumirea articolului din Regulamentul aferent

Etapă = perioadă în care un Club poate încărca documente, iar un expert poate evalua documente.

Exemple de etape:

- *Etapă preliminară* - este etapa care începe după finalizarea perioadei de înscriere. În această etapă Cluburile încarcă în aplicație documentele pe fiecare criteriu și articol de licențiere;
- *Etapă Documente suplimentare* - este etapa în care cluburile vor depune documentele suplimentare, după emiterea rapoartelor/recomandărilor experților, sau documente care au un anumit termen de depunere (ex: Declarația de exactitate și exhaustivitate)
- *Etapă Documente prezentate în fața Comisiei FIB* - este etapa în care cluburile vor depune documente solicitate de FIB sau documente neprezentate până atunci experților și susținute în fața Comisiei.
- *Etapă Documente în susținerea apelului* - este etapa în care Cluburile vor depune taxa de apel, motivarea, și documente justificative pentru susținerea apelului.
- *Etapă Documente prezentate în fața Comisiei de Apel* - este etapa în care cluburile vor depune documente solicitate în perioada de apel

Număr articol = numărul articolului din Regulamentul aferent

Secțiune = Denumirea documentelor pe care un club trebuie să le încarce în aplicație pentru a îndeplini un articol.

Status documente = Un document poate avea trei statusuri:

- inițiat - documentul nu a fost evaluat de către expert
- acceptat - documentul a fost evaluat de expert și a fost acceptat ca fiind un document valid
- respins - documentul a fost evaluat de către expert și nu a fost acceptat, deoarece nu corespundea cu cerințele articolului sau secțiunii respective

Situații evaluare documente:

1. Documentul corespunde din toate punctele de vedere cu solicitarea - status **acceptat**

2. Documentul este incomplet și ar putea fi completat prin încărcarea de documente adiționale (situație: un contract încheiat pentru una din funcțiile descrise la criteriul de personal nu este valabil până la finalul sezonului pentru care se solicită licența, poate fi considerat un contract valid, dar necesită un act adițional). Expertul are opțiunea de a **respinge** documentul considerându-l incomplet sau de a-l **accepta** și, totodată, de a trimite un mesaj clubului în care să descrie problema.

3. Documentul a fost încărcat eronat la alt articol/secțiune (ex: CIS încărcat la secțiunea *confirmare de afiliere*, antrenor de juniori documentat la antrenor de seniori etc) - document **respins**. Expertul va menționa în mesajul de respingere motivul.

4. Document incorect care trebuie refăcut (nu se poate aduce un document adițional pentru completare; Aici intră și documentele emise de club fără număr de înregistrare, documente nesemnate, semnate necorespunzător etc.) - **respins**. Expertul va menționa în mesajul de respingere motivul.

5. Document care nu corespunde cerințelor Regulamentului (de exemplu: se documentează pentru îndeplinirea cerinței privind antrenorul echipei U19 un antrenor cu licența B; se documentează pentru plata unei datorii un OP și/sau extras de cont având o dată ulterioară datei de referință; se documentează un station neomologat corespunzător, necertificat corespunzător etc) - **respins**. Expertul va menționa în mesajul de respingere motivul.

Dacă la următoarea etapă de încărcare, secțiunea respectivă nu este completată, expertul își va prezenta punctul de vedere în raportul final. Fiecare secțiune va fi completată de către Club doar cu documentele aferente (ex: pentru articolul 19 din RNLC&FP, clubul trebuie să încarce o serie de documente ca Program de dezvoltare, Declarație, Hotărâre Clasificare etc. Nu se vor scana toate aceste documente într-un singur set ca apoi acest set să fie încărcat de mai multe ori, la fiecare secțiune).

3. Utilizatori aplicație

Responsabilul cu obținerea licenței și/sau responsabil financiar: persoana/persoanele delegate de către solicitantul de licență să încarce documentele în aplicație. Fiecare responsabil cu obținerea licenței și fiecare responsabil financiar al solicitantului de licență se va asigura că are cont de utilizator creat în aplicația Football Connect cu rolul aferent pentru a putea încărca documente în secțiunea de Licențiere (Operațional Licențiere pentru Responsabilul cu obținerea licenței și Operațional Licențiere **protejat** pentru Responsabilul financiar). Criteriul financiar este protejat*. Fiecare responsabil se va loga în aplicație cu user și parolă. Acesta are roluri de a încărca documente, de a le vizualiza și de a corespunda cu experții pe fiecare criteriu pe chat-ul aplicației. Pentru a obține user, parolă și rol, responsabilul trebuie să trimită un e-mail la suportfc@frf.ro și licente@frf.ro până la data de **01 martie a fiecărui an** (în situații excepționale se poate prelungi, dar cel mai târziu până la data de înscriere în sesiunea de licențiere). E-mail-ul va fi trimis de pe adresa oficială a clubului (declarată în formularul de actualizare date).

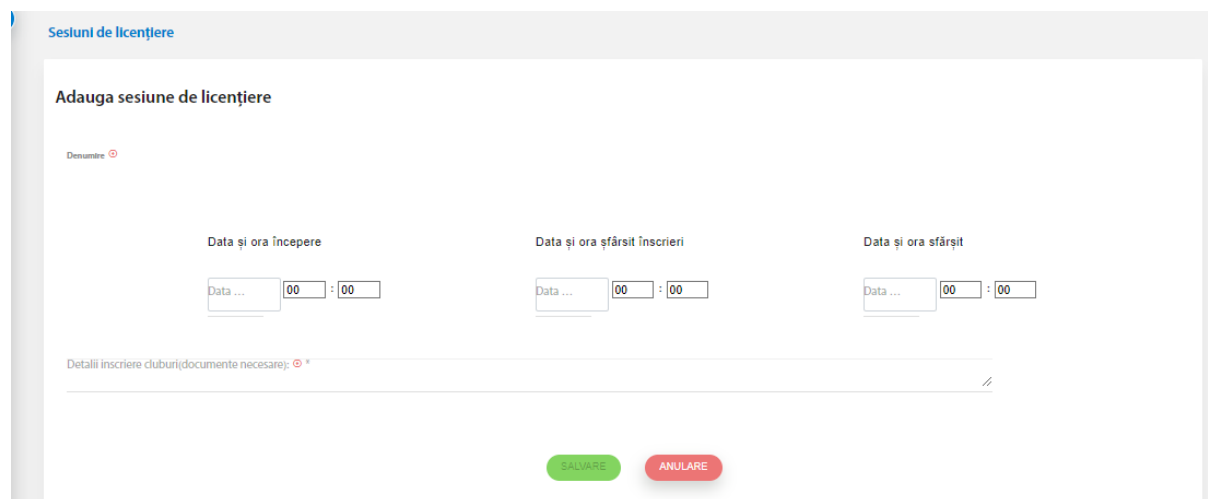
Expertul de licențiere: Expertul va putea să vizualizeze și să evalueze (accepte/respinge) documentele încărcate **doar pentru criteriul său**. Fiecare expert se va loga în aplicație cu userul și parola asignată. Acesta poate corespunda cu responsabilul de licențiere/financiar prin intermediul chat-ului aplicației. **Niciun expert nu poate vedea documente încărcate pe alte criterii, în afara criteriului său. Fiecare expert al administrației de licențiere va semna acordul de confidențialitate la începutul fiecărei sesiuni de licențiere. În cazul nesemnării acestui acord, expertul va fi înlăturat din sesiunea de licențiere a sezonului respectiv.**

Managerul de licențiere (Administrare licențiere): are rol de administrator al platformei și a sesiunilor de licențiere, adăugarea criteriilor de licențiere, a articolelor și a secțiunilor conform Regulamente, setarea etapelor de încărcare și evaluare documente, înregistrare de conturi pentru experți și alocarea pe criterii, înregistrare de conturi pentru Comisii, de vizualizare documente încărcate, indiferent de statusul acestora (inițiat, acceptat/respins de către expert). Managerul de licențiere nu are opțiunea în sistem de a accepta sau respinge documente încărcate și nici de a comunica pe chat.

Comisia de licențiere: are rol de vizualizare documente încărcate, indiferent de statusul acestora: inițiat, acceptat/respins de către expert. Comisia de licențiere nu are opțiunea în sistem de a accepta sau respinge documente încărcate și nici de a comunica pe chat.

4. Adăugare și administrare sesiuni

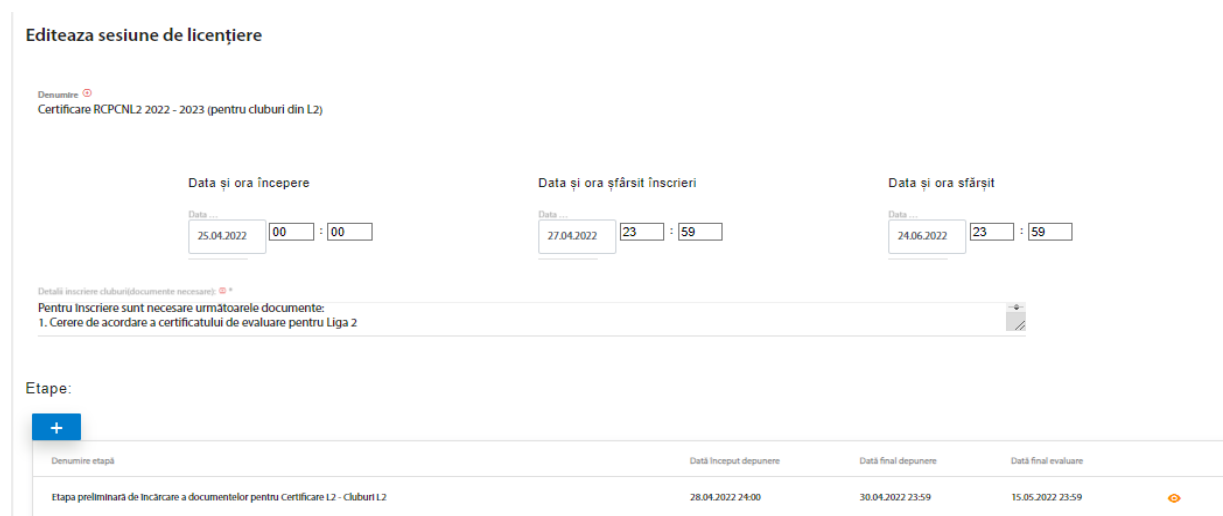
A. Înaintea începerii fiecărui proces de licențiere/certificare, managerul de licențiere va adăuga în aplicație o sesiune aferentă sezonul competițional pentru care se solicită licența, ținând cont de datele prevăzute în Regulamente.



Pentru această sesiune vor adăuga etapele de încărcare documente. Managerul de licențiere se va consulta cu experții pentru a vedea dacă mai este necesară o etapă de încărcare suplimentară, dar înainte de emiterea rapoartelor finale.

Totodată, Managerul de licențiere se va consulta cu Comisiile de licențiere privind deschiderea aplicației pentru încărcarea documentelor în timpul funcționării acestora (conform Regulament).

Pentru fiecare etapă de încărcare, managerul de licențiere va selecta criteriile aferente (de exemplu, se poate deschide o perioadă de încărcare doar pentru un singur criteriu)



Denumire etapă	Data început depunere	Data final depunere	Data final evaluare
Etapă preliminară de încărcare a documentelor pentru Certificare L2 - Cluburi L2	28.04.2022 24:00	30.04.2022 23:59	15.05.2022 23:59

Exemple de sesiuni:

Licențiere UEFA&Liga1 - sezon

Licențiere UEFA WCL - sezon

Licențiere Liga 1- sezon

Certificare Liga 2 - sezon - cluburi L2

Certificare Liga 2 - sezon - cluburi L3

Certificare Liga 3 - sezon - cluburi L3

Monitorizare Liga 1 - sezon (o sesiune pentru tot anul cu diferite perioade de încărcare și evaluare)

B. Adăugare experți - Managerul de licențiere se va asigura că fiecare expert are user și parolă în FC. Pentru fiecare sesiune pe care o administrează, managerul de licențiere va repartiza experții în funcție de criteriile de licențiere.

The image shows three screenshots of the FRF CONNECT web application interface for managing experts.

Top Screenshot: The main dashboard titled "Administrare experți". It features a sidebar with "ADMINISTRARE EXPERTI" and "ADMINISTRARE SESIUNI". The main area has a search bar for "Nume utilizator", an "Utilizator activ" toggle set to "Da", and "Cautare" and "Resetare" buttons. Below is a table with columns: #, Nume, Prenume, Nume utilizator, and Criteriul.

Middle Screenshot: A detailed view of a user entry. The search bar contains "dragos.ionescu". The table below shows one entry:

#	Nume	Prenume	Nume utilizator	Numar de telefon
1	Dragoș	Ionescu	dragos.ionescu@frf.ro	40735260888

At the bottom right of the table is a "+ Add" button. The footer shows "Rows per page: 10" and "1-1 of 1".

Bottom Screenshot: A form for editing the selected user "Utilizator: Dragoș Ionescu". It includes a dropdown for "Alege criteriu" with "Sportive" selected, an "Expert activ" toggle set to "Da", and "SALVARE" and "ANULARE" buttons at the bottom.

Număr criteriu	Denumire criteriu	
1	Sportive	  
2	Infrastructura	  
3	Personal si administratie	  
4	Juridic	  
5	Financiar	  

Sesiunea de licențiere: Certificare RCPCNL2 2022 - 2023 (pentru cluburi din L2)

Criteriul: Sportive

Alege expertul 

Dragoș Ionescu

SALVARE

ANULARE

C. Setare rol Comisie de licențiere

Managerul de licențiere va schimba parola de acces a membrilor comisiilor de licențiere în funcție de numirea acestora de către CEX FRF. Parola se va comunica membrilor Comisiei după ce aceștia vor fi semnat angajamentul de confidențialitate.


FEDERATIA ROMANA DE FOTBAL


 Andreea Nanu
  Setari de sistem
  Manual
  Logout

Nume utilizator

Este activ

Da

Tip rol
Organism de conducere

Rol
Comisie Licentiere

Organizatie

Cauta

Resetare

#	Nume utilizator	Nume si prenume	Telefon	
1	comisielicentiere1@frf.ro	Comisie Licentiere		  

D. Adaugarea de criterii -articole -secțiuni - acestea vor corespunde cu Regulamentele aflate în vigoare într-un anumit proces de licențiere/certificare:

Criteriu:

Criterii:

Număr criteriu	Denumire criteriu	
1	Sportive	
2	Infrastructura	

SALVARE

ANULARE

Adaugă criteriu

Sesiunea de licențiere: test3

Alege criteriul

Financiar

Număr criteriu

6

SALVARE

ANULARE

Articol:

Număr criteriu	Denumire criteriu	
1	Sportive	
2	Infrastructura	

Sesiuni de licențiere

Articolele criteriului: Sportive

Număr articol

Denumire

Adaugă articole

Sesiunea de licențiere: test3

Criteriul: Sportive

Număr articol

19

Denumire articol

Programul de dezvoltare a sectorului de juniori

SALVARE

ANULARE

Secțiuni

Articolele criteriului: Sportive

+	
Număr articol	Denumire
19	Programul de dezvoltare a sectorului de juniori

ÎNAPOI

Sesiuni de licențiere

Adaugă secțiuni

Articolul: Programul de dezvoltare a sectorului de juniori

Număr secțiune 

2

Denumire secțiune 

Declarația medicului că deține fișele medicale ale jucătorilor juniori, între 10 -19 ani.

SALVARE

ANULARE

Sesiuni de licențiere

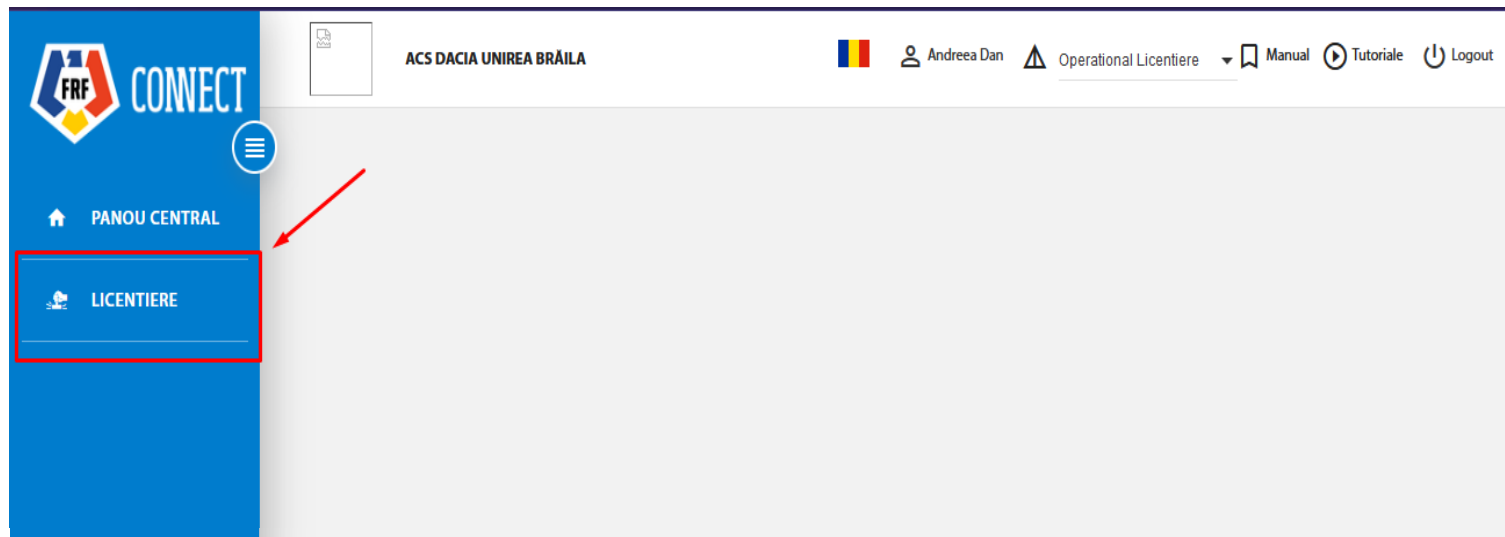
Secțiunile articolului: Programul de dezvoltare a sectorului de juniori

+	
Număr secțiune	Denumire
1	Programul aprobat de dezvoltare a activității de pregătire a juniorilor
2	Declarația medicului că deține fișele medicale ale jucătorilor juniori, între 10 -19 ani.

ÎNAPOI

5. înscrierea unui solicitant de licență (CLUB) în cadrul unei sesiuni de licențiere:

1. **Clubul** se autentifică în Football Connect.
2. Din meniul din partea *dreapta sus* a ecranului, se alege opțiunea "Operațional licențiere", iar apoi se alege "LICENȚIERE" din meniul din partea *stânga*.



3. În pagină vor fi afișate sesiunile de licențiere în curs de desfășurare. În timpul perioadei de înscriere, butonul "ÎNSCRIE-TE" va fi activ.

PANOU CENTRAL
LICENTIERE

FRF
v2022032401F
v2022032401B

CSM PLOIEȘTI

Andreea Dan
Operational Licentiere
Manual
Tutoriale
Logout

Licențiere

Denumire
Data începere
Data sfârșit

Afiseaza sesiunile inchise
☐ Nu

Cautare
Resetare

#	Denumire	Data începere	Data sfârșit înscrieri	Data sfârșit	Vizualizeaza cererile	Inscriere	Status	Participare	Mesaje necitite
1	TESTARE: Licențiere UEFA/Liga I 2022 - 2023	09.04.2022 18:16	14.04.2022 9:50	30.04.2022 9:16		INSCRIE-TE			0

4. În pagina următoare se pot încărca documentele necesare înscrierii. Pentru a adăuga mai multe fișiere, se apasă butonul „+” și se încarcă, pe rând, fiecare fișier. Formatul fișierelor trebuie să fie de tip „pdf”.

PANOU CENTRAL
LICENTIERE

FRF
v2022032401F
v2022032401B

CSM PLOIEȘTI

Andreea Dan
Operational Licentiere
Manual

Licențiere

Inscriere Licentiere

Denumire
TESTARE: Licențiere UEFA/Liga I 2022 - 2023

Vă rugăm să atașați următoarele documente pentru înscrierea în procesul de licențiere:
- cerere tip
- CIS
- CI
- alt document

Adaugă fișier

Fisier

TRIMITE
ÎNAPOI

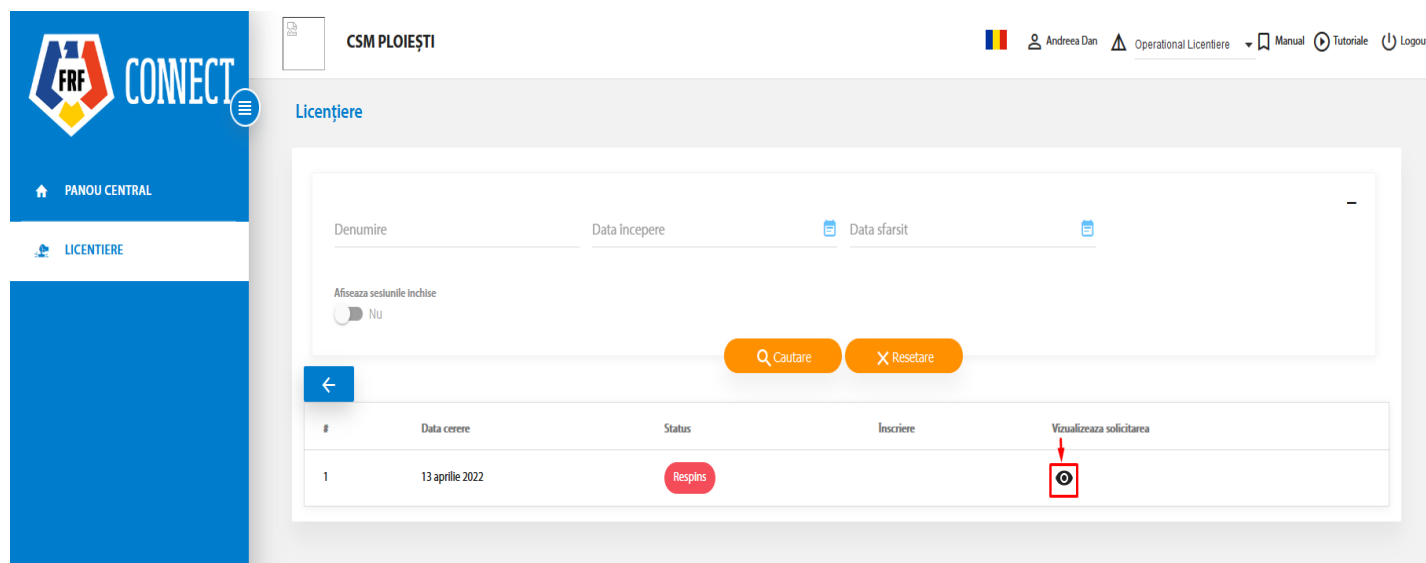
5. După trimiterea cererii de înscriere, statusul acesteia devine "În procesare" și poate fi vizualizată din pagina principală "LICENȚIERE".

The screenshot shows the FRF CONNECT application interface. The left sidebar contains the FRF logo and navigation links for 'PANOU CENTRAL' and 'LICENȚIERE'. The main content area is titled 'Licențiere' and includes search filters for 'Denumire', 'Data începere', and 'Data sfârșit'. Below the filters are buttons for 'Cautare' (Search) and 'Resetare' (Reset). A table displays the following data:

#	Denumire	Data începere	Data sfârșit înscrieri	Data sfârșit	Vizualizează cererile	Înscriere	Status	Participare	Mesaje necitite
1	TESTARE: Licențiere UEFA/Liga 1 2022 - 2023	09.04.2022 18:16	14.04.2022 9:50	30.04.2022 9:16			În procesare		0

6. În cazul în care cererea a fost respinsă, aceasta va apărea cu acest status, iar butonul de înscriere devine din nou activ. Se poate relua procesul de trimitere a unei noi cereri de înscriere.

Motivul respingerii poate fi vizualizat din *Vizualizează cererile* -> *Vizualizează solicitarea*.



CSM PLOIEȘTI

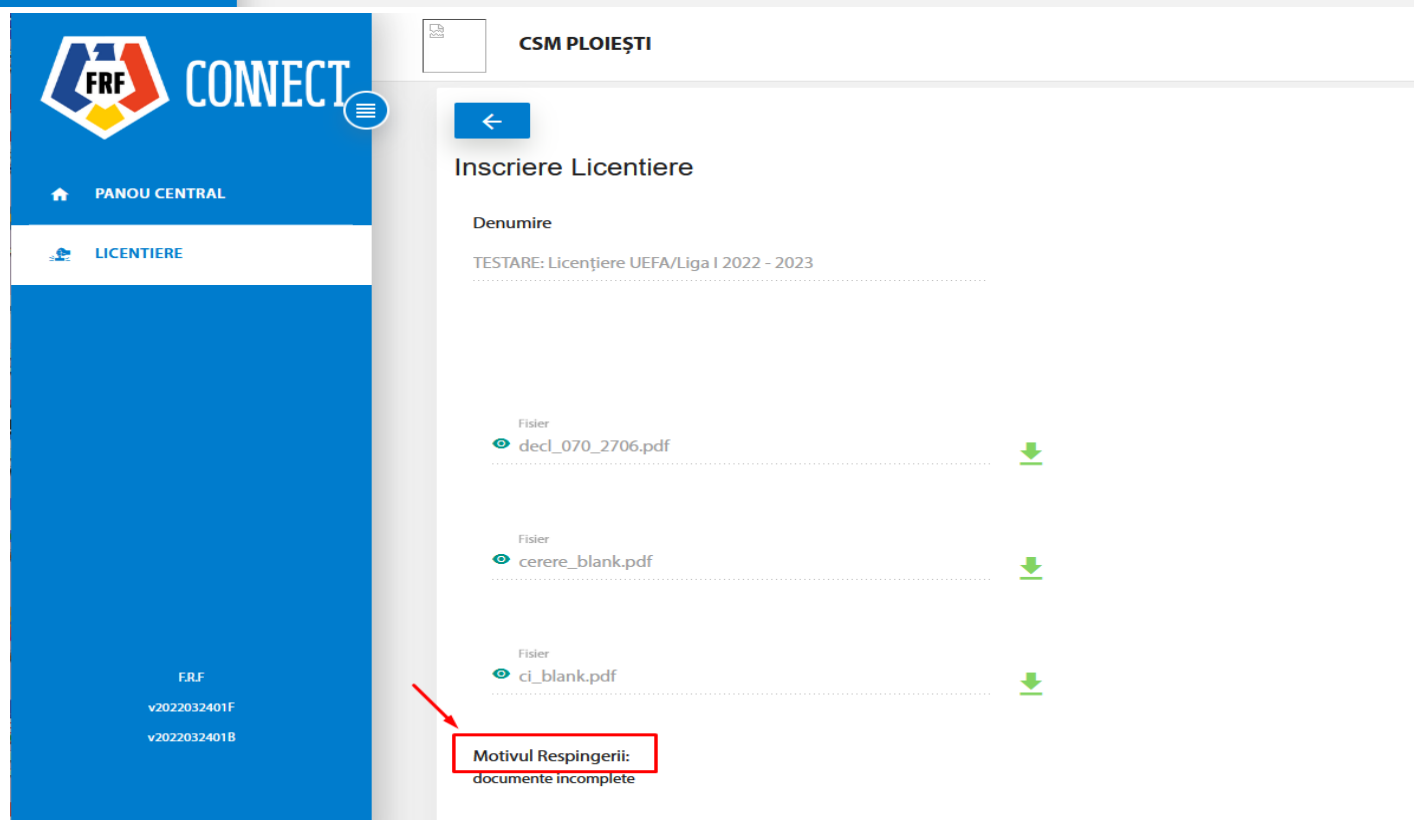
Licențiere

Denumire Data începere Data sfârșit

Afisează sesiunile închise ☐ Nu

Cautare Resetare

#	Data cerere	Status	Inscriere	Vizualizează solicitarea
1	13 aprilie 2022	Respins		



CSM PLOIEȘTI

Inscriere Licențiere

Denumire

TESTARE: Licențiere UEFA/Liga I 2022 - 2023

Fisier

decl_070_2706.pdf

Fisier

cerere_blank.pdf

Fisier

ci_blank.pdf

Motivul Respingerii:
documente incomplete

7. Dacă înscrierea a fost acceptată, butonul de participare în cadrul sesiunii de licențiere devine activ. Acesta duce către pagina în care urmează a fi adăugate documentele în etapele de depunere.

CSM PLOIEȘTI

Licențiere

Denumire Data începere Data sfârșit

Afișează sesiunile închise ☐ Nu

Căutare Resetare

#	Denumire	Data începere	Data sfârșit înscrieri	Data sfârșit	Vizualizează cererile	Înscriere	Status	Participare	Mesaje necitite
1	TESTARE: Licențiere UEFA/Liga I 2022 - 2023	09.04.2022 18:16	14.04.2022 9:50	30.04.2022 9:16			Acceptat		0

CSM PLOIEȘTI

Licențiere

Sesiunea curentă

TESTARE: Licențiere UEFA/Liga I 2022 - 2023

Data începere Data sfârșit înscrieri Data sfârșit

09.04.2022 18:16 14.04.2022 9:50 30.04.2022 9:16

Etapale programate:

Denumire	Data începere	Data final depunere	Data final evaluare	Criterii asociate
Etapa 1: Depunere documente și rapoarturi preliminare	31.03.2022 14:55	01.04.2022 15:10	03.05.2022 17:20	Infrastructura, Sportiv
Etapa 1 - test	12.06.2022 0:00	14.06.2022 0:00	16.06.2022 0:00	Financiar, Infrastructura, Juridic, Personal si administratie, Sportiv
Etapa 2	30.06.2022 0:00	02.06.2022 23:59	08.06.2022 13:11	Infrastructura, Sportiv

Etapă curentă

Etapa 1: Depunere documente și rapoarturi preli

Atenție: Nu vă aflați în perioada de depunere! Puteți vizualiza documentele deja depuse și rezultatul evaluării acestora. Vă rugăm urmăriți cu atenție mesajele primite

6. Etapa de depunere documente (Clubul)

1. Atunci când începe o etapă de depunere documente pentru unul sau mai multe criterii, butonul "PARTICIPARE" devine activ.

CSM PLOIEȘTI

Licențiere

Denumire Data începere Data sfârșit

Afișează sesiunile închise

Căutare Resetare

#	Denumire	Data începere	Data sfârșit înscrieri	Data sfârșit	Vizualizează cererile	Înscriere	Status	Participare	Mesaje necitite
1	TESTARE: Licențiere UEFA/Liga I 2022 - 2023	09.04.2022 12:16	12.04.2022 9:50	30.04.2022 3:16			Acceptat	PARTICIPARE	0

2. Se deschide pagina cu informațiile etapei curente, iar pentru criteriile deschise în etapa curentă va fi activ butonul "Continua", pentru navigarea către Articole -> Secțiuni. Pentru a încărca documente pe criteriul financiar, se va selecta **Operațional Licențiere protejat**.

CSM PLOIEȘTI

Data începere: 09.04.2022 12:16

Data sfârșit înscrieri: 12.04.2022 9:50

Data sfârșit: 30.04.2022 3:16

Etapele programate:

Denumire	Data începere	Data final depunere	Data final evaluare	Criterii asociate
Etapa 1: Depunere documente și rapoarturi preliminare	13.04.2022 0:00	17.04.2022 0:00	20.04.2022 0:00	Infrastructura, Sportiv

Etapa curentă

Etapa 1: Depunere documente

Lista criteriilor

#	Denumire	Articole completate	Documente adăugate	Acțiuni	Mesaje necitite
1	Sportiv	0/5	0	CONTINUA	0
2	Infrastructura	0/2	0	CONTINUA	0
3	Personal și administrație	0/3	0		0
4	Juridic	0/1	0		0

3. În continuare, se poate naviga printre articolele și secțiunile aferente. În cadrul secțiunilor pot fi adăugate documentele (format .pdf sau .xls).

FRF CONNECT

PANOU CENTRAL

LICENȚIERE

CSM PLOIEȘTI

Andreea Dan

Operational Licențiere

Manual

Tutoriale

Logout

etapele programate:

Denumire	Data începere	Data final depunere	Data final evaluare	Criterii asociate
Etapa 1: Depunere documente și rapoarturi preliminare	13.04.2022 0:00	17.04.2022 0:00	20.04.2022 0:00	Infrastructura, Sportiv

Etapa curentă

Etapa 1: Depunere documente

Criteriu: Sportiv
Articol: 16bis - Venituri din cedare
Secțiune: Tabelul cu transferuri

Lista documentelor

#	Data adăugării	Document	Vizualizează	Acțiuni	Status	Mesagerie	Mesaje necitite	Mesaje primite
+								

4. Documentele sunt încărcate și urmează a fi evaluate de către experți în perioada de evaluare.
Clubul poate trimite mesaje către expert, pentru fiecare document.

Criteriu: Sportiv
Articol: 16bis - Venituri din cedare
Secțiune: Tabelul cu transferuri

Lista documentelor

#	Data adăugării	Document	Vizualizează	Acțiuni	Status	Mesagerie	Mesaje necitite	Mesaje primite
1	13.04.2022 20:49	blank.pdf		STERGE	Initiat	Vizualizează mesaje	0	0
2	13.04.2022 20:49	blank.pdf		STERGE	Initiat	Vizualizează mesaje	0	0

+

După încheierea etapei de depunere și începerea evaluării de către experți, clubul nu va mai putea adăuga documente! Vor putea fi vizualizate statusul documentelor încărcate și mesajele de la experți.

PANOU CENTRAL

LICENTIERE

FRF
v2022032401F
v2022032401B

CSM PLOIEȘTI

Andreea Dan Operational Licentiere Logout

Etapele programate:

Denumire	Data începere	Data final depunere	Data final evaluare	Criterii asociate
Etape 1: Depunere documente și rapoarturi preliminare	13.04.2022 0:00	12.04.2022 0:00	20.04.2022 0:00	Infrastructura, Sportiv

Etapele curente

Etape 1: Depunere documente

Atenție: Nu vă aflați în perioada de depunere! Puteți vizualiza documentele deja depuse și rezultatul evaluării acestora. Vă rugăm urmăriți cu atenție mesajele primite

←

Lista criteriilor

#	Denumire	Articole complete	Documente adăugate	Acțiuni	Mesaje necitite
1	Sportiv	1/5	3		1
2	Infrastructura	0/2	0		0
3	Personal și administrație	0/3	0		0
4	Juridic	0/1	0		0

PANOU CENTRAL

LICENTIERE

FRF
v2022032401F
v2022032401B

09.04.2022 12:16

Etapele programate:

Etapele curente

Etape 1: Depunere documente și rapoarturi preliminare

←

Criterii asociate

Articole complete

Secțiuni

#	Data adăugării	Articole complete	Documente adăugate	Acțiuni	Mesaje necitite	Mesaje primite
1	13.04.2022	1/5	3		1	0
2	13.04.2022	0/2	0		0	0

+

Lista mesaje: blank.pdf

Mesaje primite

Mesaje trimise

13.04.2022 17:52

mesaj de la club către expert

Introduceți mesajul...

Trimite

30.04.2022 3:16

Etapele programate:

Etapele curente

Etape 1: Depunere documente și rapoarturi preliminare

←

Criterii asociate

Articole complete

Secțiuni

#	Data adăugării	Articole complete	Documente adăugate	Acțiuni	Mesaje necitite	Mesaje primite
1	13.04.2022	1/5	3		1	0
2	13.04.2022	0/2	0		0	0

+

Documentele încărcate într-o anumită secțiune:

[←](#)
Criteriu: Sportiv
Articol: 16bis - Venituri din cedare
Secțiune: Tabelul cu transferuri

#	Data adăugării	Document	Vizualizează	Acțiuni	Status	Mesagerie	Mesaje necitite	Mesaje primite
1	13.04.2022 20:49	blank.pdf			Respins	Vizualizează mesajele	0	0
2	13.04.2022 20:49	blank.pdf			Acceptat	Vizualizează mesajele	0	0

Pentru un document respins, motivul poate fi vizualizat din “Vizualizează mesaje”.

The screenshot shows the CSM PLOIEȘTI application interface. A modal window titled "Lista mesaje: blank.pdf" is open, displaying a list of messages. The modal has two tabs: "Mesaje primite" (selected) and "Mesaje trimise". Under "Mesaje primite", there is a message from 13.04.2022 17:56 with the content "document incomplet". At the bottom of the modal, there is a text input field labeled "Introduceți mesajul..." and a "Trimite" button. The background shows the application's sidebar with "PANOU CENTRAL" and "LICENȚIERE" options, and a table of documents with columns for #, Data adăugării, Document, Vizualizează, Acțiuni, Status, Mesagerie, Mesaje necitite, and Mesaje primite. The document with ID 1 is in "Respins" status, and the document with ID 2 is in "Acceptat" status.

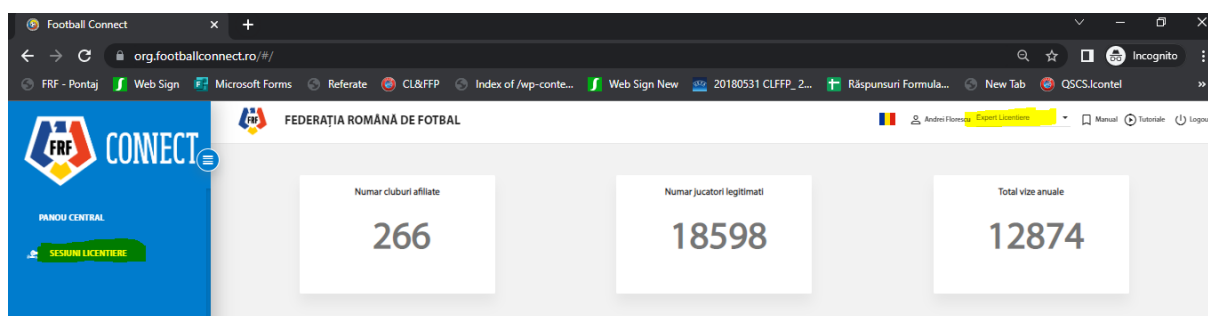
Atunci când se deschide o sesiune nouă de depunere, clubul poate adăuga documentele lipsă sau pe cele respinse într-o etapă anterioară.

7. Evaluare Experți

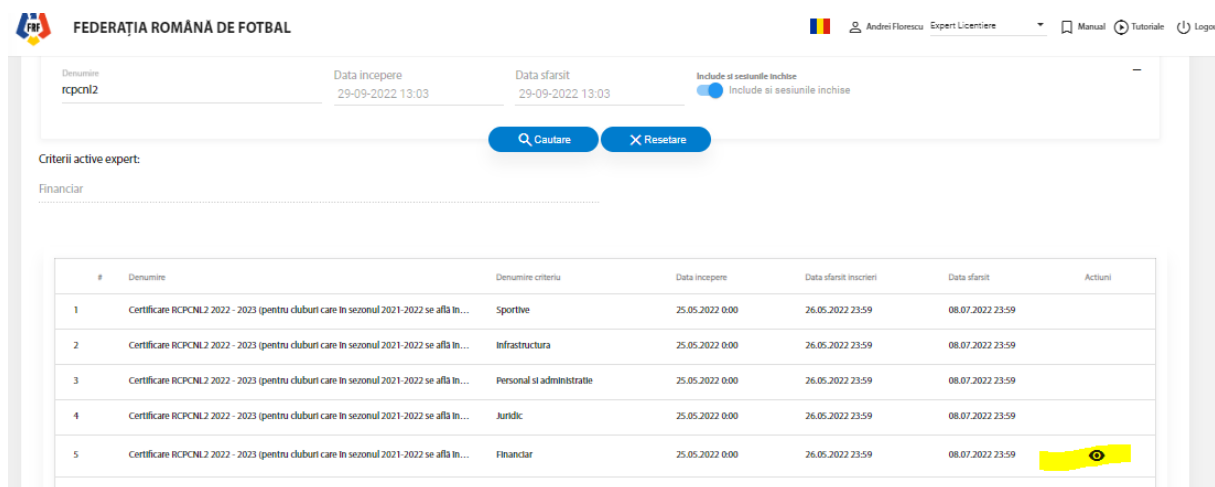
<https://www.footballconnect.ro/> - expertul se loghează în aplicație



În cazul în care are mai multe roluri active în Football Connect, se alege rolul de Expert licențiere (dreapta sus), iar apoi se apasă butonul Sesiuni Licențiere (stânga).



Dacă sesiunea este închisă pentru evaluare se va afișa ca mai jos. Dacă sesiunea este deschisă pentru evaluare, se va apăsa butonul Evaluează.



8. Comisia de Licențiere

Comisia de licențiere se loghează cu user și parolă. Comisia de licențiere are rol de vizualizare documente depuse.

#	Denumire	Data începerii	Data sfârșit înscriseri	Data sfârșit	Acțiuni
1	Licența Apările - 1st Test PROO	19.01.2022 20:03	14.04.2022 22:03	29.04.2022 21:03	OK
2	Certificat RCPN2 2022 - 2023 (pentru cluburi din L2)	25.04.2022 21:00	27.04.2022 23:59	24.06.2022 23:59	OK

#	Denumire	Data începerii	Data sfârșit înscriseri	Data sfârșit	Acțiuni
1	Licența Apările - 1st Test PROO	19.01.2022 20:03	14.04.2022 22:03	29.04.2022 21:03	OK
2	Certificat RCPN2 2022 - 2023 (pentru cluburi din L2)	25.04.2022 21:00	27.04.2022 23:59	24.06.2022 23:59	OK

Comisia vizualizează în ordinea: criteriu - articol - secțiune - document.

Comisia poate urmări și dacă expertul i-a atribuit statul de acceptat sau respins.

Pentru documentele "depusse în fața Comisiei" expertul nu mai poate atribui în aplicație un status de "acceptat", "respins" și vor avea status inițiat, însă își va exprima un punct de vedere dacă Regulamentul îi solicită acest lucru.

#	Denumire	Data începerii	Data sfârșit înscriseri	Data sfârșit	Acțiuni
1	Licența Apările - 1st Test PROO	19.01.2022 20:03	14.04.2022 22:03	29.04.2022 21:03	OK
2	Certificat RCPN2 2022 - 2023 (pentru cluburi din L2)	25.04.2022 21:00	27.04.2022 23:59	24.06.2022 23:59	OK

*** Această aplicația va fi folosită și la monitorizarea financiară a cluburilor de Liga 1 (se vor urmări aceeași pași).**

07.02.2023

Andreea Nanu

Manager Licențiere

