



REGULAMENTUL NAȚIONAL DE LICENȚIERE A CLUBURILOR ȘI DE FAIR PLAY FINANCIAR

București
2019



CUPRINS

Partea I. Prevederi cu caracter general	9
Articolul 1 - Domeniul de aplicare	9
Articolul 2 - Obiectivele	10
Articolul 3 - Definițiile termenilor	11
Partea a II-a. Licențierea cluburilor	21
Articolul 4 - Responsabilități	21
Articolul 5 - Administrația de licențiere	22
Articolul 6 - Comisiile de luare a deciziilor	22
Articolul 7 - Lista de sancțiuni	33
Articolul 8 - Procesul de bază	34
Articolul 9 - Procedurile de evaluare	34
Articolul 10 - Tratatamentul egal și confidențialitatea	34
Articolul 11 - Definirea solicitantului de licență și a regulii celor trei ani	36
Articolul 12 - Responsabilități generale ale solicitantului de licență	37
Articolul 13 - Licența	37
Articolul 14 - Acordarea unei permisiuni speciale de participare la competițiile de club UEFA	38
Articolul 15 - Criterii generale	40
Articolul 15bis - UEFA Women's Champions League	40
Articolul 16 - Programul de dezvoltare a sectorului de juniori	41



Articolul 16bis - Venituri din cedarea legitimității jucătorilor alocate sectorului de juniori	42
Articolul 17 - Echipele de juniori	44
Articolul 18 - Asistența medicală pentru jucători	44
Articolul 19 - Legitimarea jucătorilor	45
Articolul 20 - Încheierea de contracte scrise cu jucătorii profesioniști	45
Articolul 21 - Probleme privind arbitrajul și Legile Jocului	45
Articolul 22 - Promovarea egalității rasiale și combaterea discriminării	45
Articolul 22bis - Protecția și securitatea copiilor	46
Articolul 23 - Stadionul pentru competițiile UEFA și campionatul național	46
Articolul 24 - Facilitățile de antrenament - Disponibilitate	47
Articolul 25 - Facilitățile de antrenament - Infrastructura minimă	47
Articolul 26 - Secretariatul clubului	47
Articolul 27 - Reprezentantul legal	48
Articolul 28 - Responsabilul financiar	48
Articolul 29 - Ofițerul de presă	48
Articolul 29bis - Responsabilul cu îngrijirea terenului de joc	49
Articolul 30 - Medicul	49
Articolul 31 - Fizioterapeutul/Maseurul/Kinetoterapeutul	49
Articolul 31bis - Medicul echipelor de juniori	49
Articolul 32 - Responsabilul de ordine și siguranță	49
Articolul 33 - Stewarzii	50
Articolul 34 - Responsabilul pentru comunicarea cu suporterii	50
Articolul 34bis - Responsabilul cu accesul persoanelor cu dizabilități	50



Articolul 35	- Antrenorul principal al primei echipe	50
Articolul 36	- Antrenorul secund al primei echipe	51
Articolul 37	- Șeful programului de dezvoltare a sectorului de juniori	51
Articolul 38	- Antrenorii pentru juniori	51
Articolul 39	- Prevedere comună cu privire la articolele 35 - 38 din prezentul Regulament	52
Articolul 40	- Drepturi și obligații, forma contractuală și valabilitatea	53
Articolul 41	- Obligația de înlocuire în timpul sezonului	53
Articolul 42	- Declarația privind participarea la competițiile naționale și la competițiile de club UEFA	54
Articolul 43	- Informațiile juridice minime solicitate	55
Articolul 44	- Structura juridică a grupului și partea care deține controlul final	56
Articolul 44bis	- Entitatea care efectuează raportarea și perimetrul de raportare	58
Articolul 45	- Situațiile financiare anuale	60
Articolul 45bis	- Publicarea informațiilor financiare	61
Articolul 46	- Lipsa datoriilor financiare restante către cluburile de fotbal	61
Articolul 47	- Lipsa datoriilor financiare restante către angajați	65
Articolul 47bis	- Lipsa datoriilor financiare restante către asigurările sociale/ autoritățile fiscale	68
Articolul 48	- Declarația scrisă de exactitate și exhaustivitate înainte de luarea deciziei privind licențierea	70
Articolul 49	- Informațiile financiare prognozate	71



Partea a III-a. Monitorizarea financiară a cluburilor din Liga 1	74
Articolul 50 - Administrația de monitorizare financiară a cluburilor	74
Articolul 51 - Procesul de monitorizare	74
Articolul 52 - Responsabilitățile Administrației de monitorizare	76
Articolul 53 - Responsabilitățile clubului licențiat	76
Articolul 54 - Noțiunea de venituri și cheltuieli relevante	78
Articolul 55 - Noțiunea de perioadă de monitorizare	78
Articolul 56 - Noțiunea de valoare a pragului de rentabilitate	78
Articolul 57 - Noțiunea de abatere acceptabilă	79
Articolul 58 - Informații privind pragul de rentabilitate	80
Articolul 59 - Îndeplinirea cerinței privind pragul de rentabilitate	80
Articolul 60 - Lipsa datoriilor financiare restante către cluburile de fotbal - Actualizare	81
Articolul 61 - Lipsa datoriilor financiare restante către angajați - Actualizare	83
Articolul 61bis - Lipsa datoriilor financiare restante către asigurările sociale / autoritățile fiscale - Actualizare	84
Articolul 62 - Obligația de notificare a evenimentelor survenite ulterior	85
Articolul 63 - Prevedere comună pentru toate cerințele de monitorizare	86
Partea a IV-a. Prevederi finale	87
Articolul 64 - Anexele	87
Articolul 65 - Auditurile de conformitate	87
Articolul 66 - Implementarea	87
Articolul 67 - Adoptarea, abrogarea și intrarea în vigoare	87



ANEXA I: ETAPELE ȘI TERMENELE PROCESULUI DE BAZĂ PENTRU SEZONUL 2020-2021	89
ANEXA II: LISTELE DE SANȚIUNI PENTRU ÎNCĂLCAREA CERINȚELOR MINIME ACORDARE A LICENȚELOR UEFA/DE LIGA 1/UEFA WOMEN'S CHAMPIONS LEAGUE ȘI PENTRU ÎNCĂLCAREA CERINȚELOR DE MONITORIZARE A CLUBURILOR DIN LIGA 1	96
ANEXA III: STABILIREA AUDITORULUI ȘI A PROCEDURILOR DE EVALUARE	101
A. Principiul	101
B. Procedurile de evaluare	102
ANEXA IV: CERINȚELE MINIME DE RAPORTARE PENTRU SITUAȚIILE FINANCIARE	103
A. Principiul	103
B. Bilanțul	103
C. Contul de profit și pierderi	105
D. Tabloul fluxului de trezorerie	107
E. Notele explicative la situațiile financiare	108
F. Tabelul cu informații despre jucători	114
G. Raportul financiar al conducerii	116
ANEXA V: BAZA DE ÎNTOCMIRE A SITUAȚIILOR FINANCIARE	117
A. Principiul	117
B. Cerințele privind consolidarea/combinarea	118
C. Cerințe contabile privind transferul permanent al drepturilor de legitimare a unui jucător	118
D. Cerințele contabile pentru transferul temporar al dreptului de legitimare	121
E. Cerințele contabile privind anumite articole de cheltuieli	123
F. Cerințele contabile privind anumite articole de venituri	124



ANEXA VI: NOȚIUNEA DE „DATORII FINANCIARE RESTANTE”	126
ANEXA VII: PROCEDURILE DE EVALUARE DERULATE DE LICENȚIATOR	129
A. Principiul	129
B. Evaluarea raportului auditorului cu privire la situațiile financiare anuale	129
C. Evaluarea datoriilor financiare restante către alte cluburi, angajați și către asigurațiile sociale/autoritățile fiscale	131
D. Evaluarea declarației scrise de exactitate și exhaustivitate	135
E. Evaluarea informațiilor financiare prognozate	136
F. Evaluarea datoriilor financiare restante - actualizare	137
G. Evaluarea informațiilor privind pragul de rentabilitate	137
ANEXA VIII: CALCULAREA PRAGULUI DE RENTABILITATE	139
A. Prezentarea modului de calcul al pragului de rentabilitate	139
B. Veniturile relevante	140
C. Cheltuielile relevante	144
D. Elemente care nu sunt incluse în calcularea pragului de rentabilitate	152
E. Aporturi ale participanților la capital și/sau părților legate	154
F. Părțile legate, tranzacțiile cu părți legate și valoarea justă a tranzacțiilor cu părțile legate	155
ANEXA IX: CONVENȚIA ARBITRALĂ PENTRU SOLUȚIONAREA LITIGIILOR	158
ANEXA X: CRITERIILE DE LICENȚIERE A CLUBURILOR PENTRU UEFA WOMEN’S CHAMPIONS LEAGUE	160
ANEXA XI: PROCEDURA PRIVIND ÎNCHEIEREA ACORDULUI VOLUNTAR	167



PREAMBUL

În conformitate cu art. 69 alin. 3 din Statutul FRF, precum și cu Regulamentul UEFA de licențiere a cluburilor și de fair play financiar, ediția 2018, Comitetul Executiv al FRF adoptă următorul Regulament:

PARTEA I. PREVEDERI CU CARACTER GENERAL

Articolul 1 | Domeniul de aplicare

1. Prezentul Regulament se aplică cluburilor pentru participarea la competițiile de club organizate sub egida UEFA (denumite competițiile de club UEFA), precum și pentru participarea la campionatul național Liga 1.
2. Acesta are rolul de a stabili (în Partea a II-a) drepturile, obligațiile și responsabilitățile tuturor părților implicate în Sistemul național de licențiere a cluburilor, cu precădere:
 - a. cerințele minime care trebuie îndeplinite de FRF pentru a funcționa ca licențiator pentru cluburile sale, precum și procedurile minime ce trebuie urmate de FRF pentru evaluarea criteriilor de licențiere a cluburilor (Capitolul 1);
 - b. definiția solicitantului de licență și tipurile de licență (Capitolul 2);
 - c. criteriile minime sportive, de infrastructură, de personal și administrație, juridice și financiare care trebuie îndeplinite de un club pentru a i se acorda o licență de FRF, în funcție de tipul de licență necesar participării la competițiile de club UEFA și la campionatul național Liga 1 (Capitolul 3).
3. Cluburile licențiate care se califică la competițiile de club UEFA au obligația să respecte regulile de monitorizare financiară prevăzute în Regulamentul UEFA de licențiere a cluburilor și de fair play financiar, ediția 2018. De asemenea, cluburile licențiate care participă la campionatul național Liga 1 au obligația să respecte regulile de monitorizare financiară stabilite în Partea a III-a a prezentului Regulament.



Articolul 2 | Obiectivele

1. Prezentul Regulament are următoarele obiective:
 - a. promovarea și îmbunătățirea continuă a standardelor privitoare la toate aspectele legate de fotbal în România și acordarea unei atenții prioritare formării tinerilor jucători care activează în cadrul cluburilor;
 - b. asigurarea unui nivel adecvat de management și de organizare pentru fiecare club;
 - c. adaptarea infrastructurii sportive a cluburilor în vederea asigurării dotărilor necesare pentru jucători, public și mass-media, precum și pentru asigurarea siguranței acestora;
 - d. protejarea integrității și asigurarea desfășurării corespunzătoare a competițiilor de club UEFA, precum și a campionatului național Liga 1;
 - e. promovarea efectuării de analize comparative ale criteriilor financiare, sportive, juridice, de personal și administrație și de infrastructură la nivelul cluburilor din România și Europa.
2. În plus, prezentul Regulament are ca scop asigurarea fair play-ului financiar în cadrul competițiilor de club UEFA și în campionatul național Liga 1 și, în special:
 - a. îmbunătățirea capacităților economice și financiare ale cluburilor, prin sporirea transparenței și credibilității acestora;
 - b. acordarea importanței cuvenite protecției creditorilor și verificarea achitării la timp de către cluburi a datoriilor către angajați, asigurările sociale/autoritățile fiscale și către alte cluburi;
 - c. introducerea unui nivel mai ridicat de disciplină și raționalitate în privința resurselor financiare ale cluburilor de fotbal;
 - d. încurajarea cluburilor să funcționeze în baza veniturilor proprii;
 - e. încurajarea cheltuirii responsabile în vederea obținerii de beneficii pe termen lung pentru fotbal;
 - f. protejarea pe termen lung a viabilității și durabilității fotbalului de club în România și Europa.



Articolul 3 | Definițiile termenilor

1. În prezentul Regulament, se aplică următoarele definiții ale termenilor:

Agent/Intermediar

O persoană fizică sau juridică autorizată care, în schimbul unui onorariu sau în mod gratuit, reprezintă jucătorii și/sau cluburile în cadrul negocierilor vizând încheierea unor contracte sau reprezintă cluburile în cadrul negocierilor vizând încheierea unui acord de transfer.

Aplicația IT CL/FFP

Aplicație IT dezvoltată de UEFA în scopul colectării de informații de la solicitanții de licență/cluburile licențiate și partajării de informații cu licențiatorii cu privire la cluburile afiliate, în cadrul implementării, evaluării și aplicării prezentului Regulament.

Asociere în participație

Relație contractuală în baza căreia două sau mai multe părți derulează o activitate economică făcând obiectul controlului comun.

Autoritate guvernamentală

Orice formă de autoritate guvernamentală, precum agenții guvernamentale, departamente guvernamentale și organe similare, activând la nivel local sau național, precum și alte autorități administrativ teritoriale.

Cerințe de monitorizare a cluburilor

Cerințe care trebuie îndeplinite de un club licențiat care s-a calificat pentru campionatul național Liga 1 și pentru o competiție de club UEFA, cu excepția UEFA Women's Champions League.

Club licențiat

Solicitant de licență căruia licențiatorul i-a acordat licența.



Control

Puterea de a stabili politicile financiare și de funcționare ale unei entități, astfel încât să se obțină beneficii din activitatea derulată de aceasta. Controlul poate fi dobândit prin deținerea de acțiuni, prin statut sau prin contract.

Control comun

Exercitarea în comun a controlului, convenită prin contract, asupra unei activități economice, aplicabilă numai atunci când pentru deciziile strategice privind operațiunile financiare și de funcționare a activității este necesar acordul unanim al părților care exercită controlul (partenerii).

Costuri de achiziționare a drepturilor de legitimare a jucătorului

Sumele angajate și/sau plătite pentru achiziționarea drepturilor de legitimare a unui jucător, excluzând orice perfecționare internă sau alte costuri. Acestea includ:

- indemnizația de transfer și sumele din transfer realizate sub condiție, inclusiv compensația de formare, promovare și contribuția de solidaritate, angajată și/sau plătită către un alt club de fotbal și/sau terță parte pentru dobândirea drepturilor de legitimare a jucătorului;
- onorariile agenților/intermediarilor; și
- alte costuri directe cu achiziția drepturilor de legitimare ale unui jucător, de exemplu, impozite pe indemnizația de transfer.

Criterii de licențiere

Cerințe care trebuie îndeplinite de solicitantul de licență în vederea acordării licenței, grupate în cinci



categorii (sportive, de infrastructură, de personal și administrație, juridice și financiare).

Criterii minime

Criterii care trebuie îndeplinite de solicitantul de licență pentru a primi licența.

Data limită pentru depunerea cererii la licențiator

Data până la care licențiatorul le cere solicitanților de licență să depună toate informațiile relevante pentru cererea de acordare a licenței, respectiv data de 31 martie. În cazul în care data de 31 martie cade într-o zi nelucrătoare, data limită este ultima zi lucrătoare a lunii martie.

Data obligatorie de închidere a exercițiului financiar

Data anuală de referință din punct de vedere contabil, pentru entitatea care efectuează raportarea, respectiv data de 31 decembrie a anului anterior începerii sezonului pentru care se solicită licența.

Documentație de monitorizare

Informații financiare (incluzând informații privind pragul de rentabilitate, datoriile restante și informații despre club) și declarația de exactitate și exhaustivitate a conducerii, comunicate de clubul licențiat prin intermediul aplicației CL/FFP.

Entitate asociată

O entitate, inclusiv o entitate fără personalitate juridică, precum un parteneriat, în cadrul căreia investitorul are o influență semnificativă și care nu este nicio filială, nicio participație în cadrul unei societăți în participație.

Entitate/entități care efectuează raportarea

Un membru afiliat și/sau o societate comercială sportivă de fotbal sau un grup de entități sau o altă formă de asociere incluse în perimetrul de raportare,



care trebuie să pună la dispoziția licențiatorului informațiile necesare pentru acordarea licenței și monitorizarea clubului.

**Eveniment sau situație de
importanță economică majoră**

Un eveniment sau o situație considerat(ă) important(ă) pentru situațiile financiare ale entității(-ilor) care efectuează raportarea și care ar implica o prezentare diferită (nefavorabilă) a rezultatelor activității, a situației financiare și a activelor nete ale acesteia(-ora), dacă ar fi survenit pe durata perioadei precedente de raportare.

Facilități de antrenament

Locația(-ile) unde jucătorii legitimați ai unui club se antrenează și/sau unde se derulează activități de pregătire a juniorilor, în mod regulat.

Grup

O societate mamă și toate filialele sale. O societate mamă este o entitate care are una sau mai multe filiale. O filială este orice entitate, inclusiv o entitate fără personalitate juridică, precum un parteneriat, care este controlată de o altă entitate (cunoscută ca societate mamă).

Influență semnificativă

Capacitatea de a influența, dar nu și de a controla procesul de luare a deciziilor cu privire la politicile financiare și de funcționare. Influența semnificativă poate fi dobândită prin deținerea de acțiuni, prin statut sau prin contract. Pentru evitarea oricărui neclarități, se consideră că o parte sau mai multe părți subordonate aceleiași părți care deține controlul final (cu excepția UEFA, asociațiilor membre UEFA și ligilor afiliate) are/au o influență semnificativă dacă:



- generează, într-o perioadă de raportare, cel puțin 30% din veniturile totale și/sau
- finanțează, la data de referință a bilanțului, cel puțin 30% din sumele reprezentând capitaluri proprii și datorii ale unui club licențiat.

Informații financiare prognozate

Informații cu privire la rezultatele financiare și situația financiară a clubului estimate pentru perioadele de raportare care se încheie în anii următori începerii competițiilor de club UEFA (perioadele de raportare T+1 și ulterioare).

Informații referitoare la pragul de rentabilitate

Informații financiare care trebuie calculate și reconciliate cu situațiile financiare și cu înregistrările contabile aferente pentru fiecare perioadă de raportare relevantă, pe care cluburile trebuie să le depună în scopul evaluării respectării cerințelor privind pragul de rentabilitate.

Îndatorare netă

Totalul următoarelor solduri:

- împrumuturi nete (adică valoarea netă a descoperirilor de cont, împrumuturilor bancare și altor credite, a datoriilor către entitățile membre ale grupului și alte părți legate minus numerarul și echivalentele de numerar);
- soldul net corespunzător transferurilor de jucători (adică valoarea netă a creanțelor și datoriilor rezultate din activitatea de transfer);
- obligații de plată (pe termen lung) către asigurările sociale/autoritățile fiscale

**Licență**

Certificat acordat de licențiator cluburilor, care confirmă îndeplinirea de către solicitantul de licență a tuturor criteriilor obligatorii de licențiere, ca parte a procedurii de admitere în competițiile de club UEFA și în campionatul național Liga 1.

Licențiator

Organism care implementează sistemul de licențiere a cluburilor, acordă licențe și are anumite atribuții în ceea ce privește procesul de monitorizare a cluburilor.

Lista deciziilor de licențiere

Lista pe care licențiatorul o înaintează către UEFA, în formatul stabilit și comunicat de administrația UEFA și care conține, printre altele, informații cu privire la solicitanții de licență care au parcurs procesul de licențiere și cărora li s-a acordat sau refuzat licența de către comisiile de luare a deciziilor naționale.

Modificare semnificativă

Un eveniment considerat important pentru documentația înaintată anterior licențiatorului și care ar necesita o prezentare diferită dacă s-ar fi produs anterior înaintării documentației.

Parte

Orice persoană fizică sau juridică.

Părți implicate

Orice persoană sau entitate implicată în sistemul național de licențiere sau în procesul de monitorizare a cluburilor, incluzând UEFA, licențiatorul, solicitantul de licență/clubul licențiat și orice persoană fizică implicată în numele acestora.

Perioadă de raportare

Perioada de raportare financiară care se încheie la data obligatorie de închidere a exercițiului financiar,



respectiv de la data de 01 ianuarie până la data de 31 decembrie a fiecărui an.

Personal cheie de conducere

Persoane cărora le revine autoritatea și responsabilitatea planificării, coordonării și controlului activității unei entități, în mod direct sau indirect, care include dar nu se limitează la orice director (executiv sau nu) al entității.

Plăți aferente drepturilor de imagine

Sume datorate angajaților (direct sau indirect) în legătură cu contractele încheiate cu un solicitant de licență/club licențiat cu privire la dreptul de utilizare a imaginii sau reputației acestora în cadrul unor activități legate sau nu de fotbal.

Proceduri convenite

Într-un angajament de îndeplinire a procedurilor convenite, un auditor este angajat să efectueze acele proceduri de natura auditului asupra cărora au convenit auditorul, entitatea și orice terțe părți relevante și să raporteze constatările efective. Destinatarul raportului trebuie să-și formuleze propriile concluzii pe baza raportului întocmit de auditor. Raportul este adresat numai acelor părți care au convenit asupra procedurilor care trebuie efectuate, deoarece alte părți, necunoscând motivele procedurilor, pot interpreta eronat rezultatele.

Prag de semnificație

Omisiunile sau prezentarea eronată a datelor sau informațiilor sunt semnificative în măsura în care ar putea influența, în mod individual sau colectiv, deciziile utilizatorilor informațiilor, luate în baza informațiilor înaintate de club. Pragul de semnificație



depinde de amploarea și natura omisiunii sau prezentării eronate, evaluate în funcție de condițiile sau contextul respectiv. Factorul determinant poate fi reprezentat de amploarea sau natura datelor sau informațiilor sau de ambele elemente.

Protecție față de creditor

Proceduri derulate conform legislației sau reglementărilor aplicabile având drept obiectiv protejarea entităților debitoare împotriva creditorilor, salvarea entităților aflate în insolvență, astfel încât acestea să își poată continua activitatea conform principiului continuității activității. Acest proces include procedurile de administrare judiciară și alte proceduri de insolvență (care pot avea drept rezultat obținerea unui acord cu creditorii, declararea falimentului sau lichidarea).

Reglementări contabile naționale

Reglementările contabile și de raportare, precum și informațiile pe care trebuie să le prezinte entitățile într-o anumită țară.

Termen de referință pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor financiare

Termenul de referință pentru licențiere este data de 31 martie a fiecărui an. Termenul nu se prorogă și nu se prelungește.

Termenele de referință pentru monitorizarea cluburilor licențiate de Liga 1, sunt datele de 31 decembrie a anului anterior pentru cerința pragului de rentabilitate și 30 iunie, respectiv 30 septembrie pentru alte cerințe de monitorizare. Termenele nu se prorogă și nu se prelungesc.



**Termen de grație pentru
îndeplinirea criteriilor financiare
de către solicitanții licenței de Liga
1/cluburile licențiate de Liga 1**

În cadrul procesului de licențiere pentru Liga 1, termenul de grație este ultima zi lucrătoare a lunii aprilie.

În cadrul procesului de monitorizare a cluburilor licențiate de Liga 1, în ceea ce privește alte cerințe de monitorizare, termenul de grație este ultima zi lucrătoare a lunii noiembrie.

Sezon de licențiere

Sezonul UEFA pentru care solicitantul de licență a formulat o cerere de acordare a licenței/a primit licența. Sezonul începe în ziua următoare termenului de înaintare către UEFA a listei deciziilor de licențiere de licențiator și se încheie la același termen, anul următor, respectiv de la data de 01 iunie la data de 31 mai a anului următor.

Sezon de monitorizare

Anul competițional național pentru care s-a acordat licența de Liga 1. Sezonul începe la data 01 iulie și se încheie la data de 30 iunie a anului următor.

Solicitant de licență

Persoană juridică care solicită licența și este pe deplin și exclusiv responsabilă de echipa de fotbal care participă la competițiile de club naționale și internaționale.

Stadion

Locație special amenajată în scopul desfășurării competițiilor sportive fotbalistice, care îndeplinește condițiile prevăzute de Regulamentele UEFA/FRF incluzând, fără ca enumerarea să fie exhaustivă, proprietățile și spațiile care deserveșc locația (de



**Standard de calitate pentru
licențierea cluburilor**

exemplu, birourile, zonele de ospitalitate, centrul de presă și centrul de acreditare).

Document care definește cerințele minime pe care trebuie să le îndeplinească licențiatorii pentru a derula procesul de licențiere a cluburilor.

**Standarde Internaționale de
Raportare Financiară (IFRS)**

Standarde și interpretări adoptate de Consiliul pentru Standarde Internaționale de Contabilitate (IASB). Acestea cuprind:

- Standardele Internaționale de raportare Financiară;
- Standardele Internaționale de Contabilitate și
- Interpretările emise de Comitetul pentru interpretarea standardelor internaționale de raportare financiară (IFRIC) sau de fostul Comitet permanent pentru interpretări (SIC).

2. În prezentul Regulament, pentru concizie, masculinul generic utilizat se aplică și pentru genul feminin. De asemenea, orice termen folosit la singular poate avea și sens de plural și invers.



PARTEA A II-A. LICENȚIEREA CLUBURILOR

CAPITOLUL 1

LICENȚIATORUL

Articolul 4 | Responsabilități

1. Licențiatorul este Federația Română de Fotbal (FRF) și răspunde de Sistemul național de licențiere a cluburilor.
2. În principal, licențiatorul:
 - a. înființează o Administrație de licențiere corespunzătoare, conform prevederilor art. 5;
 - b. înființează cel puțin două comisii de luare a deciziilor, conform prevederilor art. 6;
 - c. întocmește o listă de sancțiuni, conform prevederilor art. 7;
 - d. definește procesul de bază, conform prevederilor art. 8;
 - e. evaluează documentația înaintată de solicitanții de licență pentru a stabili dacă aceasta este corespunzătoare și definește procedurile de evaluare, conform prevederilor art. 9;
 - f. asigură un tratament egal pentru toți solicitanții de licență și garantează acestora deplina confidențialitate în privința informațiilor furnizate pe parcursul procesului de licențiere, conform prevederilor art. 10;
 - g. stabilește dacă a fost îndeplinit fiecare criteriu și ce informații suplimentare sunt eventual necesare pentru ca licența să poată fi acordată.
3. Licențiatorul nu răspunde față de clubul licențiat în cazul în care UEFA hotărăște excluderea clubului respectiv din competițiile organizate sub egida sa pentru faptul că decizia de acordare a licenței a fost luată cu încălcarea Regulamentului UEFA de licențiere a cluburilor și de fair play financiar, ediția 2018.



Articolul 5 | Administrația de licențiere

1. Licențiatorul are obligația de a numi un manager de licențiere care răspunde de Administrația de licențiere.
2. Atribuțiile Administrației de licențiere includ:
 - a. conceperea, implementarea și dezvoltarea Sistemului național de licențiere a cluburilor;
 - b. furnizarea de sprijin în probleme administrative comisiilor de luare a deciziilor, respectiv Comisia pentru acordarea licenței cluburilor și Comisia de apel pentru acordarea licenței cluburilor;
 - c. asigurarea de asistență, consilierea și monitorizarea cluburilor licențiate în timpul sezonului competițional;
 - d. informarea UEFA cu privire la evenimentele care apar după luarea deciziei de acordare a licenței UEFA și care constituie modificări semnificative în raport cu informațiile înaintate anterior licențiatorului, inclusiv în ceea ce privește modificarea formei juridice sau modificarea structurii juridice a unui grup;
 - e. funcționarea ca punct de contact pentru asigurarea schimbului de experiență cu UEFA și cu departamentele de licențiere ale altor asociații membre UEFA.
3. Administrația de licențiere este formată din cinci experți, managerul de licențiere, managerul de comunicare și managerul coordonator. Expertul financiar este auditor financiar, membru al Camerei Auditorilor Financieri din România; expertul juridic este licențiat în studii juridice; expertul de personal și administrație este licențiat în studii juridice; expertul de infrastructură este specialist în omologarea stadioanelor, iar expertul sportiv este specialist în activitatea de fotbal juniori. Managerul de licențiere este licențiat în studii economice, managerul de comunicare este licențiat în jurnalism, iar managerul coordonator este licențiat în studii de educație fizică și sport. Atribuțiile experților și managerului de licențiere sunt definite în Anexa I.

Articolul 6 | Comisiile de luare a deciziilor

1. Comisiile de luare a deciziilor sunt: Comisia pentru acordarea licenței cluburilor (funcționând ca instanță de fond) și Comisia de apel pentru acordarea licenței cluburilor (funcționând ca instanță de apel), conform art. 69 alin. 4 din Statutul FRF. Acestea sunt



independente una față de cealaltă, precum și față de Administrația de licențiere/Administrația de monitorizare. Tribunalul Arbitral al Sportului de la Lausanne (TAS) este ultima instanță pentru luarea deciziilor în materie de licențiere a cluburilor.

2. Comisia pentru acordarea licenței cluburilor este formată din cinci membri - conform art. 58 alin. 2 din Statutul FRF. Comisia pentru acordarea licenței cluburilor hotărăște, în baza documentelor înaintate de solicitantul de licență până la termenul-limită pentru cereri și a documentelor suplimentare solicitate de experți, dacă licența poate fi acordată acestuia. Comisia pentru acordarea licenței cluburilor hotărăște dacă licența UEFA/UEFA WCL/de Liga 1 acordată solicitantului de licență poate fi retrasă sau dacă sancționează clubul licențiat de Liga 1, ulterior acordării licenței. De asemenea, Comisia pentru acordarea licenței cluburilor hotărăște sancționarea cluburilor licențiate de Liga 1 care au încălcat cerințele de monitorizare financiară a cluburilor.
3. Împotriva hotărârii Comisiei pentru acordarea licenței cluburilor pot face apel:
 - a. solicitantul de licență/clubul licențiat;
 - b. licențiatorul, prin intermediul managerului de licențiere.
 - c. Hotărârea neatacată cu apel în termenul regulamentar devine definitivă și executorie și nu mai poate fi atacată cu recurs.
4. Comisia de apel pentru acordarea licenței cluburilor, formată din cinci membri - conform art. 58 alin. 2 din Statutul FRF, soluționează apelurile formulate în scris și pronunță o decizie definitivă și executorie în privința admiterii/respingerii cererii de apel, urmând a admite sau respinge cererea de acordare a licenței, după caz. Comisia de apel pentru acordarea licenței cluburilor soluționează și apelurile formulate în cadrul procedurii de retragere a licenței UEFA/UEFA WCL/de Liga 1 sau în cadrul procedurii de sancționare a clubului licențiat de Liga 1, ulterior acordării licenței. De asemenea, Comisia de apel pentru acordarea licenței cluburilor soluționează și apelurile formulate în cadrul procedurii de sancționare a cluburilor licențiate de Liga 1, care au încălcat cerințele de monitorizare financiară a cluburilor.
5. Comisia de apel pentru acordarea licenței cluburilor pronunță decizii în limita motivelor scrise de apel, în urma analizei dosarului de licențiere, a hotărârilor Comisiei pentru



acordarea licenței cluburilor și a tuturor înscrisurilor suplimentare furnizate de apelant, până la termenul limită stabilit.

6. Hotărârea pronunțată de Comisia de apel pentru acordarea licenței cluburilor nu va putea fi atacată la alte organisme jurisdicționale ale FRF, la instanțele de drept comun sau arbitrale, cu excepția prevăzută la alin. 7 de mai jos.
7. Hotărârea Comisiei de apel pentru acordarea licenței cluburilor va putea fi atacată cu recurs la TAS. Hotărârea TAS este irevocabilă.
8. Membrii comisiilor de luare a deciziilor sunt numiți de Comitetul Executiv/Comitetul de Urgență al FRF la propunerea Secretarului General pentru un mandat de un an calendaristic, care poate fi reînnoit. Membrii trebuie:
 - a. să își exercite atribuțiile ce le revin în mod imparțial;
 - b. să se abțină, în cazul în care au dubii în ceea ce privește independența lor față de solicitantul de licență sau în cazul existenței unui conflict de interese. În acest sens, independența unui membru nu poate fi garantată în cazul în care acesta sau un membru al familiei acestuia (soț, copil, părinte, frate) este membru, angajat, investitor/finanțator, acționar, partener de afaceri, sponsor sau consultant/consilier al solicitantului de licență.
 - c. să nu ocupe simultan funcția de manager de licențiere;
 - d. să nu facă parte simultan dintr-un organ de conducere statutară al FRF sau LPF;
 - e. să nu facă parte simultan din personalul de conducere al unui club afiliat;
 - f. să aibă calificarea de avocat și auditor recunoscută de Uniunea Națională a Barourilor din România și, respectiv, de Camera Auditorilor Financiari din România, cel puțin câte un membru din fiecare comisie.
9. Salariații sau colaboratorii FRF/LPF/AJF/AMFB nu pot face parte din comisiile de luare a deciziilor ale Sistemului național de licențiere a cluburilor. De asemenea, membrii comisiilor de luare a deciziilor nu pot face parte simultan din cadrul organelor jurisdicționale sau din cadrul altor comisii ale FRF/LPF/AJF/AMFB.



10. Comisiile de luare a deciziilor sunt reunite regulamentar în prezența a cel puțin 3 membri. Deciziile acestor comisii se iau prin majoritate simplă a voturilor membrilor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este decisiv.
11. Comisiile de luare a deciziilor își desfășoară activitatea conform regulilor de procedură stabilite în prezentul Regulament, în *Regulamentul privind procedurile comisiilor pentru acordarea licenței cluburilor din cadrul FRF* și în *Regulamentul privind procedurile de monitorizare financiară și de luare a deciziilor de sancționare a cluburilor licențiate de Liga 1*, care fac parte integrantă din prezentul Regulament. Regulile de procedură se referă la:

a. Termenele-limită pentru luarea deciziilor în ciclul de licențiere 2020

Comisia pentru acordarea licenței cluburilor funcționează în perioada 9 - 16 aprilie 2020 când vor fi soluționate cererile cluburilor care solicită licență pentru participarea la competițiile de club UEFA/UEFA WCL și, respectiv, în perioada 11 - 21 mai 2020 când vor fi soluționate cererile cluburilor care solicită licență pentru participarea la campionatul național Liga 1.

Comisia pentru acordarea licenței cluburilor trebuie să comunice hotărârile pronunțate cu privire la cererile cluburilor pentru acordarea licenței UEFA/UEFA WCL la data de 16 aprilie 2020. Comisia pentru acordarea licenței cluburilor trebuie să comunice hotărârile pronunțate cu privire la cererile cluburilor pentru acordarea licenței de Liga 1 la data de 21 mai 2020.

Prin excepție, în afara termenelor pentru luarea deciziilor în cadrul procesului de bază pentru acordarea licenței cluburilor, Comisia pentru acordarea licenței cluburilor va soluționa cererea clubului de acordare a licenței, sau cererea managerului de licențiere de retragere a licenței UEFA/UEFA WCL/de Liga 1, respectiv cererea de modificare a hotărârii de acordare a licenței de Liga 1 cu sau fără sancțiuni, în maxim 7 zile de la sesizare.

Comisia de apel pentru acordarea licenței cluburilor funcționează în perioada 22 - 24 aprilie 2020 când vor fi soluționate apelurile formulate de cluburile care solicită licență pentru participarea la competițiile de club UEFA/UEFA WCL și, respectiv, în perioada 26



- 29 mai 2020 când vor fi soluționate apelurile formulate de cluburile care solicită licență pentru participarea la campionatul național Liga 1.

Comisia de apel pentru acordarea licenței cluburilor trebuie să comunice deciziile pronunțate cu privire la cererile de apel formulate de cluburile care solicită licență UEFA/UEFA WCL la data de 24 aprilie 2020, iar pentru cererile de apel formulate de cluburile care solicită licența de Liga 1, Comisia de apel trebuie să comunice deciziile pronunțate la data de 29 mai 2020. Termenele de mai sus se aplică și pentru apelurile formulate de managerul de licențiere, în legătură cu cluburile respective.

Prin excepție, în afara termenelor pentru luarea deciziilor în cadrul procesului de bază pentru acordarea licenței cluburilor, Comisia de apel va soluționa apelurile împotriva hotărârii Comisiei pentru acordarea licenței cluburilor de refuzare a licenței sau de retragere a licenței UEFA/UEFA WCL/de Liga 1, respectiv împotriva hotărârii de modificare a hotărârii de acordare a licenței de Liga 1 cu sau fără sancțiuni, în maxim 3 zile lucrătoare de la termenul-limită de apel.

TAS va soluționa recursurile formulate de cluburile care solicită licența de participare la competițiile de club UEFA/UEFA WCL, până la data de 29 mai 2020. Pentru recursurile formulate de cluburile solicitante a licenței de Liga 1, TAS va pronunța o soluție până la data de 30 iunie 2020.

b. Termenele-limită pentru luarea deciziilor privind monitorizarea financiară a cluburilor licențiate de Liga 1 în sezonul 2020-2021

Cerința privind pragul de rentabilitate

Comisia pentru acordarea licenței cluburilor funcționează în perioada 1-3 iulie 2020, când vor fi soluționate cererile managerului de monitorizare de sancționare a cluburilor licențiate de Liga 1 care au încălcat cerințele de monitorizare financiară a cluburilor privind pragul de rentabilitate, precum și cererile, formulate de cluburilor sancționate în sezonul precedent cu măsura interzicerii legitimării jucătorilor seniori, de ridicare a sancțiunii.

Comisia trebuie să comunice hotărârile pronunțate la data de 3 iulie 2020.



Comisia de apel pentru acordarea licenței cluburilor funcționează în perioada 8 - 10 iulie 2020, când vor fi soluționate apelurile formulate de cluburile licențiate de Liga 1 în legătură cu hotărârile pronunțate de instanța de fond. Termenele de mai sus se aplică și pentru apelurile formulate de managerul de licențiere în legătură cu hotărârile pronunțate de instanța de fond în cazul cluburilor respective.

Comisia trebuie să comunice deciziile pronunțate la data de 10 iulie 2020.

TAS va soluționa recursurile formulate de cluburile licențiate împotriva deciziilor Comisiei de apel, până la data de 10 august 2020.

Alte cerințe de monitorizare

Comisia pentru acordarea licenței cluburilor funcționează în perioada 8 - 11 decembrie 2020, când vor fi soluționate cererile managerului de monitorizare de sancționare a cluburilor licențiate de Liga 1 care au încălcat cerințele de monitorizare financiară a cluburilor privind lipsa datoriilor financiare restante.

Comisia trebuie să comunice hotărârile pronunțate în legătură cu sancționarea cluburilor licențiate de Liga 1 care au încălcat cerințele de monitorizare financiară privind lipsa datoriilor financiare restante la data de 11 decembrie 2020.

Comisia de apel pentru acordarea licenței cluburilor funcționează în perioada 16 - 18 decembrie 2020, când vor fi soluționate apelurile formulate de cluburile licențiate de Liga 1 în legătură cu hotărârile pronunțate de instanța de fond. Termenele de mai sus se aplică și pentru apelurile formulate de managerul de licențiere în legătură cu hotărârile pronunțate de instanța de fond în cazul cluburilor respective.

Comisia trebuie să comunice deciziile pronunțate la data de 18 decembrie 2020.

TAS va soluționa recursurile formulate de cluburile licențiate împotriva deciziilor Comisiei de apel, până la data de 12 februarie 2021.

c. Garantarea drepturilor procedurale fundamentale

În cadrul procedurilor în fața comisiilor de luare a deciziilor sunt garantate părților următoarele drepturi procedurale fundamentale: dreptul la tratament egal și la o



audiere corectă, dreptul la apărare, dreptul de a administra și de a participa la administrarea probelor, dreptul la o hotărâre pronunțată în temeiul tuturor regulamentelor aplicabile. Drepturile trebuie exercitate cu bună credință, fără ca exercitarea acestora să afecteze termenele stabilite în prezentul Regulament.

d. Reprezentarea

În vederea susținerii cererii de acordare a licenței, solicitantul de licență trebuie să fie reprezentat la dezbaterile comisiilor de luare a deciziilor cel puțin un reprezentant al conducerii și de responsabilul financiar. În fața comisiilor de luare a deciziilor, solicitantul de licență poate fi asistat și de un consilier juridic sau avocat ales. Absența reprezentanților clubului nu împiedică soluționarea cauzei.

e. Dreptul la audiere

Administrația de licențiere va informa în scris solicitantul de licență prin e-mail, cu cel puțin două zile înainte, asupra datei și orei la care urmează să se prezinte în fața Comisiei pentru acordarea licenței cluburilor, respectiv, cu cel puțin o zi înainte, asupra datei și orei la care urmează să se prezinte în fața Comisiei de apel pentru acordarea licenței cluburilor.

f. Termenul-limită pentru cereri

Comisia pentru acordarea licenței cluburilor soluționează cauza pe baza cererii înaintate de solicitantul de licență până la data limită pentru depunerea cererii la licențiator, conform definiției de la art. 3. Nerespectarea termenului-limită pentru prezentarea cererii de acordare a licenței va atrage respingerea acesteia ca tardivă.

Dacă solicitantul de licență va depune cererea de acordare a licenței ulterior datei limită de depunere a cererii la licențiator, managerul de licențiere va întocmi un raport cu propunerea de respingere a cererii de acordare a licenței ca tardivă. Comisia pentru acordarea licenței cluburilor se va pronunța în mod obligatoriu asupra excepției tardivității cererii de acordare a licenței invocate în raportul managerului de licențiere și va decide respingerea acesteia dacă se dovedește că a fost formulată ulterior datei-limită.



g. Termenul-limită pentru apel

Termenul de apel este de cinci zile calendaristice. Termenul de apel curge de la momentul comunicării prin e-mail a hotărârii Comisiei pentru acordarea licenței cluburilor.

În calculul termenului de apel intră atât ziua în care este comunicată hotărârea, cât și ziua în care expiră termenul de apel.

Dacă termenul-limită cade într-o zi nelucrătoare, acesta se prorogă în prima zi lucrătoare următoare.

Termenul-limită se aplică și pentru apelurile formulate de managerul de licențiere în legătură cu cluburile respective.

Formularea unui apel în afara termenului-limită ori neplata taxei de apel de solicitantul de licență în interiorul termenului de apel va atrage respingerea apelului ca tardiv/netimbrat, hotărârea Comisiei pentru acordarea licenței rămânând irevocabilă. Apelurile declarate de managerul de licențiere în afara termenului de cinci zile calendaristice vor fi respinse ca tardive. Apelurile declarate de managerul de licențiere sunt scutite de plata taxei de apel. Aceste reguli se aplică și în cadrul procedurii de retragere a licenței.

Termenul-limită de apel se aplică și în cazul contestării hotărârii instanței de fond de sancționare a clubului licențiat de Liga 1 pentru încălcarea cerințelor de monitorizare financiară.

h. Efectele apelului

Formularea unui apel la Comisia de apel pentru acordarea licenței cluburilor nu suspendă efectele hotărârii pronunțate de Comisia pentru acordarea licenței cluburilor.



i. Termenul-limită pentru recurs¹

Termenul de recurs la TAS pentru licențierea cluburilor, prin excepție de la regulă, este de zece zile calendaristice de la data comunicării prin e-mail a deciziei atacate.

Termenul de recurs la TAS, în cazul sancțiunilor dictate împotriva cluburilor licențiate de Liga 1 care au încălcat cerințele de monitorizare financiară, este de zece zile calendaristice de la data comunicării prin e-mail a deciziei atacate, pentru încălcarea cerinței privind pragul de rentabilitate și, respectiv, de 21 de zile calendaristice pentru încălcarea altor cerințe de monitorizare.

Termenul-limită se aplică și pentru formularea unui recurs de către managerul de licențiere/ managerul de monitorizare.

În calculul termenului de recurs indicat mai sus intră atât ziua în care este comunicată decizia, cât și ziua în care expiră termenul de recurs.

Dacă termenul-limită cade într-o zi nelucrătoare, acesta se prorogă în prima zi lucrătoare următoare.

Formularea unui recurs în afara termenului-limită va atrage respingerea recursului ca tardiv, decizia Comisiei de apel pentru acordarea licenței rămânând irevocabilă. Recursurile declarate de managerul de licențiere în afara termenului-limită vor fi respinse ca tardive.

Aceste reguli se aplică și în cadrul procedurii de retragere a licenței UEFA/UEFA WCL/de Liga 1, sau de sancționare ulterioară a clubului licențiat de Liga 1.

¹ Cluburile solicitante de licență, eligibile să participe la competițiile de club UEFA și la campionatul național Liga 1, trebuie să aibă în vedere faptul că o decizie irevocabilă a TAS trebuie pronunțată, până la data de 29 mai 2020 pentru licența UEFA și, respectiv, până la data de 30 iunie 2020 pentru licența de Liga 1.



j. Efectele recursului

Formularea unui recurs la TAS nu suspendă efectele hotărârii pronunțate de Comisia de apel pentru acordarea licenței cluburilor.

k. Tipul de probe

Solicitantul de licență are obligația să probeze cu înscrisuri îndeplinirea cerințelor minime obligatorii pentru acordarea licenței.

l. Obligația de a prezenta probe

Solicitantului de licență îi revine obligația de a prezenta probe pentru dovedirea cererilor sale. Înscrisurile vor fi depuse în copie, vor fi numerotate și sigilate în dosare pentru fiecare criteriu de licențiere. Pe fiecare pagină solicitantul de licență va certifica copia "conform cu originalul", mențiune însoțită de semnătură și ștampilă în original. Înscrisurile care nu conțin texte în limba română vor fi însoțite de traduceri ale acestora efectuate de traducători autorizați, depuse în original sau în copie certificată.

În cazul în care înscrisurile depuse la dosarul cauzei nu sunt numerotate, conformate cu originalul, traduse în limba română, sigilate și/sau sunt insuficiente pentru a proba îndeplinirea criteriilor minime de licențiere, comisiile de luare a deciziilor vor respinge cererea de acordare a licenței, respectiv cererea de apel.

m. Decizia

Hotărârile comisiilor de luare a deciziilor vor fi întocmite în scris, vor fi motivate în fapt și în drept și vor fi comunicate solicitantului de licență de administrația de licențiere. Hotărârea Comisiei pentru acordarea licenței cluburilor va indica condițiile în care va putea fi formulat apelul. Hotărârile comisiilor vor conține, în mod obligatoriu, cel puțin următoarele elemente:

- i.* componența nominală a comisiei respective, locul și data pronunțării;
- ii.* numele solicitantului de licență și CUI/CIF, precum și numele reprezentanților acestuia și ale celorlalte persoane care au participat la dezbaterile cauzei;
- iii.* verificarea independenței membrilor comisiei respective;



- iv. obiectul cererii și susținerile pe scurt ale părților;
- v. motivarea în fapt și în drept a hotărârii;
- vi. opinia separată, dacă este cazul;
- vii. dispozitivul;
- viii. termenul în care se poate declara apel/recurs și instanța competentă să judece apelul/recursul;
- ix. semnătura tuturor membrilor comisiei care au luat parte la dezbateri.

n. Temeiul pentru formularea de cereri

Orice cerere sau contestație adresată comisiilor de luare a deciziilor de solicitantul de licență/clubul licențiat sau de managerul de licențiere va fi obligatoriu întemeiată pe prevederile Regulamentului național de licențiere a cluburilor și de fair play financiar, în vigoare la momentul respectiv, sub sancțiunea respingerii ca inadmisibilă.

o. Conținutul și forma cererilor

Cererile trebuie să îmbrace forma scrisă și trebuie să conțină motivele de fapt și de drept, precum și probele pe care se întemeiază acestea.

Cererea de apel trebuie să cuprindă:

- i. hotărârea împotriva căreia s-a formulat apelul;
- ii. motivele de fapt și de drept care stau la baza formulării cererii de apel;
- iii. indicarea probelor noi, care nu au putut fi cunoscute de Comisia pentru acordarea licenței cluburilor la data pronunțării hotărârii.

Cererea de apel trebuie însoțită de documente care să probeze îndeplinirea acelor cerințe obligatorii pentru acordarea licenței care au determinat respingerea cererii de acordare a licenței de Comisia pentru acordarea licenței cluburilor. Proba privind achitarea datoriilor financiare restante, conform art. 46, 47 și 47bis coroborate cu Anexa VI, se face cu documente emise cel mai târziu până la termenul-limită pentru cereri, respectiv ultima zi lucrătoare a lunii martie, în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor minime financiare de acordare a licenței UEFA și cel mai târziu până la



termenul de grație acordat solicitanților de licență de Liga 1, respectiv ultima zi lucrătoare a lunii aprilie, pentru îndeplinirea criteriilor minime financiare de acordare a licenței de Liga 1.

p. Deliberarea/audierile

Reprezentanții solicitantului de licență și managerul de licențiere nu vor putea participa la deliberările comisiilor. Deliberarea se va face după încheierea audierilor. La audieri pot fi invitați experții și managerul de licențiere. Reprezentanții cluburilor vor respecta cu strictețe ziua și ora la care au fost programați la audieri. Dezbaterile din cadrul ședințelor vor fi consemnate în cuprinsul hotărârii. Ședințele comisiilor nu sunt publice.

q. Costurile procedurale

Taxa pentru formularea cererilor de acordare a licenței, respectiv de ridicare a sancțiunii dictate pentru încălcarea pragului de rentabilitate este de 2.340 lei. Taxa pentru formularea cererii de apel este de 3.500 lei. Cuantumul taxelor poate fi modificat prin hotărârea Comitetului Executiv al FRF, la propunerea managerului financiar al FRF. În cazul renunțării la cererea de acordare a licenței sau la cererea de apel, taxa achitată nu se înapoiază solicitantului de licență.

Articolul 7 | Lista de sancțiuni

1. În vederea garantării derulării unui proces de evaluare corespunzător, în cazul nerespectării criteriilor menționate în art. 15 alin. 2 din prezentul Regulament vor fi aplicate sancțiunile prevăzute în Anexa II. Responsabilitatea stabilirii și aplicării acestor sancțiuni împotriva solicitanților de licență/cluburilor licențiate de Liga 1 revine Comisiei pentru acordarea licenței cluburilor și Comisiei de apel pentru acordarea licenței cluburilor.
2. În cazul oricărei alte încălcări a prezentului regulament se aplică prevederile *Regulamentului disciplinar al FRF*. Sesizarea Comisiei de Disciplină și Etică a FRF se face de Secretarul general al FRF, în baza referatului întocmit de managerul de licențiere.



Articolul 8 | Procesul de bază

1. Procesul de bază pentru inițierea procedurilor, emiterea formularelor, completarea documentației, verificarea criteriilor și asigurarea controlului asupra emiterii licenței se desfășoară în perioada 20 ianuarie - 30 iunie 2020.
2. Procesul de bază este certificat anual, în baza *Standardului UEFA de calitate pentru licențierea cluburilor*, de o societate de audit mandată de UEFA.
3. Procesul de licențiere pentru acordarea licenței UEFA/UEFA WCL începe la data de 31 martie 2020, odată cu depunerea cererii pentru acordarea licenței și a documentației de licențiere și se încheie la data de 29 mai 2020, odată cu transmiterea la UEFA a Listei cluburilor care au primit licența UEFA/UEFA WCL pentru sezonul 2020-2021.
4. Procesul de licențiere pentru acordarea licenței de Liga 1 începe la data de 31 martie 2020, odată cu depunerea cererii pentru acordarea licenței și a documentației de licențiere și se încheie la data de 30 iunie 2020.
5. Termenele-limită pentru etapele cheie ale procesului de bază sunt stabilite în Anexa I.

Articolul 9 | Procedurile de evaluare

1. Procedurile de evaluare se bazează în general pe analizarea și determinarea relevanței și calității informațiilor conținute în documentația depusă de solicitanții de licență pentru fiecare criteriu de licențiere în parte.
2. În analizarea documentației se va ține cont de condițiile de formă și de fond și, pe cât posibil, se va verifica exactitatea datelor furnizate, precum și relevanța acestora. La criteriile specifice se va ține cont de conformitatea documentelor furnizate de solicitanții de licență cu cerințele din prezentul Regulament și legislația națională în materie.
3. Metodele de evaluare specifice utilizate pentru verificarea îndeplinirii criteriilor financiare, metode ținând de specificul practicilor, reglementărilor și legislației în domeniul financiar-contabil, sunt enunțate în Anexa VII.

Articolul 10 | Tratatamentul egal și confidențialitatea

1. FRF, ca licențiator național, va asigura tratamentul egal pentru toți solicitanții de licență, în funcție de tipul de licență solicitat.



2. FRF, ca licențiator național, va garanta solicitanților de licență deplină confidențialitate cu privire la informațiile înaintate pe parcursul procesului de licențiere. Toate persoanele implicate în procesul de licențiere sau numite de FRF vor semna un contract de confidențialitate, înainte de a-și începe activitatea.



CAPITOLUL 2

SOLICITANTUL DE LICENȚĂ ȘI LICENȚA

Articolul 11 | Definirea solicitantului de licență și a regulii celor trei ani

1. Solicitantul de licență poate fi numai un club de fotbal, adică o persoană juridică, care este pe deplin și exclusiv responsabil de echipele de fotbal ce participă la competițiile naționale și internaționale și care este membru afiliat al FRF și al LPF, după caz. Solicitantul de licență pentru participarea la campionatul național Liga 1 trebuie să fie o persoană juridică organizată ca asociație fără scop patrimonial sau societate comercială pe acțiuni, conform art. 31 din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000.
2. Calitatea de membru afiliat, pentru a solicita licența de participare la competițiile de club UEFA, trebuie să aibă o durată - în momentul începerii sezonului pentru care se acordă licența - de cel puțin trei ani competiționali consecutivi.
3. Orice modificare a formei juridice, a structurii juridice a grupului (incluzând divizarea sau fuziunea cu o altă entitate sau cesionarea activităților fotbalistice către o altă entitate) sau a identității solicitantului de licență (incluzând modificarea sediului social, a denumirii sau a culorilor) survenită în această perioadă în detrimentul integrității competiției sau pentru a facilita calificarea solicitantului de licență într-o competiție pe bază de merit sportiv sau în scopul obținerii licenței, va fi considerată, în sensul prezentei prevederi, drept o întrerupere a continuității calității de membru afiliat și va conduce la respingerea cererii de acordare a licenței pentru competițiile de club UEFA, cu excepția cazului în care solicitantul de licență obține din partea UEFA o excepție, anterior pronunțării hotărârii Comisiilor².
4. În cazul în care un solicitant de licență UEFA a efectuat o operațiune juridică în scopul facilitării obținerii licenței, în ultimii 3 ani competiționali înainte de sezonul pentru care se

² UEFA poate acorda excepții de la „regula celor de trei ani”. Pentru informații suplimentare privind principiul și procesul politicii de excepție, consultați Anexa I (în special § A 1 d), 2-4 și § B 1, 2, 4-8) din Regulamentul UEFA de licențiere a cluburilor și de fair-play financiar



acordă licența, comisiile de luare a deciziilor au competența de a constata întreruperea calității de membru afiliat începând cu data efectuării acelei operațiuni.

Articolul 12 | Responsabilități generale ale solicitantului de licență

1. Solicitantul de licență are obligația de a pune la dispoziția licențiatorului:
 - a. Toate informațiile necesare și/sau documentele relevante pentru a demonstra îndeplinirea obligațiilor legate de licențiere, în forma și conținutul solicitate în prezentul regulament; și
 - b. Orice alte documente relevante pentru procesul de luare a deciziei de licențiator.
2. Acestea includ informații cu privire la entitatea/entitățile care efectuează raportarea și despre care se solicită informații din domeniul sportiv, al infrastructurii, personalului și administrației, precum și informații juridice și financiare.
3. Licențiatorul trebuie anunțat fără întârziere cu privire la orice eveniment care are loc după înaintarea documentației de licențiere către licențiator și care atrage o modificare semnificativă a informațiilor înaintate anterior (inclusiv modificarea formei juridice, a structurii juridice a grupului sau a identității solicitantului de licență).

Articolul 13 | Licența

1. Licența este un act de atestare emis de FRF, ca licențiator național, pe baza deciziilor comisiilor pentru acordarea licenței cluburilor, diferențiat pe tipuri de licență în funcție de competiția pentru care se acordă, care certifică îndeplinirea de cluburile solicitante de licență a condițiilor și cerințelor specifice prevăzute în prezentul Regulament pentru diferitele tipuri de licență și acordă dreptul cluburilor licențiate de a participa cu echipele sale la competițiile de club UEFA, precum și la campionatul național Liga 1, astfel:
 - a. Licență pentru participarea la competițiile de club UEFA (Licență UEFA)
 - b. Licență pentru participarea la competiția UEFA Women's Champions League (Licență UEFA WCL)
 - c. Licență pentru participarea la campionatul național Liga 1 (Licență de Liga 1)
2. Cluburile care se califică pentru participarea la competițiile de club UEFA, în urma rezultatelor sportive sau ca urmare a poziției ocupate în clasamentul fair-play al UEFA,



trebuie să obțină licența emisă de FRF, în conformitate cu prezentul Regulament, cu excepția situațiilor în care se aplică prevederile de la art. 14.

3. Cluburile care au dreptul să participe la campionatul național Liga 1, ca urmare a rezultatelor sportive obținute în sezonul precedent, trebuie să obțină licența emisă de FRF, în calitate de licențiator național, în conformitate cu prezentul Regulament.
4. Licența expiră fără a fi necesară notificarea prealabilă, la sfârșitul sezonului pentru care a fost emisă.
5. Licența nu poate fi transferată.
6. Licența UEFA/UEFA WCL/de Liga 1 poate fi retrasă de comisiile de licențiere ale licențiatorului, la sesizarea managerului de licențiere, dacă:
 - a. Se constată că au fost omise sau nu au fost prezentate dovezile din care ar fi rezultat că nu era îndeplinit, la data relevantă pentru obținerea licenței, sau că nu mai sunt îndeplinite oricare dintre criteriile de acordare a licenței stipulate la art. 15 alin. 1 și 3 sau
 - b. Clubul licențiat își încalcă oricare dintre obligațiile ce îi revin, în conformitate cu prezentul Regulament, cu excepția celor prevăzute la art. 15 alin. 2.
7. În momentul în care se are în vedere retragerea licenței unui club participant la competițiile de club UEFA, FRF trebuie să informeze Administrația UEFA cu privire la acest aspect.
8. Hotărârea de acordare a licenței poate fi modificată de comisiile de luare a deciziilor, la sesizarea managerului de licențiere, în sensul retragerii licenței sau aplicării de noi sancțiuni clubului licențiat, dacă se constată că acesta a omis sau nu a prezentat dovezile din care ar fi rezultat că nu era îndeplinit, la data relevantă pentru obținerea licenței, sau că nu mai sunt îndeplinite oricare dintre criteriile de acordare a licenței prevăzute la art. 15 alin. 1 și 3 sau dacă clubul licențiat își încalcă oricare dintre obligațiile ce îi revin, în conformitate cu prezentul Regulament.

Articolul 14 | Acordarea unei permisiuni speciale de participare la competițiile de club UEFA

1. În cazul în care un club se califică în vederea participării la o competiție de club UEFA în baza rezultatelor sale sportive, dar nu a parcurs niciun proces de licențiere sau a parcurs un proces de licențiere care este inferior/diferit față de procesul de licențiere în vederea



acordării licenței de participare la competițiile de club UEFA, deoarece face parte dintr-o divizie inferioară, FRF va solicita în numele clubului respectiv, numai pe baza cererii înaintate de acesta către FRF până la termenul-limită 31 martie a fiecărui an, aplicarea extraordinară a sistemului de licențiere a cluburilor, în conformitate cu Anexa IV din *Regulamentul UEFA de licențiere a cluburilor și de fair-play financiar*, ediția 2018.

2. În urma unei astfel de cereri de aplicare extraordinară a sistemului de licențiere, UEFA poate acorda clubului în cauză o permisiune specială de participare la respectiva competiție de club UEFA, sub rezerva aplicării regulamentului respectivei competiții de club UEFA. O astfel de aplicare extraordinară a sistemului de licențiere este valabilă numai pentru clubul și pentru sezonul în cauză.



CAPITOLUL 3

CRITERIILE DE LICENȚIERE A CLUBURILOR

Articolul 15 | Criterii generale

1. Cu excepția criteriilor definite la alin. 2 de mai jos, criteriile definite în acest capitol trebuie îndeplinite de solicitanții de licență pentru acordarea licenței de participare la competițiile de club europene, cu excepția UEFA Women's Champions League, în caz contrar licența UEFA va fi refuzată.
2. Neîndeplinirea criteriilor la care fac referire art. 18(2), 21, 22, 22bis, 25, 34, 34bis, 40 și 41 nu conduce la refuzarea licenței UEFA, ci la aplicarea unei sancțiuni stabilite de comisiile de luare a deciziilor, în conformitate cu lista de sancțiuni prezentată în Anexa II (a se vedea art. 7).
3. Solicitantul de licență pentru participarea la campionatul național Liga 1 trebuie să îndeplinească cerințele criteriilor juridice stipulate la art. 42 și 44, precum și cerințele criteriilor financiare stipulate la art. 44bis, 45, 46, 47 și 47bis, în caz contrar licența de Liga 1 va fi refuzată.
4. Neîndeplinirea celorlalte criterii de licențiere pentru acordarea licenței de Liga 1 nu conduce la refuzarea licenței, ci la aplicarea unei sancțiuni dispuse de comisiile de luare a deciziilor, în conformitate cu lista de sancțiuni prezentată în Anexa II.
5. Solicitanții de licență trebuie să întocmească câte un dosar de licențiere complet pentru fiecare dintre cele cinci criterii de licențiere și să le transmită la data limită stabilită de licențiator, astfel încât să permită experților Administrației de licențiere, managerului de licențiere și membrilor Comisiilor de luare a deciziilor să evalueze dacă criteriile de licențiere definite în acest capitol sunt sau nu îndeplinite. În caz contrar, licența va fi refuzată, indiferent de tipul de licență solicitată.

Articolul 15bis | UEFA Women's Champions League

1. Cu excepția celor prevăzute de alin. 2 de mai jos, cluburile trebuie să îndeplinească criteriile stabilite de Anexa X pentru a obține licența de participare la UEFA Women's Champions League.



2. Neîndeplinirea criteriilor de la punctele 2(b), 5, 6, 7, 16 și 17 ale Anexei X nu conduce la refuzul acordării licenței UEFA Women's Champions League, ci la aplicarea unei sancțiuni dispuse de comisiile de luare a deciziilor, în conformitate cu lista de sancțiuni prezentată în Anexa II.

I. CRITERII SPORTIVE

Articolul 16 | Programul de dezvoltare a sectorului de juniori

1. Solicitantul de licență trebuie să aibă un program de dezvoltare a sectorului de juniori, în formă scrisă, aprobat de expertul sportiv al FRF. Expertul sportiv are obligația de a verifica implementarea programului de dezvoltarea a sectorului de juniori aprobat și de a evalua calitatea acestuia.
 - 1.1 Scorul evaluării anuale a academiilor de copii și juniori ale cluburilor care participă la campionatul național Liga 1 trebuie să fie de minim 60 de puncte.
 - 1.2 În situația în care punctajul minim stabilit nu este îndeplinit, solicitantul de licență de Liga 1 participant la campionatul național Liga 1, trebuie să facă dovada că a încheiat un acord de conformare cu FRF, în condițiile stabilite la Anexa XI din prezentul Regulament.
 - 1.3 În situația în care solicitantul de licență de Liga 1, participant la campionatul național Liga 1, nu îndeplinește condițiile prevăzute la alin 1.1 sau alin 1.2, va fi sancționat în conformitate cu prevederile Anexei II, respectiv i se va refuza clubului obținerea licenței de participare în sezonul competițional următor la campionatul național Liga 1.
2. Programul trebuie să abordeze cel puțin următoarele domenii:
 - a. Obiectivele și strategia privind dezvoltarea sectorului de juniori;
 - b. Organizarea sectorului de juniori (organigramă, organisme implicate, echipele de juniori, etc.);
 - c. Personalul (tehnic, medical, administrativ, etc.) și calificările minime necesare cerute de prezentul Regulament la criteriile de personal;



- d. Infrastructura disponibilă pentru sectorul de juniori, cerută de prezentul Regulament la criteriile de infrastructură (pentru antrenament și meci, alte dotări);
 - e. Resursele financiare (bugetul de venituri și cheltuieli disponibil, contribuția solicitantului de licență, a jucătorilor sau a comunității locale, etc.);
 - f. Programul de pregătire fotbalistică pentru diverse grupe de vârstă (abilități de joc, tehnice, tactice și fizice);
 - g. Programe de instruire (Legile Jocului, antidoping, integritate, combaterea rasismului);
 - h. Asistență medicală pentru juniori (inclusiv păstrarea evidențelor medicale);
 - i. Analiza obiectivelor și obținerea de feedback în vederea evaluării rezultatelor și a gradului de atingere a obiectivelor;
 - j. Valabilitatea programului (minimum trei ani și maximum șapte ani).
3. Solicitantul de licență trebuie să asigure următoarele condiții:
- a. toți juniorii implicați în programul de dezvoltare a sectorului de juniori au posibilitatea de a urma programele de școlarizare obligatorie conform legislației naționale și
 - b. niciun junior implicat în program nu este împiedicat să continue alt tip de instruire decât cea fotbalistică.

Articolul 16bis | Venituri din cedarea legitimării jucătorilor alocate sectorului de juniori

1. Solicitantul de licență pentru participarea la campionatul național Liga 1 trebuie să prezinte informații privind modul de cheltuire a procentului de 10% din veniturile încasate ca urmare a cedării legitimării jucătorilor, mai puțin sumele datorate altor cluburi aferente clauzelor de revânzare, în anul anterior celui în care începe sezonul pentru care se solicită licența, pentru activitatea sportivă a copiilor și juniorilor organizată în cadrul propriei academii de copii și juniori, conform prevederilor art. 71 din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000 și hotărârilor FRF.
2. Pentru documentarea cerinței de la alin. 1 de mai sus, solicitantul de licență trebuie să depună „Tabelul cu creanțele financiare rezultate din transferuri”, conform art. 46 alin. 11, care va conține o rubrică separată pentru cedarea legitimării fiecărui jucător (această



prevedere fiind valabilă și pentru împrumuturi) și declarația că toate informațiile sunt corecte și complete, semnată de reprezentantul clubului înscris în Lista persoanelor autorizate cu drept de semnătură întocmită conform art. 43 alin. 2.

3. Solicitantul de licență care va înregistra venituri încasate din cedarea drepturilor de legitimarea a jucătorilor va repartiza, în anul în care a încasat venitul, cel puțin 10% din suma calculată conform alin. 1 de mai sus. Diferența va fi repartizată pe o perioadă de cel mult trei ani de raportare financiară de la momentul încasării veniturilor.
4. Bugetul de venituri și cheltuieli al academiei de copii și juniori, pentru anul în care începe sezonul pentru care se solicită licența, trebuie să includă, dacă este cazul, sumele repartizate conform cerințelor alin. 3 de mai sus.
5. Solicitantul de licență pentru participarea la campionatul național Liga 1 trebuie să prezinte execuția bugetară a academiei de copii și juniori pentru anul anterior celui în care începe sezonul pentru care se solicită licența, în vederea verificării respectării cerințelor alin. 3 de mai sus.
6. Sumele nealocate pentru dezvoltarea activității sportive a copiilor și juniorilor din propria academie de copii și juniori, conform cerințelor de la alin. 3 de mai sus, vor fi virate în contul FRF, în cel mult două luni de la sfârșitul perioadei în care acestea pot fi folosite, respectiv până la data 1 martie a anului următor.
7. Sumele încasate de FRF conform prevederilor alin. 6 de mai sus vor fi distribuite tuturor cluburilor afiliate la FRF și care participă în competiții, proporțional cu numărul de echipe de juniori deținute de fiecare club în parte.

Domeniile activității sportive a juniorilor pentru care pot fi alocate sumele de bani sunt:

- a. Cantonamente, deplasări și alte costuri aferente organizării/participării la meciuri ale echipelor de juniori, inclusiv pentru echipele de fotbal feminin junioare;
- b. Cazare și masă acordată juniorilor;
- c. Medicamente și susținătoare de efort pentru juniori, precum și recuperarea și tratamentul acestora;
- d. Echipament pentru juniori;



- e. Salarii, prime și alte beneficii acordate stafului tehnic și medical pentru juniori;
- f. Întreținere și modernizare bază de antrenament pentru juniori;
- g. Achiziția exclusiv a legitimării jucătorilor eligibili pentru reprezentativa de U19 a României.

Articolul 17 | Echipele de juniori

1. Solicitantul de licență, care participă la campionatul național Liga 1, trebuie să aibă cel puțin următoarele echipe de juniori în cadrul persoanei sale juridice:
 - a. patru echipe de juniori din grupa de vârstă 15-19 ani (juniori U15, U16, U17 și U19);
 - b. două echipe de juniori din grupa de vârstă 11-14 ani (juniori U11 și U13);
 - c. o echipă sub 10 ani.
2. Solicitantul de licență de Liga 1, care participă la campionatul național Liga 2, trebuie să aibă cel puțin următoarele echipe de juniori:
 - a. trei echipe de juniori din grupa de vârstă 15-19 ani (juniori U15, U17 și U19);
 - b. două echipe de juniori din grupa de vârstă 11-14 ani (juniori U11 și U13)
3. Fiecare echipă de juniori, cu excepția celei cu vârsta sub 10 ani, trebuie să ia parte la competiții sau programe oficiale la nivel național, regional sau local, organizate sau recunoscute de FRF.
4. În cadrul oricărei echipe de juniori trebuie să fie cel puțin 18 jucători legitimați, cu excepția echipelor sub 13 ani care trebuie să aibă minim 10 jucători, dintre care cel mult 4 jucători pot fi legitimați sub formă de împrumut de la alte cluburi de fotbal.
5. Începând cu sezonul 2020-2021, cluburile participante la campionatul național Liga 1 trebuie să facă dovada că participă la campionatul național de fotbal feminin - junioare U15.

Articolul 18 | Asistență medicală pentru jucători

1. Solicitantul de licență trebuie să facă dovada stabilirii și aplicării unei politici prin care toți jucătorii eligibili pentru prima echipă să fie supuși unui număr de două controale medicale anual, în conformitate cu prevederile relevante ale *Regulamentului FRF de organizare a activității fotbalistice*.



2. Solicitantul de licență trebuie să facă dovada stabilirii și aplicării unei politici prin care toți jucătorii juniori în vârstă de peste 10 ani sunt supuși unui număr de două controale medicale anual, în conformitate cu prevederile relevante ale *Regulamentului FRF de organizare a activității fotbalistice*.

Articolul 19 | Legitimarea jucătorilor

Toți jucătorii solicitantului de licență, inclusiv juniorii cu vârste de peste 10 ani, trebuie să fie legitimați la FRF sau la AJF/AMFB în conformitate cu prevederile aplicabile din *Regulamentul FRF privind statutul și transferul jucătorilor*.

Articolul 20 | Încheierea de contracte scrise cu jucătorii profesioniști

Toți jucătorii profesioniști din cadrul echipelor solicitantului de licență trebuie să aibă un contract pentru desfășurarea activității fotbalistice, încheiat în scris cu solicitantul de licență, în conformitate cu prevederile aplicabile ale *Regulamentului FRF privind statutul și transferul jucătorilor*. Se vor prezenta contractele și Lista jucătorilor primei echipe, cu viza înregistrării la FRF/LPF, în care se va specifica perioada legitimării, respectiv definitiv sau temporar, după caz.

Articolul 21 | Probleme privind arbitrajul și Legile Jocului

1. Solicitantul de licență trebuie să facă dovada participării la o întrunire pe teme de arbitraj organizată de Comisia Centrală a Arbitrilor pe parcursul sezonului competițional anterior celui pentru care se solicită licența.
2. Cel puțin căpitanul primei echipe sau înlocuitorul acestuia și antrenorul principal sau antrenorul secund al primei echipe trebuie să participe la această întrunire.

Articolul 22 | Promovarea egalității rasiale și combaterea discriminării

Solicitantul de licență trebuie să facă dovada stabilirii și aplicării unei strategii de abordare a problemelor rasiale și de discriminare în fotbal, în conformitate cu planul UEFA în zece puncte, referitor la rasism, așa cum este definit acesta în *Regulamentul UEFA privind siguranța pe stadioane*. În plus, trebuie prezentat un plan de acțiune pentru sezonul aflat în desfășurare, care să conțină cel puțin trei activități privind combaterea rasismului și discriminării în fotbal. Strategia de promovare a egalității rasiale și de combatere a discriminării în fotbal trebuie să fie publicată pe site-ul oficial al clubului.



Articolul 22bis | Protecția și securitatea copiilor

Solicitantul de licență trebuie să stabilească și să aplice măsuri, conform îndrumărilor relevante ale UEFA, pentru protejarea, apărarea și asigurarea securității jucătorilor juniori și pentru a le asigura acestora un mediu sigur atunci când participă la activități organizate de solicitantul de licență.

II. CRITERII DE INFRASTRUCTURĂ

Articolul 23 | Stadionul pentru competițiile UEFA și campionatul național

1. Solicitantul de licență UEFA trebuie să dovedească că poate folosi, în sezonul pentru care solicită licența, un stadion verificat și clasificat de UEFA cel puțin de categoria a II-a, care trebuie să se afle pe teritoriul național. Acesta poate fi stadionul pe care își desfășoară activitatea în mod curent sau un stadion de rezervă, care va fi utilizat doar pentru meciurile din competițiile de club UEFA.
2. Solicitantul de licență de Liga 1 trebuie să dovedească că poate folosi un stadion pe care să desfășoare meciurile din campionatul național în care activează, care trebuie să se afle pe teritoriul național și să fie omologat de FRF/LPF, după caz.
3. Dacă solicitantul de licență nu este proprietarul stadionului, acesta trebuie să facă dovada încheierii unui contract scris cu proprietarul sau cu titularul dreptului de folosință al stadionului pe care îl va folosi, care să fie valabil pe toată durata sezonului competițional pentru care se solicită acordarea licenței.
4. Este necesar să se garanteze că stadionul respectiv corespunde cerințelor legale și regulamentare privind siguranța și securitatea spectatorilor. În acest scop, vor fi prezentate Procesul verbal de omologare definitivă, Certificatul de securitate și Schița de verificare a instalației de nocturnă, valabile pentru sezonul competițional aflat în desfășurare.
5. Pentru desfășurarea meciurilor din campionatul național Liga 1, stadionul trebuie să îndeplinească cerințele minime definite de *Regulamentul FRF de organizare a activității fotbalistice - secțiunea Infrastructura Stadionului*.



Articolul 24 | Facilitățile de antrenament - Disponibilitate

1. Solicitantul de licență trebuie să aibă facilități (terenuri) de antrenament disponibile pe tot parcursul sezonului competițional pentru care se solicită licența.
2. Dacă solicitantul de licență nu este proprietarul terenurilor de antrenament, acesta trebuie să facă dovada încheierii unui contract cu proprietarul/ii acestora.
3. Este necesar să se garanteze faptul că facilitățile de antrenament pot fi utilizate de toate echipele de juniori ale solicitantului de licență în sezonul pentru care se acordă licența, ținându-se cont de programul de dezvoltare a sectorului de copii și juniori.

Articolul 25 | Facilitățile de antrenament | Infrastructura minimă

Infrastructura minimă a bazei de antrenament pentru juniori trebuie să includă cel puțin două terenuri de antrenament în aer liber, două vestiare pentru jucători, un vestiar pentru arbitri și un cabinet medical. Unul dintre terenuri trebuie să fie omologat pentru desfășurarea competițiilor de juniori. De asemenea, trebuie să fie disponibilă o sală de sport pentru antrenamente în sezonul rece.

III. CRITERII DE PERSONAL ȘI ADMINISTRAȚIE

Articolul 26 | Secretariatul clubului

Solicitantul de licență trebuie să depună dovezi că are angajat suficient personal calificat pentru secretariat, care să îi permită să își desfășoare activitatea în condiții corespunzătoare. Clubul trebuie să depună dovezi că deține un spațiu de birouri în care să își desfășoare activitățile administrative. Secretariatul trebuie să asigure comunicarea cu FRF și cu publicul, în acest sens fiind necesare ca dotări minime: telefon, fax, e-mail și pagină web.

Articolul 27 | Reprezentantul legal

1. Solicitantul de licență trebuie să aibă un reprezentant legal (președinte, președinte CA/CD, director, administrator, administrator judiciar și/sau administrator special, etc.) care să fie responsabil de conducerea operativă a activității clubului.
2. Reprezentantul legal trebuie să dovedească o bună reputație. Se consideră că acesta are bună reputație dacă nu a fost condamnat în ultimii 5 ani pentru infracțiuni economico-



financiare, de fals, de corupție ori infracțiuni de serviciu sau în legătură cu serviciul. În acest scop, solicitantul de licență are obligația să depună, cazierul judiciar la zi al reprezentantului legal, emis cu cel mult 15 zile înainte de termenul-limită pentru depunerea documentației de licențiere, respectiv data de 31 martie.

3. În plus, reprezentantul legal trebuie să dovedească o bună reputație sportivă. În acest scop, solicitantul de licență are obligația să depună o adeverință de la Comisia de Disciplină și Etică a FRF din care să rezulte că nu a fost sancționat în ultimii 5 ani pentru doping, participarea la pariuri sportive și/sau la trucarea de meciuri.
4. Prevederile de la alin. 2 și 3 de mai sus se aplică pentru condamnări/sanctiuni definitive pronunțate după data de 1 ianuarie 2019.

Articolul 28 | Responsabilul financiar

1. Solicitantul de licență trebuie să aibă un responsabil financiar calificat, care să răspundă de problemele financiare.
2. Responsabilul financiar trebuie să aibă cel puțin una dintre următoarele calificări:
 - a. diplomă de expert contabil;
 - b. diplomă de auditor financiar;
 - c. diplomă de economist și, în plus, experiență practică în domeniul financiar-contabil de cel puțin trei ani.

Articolul 29 | Ofițerul de presă

1. Solicitantul de licență trebuie să aibă un ofițer de presă calificat, care să răspundă de relația cu presa.
2. Ofițerul de presă trebuie să aibă cel puțin una dintre următoarele calificări:
 - a. diplomă de jurnalist;
 - b. atestat de ofițer de presă eliberat de FRF sau de o organizație recunoscută de FRF;
 - c. un act de „recunoaștere a competenței” eliberat de FRF în baza examenului pe probleme specifice organizat de FRF și a experienței practice în domeniu presei de cel puțin trei ani.



3. Ofițerul de presă trebuie să fie acreditat de FRF.

Articolul 29bis | Responsabilul cu îngrijirea terenului de joc

Solicitantul de licență trebuie să aibă un responsabil care să răspundă de calitatea terenului de joc al stadionului pe care își desfășoare meciurile din campionatul național în care activează.

Articolul 30 | Medicul

1. Solicitantul de licență trebuie să aibă cel puțin un medic care să asigure asistența medicală la meciuri și antrenamente și care să se ocupe și de prevenirea dopajului.
2. Calificarea de medic trebuie recunoscută de Ministerul Sănătății, iar dreptul de liberă practică trebuie recunoscut de Colegiul medicilor.
3. Medicul trebuie să fie acreditat de FRF.

Articolul 31 | Kinetoterapeutul / Fizioterapeutul / Maseurul

1. Solicitantul de licență trebuie să aibă cel puțin un kinetoterapeut/fizioterapeut/ maseur care să asigure administrarea tratamentului medical și a masajului pentru prima echipă, la antrenamente și la meciuri.
2. Kinetoterapeutul/fizioterapeutul/maseurul trebuie să aibă o calificare recunoscută de Ministerul Sănătății/Ministerul Muncii/Ministerul Tineretului și Sportului sau avizul de specialitate al entității respective.
3. Kinetoterapeutul/Fizioterapeutul/maseurul trebuie să fie acreditat de FRF.

Articolul 31bis | Medicul pentru juniori

Solicitantul de licență trebuie să numească cel puțin un medic sau asistent medical, recunoscut ca atare de către autoritățile naționale din domeniul sănătății, care să răspundă de asistența medicală pentru echipele de juniori.

Articolul 32 | Responsabilul de ordine și siguranță

1. Solicitantul de licență trebuie să aibă un responsabil de ordine și siguranță calificat, care să răspundă de problemele privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și jocurilor de fotbal.
2. Responsabilul de ordine și siguranță trebuie să aibă cel puțin una dintre următoarele calificări:



- a. diplomă de polițist, jandarm, militar de carieră sau responsabil cu securitatea, conform legislației naționale;
 - b. un atestat care certifică pregătirea în domeniul ordinii și siguranței, obținut în urma absolvirii unui curs organizat de FRF/LPF sau de o organizație recunoscută de stat.
3. Responsabilul de ordine și siguranță trebuie să fie acreditat de FRF.

Articolul 33 | Stewarzii

Solicitantul de licență trebuie să aibă stewarzi pentru asigurarea ordinii și siguranței spectatorilor în stadion, la jocurile de pe teren propriu, sau să aibă un contract cu o societate de pază și protecție care să asigure serviciile de ordine și siguranță a spectatorilor aflați în stadion.

Articolul 34 | Responsabilul pentru comunicarea cu suporterii

1. Solicitantul de licență trebuie să aibă un responsabil pentru comunicarea cu suporterii, care să îndeplinească rolul de persoană de contact pentru suporterii.
2. Responsabilul pentru comunicarea cu suporterii trebuie să participe cu regularitate la întrunirile cu personalul relevant din cadrul clubului și să colaboreze cu acesta în toate problemele specifice.

Articolul 34 bis | Responsabilul cu accesul persoanelor cu dizabilități

1. Solicitantul de licență trebuie să aibă un responsabil cu accesul persoanelor cu dizabilități care să se ocupe de asigurarea de facilități și servicii adecvate pentru persoanele cu dizabilități.
2. Responsabilul cu accesul persoanelor cu dizabilități trebuie să participe la întâlniri periodice cu personalul relevant din cadrul clubului și să colaboreze cu acesta în toate problemele specifice.

Articolul 35 | Antrenorul principal al primei echipe

1. Solicitantul de licență trebuie să aibă un antrenor principal calificat, care să răspundă de problemele fotbalistice ale primei echipe.
2. Antrenorul principal al primei echipe din cadrul solicitantului de licență, care activează în Liga 1 la momentul depunerii documentației de licențiere, trebuie să dețină licență UEFA - Pro valabilă. Antrenorul principal al primei echipe din cadrul solicitantului de licență, care



activează în Liga 2 la momentul depunerii documentației de licențiere, trebuie să dețină cel puțin licența UEFA - A valabilă.

Articolul 36 | Antrenorul secund al primei echipe

1. Solicitantul de licență trebuie să aibă cel puțin un antrenor secund calificat, care să-l asiste pe antrenorul principal în toate problemele fotbalistice ale primei echipe.
2. Antrenorul secund al primei echipe din cadrul solicitantului de licență, care activează în Liga 1 la momentul depunerii documentației de licențiere, trebuie să aibă cel puțin licența UEFA - A valabilă. Antrenorul secund al primei echipe din cadrul solicitantului de licență, care activează în Liga 2 la momentul depunerii documentației de licențiere, trebuie să dețină cel puțin licența UEFA - B valabilă.

Articolul 37 | Șeful programului de dezvoltare a sectorului de juniori

1. Solicitantul de licență trebuie să aibă un șef calificat al programului de dezvoltare a sectorului de juniori, care să răspundă de activitatea curentă și de problemele tehnice legate de sectorul de juniori. Solicitantul de licență de Liga 1, care participă la campionatul național Liga 2 la momentul solicitării licenței pentru sezonul următor, poate avea un șef al programului de dezvoltare a sectorului de juniori care să antreneze echipa de juniori U17 a clubului.
2. Șeful programului de dezvoltare a sectorului de juniori este șeful academiei de copii și juniori a clubului. Acesta trebuie să fie antrenor și să dețină cel puțin licența UEFA - A, valabilă.

Articolul 38 | Antrenorii pentru juniori

1. Solicitantul de licență trebuie să aibă cel puțin un antrenor calificat pentru fiecare echipă de juniori obligatorie, care să răspundă de toate problemele fotbalistice ale echipei respective. Un antrenor nu poate activa la două echipe ale aceluiași club. Prin excepție, solicitantul de licență de Liga 1, care la data solicitării licenței participă la campionatul național Liga 2, poate avea pentru echipele de juniori ale clubului antrenori care activează și la o altă echipă a clubului.
2. Antrenorii pentru juniori trebuie să dețină cel puțin următoarele licențe valabile:
 - a. pentru echipele de juniori de la grupele de vârstă 15-19 ani: UEFA - A;
 - b. pentru echipele de juniori de la grupele de vârstă sub 14 ani: UEFA - B.



Articolul 39 | Prevedere comună cu privire la articolele 35 - 38 din prezentul Regulament

1. Este considerat titular al unei licențe de antrenor UEFA, în sensul prevederilor de la art. 35-38, un antrenor care, în conformitate cu prevederile UEFA de implementare a *Convenției UEFA privind antrenorii*, deține o licență UEFA de antrenor valabilă eliberată de o asociație națională membră UEFA.
2. În ceea ce privește competițiile naționale, un antrenor al unei echipe nou-promovate în Liga 1, care deține licența de calificare conform cerințelor pentru Liga 2, poate continua activitatea în primul an de participare a clubului la campionatul național Liga 1, cu condiția de a se înscrie la cursul pentru obținerea licenței de calificare, conform cerințelor pentru Liga 1.
3. FRF este membru cu drepturi depline al *Convenției UEFA privind antrenorii*.
4. Toți antrenorii calificați și șeful programului de dezvoltare a sectorului de juniori trebuie să fie înregistrați la FRF/AJF/AMFB, cu taxa aferentă vizei anuale platită pentru anul în care începe sezonul pentru care se solicită licența.
5. Antrenorul trebuie să dovedească o bună reputație. Se consideră că acesta are o bună reputație dacă nu a fost condamnat în ultimii 5 ani pentru infracțiuni de fals, de corupție ori infracțiuni contra libertății și integrității sexuale, a integrității corporale sau a sănătății. În acest scop, solicitantul de licență are obligația să depună, cazierul judiciar la zi al fiecărui antrenor specificat la art. 35-38, emis cu cel mult 15 zile înainte de termenul-limită pentru depunerea documentației de licențiere, respectiv data de 31 martie.
6. În plus, antrenorul trebuie să dovedească o bună reputație sportivă. În acest scop, solicitantul de licență are obligația să depună o adeverință de la Comisia de Disciplină și Etică a FRF din care să rezulte că nu a fost sancționat în ultimii 5 ani pentru doping, participarea la pariuri sportive și/sau la trucarea de meciuri.
7. Prevederile de la alin. 5 și 6 de mai sus se aplică pentru condamnări/sancțiuni definitive pronunțate după data de 1 ianuarie 2019.



Articolul 40 | Drepturi și obligații, forma contractuală și valabilitatea

1. Drepturile și obligațiile personalului specificat la art. 26 - 32 și 34 - 38 de mai sus trebuie precizate în scris în contractele pe care le au încheiate cu solicitantul de licență și în fișele postului, după caz, anexe la aceste contracte.
2. Solicitantul de licență poate prezenta, pentru satisfacerea cerințelor de personal de la art. 26 - 38, contracte de muncă, contracte de activitate sportivă, contracte de prestări servicii sau contracte de voluntariat, după caz.
3. Contractele personalului specificat la art. 26 - 34bis trebuie să fie valabile cel puțin până la data la care se încheie sezonul competițional pentru care se solicită licența, conform definiției din *Regulamentul de organizare a activității fotbalistice*. Contractele personalului specificat la art. 35 - 38 trebuie să fie valabile cel puțin până la data la care se încheie sezonul competițional aflat în desfășurare și trebuie să fie înregistrate la forul competent.

Articolul 41 | Obligația de înlocuire în timpul sezonului

1. Dacă un post definit la art. 26 - 38 devine vacant în timpul sezonului pentru care se acordă licența, clubul licențiat trebuie să asigure într-un termen de maxim 60 de zile preluarea acestuia de o persoană având calificarea necesară.
2. În cazul în care un post devine vacant pe caz de boală sau ca urmare a unui accident, licențiatorul poate prelungi termenul de 60 de zile numai dacă i se dovedește că persoana în cauză nu își poate relua atribuțiile din motive medicale.
3. Prevederea de la alin. 1 de mai sus nu se aplică pentru antrenorul principal al primei echipe. Clubul are obligația de a angaja un nou antrenor principal, care să îndeplinească condițiile de calificare prevăzute la art. 35 din prezentul regulament, la termenul stabilit în Regulamentul privind statutul antrenorului.
4. Clubul licențiat trebuie să notifice FRF, în termen de cinci zile lucrătoare, cu privire la astfel de înlocuiri.



IV. CRITERII JURIDICE

Articolul 42 | Declarația privind participarea la competițiile naționale și la competițiile de club UEFA

1. Solicitantul de licență trebuie să depună la dosarul de licențiere o declarație valabilă din punct de vedere juridic prin care să confirme următoarele:
 - a. Solicitantul de licență recunoaște obligativitatea respectării statutelor, regulamentelor, directivelor și deciziilor FIFA, UEFA și ale FRF, respectiv ale LPF, precum și jurisdicția Tribunalului Arbitral al Sportului de la Lausanne (TAS), conform articolelor aplicabile din *Statutul UEFA* și *Statutul FRF*;
 - b. La nivel național, solicitantul de licență va participa la competiții organizate/recunoscute de FRF (de exemplu, campionatele naționale și Cupa României);
 - c. La nivel internațional, solicitantul de licență va participa la competiții organizate/recunoscute de UEFA sau FIFA (pentru evitarea oricăror dubii, această prevedere nu se aplică meciurilor amicale);
 - d. Solicitantul de licență va informa fără întârziere licențiatorul cu privire la orice modificare semnificativă, eveniment sau situație de importanță economică majoră;
 - e. Solicitantul de licență acceptă și va respecta *Regulamentul național de licențiere a cluburilor și de fair play financiar*, *Regulamentul privind procedurile comisiilor pentru acordarea licenței cluburilor din cadrul FRF* și *Regulamentul privind procedurile de monitorizare financiară și de luare a deciziilor de sancționare a cluburilor licențiate de Liga 1*, emise de FRF;
 - f. Solicitantul de licență acceptă și va respecta *Regulamentul UEFA de licențiere a cluburilor și de fair play financiar*;
 - g. Perimetrul de raportare al solicitantului de licență este definit în conformitate cu prevederile art. 44bis;
 - h. Solicitantul de licență răspunde de consecințele nerespectării prevederilor de la punctele e) și f) de mai sus de către o entitate inclusă în perimetrul de raportare;
 - i. Toate documentele depuse sunt complete și corecte;



- j. Solicitantul de licență autorizează administrația FRF de licențiere și monitorizare financiară a cluburilor, comisiile naționale de licențiere a cluburilor, administrația UEFA, Comisia de control financiar al cluburilor și organele UEFA de administrare a justiției să consulte orice document solicitat și să ceară informații de la autoritățile publice sau de la alte organe publice sau private, în conformitate cu legislația națională;
 - k. Solicitantul de licență recunoaște faptul că UEFA își rezervă dreptul de a efectua audituri de conformitate la nivel național, potrivit prevederilor de la art. 71 din *Regulamentul UEFA de licențiere a cluburilor și de fair play financiar*.
- 2. Solicitantul de licență nu poate modifica conținutul declarației-tip care va fi publicată pe site-ul FRF, sub sancțiunea neluării în considerare a acestei declarații și, pe cale de consecință, a neîndeplinirii condiției din prezentul articol.
 - 3. Declarația trebuie emisă cu cel mult trei luni înainte de termenul limită pentru depunerea documentației de licențiere la FRF, respectiv după data de 1 ianuarie, dar nu mai târziu de ultima zi lucrătoare a lunii martie a fiecărui an, semnată de o persoană autorizată reprezentând solicitantul de licență, înscrisă în Lista persoanelor autorizate cu drept de semnătură întocmită conform art. 43 alin. 2.
 - 4. Solicitantul de licență trebuie să depună Convenția arbitrală pentru soluționarea litigiilor, conform modelului din Anexa IX, emisă cu cel mult trei luni înainte de termenul limită pentru depunerea documentației de licențiere la FRF, respectiv după data de 1 ianuarie, dar nu mai târziu de ultima zi lucrătoare a lunii martie a fiecărui an. Convenția va fi semnată de o persoană autorizată reprezentând solicitantul de licență, înscrisă în Lista persoanelor autorizate cu drept de semnătură întocmită conform art. 43 alin. 2.

Articolul 43 | Informațiile juridice minime solicitate

- 1. Solicitantul de licență trebuie să depună o copie a statutului și/sau a actului constitutiv valabil/e.
- 2. Solicitantul de licență trebuie să depună un extras dintr-un registru public, eliberat cu cel mult 15 zile înainte de data prezentării documentației la FRF (de exemplu: Certificatul Constatator de la Registrul Comerțului sau Extras din Registrul Național al Persoanelor Juridice fără Scop Patrimonial), care să conțină cel puțin următoarele informații:



- a. Denumirea juridică completă;
 - b. Sediul social;
 - c. Forma juridică;
 - d. Lista persoanelor autorizate cu drept de semnătură, în original;
 - e. Tipul de semnătură (individuală sau conjunctă);
 - f. Numele și prenumele asociaților, acționarilor sau membrilor fondatori, după caz.
3. Solicitantul de licență trebuie să depună o copie a Certificatului de Identitate Sportivă și o copie a Certificatului Unic de Înregistrare/Certificatului de Înregistrare Fiscală.
4. Solicitantul de licență trebuie să depună o copie a dovezii de afiliere eliberată de FRF.

Articolul 44 | Structura juridică a grupului și partea care deține controlul final

1. Solicitantul de licență are obligația de a înainta licențiatorului informații cu privire la structura juridică a grupului său la data obligatorie de închidere a exercițiului financiar, anterioară termenului de depunere a cererii de acordare a licenței. Informațiile trebuie prezentate sub forma unei diagrame, aprobată de conducerea solicitantului de licență. Licențiatorul trebuie informat cu privire la orice modificări ale structurii juridice a grupului survenite în perioada cuprinsă între data obligatorie de închidere a exercițiului financiar și data înaintării diagramei către licențiator.
2. Documentul trebuie să identifice în mod clar și să cuprindă informații cu privire la:
 - a. solicitantul de licență;
 - b. orice filială a solicitantului de licență;
 - c. orice entitate asociată a solicitantului de licență;
 - d. orice entitate care deține controlul asupra solicitantului de licență, direct sau indirect, până la partea care deține controlul final, inclusiv;
 - e. orice parte care deține participații, în mod direct sau indirect, în proporție de 10% sau mai mult în cadrul solicitantului de licență sau 10% sau mai mult din drepturile de vot;
 - f. orice parte care are o influență semnificativă asupra solicitantului de licență.



- g. orice alt club de fotbal la care oricare dintre părțile identificate la punctele a) - f) sau oricare dintre personalul cheie de conducere al acestora dețin participații, drept de vot și/sau orice fel de implicare sau influență în legătură cu administrarea politicilor financiare și de funcționare.

De asemenea, documentul trebuie să identifice în mod clar perimetrul de raportare, așa cum este acesta definit la art. 44bis.

- 3. În cazul în care consideră relevant, licențiatorul poate cere solicitantului de licență/clubului licențiat să furnizeze informații suplimentare față de cele prevăzute mai sus (de exemplu, informații cu privire la filialele și/sau entitățile asociate ale părții care deține controlul final și/sau ale entității care exercită controlul direct).
- 4. Trebuie furnizate următoarele informații cu privire la toate entitățile incluse în structura juridică a grupului:
 - a. Denumirea persoanei juridice;
 - b. Tipul de persoană juridică;
 - c. Obiectul principal de activitate al persoanei juridice;
 - d. Participația în procente (și voturile deținute în procente, în cazul în care diferă);

De asemenea, pentru orice filială a solicitantului de licență trebuie prezentate următoarele informații:

- e. Capitalul social;
 - f. Total active;
 - g. Total venituri;
 - h. Total capitaluri proprii.
- 5. Solicitantul de licență organizat ca societate comercială sau ca asociație fără scop patrimonial, care nu face parte dintr-un grup, va prezenta licențiatorului în cadrul diagramei structura membrilor săi (acționari sau asociați, după caz). În cazul în care solicitantul de licență identifică o parte legată (părți legate), așa cum este aceasta definită în Anexa IV, Paragraful E, lit. i), se vor indica în cadrul diagramei partea legată (părțile



legate) și partea – persoană fizică sau părțile – persoane fizice care dețin(e) controlul final, după caz.

V. CRITERII FINANCIARE

Articolul 44 bis | Entitatea care efectuează raportarea și perimetrul de raportare

1. Solicitantul de licență va stabili perimetrul de raportare și va înainta licențiatorului perimetrul de raportare, adică entitatea sau combinarea de entități pentru care trebuie furnizate informațiile financiare, conform prevederilor din Anexa V (B) (de exemplu, situații financiare pentru o singură entitate, situații financiare consolidate sau combinate) și evaluate conform prevederilor din Anexa VII.

Solicitantul de licență are obligația de a prezenta situații financiare consolidate sau combinate, conform cerințelor prezentului regulament, chiar dacă această obligație nu îi revine în baza legislației contabile naționale. Perimetrul de raportare stabilit de solicitantul de licență va fi motivat printr-o declarație referitoare la încadrarea/ neîncadrarea în situațiile descrise în Anexa V (B).

2. Perimetrul de raportare trebuie să includă:
 - a. solicitantul de licență;
 - b. orice filială a solicitantului de licență;
 - c. orice entitate care face parte din structura juridică a grupului, care generează venituri și/sau prestează servicii și/sau suportă costuri corespunzând activităților legate de fotbal definite la alin. 3 lit. c) - k) de mai jos;
 - d. orice entitate, indiferent dacă face sau nu parte din structura juridică a grupului, care generează venituri și/sau prestează servicii și/sau suportă costuri corespunzând activităților legate de fotbal definite la alin. 3 lit. a) și b) de mai jos.
3. Activitățile legate de fotbal includ:
 - a. angajarea de personal (conform prevederilor de la art. 47), inclusiv efectuarea de plăți de orice tip în beneficiul angajaților, în baza obligațiilor contractuale sau legale;



- b. achiziția/vânzarea drepturilor de legitimare a jucătorilor (inclusiv împrumuturile);
 - c. vânzarea de bilete;
 - d. sponsorizări și publicitate;
 - e. transmisia meciurilor;
 - f. merchandising și servicii de ospitalitate;
 - g. activități ale clubului (de exemplu, activități administrative, activități specifice zilelor de meci, deplasări, scouting de jucători etc.);
 - h. finanțări (inclusiv finanțări obținute sau garantate cu activele solicitantului de licență);
 - i. utilizarea și gestionarea stadionului și a facilităților de antrenament;
 - j. fotbalul feminin;
 - k. sectorul de juniori.
4. O entitate poate fi exclusă din perimetrul de raportare numai dacă:
- a. activitatea desfășurată nu are absolut nicio legătură cu activitățile legate de fotbal definite la alin. 3 de mai sus și/sau cu locațiile, activele sau mărcile clubului de fotbal sau
 - b. este nesemnificativă în raport cu toate celelalte entități care formează perimetrul de raportare și nu desfășoară niciuna dintre activitățile legate de fotbal prevăzute la alin. 3 lit. a) și b) de mai sus sau
 - c. activitățile legate de fotbal pe care le desfășoară sunt deja reflectate în totalitate în situațiile financiare ale uneia din entitățile incluse în perimetrul de raportare.
5. Solicitantul de licență are obligația să depună o declarație semnată de o persoană autorizată, înscrisă în Lista persoanelor autorizate cu drept de semnătură întocmită conform art. 43 alin. 2, prin care:
- a. să confirme că toate veniturile și costurile corespunzătoare activităților legate de fotbal prevăzute la alin. 3 de mai sus au fost incluse în perimetrul de raportare și să ofere o explicație detaliată în cazul în care acest lucru nu este valabil și



- b. să precizeze dacă o entitate care face parte din structura juridică a grupului a fost exclusă din perimetrul de raportare și să justifice excluderea în conformitate cu prevederile de la alin. 4 de mai sus.
- 6. Dacă solicitantul de licență nu stabilește perimetrul de raportare corespunzător cerințelor de mai sus, prin neincluderea unor filiale/entități care prestează servicii și/sau suportă costuri corespunzând activităților legate de fotbal, iar informațiile financiare ale solicitantului de licență sunt denaturate sau există indicii că ar putea fi încălcate cerințele de la art. 46, 47 sau 47 bis, atunci licența UEFA/de Liga 1 va fi refuzată.

Articolul 45 | Situațiile financiare anuale

1. Solicitantul de licență trebuie să întocmească și să depună licențiatorului situații financiare anuale, cu data obligatorie de închidere 31 decembrie a anului anterior termenului limită de depunere a cererii la licențiator, respectiv data de 31 martie, precum și anterior termenului limită de depunere la UEFA a listei cluburilor licențiate, respectiv data de 31 mai.
2. Situațiile financiare anuale trebuie auditate de un auditor independent, conform prevederilor din Anexa III.
3. Situațiile financiare anuale trebuie să cuprindă:
 - a. bilanțul;
 - b. contul de profit și pierderi;
 - c. tabloul fluxului de trezorerie;
 - d. note explicative, conținând o prezentare a regulilor contabile importante și alte explicații; și
 - e. raportul financiar al administratorilor.
4. Situațiile financiare anuale trebuie să respecte cerințele minime de prezentare a informațiilor, conform prevederilor din Anexa IV și principiilor contabile și de raportare prezentate în Anexa V. Trebuie furnizate valori comparative valabile la data de închidere obligatorie anterioară.
5. În cazul în care situațiile financiare statutare anuale nu îndeplinesc cerințele minime în ceea ce privește conținutul și principiile contabile, conform prevederilor de la alineatul 4 de mai



sus, solicitantul de licență trebuie să întocmească situații financiare retratate, pentru a îndeplini cerințele minime legate de prezentarea informațiilor, acestea urmând să fie auditate de un auditor independent, după cum se specifică în Anexa III. Situațiile financiare retratate trebuie să îndeplinească toate cerințele reglementărilor contabile naționale în măsura în care acestea nu sunt contrare cerințelor Regulamentului național de licențiere a cluburilor și de fair play financiar.

6. În cazul în care solicitantul de licență întocmește situații financiare care sunt diferite de cele conform prevederilor statutare cu scopul de a îndeplini cerințele minime de raportare, atunci trebuie auditate situațiile financiare retratate.
7. Solicitantul de licență va întocmi și înainta auditorului independent și licențiatorului un tabel conținând informații despre jucători, conform prevederilor din Anexa V (C).

Articolul 45bis | Publicarea informațiilor financiare

1. Solicitantul de licență UEFA trebuie să publice pe propria pagină de Internet, până la data de 10 aprilie a fiecărui an:
 - a. suma totală plătită în ultima perioadă de raportare către agenți/intermediari sau în beneficiul acestora; și
 - b. ultimele informații financiare anuale auditate transmise spre evaluare către licențiator, în vederea obținerii licenței pentru sezonul următor, respectiv bilanțul și contul de profit și pierdere în formatul cerut de art. 45.
2. Solicitantul de licență de Liga 1 trebuie să publice pe propria pagină de Internet informațiile de mai sus, până la data de 30 aprilie a fiecărui an.

Articolul 46 | Lipsa datoriilor financiare restante către cluburile de fotbal

1. Solicitantul de licență trebuie să demonstreze că, la data de 31 martie anterioară sezonului competițional pentru care se solicită licență, nu avea datorii financiare restante (așa cum sunt acestea definite în Anexa VI) către alte cluburi de fotbal, rezultând din activitățile de transfer anterioare datei de 31 decembrie a anului precedent celui în care se solicită licența.
2. În cazul în care solicitantul de licență de Liga 1 încalcă prevederea de la alin. 1 de mai sus, acesta trebuie să demonstreze că, până la termenul de grație acordat pentru plata datoriilor financiare restante, respectiv ultima zi lucătoare a lunii aprilie, orice datorii financiare



restante la data de 31 martie, rezultate din activitățile de transfer anterioare datei de 31 decembrie a anului precedent celui în care se solicită licența, au fost plătite sau creditorii au acceptat în scris prelungirea termenului de plată al acestor datorii după data de 30 aprilie. În plus, în cazul cluburilor care se află în procedura de insolvență, Planul de reorganizare trebuie confirmat de Judecătorul sindic până la termenul de grație acordat cluburilor solicitante de licență de Liga 1.

3. Datoriile către cluburile de fotbal sunt sumele cuvenite acestora ca urmare a:
 - a. activităților de transfer, inclusiv sumele datorate ca urmare a îndeplinirii anumitor condiții;
 - b. compensațiilor de formare/promovare și contribuțiilor de solidaritate așa cum sunt acestea definite în *Regulamentele FIFA/FRF privind statutul și transferul jucătorilor*;
 - c. orice obligație de plată în solidar stabilită de o autoritate competentă în legătură cu rezilierea contractului de către jucător.
4. Solicitantul de licență trebuie să întocmească și să înainteze licențiatorului două tabele privind transferurile, primul privind jucătorii legitimați și al doilea privind datoriile din transferuri. Tabelele trebuie întocmite chiar dacă, în perioada avută în vedere, nu au avut loc transferuri/împrumuturi.
5. Solicitantul de licență trebuie să prezinte, în formatul cerut de licențiator:
 - d. În tabelul privind jucătorii legitimați - toate legitimările noi de jucători (inclusiv împrumuturile) efectuate în perioada de 12 luni anterioară datei de 31 decembrie, indiferent dacă există sau nu sume restante de plată la 31 decembrie;
 - e. În tabelul privind transferurile - toate transferurile pentru care există sume datorate la 31 decembrie, indiferent dacă acestea au fost efectuate în perioada de 12 luni anterioară datei de 31 decembrie sau mai înainte; și
 - f. În tabelul privind transferurile - toate transferurile care fac obiectul unei acțiuni înaintate autorității competente conform legislației naționale sau al unei proceduri deschise la o autoritate fotbalistică națională sau internațională sau la tribunalul arbitral competent.



6. Tabelul privind transferurile trebuie să conțină cel puțin următoarele informații (pentru fiecare transfer de jucători, inclusiv pentru împrumuturi):
 - a. Jucătorul (numele și prenumele, data nașterii);
 - b. Data contractului de transfer/împrumut;
 - c. Denumirea clubului de fotbal unde jucătorul a fost legitimat anterior;
 - d. Indemnizația de transfer/împrumut (transfer temporar) plătită și/sau care urmează a fi plătită (inclusiv compensațiile de formare/promovare și contribuția de solidaritate), chiar dacă plata acesteia nu a fost solicitată de creditor;
 - e. Alte costuri directe de achiziționare a jucătorului achitate și/sau care urmează a fi achitate;
 - f. Sumele achitate și datele plăților, inclusiv plățile efectuate până la 31 martie, inclusiv sumele plătite în perioada ulterioară datei de 31 martie de solicitanții de licență pentru participarea la campionatul național Liga 1;
 - g. Suma de plată la data de 31 decembrie a anului anterior celui în care se solicită licența, aferentă fiecărui transfer și data scadenței pentru fiecare datorie financiară neachitată;
 - h. Orice datorie financiară la data de 31 martie a fiecărui an (preluată de la data de 31 decembrie a anului anterior celui în care se solicită licența) și data scadenței pentru fiecare datorie financiară, împreună cu explicațiile aferente;
 - i. Datoriile contingente, inclusiv sumele care fac obiectul unei acțiuni/proceduri în curs de derulare la data de 31 martie, care nu au fost recunoscute în bilanț la data de 31 decembrie a anului anterior celui în care se solicită licența. Datoriile contingente se vor prezenta și în Notele explicative din situațiile financiare și
 - j. Datoriile contingente, inclusiv sumele care fac obiectul unei acțiuni/proceduri în curs de derulare la data de 31 martie a anului anterior celui în care se solicită licența și care se referă la activitățile de transfer anterioare datei de 31 decembrie.
7. Solicitantul de licență trebuie să reconcilieze valoarea totală a datoriilor din tabelul privind transferurile cu suma corespunzând contului „Datorii rezultate din activitatea de transfer”



din bilanț. Solicitantul de licență trebuie să includă în tabel toate angajamentele financiare, chiar dacă plata acestora nu a fost solicitată de creditor.

8. Tabelul cu angajamentele financiare rezultate din activitatea de transfer trebuie aprobat de conducerea solicitantului de licență prin intermediul unei declarații succinte semnate de organul executiv al clubului înscris în Lista persoanelor autorizate cu drept de semnătură întocmită conform art. 43 alin. 2.
9. Solicitantul de licență trebuie să prezinte auditorului independent și licențiatorului scrisoarea/ile avocaților, cuprinzând toate litigiile aflate pe rol cu privire la activitatea de transfer a jucătorilor către alte cluburi de fotbal, precum și contestațiile la acțiunile intentate împotriva sa de creditori având ca obiect angajamente financiare restante din activitatea de transfer a jucătorilor, existente la data depunerii documentației de licențiere. Vor fi prezentate licențiatorului documentele care să ateste obiectul și stadiul litigiului, precum și înregistrarea acestuia la autoritățile sau la instanțele competente. În concret vor fi depuse: certificate de grefă sau extras din portalul instanțelor de judecată certificat pentru conformitate de solicitantul de licență din care să rezulte cel puțin părțile, obiectul litigiului și stadiul soluționării acestuia (vezi Anexa VI). Solicitantul de licență are obligația de a certifica pe propria răspundere că nu mai există alte litigii din activitatea de transfer, în afara celor specificate în scrisoarea/ile avocaților. O declarație a conducerii solicitantului de licență trebuie transmisă chiar și în situația în care clubul nu are litigii inițiate de acesta și nici contestații la acțiuni intentate împotriva sa, aflate pe rol.
10. Informațiile financiare privind angajamentele din activități de transfer către alte cluburi de fotbal trebuie verificate, conform ISRS 4400 – servicii conexe, cu respectarea procedurilor de verificare stabilite în Anexa VII, de același auditor care a auditat situațiile financiare anuale.
11. Solicitantul de licență trebuie să prezinte licențiatorului informații privind creanțele financiare rezultate din transferuri către alte cluburi de fotbal.
12. Tabelul cu creanțele financiare rezultate din transferuri trebuie să conțină o rubrică separată pentru transferul fiecărui jucător (această prevedere fiind valabilă și pentru împrumuturi), în care să se menționeze suma de încasat la data de 31 decembrie a anului anterior celui în care se solicită licența. Trebuie furnizate cel puțin următoarele informații:



- a. Jucătorul (numele și prenumele, data nașterii);
 - b. Data contractului de transfer/împrumut;
 - c. Denumirea clubului de fotbal la care jucătorul a fost legitimat;
 - d. Indemnizația de transfer/împrumut încasată și/sau care urmează a fi încasată (inclusiv sumele de încasat ca urmare a îndeplinirii anumitor condiții sau stabilite de autoritățile competente în legătură cu rezilierea contractului de către jucător, compensații de formare/promovare și contribuții de solidaritate, dacă este cazul);
 - e. Suma încasată înainte de data de 31 decembrie a anului anterior celui în care se solicită licența și
 - f. Soldul de încasat la data de 31 decembrie a anului precedent celui în care se solicită licența, aferent transferului fiecărui jucător și data scadenței pentru fiecare creanță financiară de încasat rezultată din activitatea de transfer.
13. Tabelul cu creanțe financiare rezultate din activitatea de transfer trebuie aprobat de conducerea solicitantului de licență prin intermediul unei declarații succinte semnate de organul executiv al clubului înscris în Lista persoanelor autorizate cu drept de semnătură întocmită conform art. 43 alin. 2.

Articolul 47 | Lipsa datoriilor financiare restante către angajați

- 1. Solicitantul de licență trebuie să demonstreze că, la data de 31 martie anterioară sezonului competițional pentru care se solicită licența, nu avea datorii financiare restante (conform prevederilor Anexei VI) către angajați, în baza obligațiilor contractuale sau legale față de angajați apărute înainte de data de 31 decembrie a anului anterior celui în care se solicită licența.
- 2. În cazul în care solicitantul de licență de Liga 1 încalcă prevederea de la alin. 1 de mai sus, acesta trebuie să demonstreze că, până la termenul de grație acordat pentru plata datoriilor financiare restante, respectiv ultima zi lucrătoare a lunii aprilie, orice datorii financiare restante la data de 31 martie către angajați în baza obligațiilor contractuale și legale față de angajați, apărute înainte de data de 31 decembrie a anului anterior celui în care se solicită licența, au fost plătite sau creditorii au acceptat în scris prelungirea termenului de plată al acestor datorii după data de 30 aprilie. În plus, în cazul cluburilor care se află în procedura de



insolvență, Planul de reorganizare trebuie confirmat de Judecătorul sindic până la termenul de grație acordat cluburilor solicitante de licență de Liga 1.

3. Datoriile financiare către angajați reprezintă orice sume cuvenite persoanelor care desfășoară/au desfășurat activității în cadrul clubului, respectiv angajaților/prestatorilor de servicii rezultate din obligațiile contractuale sau legale către aceștia, incluzând salarii, plăți aferente prestării serviciilor, plăți aferente drepturilor de imagine, prime și alte beneficii. Sumele care trebuie achitate persoanelor care, din diverse motive, nu mai au calitatea de angajați ai clubului solicitant de licență, fac obiectul acestui criteriu și trebuie achitate la termenul stipulat în contract și/sau prevăzut de lege, indiferent de modul în care aceste angajamente sunt prezentate în situațiile financiare anuale.
4. Termenul „angajați” se referă la următoarele persoane:
 - a. Toți jucătorii profesioniști, indiferent dacă sunt în lotul primei echipe sau în loturile celorlalte echipe ale clubului, conform *Regulamentelor FIFA/FRF privind statutul și transferul jucătorilor*; și
 - b. Personalul administrativ, tehnic, medical și de ordine și siguranță care se încadrează la definițiile din art. 27-32 și 34-38.
5. Solicitantul de licență trebuie să întocmească și să înainteze către licențiator un tabel privind angajații, conținând următoarele informații:
 - a. toate persoanele având calitatea de angajat în orice perioadă, pe parcursul anului, până la 31 decembrie (adică nu numai persoanele figurând ca angajați la 31 decembrie);
 - b. toți angajații pentru care există sume datorate la 31 decembrie, indiferent dacă au avut sau nu calitatea de angajați pe parcursul anului, până la 31 decembrie și
 - c. toți angajații în legătură cu care există o acțiune înaintată autorității competente conform legislației naționale sau o procedură deschisă la o autoritate fotbalistică națională sau internațională sau la tribunalul arbitral competent.
6. Pentru fiecare angajat trebuie furnizate cel puțin următoarele informații:
 - a. Numele și prenumele angajatului;
 - b. Postul/funcția angajatului;



- c. Data angajării;
 - d. Data încetării raporturilor de muncă (dacă este cazul);
 - e. Suma de plată la data de 31 decembrie a anului anterior celui în care se solicită licența și data scadenței pentru fiecare datorie financiară;
 - f. Suma achitată ulterior datei de 31 decembrie și data plății, inclusiv sumele plătite în perioada ulterioară datei de 31 martie de solicitanții de licență pentru participarea la campionatul național Liga 1;
 - g. Orice datorie financiară la data de 31 martie anterioară sezonului competițional pentru care se solicită licența (preluată de la data de 31 decembrie a anului precedent) și data scadenței pentru fiecare datorie financiară, împreună cu explicațiile aferente;
 - h. Datoriile contingente, inclusiv sumele care fac obiectul unei acțiuni/proceduri în curs de derulare la data de 31 martie, care nu au fost recunoscute în bilanț la data de 31 decembrie a anului anterior celui în care se solicită licența. Datoriile contingente se vor prezenta și în Notele explicative din situațiile financiare;
 - i. Datoriile contingente, inclusiv sumele care fac obiectul unei acțiuni/proceduri în curs de derulare la data de 31 martie a anului anterior celui în care se solicită licența și care se referă la angajamente către angajați anterioare datei de 31 decembrie.
7. Solicitantul de licență trebuie să reconcilieze valoarea totală a datoriilor din Tabelul angajaților cu suma corespunzând contului „Datorii către angajați” din bilanț.
8. Tabelul angajaților trebuie aprobat de conducere prin intermediul unei declarații succinte semnate de organul executiv al solicitantului de licență înscris în Lista persoanelor autorizate cu drept de semnătură întocmită conform art. 43 alin. 2.
9. Solicitantul de licență trebuie să prezinte auditorului independent și licențiatorului scrisoarea/ile avocaților, cuprinzând toate litigiile aflate pe rol cu privire la restanțele financiare către angajați, precum și contestațiile la acțiunile intentate împotriva sa de creditori având ca obiect angajamente financiare restante către angajați, existente la data depunerii documentației de licențiere. Vor fi prezentate licențiatorului documentele care să ateste obiectul și stadiul litigiului, precum și înregistrarea acestuia la autoritățile sau la



instanțele competente. În concret vor fi depuse: certificate de grefă sau extras din portalul instanțelor de judecată certificat pentru conformitate de solicitantul de licență din care să rezulte cel puțin părțile, obiectul litigiului și stadiul soluționării acestuia (vezi Anexa VI). Solicitantul de licență are obligația de a certifica pe propria răspundere că nu mai există alte litigii cu privire la restanțe financiare către angajați, în afara celor specificate în scrisoarea/ile avocaților. O declarație a conducerii solicitantului de licență trebuie transmisă chiar și în situația în care clubul nu are litigii inițiate de acesta și nici contestații la acțiuni intentate împotriva sa, aflate pe rol.

10. Informațiile financiare privind angajamentele către angajați trebuie verificate, conform ISRS 4400 – servicii conexe, cu respectarea procedurilor de verificare stabilite în Anexa VII, de același auditor care a auditat situațiile financiare anuale.

Articolul 47 bis | Lipsa datoriilor financiare restante către asigurările sociale / autoritățile fiscale

1. Solicitantul de licență trebuie să demonstreze că, la data de 31 martie anterioară sezonului competițional pentru care se solicită licența, nu avea datorii financiare restante (conform prevederilor Anexei VI) către asigurările sociale/autoritățile fiscale, în baza obligațiilor contractuale sau legale privind angajații apărute înainte de data de 31 decembrie a anului anterior celui în care se solicită licența.
2. În cazul în care solicitantul de licență de Liga 1 încalcă prevederea de la alin. 1 de mai sus, acesta trebuie să demonstreze că, până la termenul de grație acordat pentru plata datoriilor financiare restante, respectiv ultima zi lucrătoare a lunii aprilie, orice datorii financiare restante la data 31 martie către asigurările sociale/autoritățile fiscale în baza obligațiilor contractuale și legale privind angajații, apărute înainte de data de 31 decembrie a anului anterior celui în care se solicită licența, au fost plătite sau creditorii au acceptat în scris prelungirea termenului de plată ale acestor datorii după data de 30 aprilie. În plus, în cazul cluburilor care se află în procedura de insolvență, Planul de reorganizare trebuie confirmat de Judecătorul sindic până la termenul de grație acordat cluburilor solicitante de licență de Liga 1.



3. Solicitantul de licență trebuie să înainteze auditorului și/sau licențiatorului un tabel privind asigurările sociale/autoritățile fiscale, cuprinzând următoarele informații:
 - a. suma de plată (dacă există) către asigurările sociale/autoritățile fiscale competente la data de 31 decembrie a anului precedent sezonului de licențiere;
 - b. orice acțiuni/proceduri aflate în curs de derulare.
4. Pentru fiecare datorie către asigurările sociale/autoritățile fiscale trebuie furnizate cel puțin următoarele informații, împreună cu explicațiile aferente:
 - a. Denumirea creditorului;
 - b. Orice datorie existentă la data de 31 decembrie și data scadenței pentru fiecare datorie neplătită;
 - c. Orice datorie financiară la data de 31 martie anterioară sezonului competițional pentru care se solicită licența (preluată de la data de 31 decembrie a anului precedent) și data scadenței pentru fiecare datorie financiară, împreună cu explicațiile aferente;
 - d. Datoriile contingente, inclusiv sumele care fac obiectul unei acțiuni/proceduri în curs de derulare la data de 31 martie, care nu au fost recunoscute în bilanț la data de 31 decembrie a anului anterior celui în care se solicită licența. Datoriile contingente se vor prezenta și în Notele explicative din situațiile financiare;
 - e. Datoriile contingente, inclusiv sumele care fac obiectul unei acțiuni/proceduri în curs de derulare la data de 31 martie a anului anterior celui în care se solicită licența și care se referă la angajamente către asigurările sociale/autoritățile fiscale anterioare datei de 31 decembrie.
5. Solicitantul de licență trebuie să reconcilieze valoarea totală a datoriilor din tabelul privind asigurările sociale/autoritățile fiscale cu valoarea corespunzând contului „Datorii către asigurările sociale/autoritățile fiscale” din bilanț sau cu înregistrările contabile aferente.
6. Solicitantul de licență trebuie să prezinte Certificatul de Atestare Fiscală la o dată de referință ulterioară datei de 31 decembrie (cel mai devreme 31 ianuarie a anului următor) și să reconcilieze valoarea totală a datoriilor din tabelul privind asigurările sociale/autoritățile fiscale cu sumele din Certificat.



7. Tabelul privind asigurările sociale/autoritățile fiscale trebuie aprobat de conducere prin intermediul unei declarații succinte semnate de organul executiv al solicitantului de licență înscris în Lista persoanelor autorizate cu drept de semnătură întocmită conform art. 43 alin. 2.
8. Solicitantul de licență trebuie să prezinte auditorului independent și licențiatorului scrisoarea/ile avocaților cuprinzând toate litigiile aflate pe rol cu privire la restanțe financiare către asigurările sociale/autoritățile fiscale, precum și contestațiile la acțiunile intentate împotriva sa de creditori, având ca obiect datorii restante față de asigurările sociale/autoritățile fiscale. Vor fi prezentate licențiatorului documentele care să ateste obiectul și stadiul litigiului, precum și înregistrarea acestuia la autoritățile sau instanțele competente. În concret, vor fi depuse: certificate de grefă sau extras din portalul instanțelor de judecată certificat pentru conformitate de solicitantul de licență din care să rezulte cel puțin părțile, obiectul litigiului și stadiul soluționării acestuia. Solicitantul de licență are obligația de a declara pe propria răspundere că nu mai există alte litigii cu privire la restanțe financiare către asigurările sociale/autoritățile fiscale, în afara celor specificate în scrisoarea/scrisorile avocaților. O declarație a conducerii solicitantului de licență trebuie transmisă chiar și în situația în care solicitantul de licență nu are litigii inițiate de acesta și nici contestații la acțiuni intentate împotriva sa aflate pe rol.
9. Informațiile financiare privind angajamentele către asigurările sociale și autoritățile fiscale, rezultate din obligațiile contractuale și legale privind angajații trebuie verificate, conform ISRS 4400 – servicii conexe, cu respectarea procedurilor de evaluare stabilite în Anexa VII, de același auditor care a auditat situațiile financiare anuale.

Articolul 48 | Declarația scrisă de exactitate și exhaustivitate înainte de luarea deciziei privind licențierea

1. Cu șapte zile înainte de începerea perioadei în care Comisia pentru acordarea licenței cluburilor ia decizii privind licențierea cluburilor pentru competițiile de club UEFA, respectiv la data de 2 aprilie 2020, precum și cu șapte zile înainte de începerea perioadei în care Comisia pentru acordarea licenței cluburilor ia decizii privind licențierea cluburilor pentru participarea la campionatul național Liga 1, respectiv la data de 4 mai 2020, solicitantul de licență trebuie să înainteze licențiatorului o declarație scrisă de exactitate și exhaustivitate.



2. Solicitantul de licență trebuie să confirme următoarele:
 - a. Toate documentele înaintate licențiatorului sunt complete și corecte;
 - b. Dacă a intervenit sau nu vreo modificare semnificativă în legătură cu oricare dintre criteriile de licențiere a cluburilor;
 - c. Dacă au survenit sau nu evenimente sau situații de importanță economică majoră, care ar fi putut avea un impact negativ asupra situației financiare a solicitantului de licență față de data bilanțului precedentelor situații financiare anuale auditate depuse licențiatorului pentru solicitarea licenței. În cazul în care au survenit evenimente sau situații de importanță economică majoră, declarația scrisă de exactitate și exhaustivitate a conducerii trebuie să conțină informații privind cauza evenimentului sau situației produse și o estimare a impactului financiar al acestora sau, dacă nu poate fi făcută o astfel de estimare, o declarație în acest sens. Licențiatorul are dreptul să solicite modificarea situațiilor financiare anuale și a raportului de audit în concordanță cu evenimentele sau situațiile de importanță economică majoră survenite;
 - d. Dacă solicitantul de licență sau orice entitate mamă a solicitantului de licență inclusă în perimetrul de raportare a solicitat sau a primit protecție față de creditori conform legislației aplicabile în materia insolvenței, în cele 12 luni anterioare sezonului competițional pentru care se solicită licența.
3. Declarația trebuie aprobată de conducerea solicitantului de licență prin semnarea acesteia de organul executiv al solicitantului de licență înscris în Lista persoanelor autorizate cu drept de semnătură întocmită conform art. 43 alin. 2.

Articolul 49 | Informațiile financiare prognozate (numai pentru licența UEFA)

1. În cazul în care sunt încălcați oricare dintre indicatorii prezentați la alineatul 2 de mai jos, solicitantul de licență pentru participarea la competițiile de club UEFA trebuie să întocmească și să înainteze informații financiare prognozate, până la data de 31 martie anterioară sezonului competițional pentru care se solicită licența, pentru a demonstra licențiatorului că își poate derula activitatea conform principiului continuității până la sfârșitul sezonului competițional pentru care se solicită licența. Informațiile financiare prognozate vor fi examinate de același auditor care a auditat situațiile financiare anuale.



2. În cazul în care solicitantul de licență este în oricare dintre situațiile prevăzute de Indicatorul 1 sau 2, se consideră că a încălcat indicatorul respectiv:
 - a. Indicatorul 1: *Principiul continuității activității*

Raportul auditorului cu privire la situațiile financiare anuale, înaintat conform articolului 45, include fie aspecte cheie de audit, un paragraf explicativ sau o opinie modificată, în ceea ce privește continuitatea activității.
 - b. Indicatorul 2: *Capitaluri proprii negative*

Situațiile financiare anuale (sau, unde este cazul, situațiile financiare retratate conform cerințelor de raportare din prezentul Regulament) înaintate în conformitate cu art. 45 prezintă o poziție a datoriilor nete (capitaluri proprii negative) care s-a deteriorat comparativ cu valoarea corespunzătoare din situațiile financiare anuale precedente.

În cazul în care se întocmesc situații financiare consolidate/combinat, Indicatorul 2 se va lua în considerare atât la nivel consolidat/combinat, cât și individual pentru solicitantul de licență. În această situație, solicitantul de licență trebuie să întocmească și să înainteze informații financiare prognozate atât la nivel consolidat/combinat, cât și individual.
3. Încălcarea indicatorilor va fi constatată de auditorul solicitantului de licență, care va menționa acest lucru într-un paragraf separat din raportul cu privire la situațiile financiare anuale auditate. În cazul în care solicitantul de licență a încălcat indicatorul 1 și/sau 2, conform definițiilor de la alin. 2 de mai sus și nu a demonstrat licențiatorului că își poate desfășura activitatea până la sfârșitul sezonului pentru care a primit licența, atunci licența UEFA va fi refuzată.
4. Informațiile financiare prognozate trebuie să acopere perioada care începe după data obligatorie de închidere a situațiilor financiare anuale. Informațiile financiare prognozate trebuie să acopere cel puțin întregul sezon pentru care se acordă licența.
5. Informațiile financiare prognozate trebuie să cuprindă:



- a. contul prognozat de profit și pierderi, conținând valori comparative aferente anului financiar precedent;
 - b. tabloul fluxurilor de trezorerie prognozat, conținând valori comparative aferente anului financiar precedent;
 - c. note, inclusiv o descriere succintă a fiecăreia dintre ipotezele semnificative (cu referire la aspectele relevante legate de informațiile financiare istorice și de alte informații) utilizate pentru întocmirea contului prognozat de profit și pierderi și a tabloului prognozat al fluxului de trezorerie; de asemenea, vor fi prezentate principalele riscuri care pot afecta rezultatele financiare prognozate.
6. Informațiile financiare prognozate trebuie detaliate trimestrial.
7. Informațiile financiare prognozate trebuie să fie întocmite într-un mod similar cu situațiile financiare anuale auditate și să respecte aceleași reguli contabile utilizate pentru întocmirea situațiilor financiare anuale, cu excepția modificărilor reglementărilor contabile apărute după data celor mai recente situații financiare anuale și care se vor regăsi abia în situațiile financiare anuale viitoare - în acest caz impunându-se prezentarea detaliilor privind modificările.
8. Informațiile financiare prognozate trebuie să respecte cerințele minime de prezentare a informațiilor, conform prevederilor din Anexa IV și principiilor contabile prevăzute de Anexa V. Trebuie adăugate conturi sau note în cazul în care acestea furnizează clarificări sau în cazul în care omiterea acestora ar face ca informațiile financiare prognozate să fie neclare sau eronate.
9. Informațiile financiare prognozate, împreună cu ipotezele aferente, trebuie aprobate de conducere prin intermediul unei declarații succinte semnate de organul executiv al solicitantului de licență care efectuează raportarea înscris în Lista persoanelor autorizate cu drept de semnătură întocmită conform art. 43 alin. 2.
10. Informațiile financiare prognozate individuale și/sau consolidate/combinat, după caz, trebuie verificate, conform ISAE 3400 - Examinarea informațiilor financiare prognozate, cu respectarea procedurilor minime de verificare stabilite în Anexa VII (dar fără a se limita la acestea), de același auditor care a auditat situațiile financiare anuale.



PARTEA A III-A. MONITORIZAREA FINANCIARĂ A CLUBURILOR

CAPITOLUL 1

DREPTURILE, OBLIGAȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR IMPLICATE

Articolul 50 | Administrația de monitorizare financiară a cluburilor

1. Administrația de monitorizare financiară a cluburilor este formată din managerul de monitorizare și expertul financiar. Aceștia își derulează activitatea în conformitate cu prevederile din partea a III-a a prezentului Regulament și cu prevederile din *Regulamentul privind procedurile de monitorizare financiară și de luare a deciziilor de sancționare a cluburilor licențiate de Liga 1*, care face parte integrantă din prezentul Regulament.
2. În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Administrația de monitorizare financiară a cluburilor asigură un tratament egal pentru toate cluburile licențiate și garantează menținerea deplinei confidențialități a tuturor informațiilor furnizate.
3. Administrația de monitorizare a cluburilor va ține permanent cont de obiectivele generale ale prezentului Regulament și va combate orice încercare de eludare a acestor obiective.

Articolul 51 | Procesul de monitorizare

1. Procesul de monitorizare începe la data de 1 iulie și se încheie la data de 30 iunie a anului următor, perioadă care coincide cu anul competițional al Ligii 1.
2. Procesul de monitorizare trebuie să conțină cel puțin următoarele etape cheie:
 - a. emiterea cerințelor pentru documentația de monitorizare către clubul licențiat;
 - b. înaintarea documentației de monitorizare completate de clubul licențiat către Administrația de monitorizare;
 - c. evaluarea documentației de expertul financiar;
 - d. dacă este cazul, solicitarea de informații suplimentare de expertul financiar;
 - e. dacă este cazul, transmiterea raportului managerului de monitorizare către Comisia pentru acordarea licenței cluburilor, conform prevederilor din Regulamentul privind



procedurile de monitorizare financiară și de luare a deciziilor de sancționare a cluburilor licențiate de Liga 1.

3. Termenul-limită, pentru înaintarea informațiilor privind pragul de rentabilitate, inclusiv a dovezilor privind îndeplinirea cerințelor privind pragul de rentabilitate de clubul licențiat, către Administrația de monitorizare, este data de 31 mai a fiecărui an.
4. Termenul-limită pentru înaintarea documentației de monitorizare privind lipsa datoriilor financiare restante la 30 iunie de clubul licențiat către Administrația de monitorizare este data de 15 iulie a fiecărui an.
5. Termenul-limită pentru înaintarea documentației de monitorizare privind lipsa datoriilor financiare restante la 30 septembrie de clubul licențiat către Administrația de monitorizare este data de 15 octombrie a fiecărui an.
6. Pentru a face dovada plății/reeșalonării datoriilor financiare restante înregistrate la 30 septembrie, clubul licențiat beneficiază de un termen de grație până în ultima zi lucrătoare a lunii noiembrie. Termenul-limită pentru înaintarea dovezilor de plată/acordurilor de amânare la plată, către Administrația de monitorizare este prima zi lucrătoare a lunii decembrie.
7. Situații care conduc la menținerea unui club în procedura de monitorizare, chiar dacă nu raportează datorii financiare restante la data de referință 30 iunie:
 - a. existența la 30 iunie a unor litigii pe rol cu creditorii relevanți, care sunt noi sau au evoluat de la data de referință pentru licențierea clubului, respectiv data de 31 martie;
 - b. existența unor sume datorate referitoare la bonusuri, prime și alte beneficii aferente îndeplinirii obiectivelor sezonului încheiat (câștigarea campionatului/cupei României, locul în clasament, salvarea de la retrogradare sau obiective individuale), chiar dacă acestea nu sunt restante la data de 30 iunie;
 - c. existența unor amânări la plată a datoriilor apărute până la data de 30 aprilie.
8. Dacă clubul licențiat nu demonstrează îndeplinirea cerințelor privind pragul de rentabilitate conform art. 58 și/sau art. 59 și/sau lipsa datoriilor financiare restante conform cerințelor art. 60, 61 și 61bis, acesta va fi sancționat conform prevederilor Anexei II a RNLC&FPF,



coroborate cu prevederile art. 7 din *Regulamentul privind procedurile de monitorizare financiară și de luare a deciziilor de sancționare a cluburilor licențiate de Liga 1*.

Articolul 52 | Responsabilitățile Administrației de monitorizare

1. Administrația de monitorizare are următoarele responsabilități:
 - a. să comunice cluburilor licențiate termenele-limită aferente procesului de monitorizare;
 - b. să evalueze documentația de monitorizare conform prevederilor din Anexa VII para. F și G;
 - c. să evalueze și să se asigure că perimetrul de raportare ales este corect stabilit în raport de cerințele pentru acordarea licenței și/sau dacă acesta este corespunzător din punct de vedere al monitorizării cluburilor.
2. În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Administrația de monitorizare tratează în mod egal toate cluburile licențiate și garantează menținerea deplinei confidențialități a tuturor informațiilor furnizate.

Articolul 53 | Responsabilitățile clubului licențiat

Clubul licențiat are următoarele responsabilități:

- a. să colaboreze cu Administrația de monitorizare, răspunzând la solicitările și întrebările acesteia;
- b. să pună la dispoziția Administrației de monitorizare toate informațiile și/sau documentele necesare pentru a proba îndeplinirea cerințelor de monitorizare, precum și orice alte documente solicitate și considerate relevante pentru luarea deciziei privind monitorizarea cluburilor până la termenul-limită stabilit de licențiator (entitatea sau combinația de entități care efectuează raportarea pentru care sunt solicitate informațiile trebuie să se conformeze cerințelor pentru acordarea licenței);
- c. să confirme faptul că toate documentele și informațiile transmise sunt complete și corecte;
- d. să notifice Administrația de monitorizare fără întârziere, în scris, cu privire la orice evenimente ulterioare, care constituie o modificare semnificativă a informațiilor



înaintate anterior licențiatorului, inclusiv în ceea ce privește modificarea formei juridice, a structurii juridice a grupului sau a perimetrului de raportare.



CAPITOLUL 2

CERINȚELE DE MONITORIZARE A CLUBURILOR DIN LIGA 1

CERINȚA PRIVIND PRAGUL DE RENTABILITATE

Articolul 54 | Noțiunea de venituri și cheltuieli relevante

1. Veniturile și cheltuielile relevante sunt definite în Anexa VIII.
2. Veniturile și cheltuielile relevante trebuie calculate și reconciliate de clubul licențiat cu situațiile financiare anuale auditate și/sau cu înregistrările contabile aferente.

Articolul 55 | Noțiunea de perioadă de monitorizare

1. Perioada de monitorizare acoperă trei perioade de raportare consecutive în care un club licențiat este evaluat pentru a se stabili dacă îndeplinește cerința legată de pragul de rentabilitate.
2. Perioada de monitorizare curentă acoperă:
 - a. perioada de raportare care se încheie în anul calendaristic anterior începerii competițiilor pentru care a fost licențiat clubul (denumită în prezentul: perioada de raportare T); și
 - b. perioadele de raportare precedente (denumite în prezentul: perioadele de raportare T-1 și T-2).

De exemplu, perioada de monitorizare curentă evaluată în sezonul de monitorizare 2020-2021 acoperă perioada de raportare care se încheie în 2019 (perioada de raportare T), perioada de raportare care se încheie în 2018 (perioada de raportare T-1) și perioada de raportare care se încheie în 2017 (perioada de raportare T-2).

Articolul 56 | Noțiunea de valoare a pragului de rentabilitate

1. Diferența dintre veniturile relevante și cheltuielile relevante reprezintă valoarea pragului de rentabilitate, care trebuie calculată pentru fiecare perioadă de raportare, în conformitate cu prevederile din Anexa VIII.



2. În cazul în care cheltuielile relevante ale unui club licențiat sunt mai mici decât veniturile relevante în perioada de raportare respectivă, acesta înregistrează un excedent. În cazul în care cheltuielile relevante ale clubului sunt mai mari decât veniturile relevante în perioada de raportare, acesta înregistrează un deficit.
3. Valoarea totală a pragului de rentabilitate reprezintă suma valorilor pragului de rentabilitate aferente perioadelor de raportare acoperite de perioada de monitorizare. (adică perioadele de raportare T, T-1 și T-2).
4. Dacă valoarea totală a pragului de rentabilitate este pozitivă (zero sau peste zero), clubul licențiat înregistrează un excedent pe perioada de monitorizare. Dacă valoarea totală a pragului de rentabilitate este negativă (sub zero), clubul licențiat înregistrează un deficit pe perioada de monitorizare.

Articolul 57 | Noțiunea de abatere acceptabilă

1. Abaterea acceptabilă este valoarea maximă totală permisă a deficitului pe care o poate înregistra un club licențiat fără a se considera o încălcare a cerinței privind pragul de rentabilitate, conform prevederilor de la art. 59.
2. Abaterea acceptabilă este de 10 milioane de lei putând ajunge la 25 milioane de lei, în măsura în care depășirea este acoperită în totalitate de aporturi ale participanților la capital. Comitetul Executiv al FRF poate decide pentru perioadele de monitorizare viitoare adoptarea unei valori mai mici a abaterii acceptabile care poate fi acoperită în totalitate de aporturi ale participanților la capital.
3. Pentru cluburile licențiate evaluate în perioada de monitorizare curentă, aporturile participanților la capital (conform prevederilor din Anexa VIII E) sunt luate în considerare la calcularea abaterii acceptabile dacă s-au realizat și au fost recunoscute:
 - a. în situațiile financiare auditate aferente uneia din perioadele de raportare T, T-1 sau T-2; și/sau
 - b. în înregistrările contabile realizate până la termenul de înaintare a informațiilor privind pragul de rentabilitate pentru perioada de raportare T.
4. În cazul în care aporturile intervenite până la termenul de înaintare a informațiilor privind pragul de rentabilitate pentru perioada de raportare T sunt recunoscute în perioada de



raportare T+1 a unui club licențiat și au fost luate în considerare la stabilirea abaterii acceptabile pentru perioada de monitorizare curentă, pentru perioadele de monitorizare ulterioare, aporturile vor fi considerate recunoscute în perioada de raportare T.

5. Clubul licențiat are obligația de a demonstra fondul tranzacției, care trebuie să se fi încheiat efectiv și necondiționat. Intenția sau angajamentul proprietarilor de a contribui nu sunt suficiente pentru a lua în calcul o astfel de contribuție.

Articolul 58 | Informații privind pragul de rentabilitate

1. Cluburile licențiate au obligația de a întocmi și înainta, până la data de 31 mai a fiecărui an, informații privind pragul de rentabilitate pentru perioada de raportare T, T-1 și T-2, în forma comunicată de Administrația de monitorizare a FRF.
2. Informațiile privind pragul de rentabilitate trebuie:
 - a. să respecte cerințele de raportare, conform prevederilor de la articolul 44bis;
 - b. să fie aprobate de conducere prin intermediul unei declarații succinte prin care se confirmă caracterul complet și exactitatea informațiilor semnate de organul executiv al clubului licențiat.

Articolul 59 | Îndeplinirea cerinței privind pragul de rentabilitate

1. Cerința privind pragul de rentabilitate este îndeplinită dacă clubul licențiat înregistrează, în perioada de monitorizare curentă:
 - a. un excedent total; sau
 - b. un deficit total care se încadrează în limitele abaterii acceptabile.
2. Cerința privind pragul de rentabilitate nu este îndeplinită dacă clubul licențiat înregistrează un deficit total în perioada de monitorizare curentă, care nu se încadrează în limitele abaterii acceptabile.
3. În cazul în care cluburile licențiate încalcă prevederea de la alin. 2 de mai sus, trebuie să facă dovada faptului ca deficitul a fost acoperit cu aporturi realizate până la data de 31 mai a anului următor încheierii perioadei de monitorizare curentă.



ALTE CERINȚE DE MONITORIZARE

Articolul 60 | Lipsa datoriilor financiare restante către cluburile de fotbal | Actualizare

1. Cluburile licențiate trebuie să facă dovada faptului că, la data de 30 iunie a anului în care începe sezonul competițional al Ligii 1, nu au datorii financiare restante (așa cum sunt acestea definite în Anexa VI) către alte cluburi de fotbal, ca urmare a activităților de transfer desfășurate până la data de 30 iunie a anului respectiv.
2. În cazul în care cluburile licențiate încalcă prevederea de la alin. 1 de mai sus, sau în oricare dintre situațiile descrise la art. 51 alin. 6, acestea trebuie să facă dovada faptului că, la data de 30 septembrie a anului în care începe sezonul competițional al Ligii 1, nu au datorii financiare restante (în sensul prevederilor Anexei VI) către alte cluburi de fotbal, ca urmare a activităților de transfer desfășurate până la data de 30 iunie a anului respectiv.
3. În cazul în care cluburile licențiate încalcă prevederea de la alin. 2 de mai sus, acestea trebuie să demonstreze că, până la termenul de grație pentru plata datoriilor financiare restante, respectiv ultima zi lucrătoare a lunii noiembrie, datoriile existente la data de 30 septembrie anterior, așa cum sunt definite la alin. 2, au fost plătite sau creditorii au acceptat în scris prelungirea termenului de plată al acestor datorii după data de 30 noiembrie a anului respectiv.
4. Datoriile către cluburile de fotbal sunt sumele cuvenite acestora ca urmare a:
 - a. activităților de transfer, inclusiv sumele datorate ca urmare a îndeplinirii anumitor condiții;
 - b. compensațiilor de formare/promovare și contribuțiilor de solidaritate așa cum sunt acestea definite în *Regulamentele FIFA/FRF privind statutul și transferul jucătorilor*;
 - c. orice obligație de plată în solidar stabilită de o autoritate competentă în legătură cu rezilierea contractului de către jucător.
5. Cluburile licențiate au obligația de a întocmi și înainta la termenele și în forma comunicate de Administrația de monitorizare informațiile privind datoriile financiare rezultate din transferuri, chiar dacă nu au avut loc transferuri/împrumuturi în perioada relevantă.



6. Cluburile licențiate trebuie să prezinte:
 - a. toate legitimările noi de jucători (inclusiv împrumuturile) efectuate în perioada de 6 luni anterioară datei de 30 iunie, indiferent dacă există sau nu sume restante de plată la 30 iunie;
 - b. toate transferurile pentru care există sume datorate la 30 iunie, indiferent dacă au avut loc în perioada de 6 luni anterioară datei de 30 iunie sau anterior acesteia și
 - c. toate transferurile care la 30 iunie fac obiectul unei acțiuni înaintate autorității competente conform legislației naționale sau al unei proceduri deschise la o autoritate fotbalistică națională sau internațională sau la tribunalul arbitral competent.
7. Informațiile privind datoriile financiare rezultate din transferuri trebuie să conțină cel puțin următoarele (pentru fiecare transfer de jucători, inclusiv pentru împrumuturi):
 - a. Jucătorul (numele și prenumele, data nașterii);
 - b. Data contractului de transfer/împrumut;
 - c. Denumirea clubului de fotbal unde jucătorul a fost legitimat anterior;
 - d. Indemnizația de transfer (sau împrumut) angajată și/sau plătită (inclusiv compensația de formare/promovare și contribuția de solidaritate), chiar dacă plata acesteia nu a fost solicitată de creditor;
 - e. Alte costuri directe de achiziționare a jucătorului achitate și/sau datorate;
 - f. Suma achitată și data plății;
 - g. Soldul de plată la data de 30 iunie pentru fiecare transfer și data scadenței pentru fiecare datorie neplătită;
 - h. Sumele condiționale (datorii contingente) care nu au fost recunoscute în bilanț la data de 30 iunie și
 - i. Sumele care fac obiectul unei acțiuni/proceduri în curs de derulare la data de 30 iunie/30 septembrie.
8. Clubul licențiat trebuie să reconcilieze valoarea totală a datoriilor din tabelul cu datorii financiare rezultate din transferuri cu suma corespunzând contului „Datorii financiare



rezultate din activitatea de transfer” (dacă este cazul) din bilanț sau cu înregistrările contabile aferente.

9. Informațiile privind datoriile financiare rezultate din activitatea de transfer trebuie aprobate de conducere prin intermediul unei declarații succinte semnate de organul executiv al clubului licențiat, înscris în Lista persoanelor autorizate cu drept de semnătură întocmită conform art. 43 alin. 2.

Articolul 61 | Lipsa datoriilor financiare restante către angajați | Actualizare

1. Cluburile licențiate trebuie să facă dovada faptului că, la data de 30 iunie a anului în care începe sezonul competițional al Ligii 1, nu au datorii financiare restante (așa cum sunt acestea definite în Anexa VI) către angajați, în baza obligațiilor contractuale și legale față de angajați apărute înainte de data de 30 iunie a anului respectiv.
2. În cazul în care cluburile licențiate încalcă prevederea de la alin. 1 de mai sus, sau în oricare dintre situațiile descrise la art. 51 alin. 6, trebuie să facă dovada faptului că, la data de 30 septembrie a anului în care începe sezonul competițional al Ligii 1, nu au datorii financiare restante (în sensul prevederilor Anexei VI) către angajați, în baza obligațiilor contractuale și legale față de angajați apărute înainte de data de 30 iunie a anului respectiv.
3. În cazul în care cluburile licențiate încalcă prevederea de la alin. 2 de mai sus, acestea trebuie să demonstreze că, până la termenul de grație pentru plata datoriilor financiare restante, respectiv ultima zi lucrătoare a lunii noiembrie, datoriile existente la data de 30 septembrie anterior, așa cum sunt definite la alin. 1 de mai sus, au fost plătite sau creditorii au acceptat în scris prelungirea termenului de plată al acestor datorii după data de 30 noiembrie a anului respectiv.
4. Cluburile licențiate trebuie să întocmească și să înainteze la termenele și în forma comunicate de Administrația de monitorizare o declarație prin care să confirme lipsa sau existența datoriilor financiare restante către angajați.
5. Cluburile licențiate trebuie să prezinte:
 - a. toți angajații pentru care există o sumă datorată la 30 iunie și



- b. toți angajații în legătură cu care la 30 iunie există o acțiune înaintată autorității competente conform legislației naționale sau o procedură deschisă la o autoritate fotbalistică națională sau internațională sau la tribunalul arbitral competent.
- 6. Pentru fiecare datorie financiară către angajați trebuie furnizate cel puțin următoarele informații, împreună cu explicațiile aferente:
 - a. Numele angajatului;
 - b. Postul/funcția angajatului;
 - c. Data angajării;
 - d. Data încetării contractului (dacă este cazul);
 - e. Soldul datorat la data de 30 iunie și data scadentă pentru fiecare datorie financiară;
 - f. Suma achitată după data de 30 iunie și data plății și
 - g. Sumele care fac obiectul unei acțiuni/proceduri în curs de derulare la data de 30 iunie/30 septembrie.
- 7. Informațiile privind datoriile financiare către angajați trebuie aprobate de conducere prin intermediul unei declarații succinte semnate de organul executiv al clubului licențiat, înscris în Lista persoanelor autorizate cu drept de semnătură întocmită conform art. 43 alin. 2.

Articolul 61bis | Lipsa datoriilor financiare restante către asigurările sociale / autoritățile fiscale | Actualizare

- 1. Cluburile licențiate trebuie să facă dovada faptului că, la data de 30 iunie a anului în care începe sezonul competițional al Ligii 1 nu au datorii restante (așa cum sunt acestea definite în Anexa VI) către asigurările sociale/autoritățile fiscale, în baza obligațiilor contractuale sau legale privind angajații, așa cum sunt definiți aceștia la art. 47, apărute înainte de data de 30 iunie a anului respectiv.
- 2. În cazul în care cluburile licențiate încalcă prevederea de la alin. 1 de mai sus, sau în oricare dintre situațiile descrise la art. 51 alin. 6, trebuie să facă dovada faptului că, la data de 30 septembrie a anului în care începe sezonul competițional al Ligii 1, nu au datorii financiare restante (în sensul prevederilor Anexei VI) către asigurările sociale/autoritățile fiscale, în



baza obligațiilor contractuale sau legale privind angajații apărute înainte de data de 30 iunie a anului respectiv.

3. În cazul în care cluburile licențiate încalcă prevederea de la alin. 2 de mai sus, acestea trebuie să demonstreze că, până la termenul de grație pentru plata datoriilor financiare restante, respectiv ultima zi lucrătoare a lunii noiembrie, datoriile existente la 30 septembrie anterior, așa cum sunt definite la alin. 1 de mai sus, au fost plătite sau creditorii au acceptat în scris prelungirea termenului de plată al acestor datorii după data de 30 noiembrie a anului respectiv.
4. Cluburile licențiate trebuie să întocmească și să înainteze, până la termenul și în forma comunicate de Administrația de monitorizare, o declarație prin care să confirme lipsa sau existența datoriilor restante către asigurările sociale/autoritățile fiscale.
5. Pentru fiecare datorie restantă către asigurările sociale/autoritățile fiscale trebuie furnizate cel puțin următoarele informații, împreună cu explicațiile aferente:
 - a. Denumirea creditorului;
 - b. Soldul restant la 30 iunie/30 septembrie și data scadenței pentru fiecare datorie restantă și
 - c. Sumele care fac obiectul unei acțiuni/proceduri în curs de derulare la data de 30 iunie/30 septembrie.
6. Informațiile privind datoriile financiare către asigurările sociale/autoritățile fiscale trebuie aprobate de conducere prin intermediul unei declarații succinte semnate de organul executiv al clubului licențiat, înscris în Lista persoanelor autorizate cu drept de semnătură întocmită conform art. 43 alin. 2.

Articolul 62 | Obligația de notificare a evenimentelor survenite ulterior

1. Clubul licențiat trebuie să notifice licențiatorul în scris, în termen de cinci zile lucrătoare de la data la care au intervenit orice modificări semnificative sau evenimente de importanță economică majoră, de natură să influențeze negativ situația financiară a clubului, care au survenit până la sfârșitul sezonului pentru care s-a acordat licența.



2. Constituie astfel de evenimente, fără a se limita la acestea, următoarele: clubul licențiat sau orice entitate mamă a clubului licențiat inclusă în perimetrul de raportare a solicitat sau a primit protecție față de creditori conform legislației aplicabile în materia insolvenței; orice modificare a formei juridice (societate comercială sau asociație fără scop patrimonial) sau a structurii patrimoniale a clubului licențiat, retragerea sprijinului financiar de creditorii importanți ai clubului, inclusiv încălcări ale convențiilor de finanțare, descoperirea unor falsuri sau erori importante care indică faptul că situațiile financiare au fost incorecte, existența unei acțiuni în justiție în curs de derulare deschisă împotriva clubului din care decurg pretenții importante improbabil a fi satisfăcute sau deschiderea procedurii de insolvență.
3. Informațiile pregătite de conducere trebuie să includă descrierea naturii evenimentului sau a situației și o estimare a efectului financiar sau o declarație motivată că o astfel de estimare nu poate fi realizată.

Articolul 63 | Prevedere comună pentru toate cerințele de monitorizare

În cazul în care una dintre cerințele de monitorizare nu este îndeplinită, la sesizarea managerului de monitorizare, Comisia pentru acordarea licenței cluburilor va lua decizii, în conformitate cu sancțiunile prevăzute în Anexa II a prezentului Regulament și cu procedura definită în *Regulamentul privind procedurile de monitorizare financiară și de luare a deciziilor de sancționare a cluburilor licențiate de Liga 1*, ediția 2019.



PARTEA A IV-A. PREVEDERI FINALE

Articolul 64 | Anexe

Toate anexele prezentului Regulament fac parte integrantă din acesta.

Articolul 65 | Auditurile de conformitate

1. UEFA și/sau organisme/agențiile numite de aceasta își rezervă dreptul de a efectua oricând audituri de conformitate la licențiator și, în prezența licențiatorului, la solicitantul de licență/clubul licențiat.
2. Auditurile de conformitate au rolul de a verifica dacă atât licențiatorul, cât și solicitantul de licență/clubul licențiat și-au îndeplinit obligațiile stipulate în prezentul Regulament și dacă licența a fost corect acordată la momentul în care a fost luată decizia definitivă a licențiatorului.
3. În ceea ce privește auditurile de conformitate, acestea se desfășoară în baza *Regulamentului UEFA de licențiere a cluburilor și de fair play financiar*, aflat în vigoare.

Articolul 66 | Implementarea

Administrația de licențiere/monitorizare va lua deciziile și va adopta prevederile detaliate necesare pentru implementarea prezentului Regulament, sub forma unor circulare.

Articolul 67 | Adoptarea, abrogarea și intrarea în vigoare

1. Prezentul Regulament a fost adoptat de Comitetul Executiv al FRF în cadrul ședinței din 26 noiembrie 2019.
2. Prezentul Regulament înlocuiește *Regulamentul național de licențiere a cluburilor și de fair play financiar*, ediția 2018.
3. Prezentul Regulament intră în vigoare la data de 1 martie 2020 și se aplică începând cu procesul de licențiere pentru sezonul competițional 2020-2021.



4. Prezentul Regulament nu poate fi modificat în timpul procesului de licențiere, decât cu aprobarea UEFA.

Pentru Comitetul Executiv al FRF:

Răzvan Burleanu

Președinte

Radu Vișan

Secretar General

București, 26 noiembrie 2019



ANEXA I

ETAPELE ȘI TERMENELE PROCESULUI DE BAZĂ PENTRU SEZONUL 2020-2021

1. Până la data de 20 ianuarie 2020 managerul de licențiere redactează documentele procedurii de acordare a licenței cluburilor pentru sezonul competițional 2020-2021. Acestea vor include politica și obiectivele procesului de licențiere, cererea de licențiere, chestionarele și formularele care vor fi completate de solicitantul de licență pentru obținerea licenței de participare la competițiile de club UEFA sau a licenței de participare la campionatul național Liga 1.
2. La data de 20 ianuarie 2020 managerul de licențiere transmite solicitanților de licență incluși în procesul de bază invitația de a solicita licența pentru sezonul competițional următor, indicând folosirea setului de formulare afișat pe site-ul oficial al FRF: www.frf.ro. Cluburile din Liga 1 și cel puțin primele șase cluburi în clasamentul intermediar al Ligii 2 după ultimul joc oficial desfășurat în anul 2019, sunt incluse în procesul de bază pentru acordarea licenței de participare la campionatul național Liga 1 în sezonul următor. Pot solicita licența de Liga 1 și alte cluburi participante în Liga 2, în afara celor aflate pe primele șase poziții ale clasamentului intermediar. De asemenea, cluburile din Liga 1 eligibile să participe la competițiile de club UEFA/UEFA WCL, sunt invitate să solicite licența pentru a participa la competițiile de club UEFA, în sezonul următor. Managerul de licențiere transmite, de asemenea, tuturor solicitanților de licență incluși în procesul de bază o copie (în format electronic sau fizic) a Regulamentului național de licențiere a cluburilor și de fair play financiar, aflat în vigoare.
3. Termenul-limită pentru prezentarea documentației de licențiere la FRF este data de 31 martie 2020. Solicitantul de licență completează documentele (chestionarele, formularele etc.) și le transmite managerului de licențiere, prin intermediul responsabilului cu obținerea licenței desemnat în cererea de acordare a licenței, la termenul stabilit de Administrația de licențiere astfel:



- pentru cluburile participante în Liga 1 (masculin/feminin), solicitante de licență UEFA/UEFA WCL și de Liga 1, în perioada 25 - 27 martie 2020;
- pentru cluburile participante în Liga 2, solicitante de licență de Liga 1, în perioada 30 - 31 martie 2020.

Cluburile vor fi programate în ordinea locului ocupat în clasamentul intermediar de la sfârșitul anului 2019.

Toate documentele dosarului de licențiere vor fi depuse în limba română sau traduse de un traducător autorizat, în original sau conforme cu originalul, după caz, și trebuie să conțină data emiterii, numărul de înregistrare de la registratura solicitantului de licență și semnătura autorizată, sub sancțiunea neluării acestora în seamă. Transmiterea documentației de licențiere prin fax sau e-mail nu este acceptată, sub sancțiunea neluării acesteia în considerare. Documentația de licențiere va putea fi completată, în condițiile menționate mai sus, la inițiativa solicitantului de licență sau la cererea experților, dar nu mai târziu de întocmirea rapoartelor acestora. Documentele suplimentare vor fi transmise direct expertului respectiv prin intermediul responsabilului cu obținerea licenței al solicitantului de licență.

4. Managerul de licențiere verifică dacă documentele prezentate de solicitantul de licență sunt complete și dacă au fost transmise la termenul stabilit, după care înregistrează cererea de acordare a licenței.

5. Măsuri.

Există două variante: etapa 6 sau etapa (A).

6. În cazul în care documentele sunt complete și transmise la termenul-limită stabilit la punctul 3 de mai sus, managerul de licențiere sortează dosarele primite și le transmite spre examinare experților cu competențe în diverse domenii de evaluare a solicitantului de licență (ex. informațiile financiare sunt transmise expertului financiar).
7. La data de 2 aprilie 2020 pentru cluburile care solicită licență UEFA/UEFA WCL și, respectiv la data de 4 mai 2020 pentru cluburile care solicită licență de Liga 1, expertul financiar primește din partea solicitantului de licență Declarația de exactitate și exhaustivitate, în care se specifică dacă au survenit evenimente de importanță economică majoră. În caz afirmativ, acestea sunt incluse în raportul expertului financiar. În funcție de rezultatele



examinării evenimentelor declarate de solicitantul de licență, raportul va cuprinde recomandarea de a se acorda sau de a se refuza acordarea licenței UEFA/UEFA WCL/de Liga 1, după caz.

8. Experții pe fiecare criteriu de licențiere analizează documentația primită de la managerul de licențiere, verifică îndeplinirea cerințelor de licențiere, dacă este cazul, solicită documente suplimentare care să ateste îndeplinirea cerințelor minime și transmit un raport scris către managerul de licențiere, până la data de 8 aprilie 2020, pentru cluburile din Liga 1 (masculin/feminin) care solicită licență UEFA/UEFA WCL, respectiv până la data de 8 mai 2020, pentru cluburile din Liga 1 și Liga 2 care solicită licență de Liga 1. Raportul trebuie să cuprindă recomandarea acordării sau refuzării licenței UEFA, respectiv recomandarea acordării sau refuzării licenței de Liga 1, ori acordarea acesteia cu sancțiuni, după caz.
9. Anterior, la data de 7 aprilie 2020 pentru cluburile din Liga 1 (masculin/feminin) care solicită licență UEFA/UEFA WCL, respectiv la data de 7 mai 2020 pentru cluburile din Liga 1 și Liga 2 care solicită licență de Liga 1, responsabilii cu obținerea licenței și responsabilii financiari ai cluburilor solicitante de licență trebuie să se deplaseze la sediul FRF și să ordoneze întreaga documentație în funcție de criteriul de licențiere și de articolele relevante, să numeroteze toate filele, de la prima până la ultima din criteriul respectiv, să șnuruie și să sigileze fiecare dosar, făcând mențiunea sub semnătură, despre numărul de file conținute. Expertul criteriului va confirma, sub semnătură, existența filelor din dosarul respectiv.
10. Măsuri.

Există două variante: etapa 11 sau etapa (B).
11. Managerul de licențiere verifică rapoartele experților, asigurându-se că acestea sunt complete și predate la termenele stabilite. Managerul verifică existența propunerii experților privind acordarea cu sau fără sancțiuni sau refuzarea licenței, pe fiecare criteriu de licențiere.
12. Managerul verifică îndeplinirea condițiilor și cerințelor minime pentru acordarea licenței. Pe baza rapoartelor experților și a documentației prezentate, managerul întocmește raportul final în atenția Comisiei pentru acordarea licenței cluburilor, cu propunerea de a se acorda



sau de a se refuza acordarea licenței UEFA/UEFA WCL, respectiv de a se acorda sau de a se refuza acordarea licenței de Liga 1, ori de a se acorda licența de Liga 1 cu sancțiuni, după caz.

13. Măsuri.

Există două variante: etapa 14 sau etapa (C).

14. În cazul în care managerul de licențiere nu identifică niciun domeniu care să necesite analize suplimentare, acesta întocmește un raport final cu propunerea de a se acorda licența UEFA/UEFA WCL și/sau de Liga 1 fără sancțiuni, care va conține referiri la îndeplinirea criteriilor de licențiere analizate. Împreună cu rapoartele experților și cu documentația de licențiere aferentă fiecărui solicitant de licență, Raportul final va fi înaintat Comisiei pentru acordarea licenței cluburilor până la data de 9 aprilie 2020 pentru cluburile care solicită licența UEFA/UEFA WCL și respectiv, până la data de 11 mai 2020 pentru cluburile care solicită licență de Liga 1. Președintele Comisiei pentru acordarea licenței cluburilor stabilește data audierii solicitantului de licență, care este comunicată acestuia cu cel puțin două zile înainte de audiere, prin intermediul Administrației de licențiere.

15. Comisia pentru acordarea licenței cluburilor primește documentația de licențiere, rapoartele experților și raportul final întocmit de managerul de licențiere, le examinează și, dacă este necesar, solicită experților și/sau managerului explicații și informații suplimentare. Comisia invită reprezentantul (reprezentanții) solicitantului de licență să susțină cererea de acordare a licenței.

16. Comisia pentru acordarea licenței cluburilor trebuie să îndeplinească condițiile de autorizare, independență și confidențialitate, specificate la art. 6 din prezentul Regulament.

17. Decizia.

Există două variante: etapa 18 sau etapa (D).

18. În urma analizării documentelor depuse de solicitantului de licență, a rapoartelor experților și a raportului final al managerului de licențiere, comisia de luare a deciziilor competentă acordă licența. Licența este eliberată cu condiția îndeplinirii de solicitantul de licență a tuturor condițiilor și cerințelor minime obligatorii definite în prezentul Regulament, pentru tipul de licență solicitat.



19. Managerul de licențiere primește hotărârile din partea comisiei de luare a deciziilor. Pe baza tuturor hotărârilor luate, managerul elaborează lista cluburilor care au obținut licența UEFA. Această listă este apoi transmisă la UEFA, până la data stabilită de aceasta.
20. După emiterea licenței și cel târziu până la sfârșitul sezonului pentru care s-a acordat licența, clubul licențiat trebuie să notifice licențiatorului, în scris, în termen de cinci zile lucrătoare, orice eveniment survenit de care are cunoștință și care ar putea afecta capacitatea clubului licențiat de a-și derula activitatea conform principiului continuității, până la sfârșitul sezonului pentru care s-a acordat licența.

(A) De la etapa 5:

În cazul în care dosarele criteriilor de licențiere sunt incomplete sau nu sunt transmise până la termenul-limită stabilit, managerul de licențiere întocmește un raport către Comisia pentru acordarea licenței cluburilor în care va arăta că este încălcat art. 15 alin. 4 și va propune refuzarea licenței.

(B) De la etapa 8:

În cazul în care expertul unui criteriu de licențiere identifică un domeniu care necesită informații suplimentare, acesta contactează reprezentanții clubului, pentru a discuta orice problemă în care dorește să obțină clarificări și/sau să solicite documentele relevante.

(C) Măsuri

Există două variante:

1. În cazul în care solicitantul de licență este de acord cu expertul asupra acțiunilor care urmează să fie întreprinse și transmite documentele relevante solicitate, se revine la etapa 11.
2. În cazul în care solicitantul de licență nu este de acord cu măsurile propuse, refuză să furnizeze informații noi sau să întreprindă acțiunile necesare, raportul expertului va cuprinde propunerea de a se refuza acordarea licenței UEFA/UEFA WCL/de Liga 1, ori acordarea licenței de Liga 1 cu sancțiuni, după caz. Managerul de licențiere va analiza motivele expertului în susținerea propunerii de a se refuza acordarea licenței UEFA/UEFA WCL/de Liga 1, ori de a se acorda licența de Liga 1 cu sancțiuni, după caz. Se va asigura că



expertul a întreprins toate diligențele pentru a cere solicitantului de licență documentele relevante și, dacă acesta a refuzat să furnizeze informațiile solicitate, își va însuși propunerea expertului. Dacă raportul final al managerului de licențiere cuprinde propunerea de a se refuza acordarea licenței UEFA/UEFA WCL/de Liga 1, ori de a se acorda licența de Liga 1 cu sancțiuni, documentul va fi transmis solicitantului de licență cu cel puțin o zi înainte de data stabilită pentru audierea acestuia.

(D) Comisia poate solicita dovezi suplimentare solicitantului de licență pentru oricare dintre criteriile de licențiere, cu excepția criteriului financiar, precum și pentru completarea documentării litigiilor pe rol și va pronunța o decizie la termenul limită pentru luarea deciziilor prevăzut la art. 6 alin. 11.

(E) Solicitantul de licență formulează apel. În mod obligatoriu, apelul va fi motivat în fapt și în drept în interiorul termenului de apel, iar taxa de apel va fi plătită în interiorul termenului de apel, sub sancțiunea respingerii acestuia. Președintele Comisiei de apel pentru acordarea licenței cluburilor stabilește data audierii, care este comunicată solicitantului de licență apelant cu cel puțin o zi înainte de audiere, prin intermediul Administrației de licențiere. Cererea pentru schimbarea datei de audiere formulată în procedura de apel este inadmisibilă.

(F) Managerul de licențiere face apel. Cererea apelului, care va cuprinde motivele apelului, va fi transmisă Comisiei de apel pentru acordarea licenței cluburilor. Contestația trebuie să prezinte în detaliu domeniile cu probleme și motivele pentru care se contestă acordarea licenței UEFA/UEFA WCL/de Liga 1 de către Comisia pentru acordarea licenței cluburilor, după caz. Președintele Comisiei de apel pentru acordarea licenței cluburilor stabilește data audierii, care este comunicată solicitantului de licență cu cel puțin o zi înainte de audiere, prin intermediul Administrației de licențiere.

(G) Comisia de apel pentru acordarea licenței cluburilor se întrunește și analizează apelul solicitantului de licență/managerului de licențiere. Comisia solicită managerului de licențiere/solicitantului de licență întâmpinări împotriva motivelor de apel și/sau documente justificative.

(H) Decizia.

Există două variante: etapa 18 sau (I)



(I) În urma analizării documentelor prezentate în motivarea apelului și a întâmpinărilor prezentate de managerul de licențiere, Comisia de apel pentru acordarea licenței cluburilor respinge cererea de apel formulată de solicitantul de licență și menține hotărârea Comisiei pentru acordarea licenței cluburilor. În hotărâre trebuie să se specifice în detaliu motivele refuzului și domeniile care au prezentat neconformități. Decizia Comisiei de apel pentru acordarea licenței cluburilor este definitivă și executorie. Decizia pronunțată de Comisia de apel pentru acordarea licenței cluburilor nu va putea fi atacată la alte organisme jurisdicționale ale FRF, la instanțele de drept comun sau arbitrale, cu excepția prevăzută la (J).

(J) Cluburile solicitante de licență pot ataca cu recurs, în termenul stabilit la art. 6 alin. 11 lit. i), decizia Comisiei de apel pentru acordarea licenței cluburilor la Tribunalul Arbitral al Sportului de la Lausanne (TAS). Decizia TAS este irevocabilă.



ANEXA II

LISTA DE SANȚIUNI PENTRU ÎNCĂLCAREA CERINȚELOR MINIME PENTRU ACORDAREA LICENȚEI UEFA/DE LIGA 1

- Încălcarea art. 16 - Programul de dezvoltare a sectorului de juniori: refuzarea acordării licenței
- Încălcarea art. 16bis - Venituri din cedarea legitimării jucătorilor alocate sectorului de juniori: penalitate financiară de 100.000 lei
- Încălcarea art. 17 - Echipele de juniori: refuzarea acordării licenței
- Încălcarea art. 18 - Asistența medicală pentru jucători: penalitate financiară de 10.000 lei
- Încălcarea art. 19 - Legitimarea jucătorilor: penalitate financiară de 10.000 lei
- Încălcarea art. 20 - Încheierea de contracte scrise cu jucătorii profesioniști: penalitate financiară de 10.000 lei
- Încălcarea art. 21 - Probleme privind arbitrajul și Legile jocului: penalitate financiară de 10.000 lei
- Încălcarea art. 22 - Practicarea egalității rasiale: penalitate financiară de 10.000 lei
- Încălcarea art. 22bis - Protecția și securitatea copiilor: penalitate financiară de 10.000 lei
- Încălcarea art. 23 - Stadionul pentru competițiile naționale și competițiile de club UEFA: penalitate financiară de 50.000 lei
- Încălcarea art. 24 - Facilități de antrenament - Disponibilitate: penalitate financiară de 50.000 lei
- Încălcarea art. 25 - Facilități de antrenament - Infrastructura minimă: penalitate financiară de 50.000 lei
- Încălcarea art. 26 - Secretariatul clubului: penalitate financiară de 10.000 lei
- Încălcarea art. 27 alin. 2 și 3 - Reprezentantul legal: refuzarea acordării licenței
- Încălcarea art. 28 - Responsabilul financiar: penalitate financiară de 20.000 lei



- Încălcarea art. 29 - Ofițerul de presă: penalitate financiară de 20.000 lei
- Încălcarea art. 29bis - Responsabilul cu îngrijirea terenului de joc: penalitate financiară de 30.000 lei
- Încălcarea art. 30 - Medicul: penalitate financiară de 20.000 lei
- Încălcarea art. 31 - Fizioterapeutul/Maseurul/Kinetoterapeutul: penalitate financiară de 10.000 lei
- Încălcarea art. 31bis - Medicul echipelor de juniori: penalitate financiară de 10.000 lei
- Încălcarea art. 32 - Responsabilul de ordine și siguranță: penalitate financiară de 20.000 lei
- Încălcarea art. 33 - Stewarzii: penalitate financiară de 10.000 lei
- Încălcarea art. 34 - Responsabilul pentru comunicarea cu suporterii: penalitate financiară de 10.000 lei
- Încălcarea art. 34bis - Responsabilul cu accesul persoanelor cu dizabilități: penalitate financiară de 10.000 lei
- Încălcarea art. 35 - Antrenorul principal al primei echipe: penalitate financiară de 50.000 lei
- Încălcarea art. 36 - Antrenorul secund al primei echipe: penalitate financiară de 30.000 lei
- Încălcarea art. 37 - Șeful programului de dezvoltare a sectorului de juniori: penalitate financiară de 50.000 lei
- Încălcarea art. 38 - Antrenorii pentru juniori: penalitate financiară de 20.000 lei
- Încălcarea art. 39 alin. 5 și 6 - Prevedere comună privind articolele 35 - 38: refuzarea acordării licenței
- Încălcarea art. 40 - Drepturi și obligații: penalitate financiară de 5.000 lei
- Încălcarea art. 41 - Obligația de înlocuire în timpul sezonului: penalitate financiară de 20.000 lei



Încălcarea art. 42 - Declarația privind participarea la competițiile naționale și la competițiile de club UEFA: refuzarea acordării licenței

Încălcarea art. 43 - Informații juridice minime solicitate: penalitate financiară de 20.000 lei

Încălcarea art. 44 - Structura juridică a grupului și partea care deține controlul final: refuzarea acordării licenței

Încălcarea art. 44bis - Entitatea care efectuează raportarea și perimetrul de raportare: refuzarea acordării licenței

Încălcarea art. 45 - Situațiile financiare anuale și raportul auditorului: refuzarea acordării licenței

Încălcarea art. 45bis - Publicarea informațiilor financiare: penalitate financiară de 50.000 lei

Încălcarea art. 46 - Lipsa datoriilor financiare restante către cluburile de fotbal: refuzarea acordării licenței

Încălcarea art. 47 - Lipsa datoriilor financiare restante către angajați: refuzarea acordării licenței

Încălcarea art. 47bis - Lipsa datoriilor financiare restante către asigurările sociale/autoritățile fiscale: refuzarea acordării licenței

Încălcarea art. 48 - Declarația scrisă de exactitate și exhaustivitate înainte de luarea deciziei privind licențierea: penalitate financiară de 50.000 lei



LISTA DE SANȚIUNI PENTRU ÎNCĂLCAREA CERINȚELOR MINIME DIN ANEXA X PENTRU ACORDAREA LICENȚEI UEFA WOMEN'S CHAMPIONS LEAGUE

Încălcarea pct. 2 (b) - Asistența medicală a jucătoarelor, asigurarea a două controale medicale anual: penalitate financiară de 2.000 lei

Încălcarea pct. 5 - Probleme privind arbitrajul și Legile jocului: penalitate financiară de 2.000 lei

Încălcarea pct. 6 - Promovarea egalității rasiale și combaterea discriminării: penalitate financiară de 2.000 lei

Încălcarea pct. 7 - Protecția și securitatea copiilor: penalitate financiară de 2.000 lei

Încălcarea pct. 16 - Drepturi și obligații: penalitate financiară de 1.000 lei

Încălcarea pct. 17 - Obligația de înlocuire în timpul sezonului competițional: penalitate financiară de 4.000 lei

LISTA DE SANȚIUNI PENTRU ÎNCĂLCAREA CERINȚELOR DE MONITORIZARE FINANCIARĂ A CLUBURILOR DIN LIGA 1

Încălcarea art. 44bis - Entitatea care efectuează raportarea și perimetrul de raportare: deducere a 9 puncte* din clasamentul sezonului aflat în desfășurare;

Încălcarea art. 51 - Procesul de monitorizare: penalitate financiară de la 5.000 la 15.000 lei sau deducere a 9 puncte* din clasamentul sezonului regulat aflat în desfășurare, după caz, conform art. 7 din Regulamentul privind procedurile de monitorizare financiară și de luare a deciziilor de sancționare a cluburilor licențiate de Liga 1;

Încălcarea art. 58 - Informații privind pragul de rentabilitate: interzicerea legitimării jucătorilor seniori până la următoarea evaluare, la care se constată îndeplinirea cerinței;



Încălcarea art.59 - Îndeplinirea cerinței privind pragul de rentabilitate: interzicerea legitimării jucătorilor seniori până la următoarea evaluare, la care se constată îndeplinirea cerinței;

Încălcarea art. 60 alin. 3 - Lipsa datoriilor financiare restante către cluburile de fotbal | Actualizare: deducere a 3 puncte din clasamentul sezonului regulat aflat în desfășurare;

Încălcarea art. 61 alin. 3 - Lipsa datoriilor financiare restante către angajați | Actualizare: deducere a 3 puncte din clasamentul sezonului regulat aflat în desfășurare;

Încălcarea art. 61bis alin. 3 - Lipsa datoriilor financiare restante către asigurările sociale/autoritățile fiscale | Actualizare: deducere a 3 puncte din clasamentul sezonului regulat aflat în desfășurare;

Încălcarea art.62 - Obligația de notificare a evenimentelor survenite ulterior: penalitate financiară de 50.000 lei.

* Sancțiunile referitoare la deducerea de puncte de la art. 44bis și 51 nu se cumulează între ele și nici nu se cumulează cu cele de la art. 60 și/sau 61 și/sau 61bis, după caz. Sancțiunile de la art. 60, 61 și 61bis se cumulează.



ANEXA III

STABILIREA AUDITORULUI ȘI A PROCEDURILOR DE EVALUARE

A. Principiul

1. Stabilirea auditorului se face de solicitantul de licență în relație directă cu auditorul financiar care trebuie să îndeplinească condițiile de la alin. 2 și 3 de mai jos.
2. Auditorul trebuie să fie independent, în conformitate cu Codul etic al profesioniștilor contabili al Federației Internaționale a Contabililor (IFAC).
3. Auditorul trebuie să fie persoană juridică, membru al Camerei Auditorilor Financieri din România (CAFR), și să desemneze cel puțin un reprezentant care să fie acreditat de FRF pentru a îndeplini misiuni de audit la cluburile de fotbal. Nu este permisă subcontractarea misiunilor de audit. Numai persoana fizică, reprezentant oficial al auditorului (persoană juridică) acreditat de FRF, va semna rapoartele prevăzute de prezentul regulament.
4. Acreditarea auditorilor este valabilă pentru un sezon de licențiere, criteriile principale care trebuie îndeplinite fiind competența dovedită prin promovarea unui test cu privire la conținutul regulamentului de licențiere a cluburilor și independența în conformitate cu Codul etic al profesioniștilor contabili al Federației Internaționale a Contabililor (IFAC).
5. Acreditarea auditorilor poate fi prelungită pentru sezonul următor, fără promovarea unui nou test, în următoarele condiții: nu au fost constatate neconformități semnificative, în raport cu cerințele Anexei VII din prezentul regulament, în ceea ce privește activitatea auditorilor în sezonul precedent de licențiere; auditorul declară și dovedește îndeplinirea cerințelor privind independența și participă la seminarul anual de instruire organizat de Licențiator. Acreditarea poate fi prelungită pentru sezonul următor dacă auditorul este înscris în Tabelul auditorilor și deține o acreditare valabilă (obținută prin promovarea testului sau prelungită anterior).
6. Constatarea unor neconformități semnificative în ceea ce privește activitatea auditorilor în sezonul precedent de licențiere conduce la eliminarea din Tabelul auditorilor acreditați și la interdicția participării la următoarele două sesiuni de acreditare anuale.



B. Procedurile de evaluare

1. Auditorul trebuie să auditeze situațiile financiare anuale retratate, întocmite în conformitate cu OMFP 1802/2014 și cerințele prezentului Regulament, stipulate în Anexele IV și V. Raportul auditorului trebuie:
 - a. să conțină o declarație prin care se arată că auditul s-a desfășurat în baza Standardelor naționale de audit, care sunt conforme cu Standardele internaționale de audit;
 - b. să fie înaintat licențiatorului împreună cu situațiile financiare anuale, pentru ca acesta să le poată utiliza în vederea pronunțării deciziei privitoare la acordarea licenței; și
 - c. să conțină explicit referința privind conformitatea situațiilor financiare anuale cu cerințele minime de raportare din prezentul Regulament.
2. Auditorul trebuie să evalueze și alte informații financiare decât cele conținute în situațiile financiare anuale și în informațiile financiare prognozate, conform cerințelor prezentului Regulament. Raportul de constatare al auditorului trebuie:
 - a. să conțină o declarație prin care se arată că evaluarea s-a desfășurat în baza procedurilor convenite, în conformitate cu Standardul internațional privind serviciile conexe (ISRS 4400) sau cu standardele sau reglementările naționale, în măsura în care acestea îndeplinesc cerințele minime de conformitate cu ISRS 4400; și
 - b. să fie înaintat licențiatorului împreună cu documentația relevantă, pentru ca acesta să le poată utiliza în vederea pronunțării deciziei privitoare la acordarea licenței.
3. Informațiile financiare prognozate individuale sau consolidate/combinat, după caz, trebuie verificate conform ISAE 3400.



ANEXA IV

CERINȚELE MINIME DE RAPORTARE PENTRU SITUAȚIILE FINANCIARE

A. Principiul

1. Fără a se aduce atingere cerințelor cuprinse în reglementările contabile naționale, conform criteriilor financiare cuprinse în prezentul Regulament, solicitanții de licență/cluburile licențiate au obligația de a prezenta licențiatorului un nivel minim de informații financiare, așa cum se prevede la art. 45 și 49.
2. Fiecare componentă a situațiilor financiare trebuie identificată în mod clar. Pentru a facilita înțelegerea informațiilor financiare prezentate, următoarele informații vor fi indicate vizibil și repetate ori de câte ori este necesar în situațiile financiare:
 - a. Forma juridică, denumirea, sediul social și adresa entității/entităților care efectuează raportarea, respectiv orice modificări ale acestor informații, de la ultima dată obligatorie de închidere;
 - b. Se va preciza dacă informațiile financiare sunt valabile pentru un solicitant de licență individual sau pentru un grup de entități sau pentru o altă formă de asociere și se vor prezenta structura și alcătuirea grupului respectiv sau formei respective de asociere;
 - c. Data obligatorie de închidere și perioada la care fac referire informațiile financiare (atât pentru informațiile curente, cât și pentru cele comparative) și
 - d. Moneda folosită pentru prezentarea informațiilor.

B. Bilanțul

1. În continuare sunt prezentate cerințele obligatorii pentru conturile de bilanț.



Active

- i. numerar și echivalente de numerar
- ii. creanțe rezultate din activitatea de transfer (circulante și pe termen lung)
- iii. creanțe de la entitățile din cadrul grupului și alte părți legate (circulante și pe termen lung)
- iv. alte creanțe circulante
- v. active privind impozitele (circulante și pe termen lung)
- vi. stocuri
- vii. alte active (circulante și pe termen lung)
- viii. imobilizări corporale
- ix. imobilizări necorporale - jucători
- x. imobilizări necorporale - altele
- xi. investiții

Pasive

- xii. descoperiri de cont
- xiii. credite bancare și alte împrumuturi (curente și pe termen lung)
- xiv. datorii către entități din cadrul grupului și alte părți legate (curente și pe termen lung)
- xv. datorii rezultate din activitatea de transfer (curente și pe termen lung)
- xvi. datorii către angajați (curente și pe termen lung)
- xvii. datorii către asigurările sociale/autoritățile fiscale (curente și pe termen lung)
- xviii. alte datorii și venituri amânate (curente și pe termen lung)
- xix. alte datorii cu privire la taxe și impozite (curente și pe termen lung)
- xx. alte datorii curente



xxi. provizioane (pe termen scurt și pe termen lung)

xxii. alte datorii (curente și pe termen lung)

Active/pasive nete

xxiii. active/pasive nete

Capitaluri proprii

xxiv. capital social/al fondului

xxv. rezultat reportat

xxvi. alte rezerve

2. Valoarea corespunzătoare activelor/pasivelor nete, calculată ca diferența dintre totalul activelor și totalul pasivelor, este utilizată pentru a stabili dacă solicitantul de licență/clubul licențiat a respectat sau nu indicatorul 2 de la art. 49.

C. Contul de profit și pierderi

1. În continuare sunt prezentate cerințele obligatorii pentru contul de profit și pierderi.

Venituri

- i. bilete de intrare
- ii. sponsorizări și publicitate
- iii. drepturi de difuzare
- iv. activități comerciale
- v. plăți de solidaritate și sume de premiere din partea UEFA
- vi. subvenții, donații și alte venituri din partea autorităților locale/de stat
- vii. alte venituri din exploatare
- viii. venituri totale (suma articolelor i-vii)



Cheltuieli

- ix. costul vânzărilor/cu materialele
- x. cheltuieli privind beneficiile pentru angajați (jucători și alți angajați);
- xi. amortizarea și ajustarea imobilizărilor corporale
- xii. amortizarea și deprecierea altor imobilizări necorporale (fără drepturile de legitimare a jucătorilor)
- xiii. alte cheltuieli de exploatare
- xiv. cheltuieli de exploatare totale (suma articolelor ix - xiii)

Transferurile de jucători

- xv. amortizarea și deprecierea imobilizărilor necorporale - drepturile de legitimare a jucătorilor sau costurile de achiziționare a drepturilor de legitimare a jucătorilor
- xvi. profitul/pierderea din cedarea de imobilizări necorporale - drepturile de legitimare a jucătorilor sau costurile de achiziționare a drepturilor de legitimare a jucătorilor
- xvii. rezultatul total net din transferurile de jucători (suma articolelor xv și xvi)

Altele

- xviii. profitul/pierderea din cedarea de imobilizări corporale
- xix. venituri și cheltuieli financiare
- xx. venituri și cheltuieli extraordinare
- xxi. venituri/cheltuieli în legătură cu impozitele
- xxii. profitul sau pierderea după impozitare (suma articolelor viii, xiv, xvii și xviii-xxi)



D. Tabloul fluxului de trezorerie (metoda directă)

1. Tabloul fluxului de trezorerie se va întocmi conform metodei directe și trebuie să conțină informații despre fluxurile de trezorerie aferente perioadei financiare (și informații comparative aferente perioadei financiare anterioare), clasificate separat conform celor de mai jos.

Fluxul de trezorerie din activități de exploatare

Activitățile de exploatare sunt reprezentate de principalele activități generatoare de venit ale entității și de activități de altă natură decât activitățile de investiții sau finanțare. Prin urmare, este vorba de tranzacții și de alte evenimente luate în considerare la calcularea profitului sau pierderii nete. Cerințele minime sunt prezentate mai jos:

- i. Intrări/ieșiri nete de numerar din activități de exploatare.

Fluxurile de trezorerie din activități de investiții

Activitățile de investiții sunt reprezentate de achiziția și cedarea de active imobilizate (inclusiv legitimarea jucătorilor) și alte investiții care nu sunt incluse în echivalentele de numerar. Entitatea trebuie să prezinte separat categoriile principale de încasări și plăți brute aferente activităților de investiții. Cerințele minime sunt prezentate mai jos:

- ii. Intrări/ieșiri de numerar din achiziția/cedarea drepturilor de legitimare a jucătorilor
- iii. Intrări/ieșiri de numerar din achiziția/cedarea de imobilizări corporale
- iv. Alte intrări/ieșiri de numerar din activități de investiții

Fluxurile de trezorerie din activități de finanțare

Activitățile de finanțare sunt activitățile în urma cărora se produc modificări în dimensiunile și structura capitalurilor proprii și a împrumuturilor entității. Entitatea trebuie să prezinte separat categoriile principale de încasări și plăți brute aferente activităților de finanțare. Cerințele minime sunt prezentate mai jos:

- v. Intrări/ieșiri de numerar din împrumuturi - acționari și părți legate



- vi. Intrări/ieșiri de numerar din împrumuturi - instituții financiare
- vii. Intrări de numerar din majorarea capitalului/capitalurilor proprii
- viii. Ieșiri de numerar din dividende plătite proprietarilor/acționarilor
- ix. Alte intrări/ieșiri de numerar din activități de finanțare

Alte fluxuri de trezorerie

Fluxurile de trezorerie din dobânzile și dividendele primite și achitate trebuie prezentate separat. Fiecare dintre aceste fluxuri de trezorerie trebuie prezentate separat utilizându-se aceeași metodă de raportare de la o perioadă la alta, fiind înregistrate ca provenind fie din activități de exploatare, fie din activități de investiții sau de finanțare.

Fluxurile de trezorerie din impozitele pe venit trebuie prezentate separat și înregistrate ca fluxuri de trezorerie din activități de exploatare, în afară de cazul în care este posibilă identificarea precisă acestora ca provenind din activități de finanțare și de investiții.

- 2. Se vor raporta numerarul și echivalentele de numerar, realizându-se o reconciliere a valorilor din tabloul fluxului de trezorerie prezentat și a conturilor echivalente din bilanț.

E. Notele explicative la situațiile financiare

- 1. Notele explicative la situațiile financiare anuale vor fi prezentate în mod sistematic. Fiecare poziție aferentă bilanțului, contului de profit și pierderi și tabloului fluxului de trezorerie trebuie corelată cu informațiile corespunzătoare din notele explicative. Cerințele minime de raportare pentru notele explicative sunt următoarele:

- a. *Regulile contabile*

Baza de întocmire a situațiilor financiare și o prezentare succintă a regulilor contabile utilizate.

- b. *Imobilizările corporale*

Fiecare clasă de imobilizări corporale trebuie prezentată separat (de exemplu, proprietăți, stadion și echipamente, active deținute în folosință).

Pentru fiecare clasă de imobilizări corporale trebuie prezentate următoarele informații:



- i. valoarea contabilă brută și amortizarea acumulată (însumată cu pierderile acumulate din deprecieri) la începutul și la sfârșitul perioadei și
- ii. reconcilierea valorii contabile la începutul și la sfârșitul perioadei, indicându-se adaosurile, cedările, creșterile sau scăderile apărute pe parcursul perioadei, ca urmare a reevaluărilor, pierderilor din deprecieri înregistrate în contul de profit și pierderi aferent perioadei (dacă este cazul), pierderile din deprecieri reluate în contul de profit și pierdere (dacă este cazul) și a amortizării.

Metodele de amortizare și duratele de viață utilă (sau ratele de amortizare) utilizate trebuie prezentate în notele referitoare la regulile contabile.

c. *Activele necorporale*

Fiecare clasă de active necorporale trebuie prezentată separat (de exemplu, drepturile de legitimare a jucătorilor, fondul comercial, alte imobilizări necorporale).

Pentru fiecare clasă de imobilizări necorporale trebuie prezentate următoarele informații:

- i. valoarea contabilă brută și amortizarea acumulată (însumată cu pierderile acumulate din deprecieri) la începutul și la sfârșitul perioadei și
- ii. reconcilierea valorii contabile la începutul și la sfârșitul perioadei, indicându-se adăugirile, cedările sau scăderile apărute pe parcursul perioadei, ca urmare a pierderilor din deprecieri înregistrate în contul de profit și pierderi aferent perioadei (dacă există) și a amortizării.

Pentru informații și recomandări suplimentare referitoare la înregistrarea în contabilitate a drepturilor de legitimare a jucătorilor, consultați Anexa V.

d. *Activele gajate sau activele care fac obiectul rezervării titlului de proprietate*

Se vor furniza informații cu privire la existență și valoarea restricțiilor privind titlurile de proprietate, proprietățile, stadionul și echipamentele gajate sau care constituie garanții.

Trebuie raportate existența și valorile contabile ale imobilizărilor necorporale cu titlu de proprietate restricționat și valoarea contabilă a imobilizărilor necorporale gajate.



e. *Investițiile*

Investițiile vor include investițiile în filiale, societăți controlate în comun și societăți asociate. În ceea ce privește investițiile în filiale, societăți controlate în comun și societăți asociate, este necesar să se furnizeze următoarele informații minime pentru fiecare investiție:

- i. denumirea;
- ii. țara de înființare sau de rezidență;
- iii. tipul de activitate;
- iv. structura acționariatului;
- v. dacă este diferită, puterea de vot și
- vi. o prezentare a metodei utilizate pentru înregistrarea contabilă a investițiilor.

f. *Descoperirile de cont și împrumuturile*

Pentru fiecare clasă de datorii financiare trebuie prezentate următoarele informații:

- vii. informații cu privire la volumul și natura instrumentelor financiare, inclusiv sumele și durata și orice clauze importante care pot influența suma, momentul și certitudinea fluxurilor de trezorerie prognozate și
- viii. regulile și metodele contabile adoptate, inclusiv criteriile de înregistrare și baza de calcul aplicate.

g. *Provizioanele*

Provizioanele trebuie prezentate sub formă de clase separate. Pentru a stabili care sunt provizioanele care pot fi însumate pentru a forma o clasă, este necesar să se ia în calcul dacă sunt suficient de asemănătoare astfel încât să poată fi prezentate într-o situație sub forma unei sume unice.

Pentru fiecare clasă de provizioane, este necesară raportarea valorii contabile la începutul și la sfârșitul perioadei, a sumelor utilizate, deblocate sau creditate în perioada avută în vedere.



h. Capitalul subscris și rezervele

Capitalul social, alte rezerve și rezultatul reportat trebuie prezentate separat.

i. Capitalul social/al fondului

În ceea ce privește capitalul social emis în anul curent, trebuie prezentate următoarele informații:

- numărul și tipul de acțiuni emise;
- prima de emisiune (dacă este cazul) corespunzătoare acțiunilor emise;
- suma totală rezultată din emisiunea de acțiuni;
- motivul emisiunii de noi acțiuni.

ii. Alte rezerve

În cazul în care proprietățile, stadionul și echipamentele sunt înregistrate la valori reevaluate, trebuie raportat surplusul din reevaluare, indicând modificarea aferentă perioadei respective și orice restricții cu privire la repartizarea către acționari.

iii. Rezultatul reportat

Trebuie prezentat soldul rezultatului reportat (adică profitul sau pierderea acumulată) la începutul perioadei de raportare și la data bilanțului, precum și modificările survenite în timpul perioadei de raportare.

i. Partea - persoana fizică - care deține controlul

În cazul în care entitatea care efectuează raportarea este controlată de o altă parte, este necesar să se indice relația cu aceasta și denumirea acesteia, precum și să se precizeze identitatea părții - persoana fizică care deține controlul final, în cazul în care există altă parte care deține controlul final. Aceste informații vor fi furnizate, indiferent dacă între entitatea care efectuează raportarea și terțele părți care o controlează au existat sau nu tranzacții.



j. *Tranzacții între părțile legate*

În cazul în care părțile legate au efectuat tranzacții între ele în perioadele care fac obiectul situațiilor financiare, entitatea care efectuează raportarea trebuie să furnizeze informații cu privire la natura relațiilor dintre părțile legate și la tranzacțiile derulate cu acestea, soldurile restante și angajamentele asumate, aceste informații fiind necesare pentru o mai bună înțelegere a efectului potențial pe care îl pot avea aceste relații asupra situațiilor financiare. Elementele similare pot fi însumate, cu excepția cazului în care este necesară prezentarea separată pentru a fi posibilă înțelegerea efectelor tranzacțiilor derulate de părțile legate asupra situațiilor financiare ale entității care efectuează raportarea.

Pentru fiecare parte legată trebuie să se prezinte cel puțin următoarele informații:

- i. valoarea și natura tranzacțiilor;
- ii. valoarea soldurilor restante, inclusiv a angajamentelor și:
 - condițiile de derulare a tranzacțiilor, inclusiv dacă există sau nu garanții și modul de reglare a plăților;
 - informații privind garanțiile date sau primite;
- iii. provizioane pentru creanțe incerte corespunzătoare soldurilor restante și
- iv. cheltuielile recunoscute pentru perioada de raportare respectivă, aferente creanțelor nerecuperabile sau incerte de la părțile legate.

Informațiile trebuie prezentate separat pentru fiecare dintre următoarele categorii:

- societatea mamă;
- entitățile care controlează în comun sau care au o influență semnificativă asupra entității care efectuează raportarea;
- filialele;
- entități asociate;
- societățile mixte în care este asociată entitatea care efectuează raportarea;



- personalul cheie din conducerea entității sau a societății mamă a acesteia și
- alte părți legate.

Trebuie să se confirme faptul că tranzacțiile cu părțile legate s-au derulat în condiții similare tranzacțiilor între entități independente, în măsura în care aceste condiții pot fi prezentate.

k. Datoriile contingente

În afara cazului în care este improbabil ca o ieșire de resurse să fie necesară pentru stingerea unei obligații, entitatea care efectuează raportarea trebuie să prezinte o scurtă descriere a naturii datoriei contingente pentru fiecare clasă de datorii contingente, la data obligatorie de închidere și, acolo unde este posibil:

- o estimare a efectului său financiar;
- o indicare a incertitudinii legate de valoarea sau data oricărei ieșiri de resurse și
- posibilitatea unei rambursări.

l. Evenimente survenite după data bilanțului

Evenimentele importante survenite după data bilanțului care nu conduc la ajustări trebuie raportate (natura evenimentului și estimarea efectului său financiar sau o declarație prin care se arată că nu poate fi efectuată o astfel de estimare). Exemple de astfel de evenimente:

- împrumuturi la termen care se apropie de scadență, fără posibilități realiste de reînnoire sau rambursare;
- pierderi substanțiale din exploatare;
- descoperirea unor falsuri sau erori importante care indică faptul că situațiile financiare sunt incorecte;
- conducerea intenționează să lichideze entitatea sau să înceteze activitatea sau nu are o altă alternativă realistă;
- tranzacții cu jucători în care sumele plătite sau încasate sunt semnificative;



vi. tranzacții implicând proprietăți (de exemplu, tranzacții legate de stadionul clubului).

m. *Alte informații*

i. Onorariile agenților/intermediarilor

Trebuie prezentată lista cu numele și prenumele sau denumirea societății și suma plătită pentru fiecare tranzacție în perioada de raportare către agenți/intermediari sau în beneficiul acestora.

ii. Drepturile economice (sau similare) în legătură cu jucătorii

Pentru fiecare jucător în legătură cu care drepturile economice sau similare nu sunt deținute de solicitantul de licență (fiind deținute în coproprietate cu un alt club), trebuie prezentate numele jucătorului și procentul drepturilor economice sau similare deținute de solicitantul de licență la începutul perioadei (sau la momentul achiziției drepturilor de legitimare) și la sfârșitul acesteia.

iii. Cheltuielile cu impozitele

Elementele cheltuielilor cu impozitele trebuie prezentate separat. Este vorba de suma totală inclusă în calculul profitului net sau a pierderii nete aferent(e) perioadei de raportare pentru impozitele curente și/sau amânate.

iv. Diverse

Trebuie prezentate și orice informații suplimentare sau raportări care nu se regăsesc în formularele bilanțului, contului de profit și pierderi sau tabloului fluxului de trezorerie, dar care sunt relevante pentru înțelegerea acestora și/sau sunt necesare pentru îndeplinirea cerințelor minime de raportare a informațiilor financiare.

F. Tabelul cu informații despre jucători

1. Toți solicitanții de licență trebuie să întocmească și să înainteze un tabel cu informații despre jucători.
2. Tabelul cu informații despre jucători trebuie înaintat auditorului, care va reconcilia valorile cumulate din tabel cu valorile corespunzătoare din bilanț și din contul de profit și pierderi



din situațiile financiare anuale auditate. Nu este necesar ca tabelul cu informații despre jucători să fie prezentat ca parte a situațiilor financiare.

3. Informațiile minime pe care trebuie să le conțină tabelul cu informații despre jucători cu privire la fiecare jucător sunt următoarele:
 - a. Numele și prenumele, data nașterii;
 - b. Data intrării în vigoare a contractului inițial al jucătorului și data de expirare a contractului actual;
 - c. Costurile cu achiziția drepturilor de legitimare a jucătorului;
 - d. Amortizarea cumulată reportată la sfârșitul perioadei de raportare;
 - e. Cheltuielile/amortizările aferente perioadei de raportare;
 - f. Costurile de depreciere aferente perioadei de raportare;
 - g. Cedările (costuri și amortizări cumulate);
 - h. Valoarea contabilă netă și
 - i. Profitul/pierdere din cedarea drepturilor de legitimare a jucătorului; și
 - j. Drepturile din revânzare (sau similare), respectiv descrierea și (pe cât posibil) cuantificarea oricăror drepturi din revânzare către clubul care a deținut anterior drepturile de legitimare aferente jucătorului, fără compensația de formare/ promovare și/sau contribuția de solidaritate.
4. Jucătorii ale căror date trebuie introduse în tabel sunt:
 - a. toți jucătorii legitimați de solicitantul de licență oricând pe parcursul perioadei de raportare și pentru care au fost suportate costuri directe de achiziție (pe parcursul perioadei de raportare sau al perioadelor de raportare anterioare) și
 - b. toți jucătorii pentru care s-au înregistrat venituri/profit (sau pierderi) (pe parcursul perioadei de raportare).



G. Raportul financiar al conducerii

1. Situațiile financiare anuale trebuie să conțină o analiză efectuată de conducere sau observații formulate de conducere (cunoscută și sub forma de Raport al administratorilor), care prezintă și explică principalele aspecte legate de rezultatele financiare ale entității care efectuează raportarea, de situația financiară a acesteia, precum și principalele riscuri și incertitudini cu care aceasta se confruntă aceasta.
2. Situațiile financiare anuale trebuie să conțină numele membrilor organului executiv sau ai Consiliului de Administrație și ai organismelor de supervizare ale entității care efectuează raportarea, din timpul exercițiului financiar.



ANEXA V

BAZA DE ÎNTOCMIRE A SITUAȚIILOR FINANCIARE

A. Principiul

1. Situațiile financiare, conform prevederilor art. 45, trebuie să fie întocmite în baza standardelor contabile impuse de legislația națională a societăților comerciale, respectiv Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu directivele europene, aplicându-se cadrul de raportare financiară valabil în țara noastră pentru acestea, indiferent de forma juridică a solicitantului de licență.
2. Situațiile financiare vor fi întocmite în baza principiului continuității activității, ceea ce înseamnă că se presupune că solicitantul de licență va continua să își desfășoare activitatea în viitor. Se presupune că solicitantul de licență nu are intenția sau nu este obligat să intre în procedură de lichidare, să își înceteze activitatea comercială sau să solicite protecție împotriva creditorilor, conform legilor sau reglementărilor aplicabile.
3. Cadrul de raportare financiară utilizat pentru întocmirea situațiilor financiare trebuie să respecte anumite principii, printre care:
 - a. prezentarea corectă a informațiilor;
 - b. uniformitatea prezentării informațiilor;
 - c. contabilitatea de angajamente;
 - d. prezentarea separată a fiecărei clase importante;
 - e. neefectuarea de compensări între active și pasive, respectiv între venituri și cheltuieli.
4. Cu toate că fiecare solicitant de licență trebuie să întocmească situațiile financiare anuale statutare, prezentul Regulament prevede cerințe contabile specifice care trebuie respectate, conform Anexei V, paragrafele B – F.
5. Situațiile financiare trebuie aprobate de conducere prin intermediul unei declarații succinte semnate de organul executiv al entității care efectuează raportarea.



B. Cerințele privind consolidarea/combinarea

1. Informațiile financiare aferente tuturor entităților incluse în perimetrul de raportare (conform prevederilor articolului 44bis) trebuie să fie consolidate sau combinate ca și cum acestea ar fi o singură societate.
2. Situațiile financiare consolidate sunt situațiile financiare ale unui grup, în care activele, pasivele, capitalurile proprii, veniturile, cheltuielile și fluxurile de trezorerie ale societății mamă și ale filialelor sale sunt prezentate în mod similar celor ale unei singure societăți.
3. Situațiile financiare combinate sunt situațiile financiare care prezintă informații despre două sau mai multe entități controlate în comun, fără a se furniza informații despre partea care deține controlul.
4. Dacă solicitantul de licență a întreprins o acțiune prevăzută de legislația națională (cum ar fi, spre exemplu, fuziunea sau divizarea, schimbul de locuri sau cesiunea dreptului de participare la competiție, schimbarea sediului, denumirii sau culorilor clubului sau cesiunea între cluburi și/sau alte entități juridice a participațiilor, activelor sau datoriilor), prin care a transmis prin orice formă legală în tot sau în parte activul și/sau pasivul său unei alte entități care este parte legată, atunci este necesar să se întocmească situații financiare consolidate/combrate ca și cum cele două sau mai multe entități ar fi o singură societate timp de trei perioade de raportare, începând cu raportarea financiară statutară din anul în care s-a petrecut evenimentul respectiv.

C. Cerințele contabile privind transferul permanent al drepturilor de legitimare a unui jucător

1. Deși fiecare solicitant de licență își întocmește situațiile financiare anuale auditate în conformitate cu legislația contabilă națională pentru societățile comerciale, prezentul regulament include cerințe contabile specifice privind înregistrarea legitimării jucătorilor ca imobilizări necorporale, conform art. 45 și 49.



2. Solicitanții de licență vor capitaliza costurile aferente achiziționării drepturilor de legitimare a jucătorilor ca active necorporale și trebuie:
 - a. să aplice anumite cerințe contabile minime, conform prevederilor de la alin. 3 din prezentul paragraf C;
 - b. să întocmească un tabel cu informații despre jucători, după cum se precizează în Anexa IV, paragraful F.
3. Cerințele contabile obligatorii sunt următoarele:
 - a. Achiziționarea drepturilor de legitimare a unui jucător trebuie recunoscută în situațiile financiare în momentul în care au fost îndeplinite toate condițiile semnificative pentru efectuarea transferului, respectiv atunci când acesta este efectiv necondiționat, ceea ce înseamnă că există un acord irevocabil între cele două cluburi și între clubul care achiziționează drepturile de legitimare și jucătorul respectiv.
 - b. Numai costurile directe aferente achiziției jucătorilor pot fi capitalizate. Din rațiuni contabile, valoarea contabilă a unui jucător nu trebuie reevaluată prin majorare, chiar și în cazul în care conducerea este de părere că valoarea de piață a acestuia este mai mare decât valoarea contabilă. În plus, deși se admite că un solicitant de licență poate genera valoare prin utilizarea și/sau transferul legitimării jucătorilor formați la nivelul clubului, din motive contabile, costurile aferente sectorului de juniori nu trebuie înregistrate în bilanț deoarece se capitalizează numai costurile aferente drepturilor de legitimare a jucătorilor achiziționate. Toate formele de plăți către jucători și/sau beneficii ale acestora (cum ar fi onorariile la semnarea contractului) trebuie tratate ca fiind cheltuieli cu beneficiile jucătorilor, nu ca fiind costuri de achiziționare a drepturilor de legitimare a jucătorilor. Costurile financiare aferente împrumuturilor de jucători trebuie tratate ca fiind costuri financiare și nu reprezintă costuri de achiziționare a drepturilor de legitimare a unui jucător, chiar dacă împrumutul a fost efectuat pentru a ajuta la achiziționarea dreptului de legitimare a unui jucător.
 - c. Amortizarea trebuie să înceapă numai din momentul achiziționării legitimării jucătorilor. Amortizarea se încheie în momentul în care activul este complet amortizat



sau nu mai este recunoscut (adică dreptul de legitimare este considerat transferat definitiv către un alt club), oricare dintre aceste evenimente survine primul.

- d. Pentru drepturile de legitimare aferente fiecărui jucător, valoarea amortizabilă trebuie alocată sistematic, pe întreaga durată de viață a legitimării. Acest lucru se realizează prin alocarea sistematică a costului activului sub formă de cheltuială pe durata contractului jucătorului. În cazul în care durata contractului unui jucător cu clubul se prelungește, valoarea contabilă a imobilizării necorporale reprezentată de drepturile de legitimare a jucătorului plus orice costuri suplimentare de negociere a contractului care pot fi atribuite direct (de exemplu, onorariile agenților/ intermediarilor) urmează să se amortizeze pe perioada de prelungire a contractului jucătorului.
- e. Toate valorile capitalizate corespunzătoare legitimării jucătorilor trebuie revizuite anual de conducere, în vederea identificării deprecierii aferente. Dacă valoarea recuperabilă corespunzătoare unui anumit jucător este mai mică decât valoarea contabilă înregistrată în bilanț, atunci aceasta din urmă trebuie ajustată și adusă la valoarea recuperabilă, ajustarea fiind înscrisă în contul de profit și pierderi drept cost cu deprecierea. Se recomandă ca fiecare licențiator să le ceară solicitanților de licență să utilizeze reguli contabile uniforme pentru costurile privind înregistrarea drepturilor de legitimare a jucătorilor.

În situații excepționale, când devine clar că până la data obligatorie de închidere:

- i. un jucător nu va mai putea juca pentru club, de exemplu, dacă suferă o accidentare care îi amenință cariera sau se află în incapacitatea permanentă de a mai juca fotbal profesionist, valoarea contabilă netă a drepturilor de legitimare a jucătorului din bilanțul contabil trebuie depreciată complet în perioada de raportare respectivă. Următoarele evenimente nu constituie motive de recunoaștere a pierderii din depreciere:
 - Un jucător suferă o accidentare în cursul unei perioade de raportare și se află în incapacitate temporară de a juca fotbal profesionist pentru club; sau
 - Un jucător suferă o scădere de formă sau capacitate și nu este selecționat pentru participarea la meciurile primei echipe.



În acest sens, salariile viitoare ale jucătorilor care suferă o accidentare care le pune în pericol cariera sau care se află în incapacitate permanentă de a mai juca fotbal profesionist trebuie să fie recunoscute în continuare drept cheltuieli cu beneficiile jucătorilor pe toată durata contractelor jucătorilor.

- ii. conducerea clubului este hotărâtă să cedeze drepturile de legitimare a unui jucător și transferul se produce imediat după data obligatorie de închidere, valoarea contabilă netă a drepturilor de legitimare a jucătorului din bilanț poate fi depreciată dacă veniturile din transferul definitiv al drepturilor de legitimare a jucătorului către noul club sunt mai mici decât valoarea contabilă netă. Principiul contabil trebuie declarat în situațiile financiare și trebuie aplicat consecvent de la o perioadă contabilă la alta.
- f. Profitul/(pierderea) din cedarea drepturilor de legitimare a unui jucător la alt club care va fi recunoscut(ă) în contul de profit și pierderi reprezintă diferența dintre suma primită în urma cedării (minus orice costuri aferente vânzării) și valoarea contabilă reziduală a drepturilor de legitimare a jucătorului înscrisă în bilanț la data transferului. Cedarea drepturilor de legitimare a unui jucător trebuie recunoscută în situațiile financiare ale solicitantului de licență în momentul îndeplinirii tuturor condițiilor semnificative pentru efectuarea transferului, respectiv, atunci când transferul este efectiv necondiționat și riscurile și recompensele au fost transmise noului club.
- 4. Dacă cerințele contabile prezentate în această anexă nu sunt întrunite ca urmare a modului de prezentare a informațiilor și a principiilor contabile utilizate pentru întocmirea situațiilor financiare anuale statutare, solicitantul de licență trebuie să întocmească situații financiare retratate care vor fi înaintate licențiatorului. În acest caz, numai situațiile financiare retratate trebuie auditate.

D. Cerințele contabile pentru transferul temporar al dreptului de legitimare

- 1. Cerințele contabile obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească solicitanții de licență care au tranzacții aferente transferului temporar al drepturilor de legitimare a unui jucător (împrumutul) sunt următoarele:



2. Onorariile de împrumut încasate/plătite trebuie raportate ca venituri/cheltuieli din transferurile de jucători.
3. Împrumutul unui jucător de la clubul cedent de către noul club fără obligație/opțiune de cumpărare
 - a. Eventualele onorarii de împrumut încasate/de încasat de către clubul cedent trebuie recunoscute ca venituri pe perioada împrumutului. Clubul cedent va continua să recunoască costurile inițiale de achiziționare a drepturilor de legitimare a jucătorului ca imobilizare necorporală în bilanțul său și să aloce sistematic costul imobilizării sub formă de cheltuială cu amortizarea pe durata contractului jucătorului.
 - b. Eventualele onorarii de împrumut plătite/datorate de către noul club trebuie recunoscute la cheltuieli pe perioada împrumutului. Dacă plata salariului jucătorului este preluată de noul club, acesta trebuie recunoscut la cheltuieli cu beneficiile jucătorului pe durata de împrumut a jucătorului.
4. Împrumutul unui jucător de la clubul cedent de către noul club cu o obligație necondiționată de cumpărare
 - a. Împrumutul trebuie reflectat de către clubul cedent ca transfer permanent, iar drepturile de legitimare a jucătorului trebuie radiate din imobilizările sale necorporale. Veniturile din împrumut și din viitorul transfer permanent trebuie recunoscute de la începutul contractului de împrumut.
 - b. Costurile directe ale împrumutului și ale viitorului transfer permanent trebuie recunoscute de noul club conform cerințelor contabile privind achiziția permanentă a drepturilor de legitimare.
5. Împrumutul unui jucător de la clubul cedent de către noul club cu opțiune de cumpărare
 - a. Tranzacția trebuie înregistrată ca împrumut de clubul cedent până la exercitarea opțiunii de cumpărare de către noul club. În momentul în care se exercită opțiunea, toate veniturile rămase din împrumut și veniturile din transferul permanent trebuie recunoscute conform cerințelor contabile pentru cedarea permanentă a drepturilor de legitimare a jucătorului.



- b. În momentul în care se exercită opțiunea de către noul club, toate costurile rămase ale împrumutului și costurile transferului permanent trebuie recunoscute de noul club conform cerințelor contabile pentru achiziția permanentă a drepturilor de legitimare a jucătorului.
- 6. Împrumutul unui jucător de fotbal de la clubul cedent de către noul club cu o obligație de cumpărare condiționată
 - a. În cazul în care condiția este considerată practic certă, drepturile de legitimare a jucătorului trebuie recunoscute de către ambele cluburi ca transfer permanent de la începutul contractului de împrumut.
 - b. Dacă îndeplinirea unei condiții nu poate fi evaluată cu un grad suficient de certitudine pentru a iniția transferul permanent de la începutul împrumutului, drepturile de legitimare a jucătorului trebuie recunoscute inițial ca împrumut, apoi, odată ce condiția este îndeplinită, ca transfer permanent.

E. Cerințele contabile privind anumite articole de cheltuieli

- 1. Cheltuieli cu stimulentele/primele acordate angajaților
 - a. Toate formele de plăți acordate de o entitate pentru serviciile prestate de un angajat, inclusiv orice prime și stimulente, cum ar fi remunerațiile în funcție de performanță, primele de semnare a contractelor și stimulentele de fidelitate, trebuie raportate drept cheltuieli cu beneficiile angajaților.
 - b. Primele și/sau stimulentele datorate integral de un club unei persoane fără alte condiții sau obligații de prestări servicii (respectiv, cele pentru care clubul nu are altă opțiune decât plata efectivă) trebuie recunoscute drept cheltuieli cu beneficiile angajaților în momentul în care acestea devin datorate.
 - c. Primele și/sau stimulentele a căror plată depinde de îndeplinirea unei condiții viitoare de către un jucător și/sau club, cum ar fi participarea jucătorului la meciuri și/sau performanțele clubului în competiții, trebuie recunoscute drept cheltuieli cu beneficiile angajaților în momentul în care condiția este îndeplinită sau îndeplinirea sa devine foarte probabilă.



- d. Stimulentele și/sau primele pentru jucători la încheierea și/sau prelungirea unui contract de muncă sub orice condiție sau obligație de prestări servicii trebuie recunoscute sistematic, pe perioada relevantă.

2. Beneficiile pentru angajați la încetarea contractului de muncă

Un club trebuie să recunoască integral beneficiile aferente încetării contractului de muncă al unui angajat în momentul în care clubul nu mai poate retrage oferirea beneficiilor respective.

F. Cerințele contabile privind anumite articole de venituri

1. Veniturile din vânzarea de abonamente și alte venituri similare

Veniturile din vânzarea de abonamente și alte venituri din vânzări similare aferente meciurilor trebuie recunoscute proporțional în momentul desfășurării meciurilor relevante, pe parcursul sezonului.

2. Venituri din vânzarea drepturilor de difuzare și/sau premii în bani

- a. Veniturile din vânzarea drepturilor de difuzare și alte venituri aferente participării în competiții care sunt venituri fixe trebuie recunoscute proporțional în momentul desfășurării meciurilor relevante, pe parcursul sezonului.
- b. Veniturile din vânzarea drepturilor de difuzare și alte venituri aferente participării în competiții care sunt venituri variabile, dependente de îndeplinirea anumitor condiții de către club (cum ar fi primele de participare în competiții) trebuie recunoscute în momentul îndeplinirii condiției de performanță.

3. Venituri din sponsorizări și activități comerciale

- a. Veniturile din sponsorizări care reprezintă venituri fixe trebuie recunoscute proporțional, pe durata contractului de sponsorizare.
- b. Veniturile din sponsorizări care sunt venituri variabile, dependente de îndeplinirea anumitor condiții de către club (cum ar fi primele de participare în competiții) trebuie recunoscute în momentul îndeplinirii condiției de performanță.
- c. Orice venituri, altele decât cele în numerar, încasate în baza unui contract de sponsorizare trebuie evaluate la valoarea justă.



4. Donații și finanțări

- a. O donație este un cadou sau o plată necondiționată care trebuie recunoscută la alte venituri din exploatare, în momentul primirii.
- b. Finanțările nu trebuie înregistrate în evidențele contabile ale clubului decât în momentul în care există o asigurare rezonabilă privind îndeplinirea de către club a condiției de primire a finanțării și faptul că finanțarea va fi primită. Apoi, finanțarea trebuie recunoscută la profit sau pierdere în mod sistematic, pe toată durata perioadelor de raportare în care clubul recunoaște la cheltuieli costurile pentru compensarea cărora a fost acordată finanțarea. Ca atare, finanțările pentru anumite cheltuieli trebuie recunoscute în contul de profit și pierdere în aceeași perioadă/aceleași perioade de raportare ca și cheltuielile relevante. În mod similar, finanțările aferente activelor amortizabile sunt recunoscute în contul de profit și pierdere pe parcursul perioadelor de raportare în care sunt recunoscute cheltuielile cu amortizarea activelor respective și în proporțiile în care sunt recunoscute cheltuielile respective. O finanțare care este încasată în calitate de compensație pentru cheltuielile sau pierderile deja suportate sau pentru acordarea de sprijin financiar imediat neasociat unor cheltuieli viitoare trebuie recunoscută în contul de profit și pierdere în perioada în care devine de încasat.



ANEXA VI

NOȚIUNEA DE „DATORII FINANCIARE RESTANTE

1. Datoriile financiare sunt considerate restante dacă nu sunt achitate la termenele convenite, conform contractelor sau obligațiilor prevăzute prin dispozițiile legale în vigoare. Pentru evitarea oricăror neclarități termenele prevăzute de dispozițiile legale în vigoare se referă exclusiv la datoriile către asigurările sociale și autoritățile fiscale.
2. Datoriile financiare nu sunt considerate restante, în sensul prezentului Regulament, dacă solicitantul de licență/clubul licențiat (clubul debitor) poate proba până la data de 31 martie (conform art. 46, 47 și 47bis) și până la datele de 30 iunie și 30 septembrie (conform art. 60, 61 și 61bis), după caz, că:
 - a. a plătit integral suma în cauză sau
 - b. a încheiat o înțelegere cu creditorul prin care acesta a acceptat în scris prelungirea termenului de plată după expirarea termenului de referință aplicabil (notă: nesolicitarea de creditor a efectuării plății nu constituie o prelungire a termenului) sau
 - b¹. a primit protecție față de creditori conform legislației aplicabile în materia insolvenței și Judecătorul-sindic a confirmat Planul de reorganizare al clubului debitor, pronunțând în acest sens sentința înainte de termenul stabilit, conform art. 46, 47 și 47bis, precum și conform art. 60, 61 și 61bis, după caz. De la data pronunțării sentinței activitatea clubului debitor este reorganizată în mod corespunzător. Creanțele și drepturile creditorilor sunt modificate astfel cum este prevăzut în plan și trebuie achitate sumele de plată scadente până la termenul aplicabil prevăzut de prezentul regulament. Excepția este valabilă doar pentru solicitanții de licență pentru participarea la campionatul național Liga 1, nefiind aplicabilă solicitanților de licență pentru participarea la competițiile de club UEFA (Vezi Anexa VII B și E) sau
 - c. a intentat în termenul legal o acțiune în justiție care a fost înregistrată de autoritatea competentă conform legislației naționale sau a deschis în termenul regulamentar o procedură la autoritățile naționale sau internaționale din fotbal sau la tribunalul arbitral competent prin care se contestă obligația de a achita datoriile financiare restante. Cu toate acestea, în cadrul procesului de licențiere a cluburilor/procesului de



monitorizare a cluburilor licențiate de Liga 1, dacă comisiile de luare a deciziilor din cadrul Sistemului național de licențiere a cluburilor consideră că acțiunea în justiție a fost intentată sau procedura a fost deschisă numai cu scopul de a se evita termenul aplicabil prevăzut în prezentul regulament (pentru a câștiga timp), suma în cauză va fi considerată drept datorie financiară restantă sau

- d. a contestat în termenul legal/regulamentar la autoritatea competentă conform legislației naționale, la autoritățile naționale sau internaționale din fotbal sau la tribunalul arbitral competent o acțiune intentată sau o procedură care a fost deschisă împotriva sa de un creditor, având ca obiect datorii financiare restante și poate demonstra într-un mod acceptat de comisiile de luare a deciziilor din cadrul Sistemului național de licențiere a cluburilor că are argumente întemeiate susținute de dovezi pentru a contesta acțiunea intentată sau procedura deschisă. Cu toate acestea, în cadrul procesului de licențiere a cluburilor/procesului de monitorizare a cluburilor licențiate de Liga 1, dacă comisiile de luare a deciziilor din cadrul Sistemului național de licențiere a cluburilor consideră că motivele aflate la baza contestării acțiunii intentate sau procedurii deschise sunt în mod evident nefondate, suma în cauză va fi considerată drept datorie financiară restantă.
 - e. poate demonstra într-un mod considerat satisfăcător de comisiile de luare a deciziilor din cadrul Sistemului național de licențiere a cluburilor că a luat toate măsurile considerate rezonabile pentru identificarea clubului(-urilor) creditor(-oare) și plata compensației de formare, compenstiei de promovare și a contribuției de solidaritate (așa cum sunt acestea definite în *Regulamentele FIFA/FRF privind statutul și transferul jucătorilor*).
3. Pentru a face dovada încadrării în situațiile prevăzute la punctul 2 lit. c) și d) de mai sus, solicitantul de licență/clubul licențiat va depune următoarele documente:
- a. Acțiunea în justiție intentată de acesta sau care a fost intentată împotriva sa, sau cererea prin care a fost deschisă procedura în fața autorităților competente;
 - b. Întâmpinarea sau orice alt act prin care acesta sau creditorul său a contestat acțiunea sau procedura deschisă, după caz;



- c. Actul în baza căruia se susține că s-au născut pretențiile financiare și orice acte la care se face referire în acțiunea intentată sau procedura deschisă (contractul, regulamentul de ordine interioară, etc.);
 - d. Certificatul de grefă/extras din portalul instanțelor de judecată sau orice înscris emis de autoritatea competentă pe rolul careia se află litigiul în care să se precizeze cel puțin părțile, calitatea lor procesuală, obiectul și stadiul litigiului;
 - e. Orice decizie pronunțată în cauză, anterior acțiunii în justiție/deschiderii procedurii în fața autorităților competente și
 - f. Orice alte dovezi necesare pentru analizarea și clarificarea situației de fapt, inclusiv documentele de plată care să ateste achitarea drepturilor contractuale.
4. Comisiile de luare a deciziilor din cadrul Sistemului național de licențiere a cluburilor vor analiza documentele depuse de solicitantul de licență/clubul licențiat pentru clarificarea situației de fapt și vor consemna încadrarea sau nu în excepțiile prevăzute la punctul 2 lit. c) și d) de mai sus.
5. Comisiile de luare a deciziilor din cadrul Sistemului național de licențiere a cluburilor vor considera satisfăcătoare măsurile întreprinse de solicitantul de licență/clubul licențiat pentru încadrarea în excepția de la punctul 2 lit. e) de mai sus, dacă acesta poate proba că a solicitat, în scris, prima dată până la împlinirea termenului de 30 de zile de la transferul/legitimarea jucătorului și de fiecare dată până la termenul de referință stabilit în art. 46, 47 și 47bis, precum și art. 60, 61 și 61bis, după caz, informații despre datele de contact ale cluburilor formatoare de la federația (-ile) naționale de care aparțin(-e) acestea. Solicitantul de licență/clubul licențiat trebuie să facă dovada că a solicitat în scris, la termenele de mai sus, cluburilor formatoare ale căror date de contact le sunt cunoscute emiterea facturii și comunicarea datelor bancare pentru efectuarea plății.



ANEXA VII

PROCEDURILE DE EVALUARE DERULATE DE LICENȚIATOR

A. Principiul

Licențiatorul definește procedurile de evaluare astfel încât să asigure un tratament egal tuturor cluburilor care solicită licența. Acesta evaluează documentațiile depuse de cluburi, analizează măsura în care acestea sunt corespunzătoare și stabilește, în mod rezonabil, dacă a fost îndeplinit fiecare criteriu și ce informații suplimentare sunt eventual necesare pentru acordarea fiecărei licențe.

Procese de evaluare derulate în vederea verificării conformității cu criteriile financiare prezentate la art. 9 și 52 conțin etape specifice de evaluare care trebuie parcurse de licențiator/Administrația de monitorizare, după cum se arată mai jos.

B. Evaluarea raportului auditorului cu privire la situațiile financiare anuale

1. În ceea ce privește situațiile financiare anuale, licențiatorul trebuie să deruleze următoarele proceduri minime de evaluare:
 - a. să evalueze dacă selectarea entității/entităților de solicitantul de licență care efectuează raportarea este corespunzătoare pentru scopul licențierii cluburilor.
 - b. să evalueze informațiile (situațiile financiare anuale care pot conține și situații financiare retratate) primite ca bază pentru luarea deciziei privind licențierea.
 - c. să citească și să analizeze situațiile financiare anuale și raportul auditorului cu privire la acestea.
 - d. să analizeze consecințele modificărilor apărute în raportul de audit (comparativ cu forma normală a unui raport fără rezerve) și/sau deficiențele constatate prin comparație cu cerințele minime de raportare financiară și de contabilitate, conform alin. 2 de mai jos.



2. După evaluarea perimetrului de raportare și citirea raportul auditorului cu privire la situațiile financiare anuale, licențiatorul trebuie să îl evalueze, conform indicațiilor de mai jos:
- a. Dacă perimetrul de raportare nu îndeplinește cerințele prevăzute la art. 44bis, licența trebuie refuzată.
 - b. Dacă raportul auditorului este fără rezerve și nu prezintă nicio altă modificare, licența poate fi acordată.
 - c. Dacă auditorul se află în imposibilitatea exprimării unei opinii sau formulează o opinie contrară, licența trebuie refuzată, în afară de cazul în care se prezintă un raport ulterior de audit, în care auditorul nu menționează că se află în imposibilitatea exprimării unei opinii sau nu formulează o opinie contrară (raportul auditorului referindu-se la un alt set de situații financiare aferente aceluiași an financiar, care îndeplinesc criteriile minime), iar licențiatorul consideră că opinia ulterioară a auditorului este satisfăcătoare.
 - d. Dacă raportul auditorului conține, în ceea ce privește principiul continuității activității, fie aspecte cheie de audit, un paragraf explicativ sau o opinie modificată, licența UEFA trebuie refuzată, în afară de cazul în care:
 - i. este prezentată o opinie de audit ulterioară, pentru același an financiar, care nu conține fie aspecte cheie de audit, un paragraf explicativ sau o opinie modificată cu privire la principiul continuității activității sau
 - ii. sunt prezentate documente justificative suplimentare prin care se demonstrează capacitatea solicitantului de licență de a-și desfășura activitatea conform principiului continuității, cel puțin până la sfârșitul sezonului pentru care se acordă licența, iar în urma evaluării, licențiatorul le consideră corespunzătoare. Documentele justificative suplimentare includ informațiile la care face referire art. 49 (informațiile financiare prognozate), fără a se limita la acestea.
 - e. Dacă raportul auditorului conține fie aspecte cheie de audit, un paragraf explicativ sau o opinie modificată cu privire la un alt aspect decât principiul continuității activității, licențiatorul trebuie să analizeze consecințele acestei modificări din perspectiva



licențierii cluburilor. Licența poate fi refuzată, în afară de cazul în care sunt furnizate documente justificative suplimentare pe care, în urma evaluării, licențiatorul le consideră corespunzătoare. Probele suplimentare pe care le poate solicita licențiatorul depind de motivul modificării raportului de audit.

- f. Dacă raportul auditorului face referire la oricare dintre situațiile definite la art. 48 alin. 2 lit. d), atunci licența UEFA trebuie refuzată.

C. Evaluarea datoriilor financiare restante către alte cluburi, angajați și asigurările sociale/autoritățile fiscale

1. În ceea ce privește datoriile restante către alte cluburi, angajați și asigurările sociale/autoritățile fiscale solicitantul de licență va autoriza auditorul să efectueze procedurile de verificare privind îndeplinirea art. 46, 47 și 47bis.
2. În ceea ce privește datoriile restante către cluburi licențiatorul va evalua raportul auditorului și va verifica dacă auditorul a luat în considerare toate Acordurile de transfer. Acesta poate efectua verificările suplimentare pe care le consideră necesare. Solicitantul de licență va prezenta auditorului și, la cererea acestuia, licențiatorului, toate Acordurile de transfer pentru jucătorii profesioniști legitimați, chiar dacă nu fac parte din lotul primei echipe.
3. Auditorul trebuie să evalueze, conform ISRS 4400, informațiile înaintate de solicitantul de licență și, în special, tabelul privind transferurile și documentele justificative aferente, menționate mai jos, parcurgând următoarele etape:
 - a. Reconciliază totalul din tabelul privind transferurile cu valoarea contului „Datorii rezultate din activitatea de transfer” din situațiile financiare anuale încheiate la data de 31 decembrie.
 - b. Verifică corectitudinea calculelor din tabelul privind transferurile.
 - c. Verifică fiecare transfer/împrumut de jucători și îl compară cu contractul aferent și cu informațiile din tabelul privind transferurile.



- d. Verifică extrasele de cont și documentele justificative ale plăților aferente transferurilor, inclusiv cele efectuate între data de închidere a exercițiului financiar și 31 martie ulterior și le compară cu informațiile din tabelul privind transferurile.
 - e. Dacă, în conformitate cu tabelul privind transferurile, există sume scadente și neachitate la 31 martie, cu privire la transferuri care au avut loc înainte de data de 31 decembrie a anului anterior, verifică dacă până la 31 martie cel târziu:
 - i. a încheiat un acord scris, conform prevederilor din Anexa VI punctul 2 lit. b); sau
 - ii. a survenit un litigiu/a fost inițiată o acțiune/a fost deschisă o procedură conform prevederilor din Anexa VI(2)(c) sau s-a inițiat o contestație în legătură cu un litigiu/acțiune/procedură, în conformitate cu prevederile din Anexa VI(2)(d); sau
 - iii. au fost luate toate măsurile considerate rezonabile conform Anexei VI(2)(e).
 - f. Dacă este cazul, analizează înscrisuri, inclusiv acorduri încheiate cu clubul(-urile) de fotbal în cauză și/sau corespondența cu organismul competent, ca documente justificative pentru punctele e(i), e(ii) și/sau e(iii) de mai sus.
- 4. Toată documentația referitoare la situațiile prevăzute la punctul 2 lit. e) de mai sus va fi pusă la dispoziția licențiatorului pentru a fi verificată.
 - 5. Licențiatorul trebuie să verifice, prin încrucișare, informațiile din tabelul cu creanțe financiare rezultate din activitatea de transfer cu informațiile din tabelele cu angajamente financiare rezultate din activitatea de transfer prezentate de cluburile solicitante de licență.
 - 6. În ceea ce privește datoriile restante către angajați, licențiatorul va evalua raportul auditorului și va verifica dacă eșantionul ales de auditor este corespunzător. De asemenea, poate efectua verificări suplimentare pe care le consideră necesare, prin extinderea eșantionului și/sau solicitarea de documente justificative din partea solicitantului de licență.
 - 7. Auditorul trebuie să verifice informațiile înaintate de solicitantul de licență și, în special, lista de angajați și documentele justificative aferente, menționate mai jos. Verificarea efectuată de auditor, conform ISRS 4400, trebuie să parcurgă următoarele etape:



- a. Obține tabelul privind angajații întocmită de conducerea solicitantului de licență.
 - b. Reconciliază totalul datoriilor din lista de angajați cu valoarea contului „Datorii către angajați” din situațiile financiare anuale încheiate la data de 31 decembrie a fiecărui an.
 - c. Obține și analizează scrisorile de confirmare ale tuturor angajaților relevanți conform art. 47 din prezentul Regulament și compară informațiile conținute în acestea cu lista de angajați. Dacă auditorul nu primește confirmări de solduri de la anumiți angajați (cu excepția celor cu sume în litigiu), pentru acești angajați va efectua proceduri suplimentare referitoare la situația drepturilor datorate la 31 decembrie a fiecărui an. Procedurile suplimentare vor include verificarea drepturilor salariale constituite în raport cu prevederile contractuale și plățile aferente.
 - d. Verifică extrasele de cont și documentele justificative ale plăților datoriilor existente la data de 31 decembrie a anului anterior, efectuate până la data de 31 martie în care se solicită licența.
 - e. Dacă auditorul constată că există datorii scadente la data de 31 martie a fiecărui an cu privire la obligații contractuale și legale către angajați apărute înainte de data de 31 decembrie a anului anterior, verifică dacă până la 31 martie cel târziu:
 - i. a încheiat un acord scris, conform prevederilor din Anexa VI punctul 2 lit. b); sau
 - ii. a survenit un litigiu/a fost inițiată o acțiune/a fost deschisă o procedură conform prevederilor din Anexa VI(2)(c) sau s-a inițiat o contestație în legătură cu un litigiu/acțiune/procedură, în conformitate cu prevederile din Anexa VI(2)(d).
 - f. Dacă este cazul, analizează înscrisuri, inclusiv acorduri încheiate cu angajații în cauză și/sau corespondența cu organismul competent, ca documente justificative pentru punctele e(i) și/sau e(ii) de mai sus.
8. În ceea ce privește datoriile restante către asigurările sociale/autoritățile fiscale, auditorul trebuie să evalueze informațiile înaintate de solicitantul de licență și, în special, tabelul privind asigurările sociale/autoritățile fiscale și documentele aferente menționate mai jos. Verificarea efectuată de auditor, conform ISRS 4400, trebuie să parcurgă următoarele etape:



- a. Solicită tabelul privind asigurările sociale/autoritățile fiscale întocmit de conducerea solicitantului de licență.
 - b. Reconciliază totalul din tabelul privind asigurările sociale/autoritățile fiscale cu valoarea contului „Datorii financiare către asigurările sociale/autoritățile fiscale” din situațiile financiare anuale.
 - c. Compară valoarea datoriilor financiare față de asigurările sociale și față de autoritățile fiscale la data de 31 decembrie a anului anterior cu statele de plată ale clubului și reconciliază valoarea datoriilor acestora la data de 31 decembrie menționată în Certificatul de atestare fiscală obținut de solicitantul de licență.
 - d. Verifică extrasele de cont și documentele justificative ale plăților datoriilor existente la data de 31 decembrie a anului anterior, efectuate până la data de 31 martie a anului în care se solicită licența.
 - e. Dacă auditorul constată că, la data de 31 martie menționată la lit. d), există o sumă scadentă care reprezintă datorii financiare rezultate din obligații contractuale și legale către angajați care au survenit înainte de data de 31 decembrie a anului anterior, verifică dacă până la data limită de 31 martie menționată la alin. 2 lit. d) și e):
 - i. a încheiat un acord scris, conform prevederilor din Anexa VI alin. 2 lit. b); sau
 - ii. a survenit un litigiu/a fost inițiată o acțiune/a fost deschisă o procedură conform prevederilor din Anexa VI(2)(c) sau s-a inițiat o contestație în legătură cu un litigiu/acțiune/procedură, în conformitate cu prevederile din Anexa VI(2)(d).
 - f. Dacă este cazul, analizează înscrisuri, inclusiv acorduri încheiate cu autoritățile fiscale și/sau corespondența cu organismul competent, ca documente justificative pentru punctele e(i) și/sau e(ii) de mai sus.
9. Toată documentația referitoare la situațiile prevăzute la punctul 2 lit. f) și punctul 3 lit. f) de mai sus va fi pusă la dispoziția licențiatorului pentru a fi verificată.
10. În cazul în care rapoartele de constatări, conform ISRS 4400, au o dată de referință anterioară termenului limită de 31 martie al anului în care se solicită licența, iar solicitantul de licență a achitat ulterior datoriile restante, rapoartele de constatări trebuie actualizate.



D. Evaluarea declarației scrise de exactitate și exhaustivitate înainte de luarea deciziei privind licența

1. În ceea ce privește declarația scrisă de exactitate și exhaustivitate, licențiatorul trebuie să o citească și să evalueze impactul oricărei modificări semnificative survenite, din perspectiva criteriilor de licențiere a cluburilor.
2. Licențiatorul trebuie să citească și să analizeze informațiile cuprinse în declarația referitoare la orice eveniment sau situație de importanță economică majoră și să le coroboreze cu informațiile conținute în situațiile financiare, informațiile financiare prognozate și orice alte documente suplimentare puse la dispoziție de solicitantul de licență.
3. Licențiatorul trebuie să evalueze capacitatea clubului de a-și desfășura activitatea conform principiului continuității, cel puțin până la sfârșitul sezonului pentru care se acordă licența. Licența trebuie refuzată dacă, în baza informațiilor financiare evaluate de licențiator, în opinia acestuia, este posibil ca solicitantul de licență să nu fie capabil să își desfășoare activitatea conform principiului continuității, cel puțin până la sfârșitul sezonului pentru care se acordă licența.
4. Dacă solicitantul de licență sau orice societate mamă a solicitantului de licență inclusă în perimetrul de raportare a solicitat/solicită sau a primit/încă primește protecție față de creditori conform legislației aplicabile în materia insolvenței, în cele 12 luni anterioare sezonului pentru care se solicită licență, atunci licența pentru participarea la competițiile de club UEFA trebuie refuzată. Pentru evitarea oricăror neclarități, licența trebuie refuzată, de asemenea, chiar dacă entitatea în cauză nu mai primește protecție față de creditori la momentul luării deciziei privind licențierea.
5. Licențiatorul trebuie să verifice dacă suma totală plătită în ultima perioadă de raportare agenților/intermediarilor sau în beneficiul acestora și ultimele informații financiare anuale auditate evaluate de licențiator au fost făcute publice pe pagina de Internet a solicitantului de licență.



E. Evaluarea informațiilor financiare prognozate

1. În ceea ce privește informațiile financiare prognozate, auditorul clubului și licențiatorul trebuie să evalueze dacă a fost încălcat sau nu unul dintre indicatorii menționați la art. 49. În cazul în care a fost încălcat un indicator, clubul trebuie să prezinte informații financiare prognozate care vor fi verificate de auditorul clubului conform ISAE 3400 - Examinarea informațiilor financiare prognozate.
2. Licențiatorul va analiza raportul auditorului și va efectua cel puțin următoarele proceduri:
 - a. Se verifică dacă sunt corecte calculele aferente informațiilor financiare prognozate.
 - b. În urma discuțiilor purtate cu conducerea și a revizuirii informațiilor financiare prognozate, se stabilește dacă acestea au fost întocmite folosindu-se ipotezele și riscurile prezentate.
 - c. Se verifică dacă soldurile de deschidere din informațiile financiare prognozate sunt conforme cu informațiile din bilanțul situațiilor financiare anuale auditate, imediat anterioare sau din situațiile financiare interimare revizuite (în cazul în care au fost înaintate situații financiare interimare) și
 - d. Se verifică dacă informațiile financiare prognozate au fost aprobate oficial de organul executiv al solicitantului de licență.
 - e. Dacă este cazul, se analizează documentele justificative aferente, inclusiv, de exemplu, contracte cu sponsorii, credite bancare, majorări ale capitalului social, garanții bancare și procese-verbale ale Consiliului de Administrație.
3. În cazul în care a fost încălcat un indicator, licențiatorul trebuie să evalueze lichiditatea solicitantului de licență (adică disponibilitățile de numerar după onorarea angajamentelor financiare) și capacitatea acestuia de a-și derula activitatea conform principiului continuității, cel puțin până la sfârșitul sezonului pentru care se solicită licența. Licența UEFA trebuie refuzată dacă, în baza informațiilor financiare evaluate de licențiator, în opinia acestuia, este posibil ca solicitantul de licență să nu fie capabil să își onoreze obligațiile financiare la scadență și să își desfășoare activitatea conform principiului continuității, cel puțin până la sfârșitul sezonului pentru care solicită licența.



F. Evaluarea datoriilor financiare restante - actualizare

1. În ceea ce privește cerințele de actualizare referitoare la datoriile financiare restante (către cluburi de fotbal, angajați și asigurările sociale/autoritățile fiscale), expertul financiar al Administrației de monitorizare trebuie să deruleze cel puțin următoarele proceduri de evaluare:
 - a. citirea informațiilor cu privire la datoriile financiare, completate de clubul licențiat și solicitarea de informații suplimentare de la acesta în cazul în care anumite informații sunt incomplete și/sau inexacte, conform datelor deținute de licențiator cu privire la clubul licențiat din procesul de licențiere și/sau din alte surse rezonabile de informații;
 - b. în ceea ce privește informațiile referitoare la datoriile financiare rezultate din activitatea de transfer, verificarea caracterului complet al listei de jucători transferați comparativ cu informațiile deja prezentate referitoare la legitimarea jucătorilor în perioada de 12 luni anterioară datei de 30 iunie/30 septembrie, după caz;
 - c. verifică extrasele de cont și documentele justificative ale plăților datoriilor existente la datele de 30 iunie sau 30 septembrie, efectuate până la data limită stabilită de regulament conform art. 60, 61 și 61bis;
 - d. dacă există datorii scadente la data de 30 iunie sau 30 septembrie cu privire la obligații contractuale și legale către angajați apărute înainte de data de 30 iunie, urmărește aceste angajamente până la datele limită stabilite de regulament conform art. 60, 61 și 61bis, verificând dacă:
 - i. s-a convenit amânarea plății după data limită stabilită la art. 60, 61 și 61bis, conform prevederilor din Anexa VI punctul 2 lit. b) sau b1) sau
 - ii. sumele respective fac obiectul unui litigiu care urmează a fi soluționat de un organism competent național sau internațional conform prevederilor din Anexa VI punctul 2 lit. c) sau d).

G. Evaluarea informațiilor privind pragul de rentabilitate

1. În ceea ce privește informațiile privind pragul de rentabilitate, expertul financiar al Administrației de monitorizare trebuie să evalueze dacă informațiile financiare înaintate de



clubul licențiat corespund sau nu informațiilor aferente aceleiași(-orași) entități înaintate în vederea obținerii licenței.

2. Procedurile de evaluare trebuie să includă cel puțin următoarele:
 - a. se verifică dacă sunt corecte calculele aferente informațiilor privind pragul de rentabilitate;
 - b. se verifică dacă soldurile conținute în informațiile privind pragul de rentabilitate corespund cu soldurile din situațiile financiare auditate, informațiile suplimentare sau înregistrările contabile care stau la baza acestora;
 - c. se verifică dacă informațiile privind pragul de rentabilitate au fost aprobate oficial de organul executiv al clubului licențiat.



ANEXA VIII

CALCULAREA PRAGULUI DE RENTABILITATE

A. Prezentarea modului de calcul al pragului de rentabilitate

1. Veniturile relevante reprezintă suma următoarelor elemente (definite la paragraful B):
 - a. Venituri - bilete de intrare
 - b. Venituri - sponsorizări și publicitate
 - c. Venituri - drepturi de difuzare
 - d. Venituri - activități comerciale
 - e. Venituri - plăți de solidaritate și sume de premiere din partea UEFA
 - f. Venituri - alte venituri din exploatare
 - g. Profit din cedarea drepturilor de legitimare a jucătorilor (și/sau venituri din cedarea drepturilor de legitimare a jucătorilor)
 - h. Venituri financiare și venituri din diferențele de curs valutar

Trebuie operată o reducere a veniturilor relevante dacă oricare din elementele de la punctele a) - i) de mai sus include oricare din elementele de la punctele j) - n) de mai jos (definite la paragraful B):

 - i. Credite/venituri nemonetare
 - j. Venituri din activități de altă natură decât fotbalul și care nu au legătură cu fotbalul
 - k. Venituri aferente unui jucător care rămâne legitimat la clubul licențiat
 - l. Credite pentru reducerea datoriilor generate de procedurile privind protecția împotriva creditorilor
2. Cheltuielile relevante reprezintă suma următoarelor elemente (definite la paragraful C):
 - a. Cheltuieli - Costul vânzărilor/cu materialele
 - b. Cheltuieli - cheltuieli cu beneficiile pentru angajați



- c. Cheltuieli - alte cheltuieli de exploatare
- d. Pierderi din cedarea și amortizarea/deprecierea drepturilor de legitimare a jucătorilor (și/sau costuri de achiziție a drepturilor de legitimare a jucătorilor)
- e. Costuri financiare și dividende

Trebuie operată o reducere a cheltuielilor relevante dacă oricare din elementele de la punctele a) - e) de mai sus include oricare din elementele de la punctele f) - k) de mai jos (definite la paragraful C):

- f. Cheltuieli cu activități de dezvoltare a sectorului de juniori
- g. Cheltuieli cu activități de responsabilitate socială
- h. Cheltuieli cu activități legate de fotbalul feminin
- i. Cheltuieli cu activități legate de fotbal în sală
- j. Debite/costuri nemonetare
- k. Cheltuieli cu activități având altă natură decât fotbalul și care nu au legătură cu clubul

3. În valoarea pragului de rentabilitate nu sunt incluse următoarele (definite la paragraful D):

- a. Profitul/pierdere din cedarea și amortizarea/deprecierea activelor corporale
- b. Profitul/pierdere din cedarea și amortizarea/deprecierea activelor necorporale (altele în afară de drepturile de legitimare)
- c. Cheltuielile/veniturile în legătură cu impozitul pe profit

B. Veniturile relevante

1. Definiții pentru calcularea veniturilor relevante:

a. *Venituri - bilete de intrare*

Includ veniturile din vânzarea de bilete pentru publicul larg, cât și de bilete corporative, incluzând vânzarea de abonamente și bilete pentru competițiile naționale (ligă și cupă), competițiile de club UEFA și alte meciuri (amicale și turnee). Veniturile din bilete includ și cotizațiile de membru.



b. Venituri - sponsorizări și publicitate

Includ veniturile obținute de la sponsorul principal, alți sponsori, publicitatea pe terenul de joc și pe panouri și din alte sponsorizări și publicitate.

c. Venituri - drepturi de difuzare

Includ veniturile obținute din vânzarea drepturilor de difuzare la televiziune, radio, noile canale media și alte canale de transmisie pentru competițiile naționale (ligă și cupă) și alte meciuri (amicale și turnee).

d. Venituri - activități comerciale

Includ venituri obținute din merchandising, vânzările de alimente și băuturi, conferințe, loterie și alte activități comerciale care nu au fost incluse în alte categorii.

e. Venituri - plăți de solidaritate și sume de premiere din partea UEFA

Includ veniturile obținute din plățile efectuate de UEFA ca urmare a participării la o competiție de club UEFA și/sau din plățile de solidaritate.

f. Venituri - alte venituri din exploatare

Includ toate celelalte venituri din exploatare, care nu au fost descrise mai sus, inclusiv veniturile obținute din alte surse, precum subvențiile, granturile și alte plăți efectuate de autoritățile locale/de stat de pe teritoriul clubului licențiat, veniturile din chirii, dividende și veniturile din activități de altă natură decât fotbalul având legătură cu clubul.

g. Profit din cedarea drepturilor de legitimare a jucătorilor și/sau venituri din cedarea drepturilor de legitimare a jucătorilor

Profitul din cedarea drepturilor de legitimare a jucătorilor este calculat prin scăderea valorii contabile nete a drepturilor de legitimare la momentul transferului jucătorului din suma netă primită și urmând a fi primită în urma cedării.



Profitul din cedarea drepturilor de legitimare a jucătorilor va fi raportat dacă suma netă obținută în urma cedării este mai mare decât valoarea contabilă netă la momentul transferului. Profitul trebuie inclus în veniturile relevante în vederea calculării pragului de rentabilitate.

h. *Venituri financiare și venituri din diferențele de curs valutar*

Veniturile financiare reprezintă veniturile din dobânzi obținute în urma utilizării de către alte părți a activelor generatoare de dobândă ale entității.

Veniturile obținute din diferențele de curs valutar reprezintă valoarea netă a câștigurilor și pierderilor aferente elementelor monetare, realizate sau nerealizate. Câștigurile și pierderile din diferențele de curs valutar aferente elementelor nemonetare, realizate sau nerealizate, reprezintă elemente nemonetare, trebuind excluse din calcularea pragului de rentabilitate (A se vedea paragrafele B(1)(j) și C(1)(j)).

i. *Credite/venituri nemonetare*

Trebuie să se efectueze ajustările necesare astfel încât, la calcularea pragului de rentabilitate, veniturile nemonetare să fie excluse din veniturile relevante.

Elementele nemonetare (de exemplu, imobilizări corporale, active necorporale, precum fondul de comerț și stocurile) sunt elemente care nu corespund definiției elementelor monetare. Elementele monetare sunt unități monetare deținute, respectiv elemente de activ și pasiv urmând a fi primite sau plătite într-un număr fix sau determinabil de unități monetare. Caracteristica de bază a unui element monetar o reprezintă dreptul de a primi (sau obligația de a achita) un număr fix sau determinabil de unități monetare.

Exemple de credite/venituri nemonetare:

- i.** Reevaluarea prin majorare a imobilizărilor corporale, a activelor necorporale (inclusiv drepturile de legitimare a jucătorilor) și a stocurilor;
- ii.** Reluarea la venituri a amortizării sau deprecierii activelor corporale și necorporale (inclusiv drepturile de legitimare a jucătorilor); și
- iii.** Câștigurile din cursul de schimb valutar pentru elementele nemonetare.



j. *Venituri din activități de altă natură decât fotbalul și care nu au legătură cu clubul*

Veniturile din activități de altă natură decât fotbalul și care nu au legătură cu clubul (adică nu au legătură cu activitățile fotbalistice, locațiile sau mărcile clubului de fotbal) trebuie excluse din calcularea veniturilor relevante. Veniturile din activități de altă natură decât fotbalul și care au legătură cu clubul (adică au legătură cu activitățile fotbalistice, locațiile sau mărcile clubului de fotbal) pot fi incluse în calcularea pragului de rentabilitate, dacă sunt incluse și cheltuielile corespunzătoare. În acest caz, includerea veniturilor și cheltuielilor trebuie să se realizeze uniform de la o perioadă la alta.

Exemple de activități având altă natură decât fotbalul și care au legătură cu clubul:

- i. Activități care se desfășoară la stadionul sau facilitățile de antrenament ale clubului sau în apropierea acestora, de exemplu, un hotel, restaurant, centru de conferințe, centru de afaceri (pentru închiriere), centru medical, alte echipe sportive (alte sporturi); și
- ii. Activități care utilizează în mod clar denumirea/mărcile clubului.

k. *Venituri aferente unui jucător care rămâne legitimat la clubul licențiat*

Trebuie efectuate ajustările necesare astfel încât venitul/profitul în legătură cu un jucător care rămâne legitimat la clubul licențiat să fie exclus din calculul pragului de rentabilitate.

Pentru evitarea oricăror neclarități, orice venit/profit generat din cedarea drepturilor economice în legătură cu un jucător poate fi inclus la veniturile relevante, în vederea calculării pragului de rentabilitate, numai în urma transferului permanent al jucătorului la un alt club.

l. *Credite pentru reducerea datoriilor generate de procedurile privind protecția împotriva creditorilor*

Orice credit pentru reducerea datoriilor generate de procedurile privind protecția împotriva creditorilor trebuie exclus din calcularea pragului de rentabilitate.



C. Cheltuielile relevante

1. Definiții pentru calcularea cheltuielilor relevante:

a. *Cheltuieli - costul vânzărilor/cu materialele*

Includ costurile vânzărilor pentru toate activitățile, precum catering, merchandising, asistență medicală, echipamente și materiale sportive.

b. *Cheltuieli - cheltuieli cu beneficiile pentru angajați*

Includ toate formele de beneficii pentru serviciile prestate în timpul perioadei de raportare de angajați, inclusiv administratori, directori și membri ai conducerii. Cheltuielile cu beneficiile pentru angajați acoperă toate formele de beneficii incluzând, fără ca enumerarea să fie exhaustivă, beneficii pe termen scurt (precum salariile, contribuțiile la asigurările sociale, plățile aferente drepturilor de imagine, participarea la profit și primele), alte beneficii (precum asistență medicală, locuințe, autovehicule, bunuri sau servicii gratuite sau subvenționate), beneficii post-angajare (achitate după încetarea raporturilor de angajare), alte beneficii pe termen lung, beneficii de încetare a raporturilor de muncă și plăți efectuate în baza acțiunilor deținute.

c. *Cheltuieli - alte cheltuieli de exploatare*

Includ toate celelalte cheltuieli de exploatare, precum cheltuielile cu meciurile, costurile de închiriere, costurile de leasing, cheltuielile de amortizare a activelor deținute în folosință, cheltuielile de administrare și indirecte și cheltuielile aferente activităților având altă natură decât fotbalul care au legătură cu clubul. În conformitate cu cerințele minime de raportare din Anexa IV C, amortizarea și deprecierea imobilizărilor nu sunt incluse în alte cheltuieli de exploatare, trebuind prezentate separat în contul de profit și pierderi.

d. *Pierderi din cedarea și amortizarea/deprecierea drepturilor de legitimare a jucătorilor (și/sau costuri de achiziție a drepturilor de legitimare a jucătorilor)*

Pentru calcularea cheltuielilor relevante, amortizarea și/sau deprecierea aferente costurilor de achiziționare a drepturilor de legitimare a unui jucător în perioada de



raportare trebuie să se calculeze în conformitate cu cerințele contabile minime menționate în Anexa V (C).

Pierderea din cedarea drepturilor de legitimare este calculată prin scăderea valorii contabile nete a drepturilor de legitimare a jucătorului la momentul transferului din suma netă primită și urmând a fi primită în urma cedării.

Pierderea din cedarea drepturilor de legitimare a unui jucător va fi raportată dacă suma netă obținută în urma cedării este mai mică decât valoarea contabilă netă a drepturilor de legitimare la momentul transferului. Pierderea trebuie inclusă în cheltuielile relevante, în vederea calculării pragului de rentabilitate.

e. Costuri financiare și dividende

Costurile financiare includ dobânzile și alte costuri suportate de o entitate pentru împrumutul de fonduri, inclusiv dobânzile pentru descoperiri de cont și pentru creditele bancare și alte împrumuturi și taxele financiare în legătură cu leasingul. Dividendele sunt sume repartizate deținătorilor de instrumente de capitaluri proprii. Dacă dividendele sunt recunoscute în situațiile financiare, atunci, indiferent dacă dividendele sunt prezentate în contul de profit și pierderi sau într-o situație alternativă (de exemplu: situația modificărilor capitalurilor proprii), suma corespunzătoare dividendelor trebuie inclusă la cheltuielile relevante.

f. Cheltuieli cu activități de dezvoltare a sectorului de juniori

Pot fi efectuate ajustările necesare astfel încât cheltuielile cu dezvoltarea sectorului de juniori să fie excluse din calcularea pragului de rentabilitate. Cheltuielile cu activitățile de dezvoltare a sectorului de juniori reprezintă cheltuielile suportate de un club care pot fi atribuite direct (adică ar fi putut fi evitate în cazul în care clubul nu ar fi derulat activități de dezvoltare a sectorului de juniori) activităților de antrenament, formare și dezvoltare a juniorilor incluși în programul de dezvoltare a sectorului de juniori de pe teritoriul asociației membre. Cerința pragului de rentabilitate permite entității care efectuează raportarea să excludă cheltuielile cu activitățile de dezvoltare a sectorului de juniori din cheltuielile relevante, cu scopul de a încuraja investițiile și cheltuielile pentru facilități și activități de care clubul să beneficieze pe termen lung.



Activitățile considerate drept activități de dezvoltare a sectorului de juniori includ activitățile de mai jos, fără ca enumerarea să fie exhaustivă:

- i. Organizarea sectorului de juniori;
- ii. Participarea echipelor de juniori la competiții sau programe oficiale la nivel național, regional sau local, recunoscute de FRF;
- iii. Program de pregătire fotbalistică pentru diverse grupe de vârstă (abilități de joc, tehnice, tactice și fizice);
- iv. Programe de instruire (cu privire la Legile jocului, antidoping, integritate, combaterea rasismului);
- v. Asistență medicală pentru juniori; și
- vi. Activități educative care nu au legătură cu fotbalul.

Cheltuielile care pot fi atribuite direct includ cheltuielile de mai jos, fără ca enumerarea să fie exhaustivă:

- vii. Costurile cu materialele și serviciile utilizate în derularea de activități de dezvoltare a sectorului de juniori, precum costuri de cazare, costuri cu serviciile medicale, costuri de deplasare și diurnă, îmbrăcăminte și echipamente, închirierea de facilități;
- viii. Costurile aferente beneficiilor pentru angajații implicați integral în activitățile de dezvoltare a sectorului de juniori, cu excepția jucătorilor, precum șeful programului de dezvoltare a sectorului de juniori și antrenorii echipelor de juniori, conform prevederilor de la art. 37 și 38, dacă aceștia sunt angajați de club exclusiv pentru prestarea de activități pentru dezvoltarea sectorului de juniori;
- ix. Costurile corespunzătoare beneficiilor pentru angajații care sunt jucători juniori sub vârsta de 18 ani la data obligatorie de închidere a clubului licențiat. Costurile corespunzătoare beneficiilor pentru angajații care sunt jucători juniori având vârsta de 18 ani sau de peste 18 ani la data obligatorie de închidere a clubului licențiat nu pot fi excluse din cheltuielile relevante.

În cazul în care clubul licențiat nu poate diferenția cheltuielile cu activitățile pentru dezvoltarea sectorului de juniori de alte cheltuieli, atunci aceste cheltuieli nu vor fi



tratate drept cheltuieli cu activități de dezvoltare a sectorului de juniori. Următoarele nu sunt considerate cheltuieli cu activități de dezvoltare a sectorului de juniori, în sensul prezentei cerințe:

- x. Costurile cu activitatea de scouting de jucători;
- xi. Costurile aferente obținerii drepturilor de legitimare a unui jucător junior, precum cele plătite unui agent/intermediar sau unui alt club;
- xii. Cheltuielile cu vânzările, cheltuielile administrative și alte cheltuieli indirecte cu caracter general, în afară de cazul în care aceste cheltuieli pot fi atribuite direct activităților de dezvoltare a sectorului de juniori;
- xiii. Costurile cu beneficii pentru angajații implicați parțial în activitățile de dezvoltare a sectorului de juniori (de exemplu, un antrenor angajat cu jumătate de normă pentru activități de dezvoltare a sectorului de juniori).

g. *Cheltuieli cu activități de responsabilitate socială*

Pot fi efectuate ajustările necesare astfel încât cheltuielile cu activitățile de dezvoltare a comunității să fie excluse din calcularea pragului de rentabilitate. Cheltuielile cu activitățile de dezvoltare a comunității reprezintă cheltuielile care pot fi atribuite direct (adică ar fi fost evitate în cazul în care clubul nu ar fi derulat activități de responsabilitate socială) activităților de interes public având ca scop promovarea participării la activități sportive și promovarea progresului social.

Mai jos sunt prezentate activități de responsabilitate socială, enumerarea nefiind exhaustivă:

- i. Promovarea educației;
- ii. Promovarea sănătății;
- iii. Promovarea incluziunii sociale și a egalității;
- iv. Prevenirea sau ameliorarea sărăciei;
- v. Promovarea drepturilor omului, soluționarea conflictelor sau promovarea armoniei religioase sau rasiale sau a egalității și diversității;



- vi. Promovarea sportului amator;
- vii. Promovarea protecției mediului sau asigurarea unui grad mai ridicat de protecție a mediului; sau
- viii. Ajutorarea persoanelor dezavantajate din motive de vârstă, sănătate, dizabilități, dificultăți financiare sau alte condiții nefavorabile.

Cheltuielile care pot fi atribuite direct includ cheltuielile de mai jos, fără ca enumerarea să fie însă, exhaustivă:

- ix. Costurile cu materialele și serviciile utilizate pentru derularea activităților de responsabilitate socială;
- x. Costurile cu beneficii pentru angajații implicați integral în activitățile de responsabilitate socială;
- xi. Donații către alte entități în scopul promovării participării la activități sportive și/sau al promovării progresului social.

În cazul în care clubul licențiat nu poate diferenția cheltuielile cu activitățile privind responsabilitate socială de alte cheltuieli, atunci aceste cheltuieli nu vor fi tratate drept cheltuieli cu activități de responsabilitate socială. Următoarele nu sunt considerate cheltuieli cu activități de responsabilitate socială, în sensul prezentei cerințe:

- xii. Cheltuielile cu vânzările, cheltuielile administrative și alte cheltuieli indirecte cu caracter general, în afară de cazul în care aceste cheltuieli pot fi atribuite direct cheltuielilor de responsabilitate socială;
- xiii. Costurile cu beneficii pentru angajații implicați parțial în activitățile de responsabilitate socială (de exemplu, un jucător implicat sub o anumită formă în activitățile de responsabilitate socială).

h. Cheltuieli cu activități legate de fotbalul feminin

Pot fi efectuate ajustările necesare astfel încât cheltuielile cu activități legate de fotbalul feminin să fie excluse din calcularea pragului de rentabilitate. Cheltuielile privind activitățile legate de fotbalul feminin sunt acele cheltuieli suportate de un club licențiat care pot fi atribuite direct activităților de antrenament, formare și dezvoltare



a jucătoarelor din echipele de fotbal feminin de pe teritoriul național (adică acele cheltuieli care ar fi fost evitate în cazul în care clubul licențiat nu ar fi desfășurat activități legate de fotbalul feminin).

Activitățile legate de fotbalul feminin includ activitățile de mai jos, fără ca enumerarea să fie exhaustivă:

- i. Organizarea sectorului de fotbal feminin;
- ii. Participarea echipelor de fotbal feminin la competiții sau programe oficiale la nivel național, regional sau local, recunoscute de FRF.

Cheltuielile care pot fi atribuite direct includ cheltuielile de mai jos, fără ca enumerarea să fie însă, exhaustivă:

- iii. Costurile cu materialele și serviciile utilizate în derularea de activități legate de fotbalul feminin, precum costuri de cazare, costuri cu serviciile medicale, costuri de deplasare și diurnă, îmbrăcăminte și echipamente, închirierea de facilități;
- iv. Costurile cu beneficiile pentru angajații implicați integral în derularea activităților legate de fotbalul feminin, precum jucătoare și staff tehnic, în măsura în care aceștia sunt angajați de clubul licențiat exclusiv pentru activitățile fotbalului feminin.

În cazul în care clubul licențiat nu poate diferenția cheltuielile cu activitățile legate de fotbalul feminin de alte cheltuieli, atunci aceste cheltuieli nu vor fi tratate drept cheltuieli cu activități legate de fotbalul feminin. Următoarele nu sunt considerate cheltuieli cu activități legate de fotbalul feminin, în sensul prezentei cerințe:

- v. Costurile cu activitatea de scouting de jucătoare;
- vi. Costurile aferente obținerii drepturilor de legitimare a unei jucătoare, precum cele plătite unui agent/intermediar sau unui alt club;
- vii. Cheltuielile cu vânzările, cheltuielile administrative și alte cheltuieli indirecte cu caracter general, în afară de cazul în care aceste cheltuieli pot fi atribuite direct activităților legate de fotbalul feminin;



viii. Costurile cu beneficii pentru angajații implicați parțial în activitățile legate de fotbalul feminin (de exemplu, un antrenor care lucrează cu jumătate de normă în cadrul activităților legate de fotbalul feminin).

i. *Cheltuieli cu activități legate de fotbalul în sală*

Pot fi efectuate ajustările necesare astfel încât cheltuielile cu activități legate de fotbalul în sală să fie excluse din calcularea pragului de rentabilitate. Cheltuielile privind activitățile legate de fotbalul în sală sunt acele cheltuieli suportate de un club licențiat care pot fi atribuite direct activităților de antrenament, formare și dezvoltare a jucătorilor de fotbal în sală de pe teritoriul național (adică acele cheltuieli care ar fi fost evitate în cazul în care clubul licențiat nu ar fi desfășurat activități legate de fotbal în sală).

Activitățile legate de fotbal în sală includ activitățile de mai jos, fără ca enumerarea să fie exhaustivă:

- i. Organizarea sectorului de fotbal în sală;
- ii. Participarea echipelor de fotbal în sală la competiții sau programe oficiale la nivel național, regional sau local, recunoscute de FRF.

Cheltuielile care pot fi atribuite direct includ cheltuielile de mai jos, fără ca enumerarea să fie însă, exhaustivă:

- iii. Costurile cu materialele și serviciile utilizate în derularea de activități legate de fotbal în sală, precum costuri de cazare, costuri cu serviciile medicale, costuri de deplasare și diurnă, îmbrăcăminte și echipamente, închirierea de facilități;
- iv. Costurile cu beneficiile pentru angajații implicați integral în derularea activităților legate de fotbal în sală, precum jucători și staff tehnic, în măsura în care aceștia sunt angajați de clubul licențiat exclusiv pentru activități legate de fotbal în sală.

În cazul în care clubul licențiat nu poate diferenția cheltuielile cu activitățile legate de fotbal în sală de alte cheltuieli, atunci aceste cheltuieli nu vor fi tratate drept cheltuieli cu activități legate de fotbal în sală. Următoarele nu sunt considerate cheltuieli cu activități legate de fotbal în sală, în sensul prezentei cerințe:



- v. Costurile cu activitatea de scouting de jucători;
- vi. Costurile aferente obținerii drepturilor de legitimare a unui jucător, precum cele plătite unui agent/intermediar sau unui alt club;
- vii. Cheltuielile cu vânzările, cheltuielile administrative și alte cheltuieli indirecte cu caracter general, în afară de cazul în care aceste cheltuieli pot fi atribuite direct activităților legate de fotbal în sală;
- viii. Costurile cu beneficii pentru angajații implicați parțial în activitățile legate de fotbal în sală (de exemplu, un antrenor care lucrează cu jumătate de normă în cadrul activităților legate de fotbal în sală).

j. *Debite/costuri nemonetare*

Pot fi efectuate ajustările necesare astfel încât debitele/costurile nemonetare să fie excluse din cheltuielile relevante la calcularea pragului de rentabilitate. Elementele nemonetare (precum imobilizări corporale, imobilizări necorporale și stocuri) sunt elemente care nu corespund definiției elementelor monetare.

Elementele monetare sunt numerar sau echivalente de numerar, precum și elemente de activ și pasiv care urmează să fie decontate într-un număr fix sau determinabil de unități monetare. Caracteristica de bază a unui element monetar o reprezintă dreptul de a primi (sau obligația de a achita) un număr fix sau determinabil de unități monetare.

Exemple de debite/costuri nemonetare:

- i. Reevaluarea în minus a stocurilor;
 - ii. Pierderile din cursul de schimb valutar pentru elementele nemonetare.
- k. *Cheltuieli cu activități având altă natură decât fotbalul și care nu au legătură cu clubul*

Cheltuielile cu activități de altă natură decât fotbalul și care nu au legătură cu clubul (adică nu au legătură cu activitățile fotbalistice, locațiile sau mărcile clubului de fotbal) pot fi excluse din calcularea cheltuielilor relevante.

Cheltuielile cu activități de altă natură decât fotbalul și care au legătură cu clubul (adică au legătură cu activitățile fotbalistice, locațiile sau mărcile clubului de fotbal) trebuie



incluse în calcularea pragului de rentabilitate, dacă sunt incluse și veniturile corespunzătoare. În acest caz, includerea veniturilor și cheltuielilor trebuie să se realizeze uniform de la o perioadă la alta.

Pentru exemple de activități având altă natură decât fotbalul și care au legătură cu clubul, consultați prevederile de la paragraful B(1)(l).

D. Elemente care nu sunt incluse în calcularea pragului de rentabilitate

1. Următoarele elemente nu sunt incluse în calcularea pragului de rentabilitate:

a. *Profitul/pierdere din cedarea și amortizarea/deprecierea imobilizărilor corporale*

Profitul (sau pierdere) din cedarea unei imobilizări corporale se calculează drept diferența dintre suma obținută din vânzare (minus costurile cu vânzarea) și valoarea contabilă netă (conform bilanțului) a activului de la data vânzării.

Amortizarea este alocarea sistematică a sumei amortizabile a unui activ pe parcursul duratei de viață utilă a acestuia, adică pe perioada în care se preconizează că activul poate fi utilizat de entitate. Pierdere din depreciere este suma cu care valoarea contabilă a unei imobilizări corporale depășește suma recuperabilă, adică valoarea cea mai mare dintre valoarea justă a unui activ minus costurile de vânzare și valoarea de utilizare.

Profitul/pierdere din cedarea și amortizarea/deprecierea imobilizărilor corporale dintr-o perioadă de raportare este exclus(ă) din calcularea pragului de rentabilitate deoarece scopul este de a încuraja investițiile și cheltuielile aferente facilităților și activităților de care clubul poate beneficia pe termen lung.

Pentru evitarea oricăror neclarități, orice cheltuială în legătură cu amortizarea activelor din dreptul de folosință (pentru operarea leasingului) trebuie incluse în calculul privind pragul de rentabilitate.

b. *Profitul/pierdere din cedarea și amortizarea/deprecierea activelor necorporale, cu excepția drepturilor de legitimare*

O imobilizare necorporală este un activ nemonetar, care poate fi identificat, dar care nu are natură fizică (de exemplu, fondul de comerț rezultat dintr-o combinație comercială).



Un activ este o resursă aflată sub controlul entității ca urmare a unor evenimente anterioare (de exemplu, achiziția sau crearea acesteia de entitate) și în legătură cu care sunt preconizate beneficii economice viitoare (intrări de numerar sau alte active sau reducerea costurilor viitoare).

Profitul (sau pierderea) din cedarea unei activ necorporal se calculează drept diferența dintre suma obținută din vânzare (minus costurile cu vânzarea) și valoarea contabilă netă (conform bilanțului) a activului de la data vânzării.

Amortizarea este alocarea sistematică a sumei amortizabile a unui activ pe parcursul duratei de viață utilă a acestuia, adică pe perioada în care se preconizează că activul poate fi utilizat de entitate. Pierderea din depreciere este suma cu care valoarea contabilă a unui activ depășește valoarea justă a acestuia minus costurile de vânzare.

Profitul/pierderea din cedarea și/sau amortizarea/deprecierea activelor necorporale, altele decât cele aferente drepturilor de legitimare a jucătorilor în perioada de raportare, este exclus(ă) din calcularea pragului de rentabilitate. Totuși, dacă imobilizarea necorporală generează sau a generat venituri relevante, atunci amortizarea/deprecierea aferentă trebuie recunoscută drept cheltuială relevantă.

Pentru evitarea oricăror neclarități, pierderea din cedarea și amortizarea/deprecierea aferente drepturilor de legitimare a jucătorilor trebuie incluse în calcularea pragului de rentabilitate pentru perioada de raportare (A se vedea paragraful C(1)(d)).

c. Cheltuielile/veniturile în legătură cu impozitele

Cheltuielile cu impozitele pe venit includ toate impozitele aplicate pe profitul impozabil, la nivel național și internațional. Profitul impozabil (pierderea fiscală) este profitul (pierderea) corespunzând unei perioade de raportare pentru care este datorat (recuperabil) impozitul pe venit. Cheltuielile cu impozitele sunt sumele recunoscute pentru o perioadă de raportare drept reflectări fiscale curente și viitoare ale tranzacțiilor și altor evenimente.

Cheltuielile cu impozitele nu includ taxa pe valoare adăugată sau impozitele și contribuțiile la asigurările sociale pentru angajați.



Suma corespunzătoare impozitelor, indiferent dacă este înregistrată la venituri sau la cheltuieli în contul de profit și pierderi, este exclusă din calcularea pragului de rentabilitate.

E. Aporturi ale participanților la capital și/sau părților legate

1. Abaterea acceptabilă poate depăși 10 milioane de lei, până la suma prevăzută la art. 57 alin. 2 pe perioada de monitorizare, numai dacă depășirea este acoperită integral de aporturi ale participanților la capital și/sau părților legate. Numerarul sau echivalentele de numerar trebuie să fi fost primite efectiv de entitatea care efectuează raportarea și să nu reprezinte doar o promisiune sau un angajament din partea participanților la capital și/sau părților legate.
2. Aporturile participanților la capital sunt reprezentate de:
 - a. Majorări ale capitalului social; plăți pentru acțiuni prin conturile de rezerve de capital; sau
 - b. Prin conturile de prime de emisiune de acțiuni (adică investiții în instrumente de capital în calitate de acționari) minus reduceri de capital.
3. Aporturile părților legate includ:
 - a. Bani primiți de la o parte legată sub formă de donație: adică o donație necondiționată către entitatea care efectuează raportarea efectuată de o parte legată, prin care se majorează capitalurile proprii ale entității care efectuează raportarea, fără nicio obligație de rambursare sau de efectuare a unor operațiuni în schimbul acesteia. De exemplu, renunțarea la o datorie între societăți sau renunțarea la o datorie de o parte legată reprezintă un aport la capital deoarece are ca efect majorarea capitalurilor proprii; și/sau
 - b. Tranzacțiile generatoare de venit cu o parte legată: suma considerată drept aport nu poate depăși valoarea diferenței dintre venitul efectiv aferent unei perioade de raportare și valoarea justă a tranzacției(-ilor) din perioada de raportare, recunoscute deja în calcularea pragului de rentabilitate (A se vedea paragraful B(1)(j)).



4. Următoarele tipuri de tranzacții nu reprezintă „aporturi ale participanților la capital și/sau ale părților legate”:
 - i. Evoluția pozitivă a activelor/pasivelor nete ca urmare a reevaluării;
 - ii. Crearea sau majorarea altor rezerve, fără aportul participanților la capital;
 - iii. O tranzacție în care entitatea care efectuează raportarea are un angajament, în sensul în care aceasta are o obligație de a acționa într-un anumit mod;
 - iv. Aporturi ale proprietarilor în ceea ce privește instrumentele financiare clasificate drept datorii.

F. Părțile legate, tranzacțiile cu părți legate și valoarea justă a tranzacțiilor cu părțile legate

1. O parte legată este o persoană sau o entitate afiliată solicitantului de licență care întocmește situațiile financiare („entitatea care efectuează raportarea”). În ceea ce privește fiecare relație posibilă cu o parte legată, trebuie să se acorde atenție în special fondului relației și nu formei juridice.
2. O persoană sau un membru apropiat al familiei acesteia (adică acei membri ai familiei care ar putea influența persoana respectivă sau ar putea fi influențați de aceștia în ceea ce privește relația cu entitatea, astfel de membri incluzând copiii sau soțul/soția/partenerul(-a) de viață ai persoanei respective, copiii soțului/soției/ partenerului(-erei) de viață ai persoanei respective și persoanele aflate în întreținerea persoanei respective sau în întreținerea soțului/soției sau partenerului(-erei) de viață ai persoanei respective) este considerată drept parte legată a solicitantului de licență care efectuează raportarea, dacă persoana respectivă:
 - a. deține controlul asupra solicitantului de licență sau îl controlează în comun;
 - b. are o influență semnificativă asupra solicitantului de licență; sau
 - c. este membru al personalului cheie din conducerea solicitantului de licență sau al societății mamă a solicitantului de licență.



3. O entitate este afiliată entității solicitantului de licență, dacă se îndeplinește oricare din condițiile de mai jos:
 - a. Entitatea în cauză și solicitantul de licență fac parte din același grup (ceea ce înseamnă că fiecare filială și societatea mamă sunt legate între ele);
 - b. Entitatea în cauză și entitatea care efectuează raportarea se află sub controlul sau controlul comun sau sub influența semnificativă a aceleiași autorități guvernamentale sau a aceleiași părți;
 - c. Una dintre entități are o influență semnificativă asupra celeilalte;
 - d. O entitate este o entitate asociată sau societate în participație a celeilalte entități (sau o entitate asociată sau societate în participație a unei entități membre a grupului din care face parte cealaltă entitate);
 - e. Entitatea în discuție și solicitantul de licență sunt societăți în participație ale unei aceleiași terțe părți;
 - f. O entitate este o societate în participație a unei terțe părți, iar cealaltă entitate este asociată a aceleiași terțe părți;
 - g. Entitatea este controlată sau controlată în comun de o persoană prevăzută la alineatul 2;
 - h. O persoană prevăzută la alin. 2 lit. a) are o influență semnificativă asupra entității sau este membră a personalului cheie din conducerea entității (sau a societății mamă a entității);
 - i. Entitatea sau un membru al grupului din care aceasta face parte asigură solicitantului de licență care efectuează raportarea servicii legate de personalul cheie de conducere al entității.
4. O tranzacție cu o parte legată reprezintă un transfer de resurse, servicii sau obligații între părțile legate, indiferent dacă se percepe sau nu un preț (cerințele de raportare privind părțile legate și tranzacțiile cu părțile legate sunt prezentate în Anexa V).
5. Este posibil ca o tranzacție cu o parte legată să fie sau nu efectuată la valoarea justă. Valoarea justă este suma la care un activ poate fi înlocuit sau o datorie poate fi achitată



între părți interesate și în cunoștință de cauză în cadrul unei tranzacții similare unei tranzacții între entități independente. O operațiune sau o tranzacție este considerată „a nu fi efectuată similar unei tranzacții între entități independente” dacă a fost încheiată în condiții care favorizează una dintre părțile participante, condiții care nu ar fi fost obținute dacă nu ar fi existat relația de legătură.



ANEXA IX

CONVENȚIA ARBITRALĂ PENTRU SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Subscrisele:

1. **Federația Română de Fotbal (FRF)**, CIF: R09825583, cu sediul în București, str. Serg. Șerbănică Vasile nr. 12, Sector 2, reprezentată prin dl. Duru Viorel, **în calitate de licențiator**, și
2. **Clubul** (date de identificare, adresă, reprezentant), **în calitate de solicitant de licență/club licențiat**, am convenit prin prezenta că orice litigiu izvorât, în urma parcurgerii procesului de licențiere/procesului de monitorizare financiară în fața comisiilor de luare a deciziilor din cadrul FRF, va fi soluționat, în ultimă instanță, de Tribunalul Arbitral al Sportului de la Lausanne (TAS).

Termenul-limită pentru recurs este stabilit în Regulamentul național de licențiere a cluburilor și de fair play financiar la art. 6 alin. 11 lit. i).

Locul arbitrajului este la sediul TAS de la Lausanne.

Completul arbitral va fi format dintr-un singur arbitru desemnat de Președintele Diviziei de Apel Arbitral, iar procedura se va desfășura în limba engleză.

Soluționarea cauzei se va face în conformitate cu legea română (statutele și regulamentele FRF, precum și legislația națională, dacă este cazul) până cel mai târziu la data de 29 mai 2020 pentru solicitările de licență de participare la competițiile de club UEFA/UEFA WCL și, respectiv, până cel mai târziu la data de 30 iunie 2020 pentru solicitările de licență de participare la campionatul național Liga 1.

Soluționarea recursurilor împotriva sancțiunilor aplicate cluburilor licențiate de Liga 1 care au încălcat cerințele de monitorizare financiară a cluburilor se va face până cel mai târziu la data de 10 august 2020 în cazul încălcării cerințelor privind pragul de rentabilitate, respectiv 12 februarie 2021 în cazul încălcării cerințelor privind lipsa datoriilor financiare restante.



Decizia TAS, pronunțată în cauză, este irevocabilă.

Încheiat în două exemplare, astăzi, la sediul FRF, fiecare parte semnatară păstrând câte un exemplar original.

FRF,
(semnătura și ștampila)

Clubul,
(semnătura și ștampila)



ANEXA X

CRITERIILE DE LICENȚIERE A CLUBURILOR PENTRU UEFA WOMEN'S CHAMPIONS LEAGUE

Pentru a fi eligibil să participe în UEFA Women's Champions League, un solicitant de licență trebuie să îndeplinească următoarele criterii de licențiere a cluburilor:

Criterii sportive

1. Echipele de junioare

- a. Solicitantul de licență trebuie să aibă cel puțin o echipă de junioare din grupa de vârstă cuprinsă între 12 și 17 ani.
- b. Fiecare echipă de junioare din această grupă de vârstă trebuie să participe la competițiile sau programele oficiale la nivel național, regional sau local recunoscute de FRF.

2. Asistența medicală a jucătoarelor

- a. Solicitantul de licență trebuie să stabilească și să aplice o politică prin care toate jucătoarele eligibile pentru echipa de fotbal feminin senioare să fie supuse la două controale medicale anual, în conformitate cu prevederile *Regulamentului FRF de organizare a activității fotbalistice*.
- b. Solicitantul de licență trebuie să stabilească și să aplice o politică pentru a asigura examinarea medicală bianuală a tuturor jucătoarelor în vârstă de peste 12 ani, în conformitate cu prevederile *Regulamentului FRF de organizare a activității fotbalistice*.

3. Legitimarea jucătoarelor

Toate jucătoarele solicitantului de licență, inclusiv junioarele cu vârste de peste 12 ani, trebuie să fie legitimize la FRF și/sau la asociația județeană competentă, în conformitate cu prevederile relevante ale *Regulamentelor FIFA/FRF privind statutul și transferul jucătorilor*.



4. Încheierea de contracte scrise cu jucătoarele profesioniste

Toate jucătoarele profesioniste ale solicitantului de licență trebuie să aibă un contract încheiat în scris cu solicitantul de licență, în conformitate cu prevederile relevante ale *Regulamentelor FIFA/FRF privind statutul și transferul jucătorilor*.

5. Probleme privind arbitrajul și Legile jocului

- a. Solicitantul de licență trebuie să participe la un eveniment sau întrunire pe teme de arbitraj organizat(ă) de FRF sau în colaborare cu aceasta pe parcursul anului anterior sezonului pentru care se solicită licența.
- b. Cel puțin căpitanul echipei de fotbal feminin senioare sau înlocuitorul acestuia și antrenorul principal sau antrenorul secund al echipei de fotbal feminin senioare trebuie să participe la acest eveniment sau întrunire.

6. Promovarea egalității rasiale și combaterea discriminării

Solicitantul de licență trebuie să stabilească și să aplice o politică de combatere a rasismului și discriminării în fotbal, în conformitate cu planul UEFA de combatere a rasismului în 10 puncte, așa cum este definit acesta în *Regulamentul UEFA privind siguranța pe stadioane*.

7. Protecția și securitatea copiilor

Solicitantul de licență trebuie să stabilească și să aplice măsuri, conform îndrumărilor relevante ale UEFA, pentru protejarea, apărarea și asigurarea securității jucătoarelor junioare și pentru a le asigura acestora un mediu sigur atunci când participă la activități organizate de solicitantul de licență.

Criteriile privind infrastructura

8. Stadionul pentru UEFA Women's Champions League

- a. Solicitantul de licență trebuie să aibă un stadion pe care să se poată desfășura meciurile din cadrul UEFA Women's Champions League, care trebuie să se afle pe teritoriul național și să fie omologat de FRF.



- b. Dacă solicitantul de licență nu este proprietarul stadionului, acesta trebuie să facă dovada încheierii unui contract în scris cu proprietarul(-ii) stadionului(-oanelor) pe care îl/le va folosi.
- c. Este necesar să se garanteze faptul că stadionul(-oanele) poate/pot fi folosit(-e) pentru meciurile din cadrul competițiilor UEFA, de pe teren propriu ale solicitantului de licență, în sezonul pentru care solicită licența.
- d. Stadionul(-oanele) trebuie să îndeplinească cerințele minime definite de *Regulamentul UEFA privind infrastructura stadioanelor* și să se încadreze cel puțin în categoria 1, conform clasificării UEFA.

9. Facilitățile de antrenament - Disponibilitatea

- a. Solicitantul de licență trebuie să aibă facilități de antrenament disponibile pe tot parcursul anului.
- b. Este necesar să se garanteze faptul că facilitățile de antrenament pot fi utilizate de toate echipele solicitantului de licență în sezonul pentru care se solicită licența.

Criterii de personal și administrație

10. Secretariatul clubului

Solicitantul de licență trebuie să aibă angajat suficient personal calificat de secretariat, care să îi permită să își desfășoare activitatea curentă în condiții corespunzătoare. Clubul trebuie să aibă un spațiu de birouri în care să își desfășoare activitățile administrative. Secretariatul trebuie să asigure comunicarea cu licențiatorul și cu publicul, în acest sens trebuind să aibă ca dotări minime telefon, fax, e-mail și pagină web.

11. Reprezentantul clubului

Solicitantul de licență trebuie să aibă un reprezentant care să răspundă de desfășurarea activităților legate de fotbalul feminin.



12. Medicul

- a. Solicitantul de licență trebuie să aibă cel puțin un medic care să asigure asistența medicală a echipei de fotbal feminin senioare la meciuri și antrenamente și care să răspundă și de prevenirea dopajului.
- b. Calificarea de medic trebuie recunoscută de autoritățile naționale competente din domeniul sănătății.

13. Fizioterapeutul

- a. Solicitantul de licență trebuie să aibă cel puțin un fizioterapeut care să asigure administrarea tratamentului medical și a masajului pentru echipa de fotbal feminin senioare la antrenamente și la meciuri.
- b. Calificarea de fizioterapeut trebuie recunoscută de autoritățile naționale competente din domeniul sănătății.

14. Antrenorul principal al echipei de fotbal feminin senioare

- a. Solicitantul de licență trebuie să aibă un antrenor principal calificat, care să răspundă de problemele fotbalistice ale echipei de fotbal feminin senioare.
- b. Antrenorul principal trebuie să aibă una din următoarele calificări minime de antrenor:
 - i. Licență de antrenor UEFA A valabilă;
 - ii. O diplomă valabilă de antrenor, alta decât diploma UEFA, echivalentă cu cea necesară pentru licența de la punctul i) de mai sus și recunoscută de UEFA ca atare.

15. Antrenorul pentru junioare

- a. Solicitantul de licență trebuie să aibă cel puțin un antrenor calificat care să răspundă de toate problemele fotbalistice legate de echipa sau echipele de junioare definite la punctul 1(a) de mai sus.
- b. Antrenorul echipei de junioare trebuie să dețină licență de antrenor UEFA B valabilă.



16. Drepturi și obligații

Drepturile și obligațiile personalului definite la articolele 10-15 de mai sus trebuie stipulate în scris.

17. Obligația de înlocuire în timpul sezonului competițional

- a. Dacă un post definit la articolele 10-15 devine vacant în timpul sezonului de licențiere, clubul licențiat trebuie să asigure într-un termen de maximum 60 de zile preluarea acestuia de către o persoană având calificarea necesară.
- b. În cazul în care un post devine vacant pe caz de boală sau ca urmare a unui accident, licențiatorul poate prelungi termenul de 60 de zile numai dacă i se dovedește în mod satisfăcător că persoana în cauză nu își poate încă relua atribuțiile din motive medicale.
- c. Clubul licențiat trebuie să notifice fără întârziere asociația membră UEFA cu privire la astfel de înlocuiri.

Criterii juridice

18. Declarația privind participarea la UEFA Women's Champions League

- a. Solicitantul de licență trebuie să depună o declarație valabilă din punct de vedere juridic prin care să confirme următoarele:
 - i. Solicitantul de licență recunoaște obligativitatea respectării statutelor, regulamentelor, directivelor și deciziilor FIFA, UEFA și FRF, precum și jurisdicția Tribunalului Arbitral al Sportului de la Lausanne (TAS), conform articolelor aplicabile din *Statutul UEFA* și *Statutul FRF*;
 - ii. La nivel național, solicitantul de licență va participa la competiții recunoscute și autorizate de FRF (campionatul național și Cupa României);
 - iii. La nivel internațional, solicitantul de licență va participa la competiții recunoscute de UEFA sau FIFA (pentru evitarea oricăror neclarități, această prevedere nu se aplică meciurilor amicale);



- iv. Solicitantul de licență va informa fără întârziere licențiatorul cu privire la orice modificare semnificativă, orice eveniment sau situație de importanță economică majoră;
 - v. Solicitantul de licență va respecta *Regulamentul național de licențiere a cluburilor și de fairplay financiar*;
 - vi. Solicitantul de licență va respecta *Regulamentul UEFA de licențiere a cluburilor și de fairplay financiar*;
 - vii. Toate documentele depuse sunt complete și corecte;
 - viii. Solicitantul de licență autorizează administrația națională de licențiere a cluburilor și organisme naționale de licențiere a cluburilor, administrația UEFA și organele UEFA de administrare a justiției să examineze orice document relevant și să solicite informații de la autoritățile publice sau de la organisme private, în conformitate cu legislația națională;
 - ix. Solicitantul de licență are cunoștință de faptul că UEFA își rezervă dreptul de a efectua audituri de conformitate la nivel național, în conformitate cu prevederile de la articolul 71.
- b. Declarația trebuie semnată de o persoană autorizată reprezentând solicitantul de licență cu cel mult trei luni înainte de termenul limită pentru depunerea la licențiator.

19. Informațiile juridice minime solicitate

- a. Solicitantul de licență trebuie să depună o copie a statutului său valabil, actualizat la zi (de exemplu, actul constitutiv).
- b. Solicitantul de licență trebuie să depună un extras dintr-un registru public (de exemplu, Registrul Comerțului) sau un extras din registrul cluburilor al asociației membre UEFA, care să conțină cel puțin următoarele informații:
 - i. Denumirea juridică completă;
 - ii. Adresa sediului social;
 - iii. Forma juridică;



- iv. Lista persoanelor autorizate, cu drept de semnătură;
- v. Tipul de semnătură (de exemplu, individuală, conjunctă).

Criterii financiare

20. Situațiile financiare anuale

- a. Trebuie întocmite și depuse situații financiare anuale conform legislației naționale, cu data obligatorie de închidere anterioară termenului de depunere a cererii la licențiator, respectiv termenului de depunere la UEFA a listei deciziilor de licențiere.
- b. Situațiile financiare anuale trebuie să cuprindă cel puțin bilanțul contabil și contul de profit și pierdere.

21. Lipsa datoriilor restante către cluburile de fotbal, angajați și asigurările sociale/ autoritățile fiscale

Solicitantul de licență trebuie să demonstreze că nu are datorii financiare restante către alte cluburi de fotbal, angajați și asigurările sociale/autoritățile fiscale, conform articolelor 46, 47 și 47bis. În sensul prezentei prevederi, termenul de „angajați” include toți jucătorii profesioniști, conform *Regulamentelor FIFA și FRF privind statutul și transferul jucătorilor*, precum și personalul administrativ, tehnic și medical prevăzut la punctele 11-15 de mai sus.



ANEXA XI

PROCEDURA PRIVIND ÎNCHEIEREA ACORDULUI VOLUNTAR

1. Cluburile participante la campionatul național Liga 1 care nu obțin scorul evaluării anuale a academiilor de copii și juniori prevăzut la alin. 1.1 al art. 16 de mai sus vor avea dreptul de a solicita Secretarului general al FRF încheierea unui acord cu scopul de a îndeplini, la finalul perioadei pentru care este încheiat acesta, numărul minim de puncte necesar obținerii licenței.
2. Un club poate solicita încheierea unui acord voluntar dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:
 - a. Nu a mai solicitat încheierea unui astfel de acord în oricare dintre ultimele două procese de evaluare anuală a academiilor de copii și juniori.
 - b. Își asumă obligația de a achita o penalitate financiară în cuantum de 120.000 de lei până la data audierii în fața comisiilor de acordare a licenței cluburilor din cadrul FRF. Dovada achitării sumei anterior menționate se va prezenta comisiei împreună cu acordul încheiat cu FRF, prin Secretarul general.
 - c. Nu are litigii pe rolul oricăror instanțe sportive sau de drept comun împotriva FRF.
3. Acordul ce urmează a fi încheiat între club și FRF va conține cel puțin următoarele prevederi obligatorii:
 - a. Durata de îndeplinire a obligațiilor asumate de club nu poate depăși un an calendaristic de la data încheierii (până la următoarea evaluare a academiilor de juniori).
 - b. Clubul va garanta că deține mijloacele financiare și logistice necesare îndeplinirii obligațiilor asumate prin acord în termen de maxim un an de la data încheierii acordului.
 - c. Menționarea expresă a obligațiilor asumate de club în vederea îndeplinirii la data următoarei evaluări a academiilor de juniori a unui punctaj minim de 60 de puncte. Pentru evitarea oricărui dubiu, se vor menționa expres acțiunile pe care le va îndeplini clubul



până la următoarea evaluare a academiei de juniori (de ex. ce personal va fi angajat, ce îmbunătățiri se vor aduce bazei sportive etc).

- d. FRF va avea dreptul de a controla, prin intermediul Departamentului Competiții, oricând pe durata de valabilitate a acordului, stadiul îndeplinirii obligațiilor asumate de către club și va putea emite recomandări cu privire la implementarea acțiunilor asumate de către club, astfel încât la finalul perioadei pentru care a fost încheiat acordul obligațiile asumate să fie îndeplinite în totalitate.
- 4. Neîndeplinirea la finalul perioadei pentru care a fost încheiat Acordul a obligațiilor expres asumate prin semnarea acestuia va conduce în mod automat la aplicarea sancțiunii prevăzute pentru neîndeplinirea art. 16 alin. 1 din prezentul Regulament, respectiv refuzarea licenței.
- 5. Comisiile de luare a deciziei vor verifica valabilitatea acordului cu privire la calitatea de reprezentant a persoanelor fizice semnatare în numele clubului, precum și îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. 3 lit. a și c de mai sus.