**EMPLOYEE PAYABLES CONFIRMATION**

**Date: [Date]**

**To: [Employee name]**

Dear Sir / Madam,

As part of regular audit procedures and in connection with submission of documents for certification for year 2023/2024, we have been requested to ask you to confirm whether or not the balance owing to you by the club at 31 December 2022 agrees with your records as well as whether the balance is partially/fully still outstanding.

The balance at 31 December 2022 in your favour was \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [currency].

This includes all contractual rights, bonuses and other similar that were accumulated until 31 December 2022.

If the balance is in agreement with that shown by your records, please mark the appropriate answer and sign the confirmation below and return it by fax **[fax no.]** or by mail at the following address:

**[……………..]**

Please answer even if the account has been settled until the date of our request.

If the balance is not in agreement with that shown by your records will you please send the confirmation showing, if possible, details of the items making up the difference.

Your co-operation in this matter is greatly appreciated.

Yours faithfully,

**[Club’s representative name and position]**

**Please mark A or B as appropriate answer and fill in the corresponding amounts:**

A: The balance of \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_owing to me at 31 December 2022 is in agreement with my records.

B: The balance owing to me at 31 December 2022 was

Details of the difference are attached.

**Please mark C or D as appropriate answer and fill in the corresponding amounts:**

C: The balance owing to me at 31 December 2022 was settled in full at the date of signing the confirmation.

D: The remaining balance at the date of signing the confirmation is .

**Date:**

**[Employee name & signature]**

**CONFIRMARE SOLD - ANGAJAȚI**

**Data: [Data]**

**Către: [Nume angajat]**

Stimate Domn / Doamnă,

Ca parte a procedurilor de verificare anuală a conturilor noastre și în legătură cu întocmirea documentației de certificare pentru sezonul 2023/2024, ne-a fost solicitat să ne confirmați dacă datoriile noastre către dumneavoastră la data de 31 decembrie 2022 corespund sau nu cu evidențele dumneavoastra precum și dacă sumele sunt încă datorate fie parțial, fie în totalitate.

Soldul nostru la data de **31 decembrie 2022** era de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [se va preciza moneda].

Această sumă include drepturile contractuale inclusiv prime, bonusuri și alte elemente similare aferente perioadei contractuale până la **31 decembrie 2022.**

Dacă soldul nostru este conform cu evidențele Dvs., vă rugăm să semnați confirmarea aflată mai jos și să o returnați prin fax la nr: **[nr. fax]** sau prin poștă la adresa:

**[………]**

Vă rugăm să transmiteți confirmarea chiar dacă soldul a fost achitat integral până la data acestei cereri.

În cazul în care sumele indicate de noi nu sunt în concordanță cu evidențele Dvs., vă rugăm să trimiteți confirmarea și săfurnizați orice informații aveti, pentru a putea rezolva diferențele.

Vă mulțumim pentru colaborare și vă asigurăm de deosebita noastră considerație.

Cu stimă,

**[Nume reprezentant club și Funcție]**

**Vă rugăm să completați suma și să bifați A sau B:**

A: Soldul de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ datorat la data de 31 decembrie 2022 este în concordanță cu evidențele subsemnatului.

B: Soldul datorat la data de 31 decembrie 2022 era de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Anexăm detaliile asupra diferențelor existente prezentului document.

**Vă rugăm să completați suma și să bifați C sau D:**

C : Soldul datorat la data de 31 decembrie 2022 a fost achitat în totalitate până la data semnării prezentului document.

D : Soldul aferent perioadei contractuale până la 31 decembrie 2022este de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Data completării:**

**[Nume și semnătură angajat]**