



Programul de licențiere a cluburilor pentru sezonul competițional 2026-2027

Criterii de personal și administrație



FEDERAȚIA ROMÂNĂ
DE FOTBAL

Reprezentantul legal (art. 36)

- ***Persoana care este responsabilă de conducerea operativă a clubului***
- **Documente necesare:**
 - ❖ Copie a contractului individual de muncă/ contractului civil
- ATENȚIE! Numirea trebuie să fie efectuată de organismul de decizie corespunzător al clubului.
- **Buna reputație – cazier judiciar (cel mult 90 de zile anterior datei depunerii doc de licențiere) + adeverință Comisia de Disciplină și Etică (ultimii 5 ani) (se au în vedere doar condamnările sau sancțiunile definitive ulterioare datei de 1 ianuarie 2019)**
- ***Se aplică și pentru Licențierea cluburilor de fotbal feminin care doresc să participe în competițiile europene***



Responsabilul financiar (art. 37)

- **Documente necesare:**

- ❖ Copii ale contractului de muncă/civil și fișei postului.
- ❖ Copia diplomei de studii, care trebuie să ateste una din următoarele calificări:
 - ✓ - Diplomă de expert contabil;
 - ✓ - Diplomă de auditor financiar;
 - ✓ - Diplomă de economist și experiență practică în domeniul financiar-contabil de cel puțin trei ani.
- **ATENȚIE!** Funcția din fișa postului trebuie să fie aceeași cu cea din contractul de muncă.



Ofițerul de presă (art. 38)

- **Documente necesare:**

- ❖ Copii ale contractului de muncă/civil și fișei postului.
- ❖ Copia diplomei de studii, care trebuie să ateste una din următoarele calificări:
 - ✓ Diplomă de jurnalist sau în comunicare;
 - ✓ Diplomă de ofițer de presă eliberată de FRF în baza examenului pe probleme specifice organizat de FRF;
 - ✓ Diplomă de participare la Cursul de Responsabil Mass-Media al Academiei Naționale de Fotbal;
- ❖ Documentul de înregistrare la FRF (Acreditarea tip ID)
- ❖ *Se aplică și pentru cluburile de fotbal feminin care doresc să obțină licența de participare în competițiile europene*



FEDERAȚIA ROMÂNĂ
DE FOTBAL

Ofițerul de presă (art. 38)

- ❖ Începând cu procesul de licențiere pentru sezonul 2027/2028, pot ocupa funcția de Ofițer de presă persoanele care au susținut cursul organizat de ANF sau care dețin deja un atestat ca urmare a unui examen susținut la FRF. În eventualitatea în care persoana nu întrunește niciuna dintre acele condiții, aceasta poate obține un atestat provizoriu, în urma unui examen la FRF, valabil până la următoarea ediție a cursului de Responsabil Mass Media organizat de FRF.



**FEDERAȚIA ROMÂNĂ
DE FOTBAL**

Responsabilul cu îngrijirea terenului de joc (art. 38bis)

- **Răspunde de calitatea terenului de joc pe care solicitantul de licență își desfășoară jocurile de pe teren propriu**
- **Documente necesare:**
 - ❖ Copii ale contractului de muncă/civil și fișei postului (după caz).



FEDERAȚIA ROMÂNĂ
DE FOTBAL

Responsabilul cu platforma Football Connect (art. 38ter)

- **Documente necesare:**

- ❖ Copii ale contractului de muncă/civil și fișei postului (atribuții de administrare cont FC și introducere date în platforma FC).
- ❖ Trebuie să aibă cunoștințe de operare a computerului
- ❖ Trebuie să fie certificat de FRF ca urmare a absolvirii cursului organizat de FRF în acest sens
- ❖ ***Se aplică și pentru cluburile de fotbal feminin care doresc să obțină licența de participare în competițiile europene***



Medicul (art. 39)

- **Documente necesare:**
 - ❖ Copii ale contractului de muncă/civil și fișei postului.
 - ❖ Copia diplomei de studii recunoscută de autoritățile naționale de sănătate corespunzătoare.
 - ❖ Copie a certificatului de liberă practică și a certificatului pentru asigurare pentru malpraxis.
 - ❖ Copie a documentului de înregistrare la FRF (Acreditarea tip ID).
 - ❖ *Se aplică și pentru cluburile de fotbal feminin care doresc să obțină licența de participare în competițiile europene*



FEDERAȚIA ROMÂNĂ
DE FOTBAL

Fizioterapeutul/ Maseurul/ Kinetoterapeutul(art. 40)

- **Documente necesare:**

- ❖ Copii ale contractului de muncă/civil și fișei postului.
- ❖ Copia diplomei recunoscute de autoritățile naționale competente.
- ❖ Copia documentului de înregistrare la FRF (Acreditarea tip ID)
- ❖ *Se aplică și pentru cluburile de fotbal feminin care doresc să obțină licența de participare în competițiile europene*

- **ATENȚIE!**

- ✓ Trebuie documentate cel mult 2 persoane care sunt responsabile de prima echipă. ESTE SUFICIENTA DOCUMENTAREA UNEI SINGURE PERSOANE!



FEDERAȚIA ROMÂNĂ
DE FOTBAL

Medicul pentru juniori(art. 41)

- poate fi Asistent medical
- **Documente necesare:**
 - ❖ Copii ale contractului de muncă/civil și fișei postului.
 - ❖ Copia diplomei de studii recunoscută de autoritățile naționale de sănătate corespunzătoare.
 - ❖ Copie a certificatului de liberă practică și a certificatului de asigurare pentru malpraxis.
 - ❖ Copie a documentului de înregistrare la FRF (Acreditarea tip ID).



**FEDERAȚIA ROMÂNĂ
DE FOTBAL**

Responsabil cu organizarea meciurilor(art. 42)

Responsabil de organizarea meciurilor de pe teren propriu ale primei echipe

- **Documente necesare:**

- ❖ Copii ale contractului de muncă/civil și fișei postului.
- ❖ Copie a documentului de înregistrare la FRF (Acreditarea tip ID).



Responsabilul cu siguranța și securitatea (art. 43)

- **Documente necesare:**

- ❖ Copii ale contractului de muncă/civil și fișei postului.
- ❖ Copia diplomei, care trebuie să ateste una din următoarele calificări:
- ✓ Diplomă de polițist, jandarm sau responsabil cu securitatea, conform legislației naționale;
- ✓ Atestat de pregătire în domeniul ordinii și siguranței emis în baza unui curs organizat de FRF/LPF sau de o organizație recunoscută de stat
- ✓ Act de „recunoaștere a competenței” emis de FRF, în baza examenului pe probleme de ordine și siguranță organizat de FRF **în baza participării cel puțin o dată la fiecare doi ani la cursurile organizate de FRF.**
- ❖ Copie de pe documentul de acreditare (tip ID) emis de FRF
- **ATENȚIE!**
- ✓ Funcția din fișa postului trebuie să fie aceeași cu cea din contractul de muncă.



Responsabilul cu siguranța și securitatea (art. 43)

- **Atribuții:**

- a. Dezvoltarea, implementarea și revizuirea politicii și procedurilor de siguranță și securitate, incluzând gestionarea riscurilor și planificarea;*
- b. Îndeplinirea rolului de punct de contact principal între autoritățile publice și solicitantul de licență în toate problemele legate de siguranță și securitate;*
- c. Conducerea operațiunilor de siguranță și securitate legate de meciuri.*



FEDERAȚIA ROMÂNĂ
DE FOTBAL

Responsabil de sustenabilitate socială și de mediu (art. 44)

Responsabil de implementarea politicilor și măsurilor de responsabilitate socială fotbalistică în conformitate cu strategia UEFA de sustenabilitate a fotbalului 2030 și liniile directoare ale UEFA

- **Documente necesare:**

- ❖ Copii ale contractului de muncă/civil și fișei postului.

- ❖ *Se aplică și pentru cluburile de fotbal feminin care doresc să obțină licența de participare în competițiile europene*



Responsabilul pentru comunicarea cu suporterii (art. 45)

- **Documente necesare:**

- ❖ Copii ale contractului de muncă/civil și fișei postului.

- **ATENȚIE!**

!!! – Trebuie să participe la întâlniri periodice cu personalul relevant din cadrul clubului.

- ✓ Funcția din fișa postului trebuie să fie aceeași cu cea din contractul de muncă.
- ✓ Persoana desemnată nu poate ocupa în același timp și funcția de Ofițer de presă sau Responsabil de ordine și siguranță.



**FEDERAȚIA ROMÂNĂ
DE FOTBAL**

Responsabilul cu accesul persoanelor cu dizabilități (art. 46)

- **Documente necesare:**

- ❖ Copii ale contractului de muncă/civil și fișei postului.

- **ATENȚIE!**

- ✓ **!!! – Trebuie să participe la întâlniri periodice cu personalul relevant din cadrul clubului referitor la problemele specifice.**
- ✓ Persoana desemnată nu poate ocupa în același timp și funcția de Responsabil de comunicarea cu suporterii, Responsabil de ordine și siguranță sau Ofițer de presă.



Antrenorul principal al primei echipe (art. 47)

- **Documente necesare:**

- ❖ Copii ale contractului de muncă/civil și fișei postului;
 - ❖ Atribuții – selecția jucătorilor, tactica și antrenamentul, coordonarea jucătorilor și staffului tehnic la vestiare și în timpul jocului; atribuții privind relația cu mass-media (conferințe de presă, interviuri etc)
 - ❖ Copii ale Licenței și Cardului UEFA Pro pentru cluburile din Liga I;
 - ❖ Copii ale Licenței și Cardului UEFA „A” pt. cluburile din Liga a 2-a și cele de fotbal feminin.
 - ❖ *Se aplică și pentru cluburile de fotbal feminin care doresc să obțină licența de participare în competițiile europene*
- **ATENȚIE!**
 - ✓ Cardul trebuie să fie valabil cel puțin pe anul 2026.
 - ✓ Trebuie prezentată viza anuală 2026 pe carnetul de antrenor sau copie a documentului de plată a vizei.



Directorul sportiv (art. 47bis)

- **Documente necesare:**

- ❖ Copii ale contractului de muncă/civil și fișei postului;
- ❖ Copie diplomă de absolvire curs Director Sportiv (FRF sau echivalent)
- ❖ Atribuții – supravegherea întregii activități fotbalistice a clubului; identificarea Țintelor pentru transferuri în funcție de strategia clubului; tranzacționarea, recrutarea, planificarea lotului; recrutarea, gestionarea și dezvoltarea antrenorilor clubului; tranziția tinerilor din academie către prima echipă
- ❖ Pentru cluburile din L2 (solicitante de licență) – se verifică începând cu 2026 (pentru sezonul 2026-2027)



Antrenorul secund al primei echipe (art. 48)

- **Documente necesare:**
 - ❖ Copii ale contractului de muncă/civil și fișei postului;
 - ❖ Copii ale Licenței și Cardului UEFA „A” pentru cluburile din Liga I;
 - ❖ Copii ale Licenței și Cardului UEFA „B” pt. cluburile din Liga a 2-a și cele de fotbal feminin.
 - ❖ *Atribuții: asistă antrenorul principal în toate problemele fotbalistice ale primei echipe*
 - ❖ *Se aplică și pentru cluburile de fotbal feminin care doresc să obțină licența de participare în competițiile europene*
- **ATENȚIE!**
 - ✓ Cardul trebuie să fie valabil cel puțin pe anul 2026
 - ✓ Trebuie prezentată viza anuală 2026 pe carnetul de antrenor sau copie a documentului de plată a vizei.



Antrenorul de portari al primei echipe(art. 49)

- **Documente necesare:**

- ❖ Copii ale contractului de muncă/civil și fișei postului;
- ❖ Antrenor de portari **calificat** – licență UEFA A portari valabilă (UEFA B GK pentru cluburile de fotbal feminin)
- ❖ *Se aplică și pentru cluburile de fotbal feminin care doresc să obțină licența de participare în competițiile europene*

- **ATENȚIE!**

- ✓ Cardul trebuie să fie valabil cel puțin pentru anul 2026.
- ✓ Trebuie prezentată viza anuală pentru anul mai sus menționat pe carnetul de antrenor sau copie a documentului de plată a vizei.



Șeful programului de dezvoltare a sectorului de juniori (art. 50)

- **Documente necesare:**

- ❖ Copii ale contractului de muncă/civil și fișei postului;
- ❖ Antrenor licență UEFA A valabilă sau UEFA A Elite Youth
- ❖ **Pentru cluburile participante în L2, solicitante de licență pentru L1, Șeful CCJ poate fi și antrenor al echipei U17**

- **ATENȚIE!**

- ✓ Cardul trebuie să fie valabil cel puțin pe anul 2026
- ✓ Trebuie prezentată viza anuală 2026 pe carnetul de antrenor sau copie a documentului de plată a vizei.



- **Documente necesare:**

Antrenorii pentru juniori (art. 51)

- ❖ Copii ale contractului de muncă/civil și fișei postului;
- ❖ Copii ale Licenței și Cardului UEFA „A” pentru antrenorii echipelor de juniori peste 14 ani;
- ❖ Copii ale Licenței și Cardului UEFA „B” pentru antrenorii echipelor de juniori sub 14 ani.
- ATENȚIE! Antrenor(i) echipe de fotbal feminin, după caz (**a se vedea art. 21 și 52 bis din RNLC**)!
- - Youth B pentru unul dintre antrenorii echipelor sub 15 ani (≤ 15 ani) și UEFA A Elite pentru unul dintre antrenorii echipelor cu jucători peste 15 ani
- ✓ Trebuie documentați **4 antrenori pentru juniori cu Licența UEFA „A” și 5 antrenori pentru juniori cu Licența UEFA „B” de cluburile din Liga I; 4 antrenori cu UEFA „A” și 4 antrenori cu UEFA „B” de cluburile din Liga a 2-a;**
- ✓ *Se aplică și pentru cluburile de fotbal feminin care doresc să obțină licența de participare în competițiile europene*
- ✓ Un antrenor nu poate activa la mai multe echipe ale aceluiași club, cu excepția antrenorilor ce activează la echipele de juniori ale cluburilor participante în liga a 2-a la momentul solicitării licenței de Liga I



FEDERAȚIA ROMÂNĂ
DE FOTBAL

Antrenorul de portari al echipelor de juniori(art. 52)

- **Documente necesare:**

- ❖ Copii ale contractului de muncă/civil și fișei postului;
- ❖ Antrenor de portari **calificat** – licență UEFA B portari.

- **ATENȚIE!**

- ✓ Cardul trebuie să fie valabil cel puțin pentru anul 2026.
- ✓ Trebuie prezentată viza anuală pentru anul mai sus menționat pe carnetul de antrenor sau copie a documentului de plată a vizei.



Antrenorii echipelor de fotbal feminin (art. 52bis)

- **Documente necesare:**
 - ❖ Copii ale contractului de muncă/civil și fișei postului;
 - ❖ Antrenor licență UEFA A valabilă pentru echipa de senioare
 - ❖ Licență UEFA B valabilă pentru antrenorii echipelor de junioare (2 echipe de junioare: U13 și U15. Cluburile din L2 – cel puțin o echipă U13 și o echipă U15)
- **ATENȚIE!**
- *Dacă există încheiat protocol, solicitantul de licență va prezenta Protocolul și contractele aferente echipelor relevante pentru RNLC menționate în Protocol*
- **Un antrenor nu poate activa la două echipe ale aceluiași club!**
- ✓ Cardul trebuie să fie valabil cel puțin pe anul 2026
- ✓ Trebuie prezentată viza anuală 2026 pe carnetul de antrenor sau copie a documentului de plată a vizei.



FEDERAȚIA ROMÂNĂ
DE FOTBAL

Prevederi comune pentru antrenori

- Buna reputație
 - cazier judiciar (emis cu **maxim 90 de zile anterior datei de 31 martie a.c.**)

+

Certificat de integritate comportamentală

+

- adeverință de la Comisia de Disciplină și Etică
- se au în vedere doar condamnările sau sancțiunile definitive ulterioare datei de 1 ianuarie 2019



Atenție!

- Contractele individuale de muncă/ civile ale personalului specificat la **art. 36 -46 și 47bis** trebuie să fie valabile cel puțin până la data la care **se încheie sezonul competițional pentru care se solicită licența** (Art 7 alin 2 ROAF).
- Contractele individuale de muncă/ civile ale personalului specificat la **art. 47 și 48-52bis (antrenorii)** trebuie să fie valabile cel puțin până la data la care **se încheie sezonul competițional în curs** (a se vedea art. 7 alin. 2 ROAF) **și trebuie să fie înregistrate la forul competent.**
- Pentru antrenorii de juniori trebuie prezentate contracte care să acopere perioada întregului sezon competițional.
- Funcția din fișa de post trebuie să corespundă cu funcția din contract sau să o includă (cumul de funcții).
- Contractele și fișele de post trebuie semnate atât de angajat, cât și de angajator.
- Modificarea funcției sau a duratei existente în contractul inițial se va dovedi numai prin act adițional valabil încheiat. (Dovada nu se poate face printr-o decizie unilaterală a angajatorului)
- În contractele de muncă trebuie să se facă încadrarea în funcție conform COR.
- Durata contractelor trebuie exprimată în mod clar astfel "de la data.... până la data....."



Atenție!

➤ Art. 55.03:

pentru contractele încheiate pe perioadă mai mare de doi ani se va depune adresă de la furnizor pentru nederunțare cel puțin până la finalul sezonului pentru care se solicită licența.

➤ Dacă sunt prezentate contracte cu entități specializate pentru îndeplinirea criteriului de personal (acolo unde este permis), se va documenta cu autorizația de funcționare a societății respective



Atenție!

➤ Art. 56.02

o persoană care ocupă una dintre funcțiile descrise la articolele 36-52bis nu poate avea și o altă funcție descrisă la articolele 36-52bis, cu excepția celei descrise la articolul 38ter – Responsabilul cu platforma Football Connect și de la articolul 44 Responsabilul de sustenabilitate socială și de mediu .



Organigrama clubului

- **Articolul 57 din RNLC**
 - se va depune organigrama (departamente, nr de persoane) (exemplu: <https://www.frf.ro/wp-content/uploads/2019/01/Organigrama-FRF-190128.pdf>)
 - Organigrama va conține cel puțin informații referitoare la personalul prevăzut la art 36 – 46, art. 47bis și art. 50 din RNLC



Obligația de înlocuire în timpul sezonului

- **Articolul 58 din RNLC**
 - De regulă, termen de 60 de zile pentru înlocuire
 - Excepții (de ex. antrenorul principal – 30 de zile)
 - Notificarea administrației de licențiere – 5 zile
 - 24 de ore pentru notificare dacă înlocuirea intervine între momentul depunerii documentației de licențiere și cel al luării deciziei de către comisiile de licențiere.

Regulamentul de licențiere pentru participarea la UEFA Women's Champions League





Cerințe similare cu RNLC, dar pentru un număr redus de personal:

- ✓ Responsabil legal (art. 35)
- ✓ Ofițerul de presă (art 36)
- ✓ Responsabilul cu platforma FC (art 36bis)
- ✓ Operator/Analist video (art 36 ter) (răspunde de transmisia tv a meciurilor)
- ✓ Medicul (art 37)
- ✓ Fizioterapeutul/Kinetoterapeut/Maseur (art 38)
- ✓ Preparator fizic (art. 38bis) (să fi absolvit curs de safeguarding)
- ✓ Responsabil de sustenabilitate socială și de mediu (art 38ter)
- ✓ Antrenorul principal al primei echipe (art 39) – Licență UEFA A
- ✓ Antrenorul secund al primei echipe (art 40) – Licență UEFA B
- ✓ Antrenorul de portari al primei echipe (art 41) – Licență UEFA B GK
- ✓ Antrenorii echipelor de junioare (art 42) – Licență UEFA B (minim 1 Licență Youth B)

Mulțumim pentru atenție!

- Adrian STÂNGACIU
- Email: adrian.stangaciu@frf.ro
- Tel: 0723.27.97.18

