

LISTA DOCUMENTELOR DE LICENȚIERE A CLUBULUI PENTRU SEZONUL 2012-2013

| Ref. | Criteriu | Documente justificative | Tipul DL | Disponibil | | Observații |
|--------------------------|--|--|----------|--------------------------|--------------------------|--|
| | | | | Da | Nu | |
| Criterii sportive | | | | | | |
| Art. 16 | Program aprobat de dezvoltare a activității de pregătire a juniorilor | <p>Programul aprobat de dezvoltare a activității de pregătire a juniorilor care trebuie să conțină cel puțin următoarele informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Obiectivele și strategia dezvoltării pregătirii juniorilor - Organizarea sectorului de juniori - Personalul angajat și calificările necesare - Infrastructura disponibilă - Resursele financiare - Programul de pregătire fotbalistică pentru diferite grupe de vârstă - Program de pregătire privind „legile jocului” - Program de instruire antidoping - Asistență medicală pentru juniori - Procedură de verificare pentru evaluarea rezultatelor și realizărilor obiectivelor stabilite - Valabilitatea programului <p>Angajamentul și sprijinul clubului pentru pregătirea școlară obligatorie și suplimentară.</p> | P/A | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <p><i>Program de dezvoltare a activității de pregătire a juniorilor trebuie să fie însușit și aprobat de consiliul de administrație/director al clubului.</i></p> <p><i>Expertul sportiv va evalua informațiile conținute în Program conform cerințelor din regulamentul de licențiere.</i></p> <p><i>Programul va fi aprobat de FRF prin semnătura Expertului sportiv.</i></p> <p><i>Se va înscrie în tabelul cu jucătorii fiecărei echipe de juniori situația școlară.</i></p> |
| Art. 17 | Echipele de juniori | <p>Lista echipelor de juniori din cadrul clubului solicitant de licență și afiliat la FRF cu vechimea de cel puțin 3 ani.</p> | A | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <p><i>Clubul trebuie să aibă cel puțin două echipe în categoria de vârstă 19 – 17 ani, cel puțin două echipe în categoria de vârstă 15 – 13 și cel puțin o echipă în categoria de vârstă sub 11 ani.</i></p> <p><i>Dacă există un contract de cesiune, fiecare dintre cele două cluburi trebuie să aibă minim cinci echipe de juniori.</i></p> |
| | | Lista juniorilor înregistrați. | A | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | | Lista competițiilor / programelor recunoscute de FRF, la care participă echipele de juniori. | A | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

| Ref. | Criteriu | Documente justificative | Tipul DL | Disponibil | | Observații |
|---------|---------------------------------------|---|----------|--------------------------|--------------------------|--|
| | | | | Da | Nu | |
| Art. 18 | Asistența medicală a jucătorilor | Lista jucătorilor acceptați să joace pentru prima echipă. | A | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <i>Lista va fi semnată de conducătorul clubului și medicul clubului.</i> |
| | | Lista cu jucătorii primei echipe trebuie să ateste că: - au fost efectuate controalele medicale obligatorii pentru jucătorii primei echipe; - jucătorul a luat la cunoștință de rezultatul investigațiilor. | A | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <i>Se va documenta cu două liste - cu toți jucătorii primei echipe care au efectuat controlul medical în luna iulie 2011 și luna ianuarie 2012. Tabelele vor fi semnate de jucătorii respectivi de luare la cunoștință a concluziei controlului, precum și de medicul și conducătorul clubului.</i> |
| Art. 19 | Legitimarea jucătorilor | Legitimațiile jucătorilor primei echipe și câte o legitimație pentru fiecare grupă de juniori | A | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <i>Se vor prezenta toate legitimațiile vizate pe anul 2012 ale jucătorilor din lotul primei echipe, conform Listei semnate de conducătorul clubului și câte o legitimație (a căpitanului) pentru fiecare echipă de juniori și echipa a II-a de seniori, dacă este cazul.</i> |
| Art. 20 | Contractele jucătorilor profesioniști | Contractele jucătorilor profesioniști legitimați la club Important! <u>Ne interesează numai paginile cu părțile contractante, durata contractului și semnăturile</u> | A | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <i>Se vor prezenta toate contractele jucătorilor profesioniști, chiar dacă nu sunt incluși în lotul primei echipe, aflați sub contract la data depunerii documentației de licențiere.</i> <i>Contractele jucătorilor proprii împrumutați la alte cluburi nu vor fi prezentate.</i> <i>Vor fi prezentate contractele jucătorilor împrumutați de la alte cluburi.</i> |
| Art. 21 | Probleme privind arbitrajul | Procesul verbal de ședință cu tema și participanții la întrunire și adeverința de la CCA | A | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <i>Trebuie prezentat cel puțin un P.V. al întrunirii și adeverința de la CCA privind Legile jocului și probleme de arbitraj la care să fi participat cel puțin căpitanul primei echipe și antrenorul principal al primei echipe sau înlocuitorii acestora.</i> <i>Neîndeplinirea acestei cerințe se sancționează cu penalitate financiară de 10000 lei. Deci nu este o condiție pentru obținerea licenței.</i> |
| Art. 22 | Practicarea egalității rasiale | Programul în zece puncte al UEFA | A | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <i>Se va prezenta Programul de aplicare a strategiei UEFA privind lupta împotriva rasismului și un P.V. de instruire a persoanelor cărora se adresează strategia de practicare a egalității rasiale.</i> <i>Neîndeplinirea acestei cerințe se sancționează cu penalitate financiară de 10000 lei. Deci nu este o condiție pentru obținerea licenței.</i> |

| Ref. | Criteriu | Documente justificative | Tipul DL | Disponibil | | Observații |
|-----------------------------------|---|---|----------|--------------------------|--------------------------|---|
| Da Nu | | | | | | |
| Criteria de infrastructură | | | | | | |
| Art. 23 | Stadion aprobat pentru competițiile UEFA de club și pentru competițiile naționale | Act de proprietate / Extras de carte funciară, sau Copie a contractului scris cu proprietarul. | A | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <p>Pentru meciurile din competițiile UEFA și Liga 1 stadionul trebuie să fie clasificat cel puțin de cat. UEFA 2 și trebuie să se afle pe teritoriul național.</p> <p>P.V. de omologare a stadionului trebuie să fie prezentat pentru sezonul în curs.</p> <p>Certificatul de securitate trebuie să fie valabil până la încheierea sezonului pentru care se solicită licența.</p> <p>Planul de evacuare trebuie aprobat de Prefect, Jandarmerie și ISU, precum și avizat de FRF și LPF.</p> |
| | | Proces verbal de inspecție care să ateste faptul că stadionul a fost omologat în conformitate cu cerințele din Regulamentul UEFA privind infrastructura stadionului, ediția 2010 și prevederile din Legea 4/2008, cu modificările și completările ulterioare. | A | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | | | A | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | | | A | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Planul de evacuare | | | | | | |
| Art. 24 | Facilități de antrenament – disponibilitate | <p>Documentul justificativ care poate include unul din documentele următoare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Copie a actului de proprietate; - Copie a extrasului de carte funciară; - Contract scris încheiat cu proprietarul facilităților de antrenament. | A | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <p>Clubul trebuie să dispună de facilități de antrenament pe tot parcursul anului, respectiv cel puțin două terenuri de antrenament și o sală de sport.</p> <p>Dacă facilitățile sunt închiriate de la alți proprietari, trebuie prezentate și actele de proprietate ale acestora.</p> <p>Contractele trebuie să fie valabile cel puțin până la 30.06.2013, atât pentru stadion cât și pentru baza de antrenament.</p> |
| Art. 25 | Facilități de antrenament – infrastructura aprobată | Planurile de amplasament pentru două terenuri de antrenament și o sală de sport. | A | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <p>Facilitățile de antrenament trebuie să îndeplinească cerințele minime stabilite, respectiv 2 terenuri gazonate de antrenament 90m x 60m, o sală de sport 40mx20m, 2 vestiare și cabinet medical.</p> <p>Neîndeplinirea acestei cerințe se sancționează cu penalitate financiară de 50000 lei. Deci nu este o condiție pentru obținerea licenței.</p> |

| Ref. | Criteriu | Documente justificative | Tipul DL | Disponibil Da Nu | | Observații |
|---|-------------------------|--|----------|--|--|---|
| <i>Criterii de personal și administrație</i> | | | | | | |
| Art. 26 | Secretariatul clubului | <p>Documentele justificative care să ateste că existența unui spațiu corespunzător pentru secretariatul clubului și care să conțină specificații despre dotare, adresele de comunicare și website-ul clubului.</p> <p>Copia documentului de numire a personalului secretariatului care include contractul de muncă/civil și fișa postului.</p> | A A | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Clubul trebuie să dispună de o încăpere cu suprafața de minim 20mp și trebuie să aibă funcțională infrastructura de comunicare (telefon, fax și conexiune internet), precum și să dispună de personal calificat pentru secretariat. |
| Art. 27 | Directorul general | Copia documentului de numire care include contractul de muncă/civil și fișa postului. | A | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Numirea trebuie să fie efectuată de organismul de decizie corespunzător al clubului. |
| Art. 28 | Responsabilul financiar | Copia documentului de numire care include contractul de muncă/civil și fișa postului. | A | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Dacă este cazul, experiența practică se documentează cu înscrisurile din cartea de muncă. |
| | | <p>Copia diplomei de studii, care trebuie să ateste una din următoarele calificări:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diplomă de contabil expert autorizat; sau - Diplomă de auditor autorizat; sau - Diplomă de economist și experiență practică în domeniul financiar de cel puțin trei ani. | A | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Art. 29 | Ofițerul de presă | Copia documentului de numire care include contractul de muncă/civil și fișa postului. | A | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Se va prezenta Diploma FRF de absolvire a cursurilor de specializare |
| | | <p>Copia diplomei, care trebuie să ateste una din următoarele calificări:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diplomă în pregătirea jurnalistică; - Absolvirea unui curs de pregătire de reprezentanți de presă oferit de asociația națională sau de o organizație recunoscută; - „Recunoaștere de competență” aprobată de FRF, care necesită cel puțin un an de experiență într-un astfel de domeniu. | A | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | | Documentul de înregistrare la FRF | A | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

| Ref. | Criteriu | Documente justificative | Tipul DL | Disponibil | | Observații |
|---------|------------------------------|--|----------|--------------------------|--------------------------|---|
| | | | | Da | Nu | |
| Art. 30 | Medicul | Copia documentului de numire care include contractul de muncă/civil și fișa postului. | A | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Acreditarea FRF vizată pe anul 2012 |
| | | Copia diplomei recunoscută de autoritățile naționale de sănătate corespunzătoare. | A | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | | Documentul de înregistrare la FRF | A | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Art. 31 | Fizioterapeut | Copia documentului de numire care include contractul de muncă/civil și fișa postului. | A | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Fizioterapeutul sau maseurul este aceeași meserie în organigrama unui club. Trebuie documentate 2 persoane care sunt responsabile de prima echipă. Acreditarea FRF vizată pe anul 2012 |
| | | Copia diplomei recunoscută de autoritățile naționale competente. | A | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | | Documentul de înregistrare la FRF. | A | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Art. 32 | Responsabilul cu securitatea | Copia documentului de numire care include contractul de muncă/civil și fișa postului. | A | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Pentru „recunoașterea de competență” se va prezenta Diploma FRF/LPF de absolvire a cursurilor de specializare. Acreditarea FRF vizată pe anul 2012 |
| | | Copia diplomei, care trebuie să ateste una din următoarele calificări: - Certificat de polițist sau personal de pază conform legislației naționale; - Diplomă de protecție și pază în baza unui curs special, emisă de asociația națională sau de o organizație recunoscută de stat; - „Recunoaștere de competență” aprobată de FRF, în baza participării la cursuri speciale de protecție și pază organizate de FRF și cel puțin un an de experiență în acest domeniu. | A | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | | Documentul de înregistrare la FRF | A | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Art. 33 | Stewarzii | - Tabelul oamenilor de ordine (stewarzi) și: | A | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Clubul trebuie să furnizeze tabelul cu supraveghetorii calificați (minim 10 persoane) angajați proprii sau ai unei firme specializate. Dacă clubul folosește diferiți furnizori de stewarzi se vor prezenta contractele respective |
| | | - Contractul de muncă al supraveghetorilor angajați ai clubului sau - Contract scris cu proprietarul stadionului care furnizează supraveghetorii; sau - Contract scris cu o societate de pază care furnizează supraveghetorii. | A | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

| Ref. | Criteriu | Documente justificative | Tipul DL | Disponibil | | Observații |
|---------|---|---|----------|--------------------------|--------------------------|---|
| | | | | Da | Nu | |
| Art. 34 | Responsabilul cu supporterii | Copia documentului de numire care include contractul de muncă/civil și fișa postului. | A | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <i>Trebuie numit un Președinte al Clubului suporterilor și se va constitui un departament în cadrul clubului de fotbal care să se ocupe de organizarea suporterilor proprii. Nerespectarea acestei cerințe se sancționează cu penalitate financiară de 20000 lei. Deci nu este o condiție pentru obținerea licenței.</i> |
| Art. 35 | Antrenorul principal al primei echipe | Copia documentului de numire care poate include contractul de muncă/civil sau procesul verbal al consiliului de administrație al clubului sau al conducerii clubului și fișa postului. | A | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <i>Trebuie prezentată viza anuală 2012 pe carnetul de antrenori sau copie a documentului de plată a vizei.</i> |
| | | Copia diplomei și a cardului Licența UEFA Pro pentru Liga I Copia diplomei și a cardului Licența UEFA „A” pt. Liga a 2-a | A | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Art. 36 | Antrenorul secund al primei echipe | Copia documentului de numire care poate include contractul de muncă/civil sau procesul verbal al consiliului de administrație al clubului sau al conducerii clubului și fișa postului. | A | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <i>Trebuie prezentată viza anuală 2012 pe carnetul de antrenori sau copie a documentului de plată a vizei.</i> |
| | | Copia diplomei și a cardului Licența UEFA „A” pentru Liga I Copia diplomei și a cardului Licența UEFA „B” pt. Liga a 2-a | A | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Art. 37 | Șeful programului de dezvoltare a activității de pregătire a juniorilor | Copia documentului de numire care poate include contractul de muncă/civil sau procesul verbal al consiliului de administrație al clubului sau al conducerii clubului și fișa postului. | A | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <i>Trebuie prezentată viza anuală 2012 pe carnetul de antrenori sau copie a documentului de plată a vizei.</i> |
| | | Copia diplomei și a cardului Licența UEFA „A” | A | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Art. 38 | Antrenorii pentru juniori (cel puțin cinci antrenori) | Copia documentului de numire care poate include contractul de muncă/civil sau procesul verbal al consiliului de administrație al clubului sau al conducerii clubului și fișa postului. | A | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <i>Cel puțin doi antrenori pentru juniori trebuie să dețină diploma UEFA „A” și cel puțin trei antrenori pentru juniori trebuie să dețină diploma UEFA „B”. Pentru cluburile din Liga a 2-a se admite ca Șeful centrului să antreneze o echipă de juniori mari. Trebuie prezentată viza anuală 2012 pe carnetul de antrenori sau copie a documentului de plată a vizei. Neîndeplinirea acestei cerințe se sancționează cu penalitate de 20000 lei. Deci nu este o condiție pentru obținerea licenței.</i> |
| | | Copia diplomei și a cardului Licența UEFA „A” pentru echipele de juniori între 19 și 17 ani (juniori mari) Copia diplomei și a cardului Licența UEFA „B” pentru echipele de juniori sub 15 ani | A | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Art. 40 | Obligația de înlocuire în timpul sezonului | Clubul licențiat are obligația să notifice în scris, în termen de 5 zile lucrătoare, orice înlocuire a personalului definit la art. 27-38 dacă postul devine vacant. | | | | <i>Nerespectarea acestei obligații se sancționează cu penalitate de 20000 lei.</i> |

| Ref. | Criteriu | Documente justificative | Tipul DL | Disponibil | | Observații |
|---------------------------------|--|---|----------|--------------------------|--------------------------|---|
| | | | | Da | Nu | |
| <i>Criteria juridice</i> | | | | | | |
| Art. 42 | Declaratia în privința participării la competițiile UEFA de club | Declaratie valabilă din punct de vedere juridic care să confirme toate aspectele specificate la art. 42 din Regulamentul național de licențiere a cluburilor, referitoare la participarea la competițiile UEFA de club și competițiile naționale. | A | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Această declarație trebuie semnată cu cel mult trei luni anterior termenului limită pentru prezentarea documentației de licențiere. |
| | | Procesul verbal al Consiliului de administrație/director privind analiza și aprobarea documentației de licențiere | A | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Art. 43 | Informații juridice minime solicitate | Copia statutului sau a actului constitutiv valabile ale clubului | A | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Certificatul Constatator trebuie să fie eliberat cu cel mult 15 zile înainte de data de 31 martie. |
| | | Certificatul Constatator de la Registrul Comerțului sau Extrasul din Registrul Național, după caz. | A | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | | Lista cu speciamele de semnături în original | A | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | O copie a Listei cu semnături se va pune și la celelalte criterii. |
| | | Confirmarea afilierii la FRF | A | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Documentul se eliberează de Serviciul Afilierii a FRF. |
| | | Certificatul de identitate sportivă | A | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Copie |
| | | Certificatul de înregistrare fiscală | A | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Copie |

| Ref. | Criteriu | Documente justificative | Tipul DL | Disponibil Da Nu | | Observații |
|-----------------------------|--|--|----------|--------------------------|--------------------------|---|
| criterii financiare | | | | | | |
| Art. 44 | Entitatea care efectuează raportarea | Diagrama structurii juridice a clubului aprobată de conducere. | A | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Diagrama trebuie să conțină informații cu privire la filiale și la toate entitățile care dețin controlul, până la ultima societate mamă, ca și la orice societăți afiliate sau filiale ale societății mamă. Structura legală trebuie prezentată chiar dacă solicitantul de licență nu are societăți afiliate sau nu face parte dintr-un grup de societăți. |
| Art. 45 | Situțiile financiare anuale – auditate | <p>Situțiile financiare anuale auditate care trebuie să conțină următoarele elemente (la cerere, consolidate) Vezi Anexa V (B):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bilanțul (cu valori comparative pentru exercițiul financiar anterior); - Contul de profit și pierderi (cu valori comparative pentru exercițiul financiar anterior); - Tabloul fluxului de trezorerie (cu valori comparative pentru exercițiul financiar anterior); - Note care cuprind prezentarea sumară a principalelor politici contabile și alte note explicative. - Raportul administratorilor. | A | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <p>Se va verifica Certificatul Constatator de la R.C. sau Judecătoria competentă teritorial.</p> <p>Situțiile financiare anuale trebuie să întrunească cerințele minime de raportare și principiile contabile formulate în Regulamentul național de licențiere.</p> <p>Se vor prezenta situațiile financiare statutare, balanța de verificare anuală și situațiile financiare tip UEFA.</p> <p>Politicile contabile trebuie să specifice, în special, regulile contabile pentru costurile aferente legitimării jucătorilor.</p> <p>Se va verifica îndeplinirea indicatorilor financiari IND 1 și IND 2 și dacă auditorul independent a făcut referire la verificarea indicatorilor și concluzia acestuia.</p> |
| | | <p>Raportul de audit care trebuie să conțină un paragraf în care să se menționeze că situațiile financiare anuale au fost auditate conform Standardelor internaționale privind auditul (ISA) sau conform unui standard național echivalent și un paragraf privind verificarea indicatorilor financiari IND 1 și IND 2.</p> | A | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <p>Raportul de audit trebuie să se refere la situațiile financiare anuale retratate în conformitate cu cerințele Anexelor IV și V din Regulamentul național de licențiere a cluburilor.</p> <p>În cazul în care entitatea care efectuează raportarea este un „grup” în sensul Regulamentului, se vor audita situațiile financiare anuale consolidate sau combinate, după caz.</p> <p>În cazul în care raportul de audit include o mențiune cu privire la problemele sesizate referitoare la principiul de continuitate, clubul nu îndeplinește indicatorul IND1.</p> |

| Ref. | Criteriu | Documente justificative | Tipul DL | Disponibil Da Nu | | Observații |
|------|----------|--|----------|--------------------------|--------------------------|--|
| | | <p>Tabelul cu informații despre jucători care trebuie să includă cel puțin următoarele elemente: Vezi Anexa V (D)</p> <ul style="list-style-type: none"> - numele și data nașterii jucătorului - data de începere și de terminare a contractului - cheltuielile directe de achiziție - amortizări cumulate - report - altele | A | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <p><i>Tabelul cu informații despre jucători trebuie transmisă licențiatorului.</i></p> <p><i>Trebuie făcute precizări cu privire la jucătorii proprii împrumutați la alte cluburi, precum și jucătorii împrumutați de la alte cluburi.</i></p> |

| Ref. | Criteriu | Documente justificative | Tipul DL | Disponibil Da Nu | | Observații |
|---------|--|---|----------|--------------------------|--------------------------|--|
| Art. 46 | Lipsa datoriilor financiare restante către cluburile de fotbal | <p>Tabelul angajamentelor financiare care trebuie să includă cel puțin următoarele elemente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informații despre jucători; - Data contractului de transfer / împrumut; - Denumirea clubului care a deținut anterior jucătorul; - Taxa de transfer (sau împrumut) achitată și / sau neachitată (inclusiv compensațiile de pregătire); - Alte cheltuieli directe aferente achiziționării jucătorului achitate și / sau neachitate; - Suma achitată; - Balanța cu angajamentele financiare aferente achiziției fiecărui jucător la 31 decembrie; se vor identifica datele scadente pentru fiecare din angajamentele financiare rezultate din activitatea de transfer. | A | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <p><i>Tabelul angajamentelor financiare trebuie să fie aprobat de conducere și trebuie să conțină o poziție separată corespunzătoare achiziționării fiecărui jucător (inclusiv împrumuturile) pentru care se înregistrează o datorie scadentă la 31 decembrie anterior sezonului pentru care se solicită licența.</i></p> <p><i>Tabelul se întocmește chiar dacă nu au fost înregistrate achiziții de jucători în perioada de referință, dar sunt scadente din perioadele anterioare.</i></p> <p><i>Tabelul trebuie transmis auditorului și licențiatorului.</i></p> |
| | | <p>Tabelul cu creanțele financiare care trebuie să includă cel puțin următoarele elemente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informații despre jucători; - Data contractului de transfer / împrumut; - Denumirea clubului la care s-a transferat jucătorul; - Taxa de transfer (sau împrumut) de încasat (inclusiv compensațiile de pregătire); - Suma încasată; - Datorii contingente. | A | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <p><i>Tabelul cu creanțele rezultate din transferul jucătorilor trebuie transmis licențiatorului.</i></p> |
| | | <p>Scrisoarea avocaților trebuie transmisă auditorului și licențiatorului</p> | A | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <p><i>Scrisoarea trebuie transmisă chiar dacă nu se înregistrează litigii pe rol privind sume datorate la 31 decembrie 2011 din activitatea de transfer către alte cluburi de fotbal, acestea nu trebuie să fie restante la 31 martie.</i></p> |
| | | <p>Raportul auditorului privind constatările referitoare la angajamentele financiare către cluburile de fotbal rezultând din activitățile de transfer trebuie să specifice că aceste proceduri au fost desfășurate conform ISRS 4400 și să specifice procedurile detaliate urmate de auditor.</p> | A | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <p><i>Procedurile de evaluare trebuie desfășurate de același auditor care a auditat situațiile financiare anuale, conform Regulamentul național de licențiere a cluburilor.</i></p> <p><i>Eșantionul de evaluare trebuie să cuprindă toate contractele de transfer ale clubului.</i></p> |

| Ref. | Criteriu | Documente justificative | Tipul DL | Disponibil Da Nu | | Observații |
|------|----------|---|----------|--------------------------|--------------------------|---|
| | | <p>Documentele justificative (<u>dacă este necesar</u>) referitoare la tabelul angajamentelor financiare pot cuprinde următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Copia contractelor de transfer pentru angajamentele financiare până la data de 31 decembrie; - Copia documentelor care atestă plățile efectuate înainte de 31 martie; - Copia contractului scris încheiat cu creditorul pentru prelungirea termenului de plată; - Documente justificative referitoare la inițierea unei acțiuni în justiție privind datoriile financiare restante. | A | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <p><i>În cadrul procedurilor de evaluare desfășurate de licențiator, conform Regulamentului național de licențiere a cluburilor, trebuie prezentate numai documente justificative pentru datoriile financiare restante la 31 decembrie 2011, care au fost achitate până la data de 31 martie 2012, în sensul Anexei VI.</i></p> |

| Ref. | Criteriu | Documente justificative | Tipul DL | Disponibil | | Observații |
|---------|--|---|----------|--------------------------|--------------------------|--|
| | | | | Da | Nu | |
| Art. 47 | Lipsa datoriilor financiare restante către angajați, asigurările sociale și autoritățile fiscale | <p>Lista angajaților care trebuie să includă cel puțin următoarele informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Numele angajatului - Funcția angajatului - Data angajării - Data încetării contractului (dacă este cazul) - Angajamentele financiare scadente la 31 decembrie, împreună cu notele corespunzătoare. <p>Scrisoarea avocaților trebuie transmisă auditorului și licențiatorului</p> | A | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <p>Termenul „angajați” include numai persoanele specificate în art. 47, pct.3 din regulamentul de licențiere.</p> <p>Lista angajaților trebuie să fie aprobată de conducere și trebuie să indice întregul personal angajat în orice moment al anului anterior sezonului pentru care se solicită licența, adică de la 01.01.2011 până la 31.12.2011.</p> <p>Scrisoarea trebuie transmisă chiar dacă nu se înregistrează litigii pe rol privind sume datorate la 31 decembrie 2011, cu angajații sau autoritățile statului, acestea nu trebuie să fie restante la 31 martie..</p> |
| | | <p>Raportul auditorului privind constatările referitoare la angajamentele financiare către angajați, asigurările sociale și autoritățile fiscale trebuie să specifice că aceste proceduri au fost desfășurate conform ISRS 4400 și să specifice procedurile detaliate urmate de auditor.</p> | A | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <p>Procedurile de evaluare trebuie desfășurate de același auditor care a auditat situațiile financiare anuale, conform Regulamentul național de licențiere a cluburilor.</p> <p>Eșantionul ales trebuie să cuprindă jucătorii profesioniști ai primei echipe și antrenorii primei echipe.</p> |
| | | <p>Documentele justificative (dacă este necesar) referitoare la angajamentele restante către angajați pot cuprinde următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Confirmare scrisă de la fiecare angajat, cu privire la angajamentele restante până la data de 31 decembrie; - Copia confirmării de la asigurările sociale / autoritățile fiscale, cu privire la angajamentele restante până la data de 31 decembrie; - Copia documentelor care atestă plățile efectuate înainte de 31 martie; - Copia contractului scris încheiat cu creditorul, pentru prelungirea termenului limită pentru efectuarea plății; - Documente justificative referitoare la inițierea unei acțiuni în justiție privind datoriile financiare restante. | A | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <p>În cadrul procedurilor de evaluare <u>desfășurate de licențiator</u>, conform Regulamentului național de licențiere a cluburilor, trebuie prezentate <u>numai</u> documente justificative pentru datoriile financiare restante la 31 decembrie 2011 care au fost achitate până la data de 31 martie 2012, în sensul Anexei VI.</p> |

| Ref. | Criteriu | Documente justificative | Tipul DL | Disponibil | | Observații |
|---------|--|---|----------|--------------------------|--------------------------|--|
| | | | | Da | Nu | |
| Art. 48 | Declarația scrisă de exactitate și exhaustivitate depusă înainte de luarea deciziei privind licențierea | Declarația conducerii care indică dacă au survenit evenimente sau condiții economice majore care pot afecta situația financiară a cluburilor de la data bilanțului corespunzător situațiilor financiare anuale anterioare. | A | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <i>Această scrisoare trebuie prezentată licențiatorului înainte de luarea deciziei de licențiere de către organismul de primă instanță, la termenul specificat de Regulamentul național pentru licențierea cluburilor, respectiv la data de 9 aprilie pentru cluburile din Liga 1 și 4 mai pentru cluburile din Liga a 2-a .</i> |

| Ref. | Criteriu | Documente justificative | Tipul DL | Disponibil | | Observații |
|---------|--|--|----------|--------------------------|--------------------------|---|
| | | | | Da | Nu | |
| Art. 49 | Informații financiare previzionate | Informațiile financiare previzionate care trebuie să conțină următoarele documente: | A | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <p><i>Informațiile financiare previzionate trebuie să fie pregătite pentru o perioadă de 18 luni, respectând aceleași cerințe de conținut ca și în cazul informațiilor financiare anuale. Acestea trebuie detaliate la nivel trimestrial.</i></p> <p><i>Dacă sunt încălcați indicatorii financiari, informațiile financiare previzionate trebuie examinate de același auditor care a auditat situațiile financiare anuale.</i></p> <p><i>Informațiile financiare previzionate și ipotezele în baza cărora au fost întocmite trebuie aprobate de conducere, prin intermediul unei declarații succinte semnate.</i></p> <p><i>Pentru sezonul 2012-2013 previziunile financiare trebuie să acopere perioada 01.01.2012 - 30.06.2013.</i></p> |
| | | - Contul de profit și pierderi previzionat (cu un cont de profit și pierderi pentru exercițiul financiar anterior și pentru perioada intermediară, dacă este cazul). | A | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | | - Tablou al fluxului de trezorerie previzionat (cu un cont de profit și pierderi pentru exercițiul financiar anterior și pentru perioada intermediară, dacă este cazul). | A | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | | - Note explicative care includ: <ul style="list-style-type: none"> - ipotezele și riscurile; - compararea bugetului cu valorile reale; - declarație conform căreia informațiile financiare previzionate au fost întocmite conform unei metode care nu intră în contradicție cu situațiile financiare anuale. | A | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | | Raportul auditorului privind constatările referitor la informațiile financiare previzionate trebuie să specifice că aceste proceduri au fost desfășurate conform ISAE 3400 și să specifice procedurile detaliate urmate de auditor. | A | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | | Documentele justificative (dacă este necesar) referitoare la angajamentele financiare previzionate, care pot cuprinde următoarele documente: <ul style="list-style-type: none"> - confirmarea din partea băncii și a altor instituții de credit de care dispune candidatul la licență; - copia contractelor pentru perioada pentru care au fost întocmite informațiile financiare previzionate; - copia procesului verbal întocmit pentru ședințele consiliului de administrație, în care sunt prezentate toate deciziile referitoare la perioada care au fost întocmite informațiile financiare previzionate. | A | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Art. 50 | Obligația de notificare a evenimentelor survenite ulterior | Orice modificare a formei juridice sau a structurii societății clubului, retragerea sprijinului financiar de către creditorii importanți sau sponsori, descoperirea unor erori importante care indică faptul că situațiile financiare au fost incorecte, existența unei acțiuni în justiție deschisă împotriva clubului din care decurg pretenții importante improbabil de satisfăcut sau deschiderea unei proceduri de insolvență trebuie notificată în scris licențiatorului în termen de 5 zile lucrătoare | | | | <i>Nerespectarea acestei obligații se sancționează cu penalitate financiară de 50000 lei.</i> |